



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

Interessat de l'expedient
Localització de l'activitat

Assumpte

Contractació del servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, monitoratge de natació i d'aquagym en la piscina del pavelló municipal d'esports.

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/3982/2023, de 18 de juliol, de delegació de competències en la JGL).

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831

Denominació del contracte: *servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, monitoratge de natació i d'aquagym en la piscina del pavelló municipal d'esports.*

Divisió en lots: no.

Tipus de contracte: serveis especials de **caràcter privat** (art. 25.1.a), 1º, i annex IV de la LCSP).

Regulació: no harmonitzada (art. 22.1.c) de la LCSP)

Procediment d'adjudicació: obert ordinari.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k), LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: varis (judicis de valor i d'apreciació automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenen.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatre.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Responsabilitat, incompliments i penalitats
Vint-i-novena.	Modificació del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

Trenta-dosena. Subcontractació

Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Clàusula final. Subrogació del personal d'empresa

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable amb judicis de valor.

Annex II Model de proposició avaluable de manera automàtica.

Annex III Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte.

Annex IV Relació de treballadors afectats per la clàusula de subrogació i informació sobre les seves condicions laborals.

Annex V Presentació de documentació i de proposicions.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

- 1.1. Descripció:** Prestació dels serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, monitoratge de natació i d'aquagym en la piscina del Pavelló Municipal d'Esports, situat al carrer Milà, núm. 7, en la forma, condicions i amb l'abast determinats en el plec de prescripcions tècniques (PPT), document tècnic de caràcter contractual que complementa el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- 1.2. Estructura del contracte:** No es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.
- 1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):** Serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP:
- 92600000-7 Serveis esportius
92620000-3 Serveis relacionats amb els esports

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) es tipifica com a de serveis de caràcter privat, segons disposa el número 1r de la lletra a) de l'apartat primer de l'article 25 de la LCSP, ja que té per objecte la realització d'un servei amb els números de referència CPV abans relacionats, que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania; a més, aquests CPV es troben compresos dins l'annex IV de la LCSP relatius als serveis especials a que es refereix l'article 22.1. c) d'aquesta llei.

El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte en virtut del principi de llibertat de pactes proclamat per l'article 34 de la LCSP.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la següent normativa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP): pel llibre primer i les seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre segon, quant a la preparació i adjudicació del contracte i per les seves disposicions de desplegament, i s'aplica supletòriament la resta de normes de dret administratiu.
- Les normes de dret privat, en particular, el Codi Civil espanyol (Llibre quart-Obligacions i contractes-), quant als seus efectes, modificació i extinció.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: 15 340 22718 - contractes esports (monitoratge i salvament piscina municipal)

5.2. Distribució per anualitats: si, el termini de durada del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

Any	Total
2023 (octubre a desembre)	39.494,00 €
2024 (gener a desembre)	154.581,08 €
2025 (gener a setembre)	133.206,48 €
Total anualitats:	327.281,56 €

5.3. Contracte subvencionat: No.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte de serveis de caràcter privat.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que se susciten entre les parts en relació amb els efectes, compliment i l'extinció del contracte.

Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Tarragona, amb renúncia expressa a qualsevol fur que els pogués correspondre.

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i altres documents que tinguin caràcter contractual; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; l'acord d'adjudicació del contracte i les seves modificacions, en els supòsits que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà presentar en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o de l'òrgan de contractació, o en els altres llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèviament, o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, així com contra els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica previstes en aquest plec.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar obligatòriament inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir, 191.629,44 €, sense IVA.

12.2. Solvència tècnica:

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels **cinc** últims anys (2018-2019-2020-2021-2022). Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al/s codi/s CPV previst/s en la clàusula 1.3 d'aquest PCAP.
- Mitjans d'acreditació:
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

- Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució dels últims cinc anys un import anual acumulat igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana estimada del contracte, és a dir, a 108.206,76 €, IVA inclòs.

12.3. Concreció de la solvència professional (article 76 LCSP):

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà d'aportar, dins el termini indicat en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, una declaració responsable compromentent-se a adscriure a la prestació dels serveis els mitjans materials i els professionals necessaris, adients i suficients i que aquests compleixen amb els requeriments previstos en el PPT, en particular, pel que respecta a la titulació que han de reunir, així com la seva inscripció en els registres o col·legis professionals que correspongui i el coneixement de les llengües cooficials a Catalunya.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada per l'adjudicatari i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa durant tot el temps de prestació d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada prèviament a aquest Ajuntament. En tot cas, l'Ajuntament no admetrà cap canvi de personal que impliqui la substitució d'un professional per un altre que no reuneixi els mateixos requisits exigits en el PPT.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Sistema de determinació del preu: De conformitat amb el que disposen els articles 102.4 i 309 de la LCSP, el preu del contracte es determina per preus unitaris per hora de servei prestat.

13.2. Pressupost base de licitació, IVA inclòs (referit a 2 anys): el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'Ajuntament de Salou, inclòs l'impost sobre el valor afegit, corresponent als dos anys de vigència prevista en aquest plec, és de **327.281,56 €** segons el càlcul desglossat per costos i altres despeses anuals calculades per a la seva determinació que es conté en l'informe incorporat en l'expedient de contractació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

El preu base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per l'Ajuntament atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus a la licitació. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprenen la present contractació.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen en els següents imports:

Servei	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import preu unitari (IVA inclòs)
Preu/hora socorrista	15,48 €	18,73 €
Preu/hora monitor de natació	15,48 €	18,73 €

Aquests preus inclouen els costos directes (import mínim salaris segons Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos) i indirectes (vacances, indemnitzacions, baixes, permisos, uniformes, despeses generals com gestoria, etc...).

Al tenir la condició de màxims no podran ser excedits pels empresaris en les seves ofertes. La contravenció d'aquesta condició de licitació comportarà l'automàtica exclusió de l'empresari.

Per a la realització dels càlculs dels preu/hora s'ha tingut en compte, sobre el preu/hora del salari base, el 33% de la Seguretat Social, el 3% ILT i absentisme, 14% de despeses generals i el 6% de benefici industrial, així com les taules salarials actualitzades signades pels Sindicats UGT i CCOO i les Patronals FNEID i AECG el passat 22 de juny del **V Conveni** Col·lectiu d'Instal·lacions esportives, amb una vigència de tres anys, fins el 2025, i amb aplicació amb caràcter retroactiu des de l'1 de maig de 2023.

En aquest contracte l'empresari s'obliga a executar els serveis previstos de forma successiva i pels preus unitaris oferts, sense que el número total d'hores per tipus de servei prestat incloses en l'objecte del contracte es pugui definir amb exactitud en el moment de subscriure'l, en estar subordinats a les necessitats de l'Àrea Municipal d'Esports.

A títol informatiu de les empreses a l'hora de confeccionar i calcular els preus de les seves ofertes, a continuació es detalla la previsió d'hores per tipus de serveis a prestar durant l'any 2023:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

ANY 2023	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	Total
Monitoratge Natació Escoles	142	130	158	124	148					132	146	96	1076
Monitoratge	139	161	188	163	181					168	174	157	1331
Aquagym	33	30	37	28	35					32	33	22	250
SOS	396,5	387,5	453,5	369	437					409,5	420,5	373	3246,5

13.3. Valor estimat: valor global de 452.329,72 €, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP,

Contracte d'octubre a desembre de 2023	32.639,67 €
Contracte gener a desembre de 2024	127.752,96 €
Contracte gener a setembre de 2025	110.088,00 €
Pròrroga d'octubre de 2025 a setembre de 2026	127.752,96 €
Modificacions (>20%)	54.096,13 €
Valor estimat del contracte	452.329,72 €

13.4. Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Data prevista d'inici de l'execució: 1 d'octubre de 2023. La data concreta és determinarà per l'alcalde en el document contractual.

14.2. Durada del contracte: Dos (2) anys, a comptar des de la data de l'acta de posada en marxa del servei que s'estipuli en el contracte.

14.3. Terminis parcials d'execució: La prestació és de tracte successiu.

14.4. Pròrroga del contracte: Per períodes mínims mensuals fins a un màxim de dotze mensualitats, de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de tres (3) anys en total.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

La/les pròrroga/gues s'acordarà/n per l'òrgan de contractació i serà/n obligatòria/es per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

No obstant l'establert en els apartats anteriors, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei, el contracte originari quedarà prorrogat fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de les condicions del contracte, d'acord amb el previst en l'article 29.4, últim paràgraf, de la LCSP.

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex V del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de deu dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

15.4. Visita a les instal·lacions

L'Ajuntament de Salou programarà la realització d'una visita per tots els licitadors que estiguin interessats en presentar proposició.

La visita es durà a terme en la data assenyalada per l'Ajuntament i publicada en el perfil de contractant amb, almenys, cinc dies d'antelació.

En aquesta visita es mostraran totes o una part rellevant de les instal·lacions, centres i espais públics que quedin afectes a la prestació dels serveis a contractar. Així mateix, durant la visita els licitadors podran plantejar verbalment aquells dubtes que els sorgeixin.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

Si l'Ajuntament ho considera pertinent, podrà publicar les respostes en el perfil de contractant. Les preguntes només podran versar sobre aspectes tècnics de les instal·lacions. En cap cas es contestaran qüestions relatives als plecs i altra documentació contractual o al procediment de licitació.

A la visita podran assistir fins a un màxim de dues persones per empresa. Les empreses interessades en assistir hauran de notificar al Servei de Contractació, via correu electrònic a l'adreça serveicontractacio@salou.cat, amb un termini de dos dies hàbils d'antelació, els noms i DNI de les persones que assistiran a la visita.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de tres sobres, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable amb judicis de valor

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de **l'annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

18.4 Contingut del sobre núm. 3: - Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex II del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

18.5 Confidencialitat

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, son aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

A. Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 10 punts

Memòria i metodologia de prestació dels serveisfins a 10 punts

En aquest apartat es valorarà la metodologia de treball dels cursos de natació (recepció alumnes, controls participants, temporalització de les sessions, sortida alumnes, etc).

B. Criteris avaluable de forma automàtica fins a 90 punts

B.1. Criteris qualitatius:

1. Oferta anual de borsa d'hores de lliure disposició: fins a 20 punts

- Ampliació servei de socorrista:fins a 10 punts.
- Ampliació servei de monitors de natació:..... fins de 10 punts.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

L'oferta d'hores d'ampliació s'ha d'expressar en número d'hores anuals. L'ofertament de la bossa d'hores anuals serà sense cap cost addicional per la Regidoria d'Esports.

El número d'hores anuals ofert s'aplicarà a cada anualitat de vigència del contracte.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta que proposi el major número d'hores i la resta d'acord amb la següent fórmula (regla de tres simple):

$$\text{Puntuació Licitador} = 20 \times \frac{\text{número d'hores addicionals de l'oferta que es valora}}{\text{número d'hores de la millor oferta}}$$

2. Oferta d'activitats aquàtiques i de lleure fins a 10 punts

Tipus festes fi dels cursets de natació amb inflables, tallers d'aquagym puntuals o activitats a l'aigua, etc....

L'oferta d'activitats aquàtiques i de lleure ha d'estar expressada en número d'activitats gratuïtes pels usuaris, sense cap cost addicional per la regidoria d'Esports.

Es valorarà cada activitat proposada amb 1 punt fins a un màxim de 10 punts.

$$\text{Puntuació Licitador} = 10 \times \frac{\text{número d'activitats de l'oferta que es valora}}{\text{número d'activitats de la millor oferta}}$$

3. Compromís d'adscriure a l'execució del contracte un/a coordinador/a amb exclusivitat, amb capacitat per realitzar el servei de socorrisme de manera immediata en cas d'absència d'algun socorrista, i que acrediti estar en possessió del títol de formació de tècnic superior en salvament i socorrisme 10 punts

B.2. Criteris econòmics:

Preu fins 50 a punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta que contingui els preus unitaris més baixos (sumatori de preus) i la resta d'acord amb la següent fórmula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = 50 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

En tot cas, si el licitador no millora els preus unitaris de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

➤ Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que vulneren la normativa social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels membres designats, amb caràcter permanent, per decret, amb codi DEC/3579/2023, dictat per l'alcalde el 23 de juny de 2023 (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 3 de juliol de 2023, codi CVE 2023-5533). La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es farà públic el resultat de l'avaluació prèvia dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% pressupost base de licitació, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva no es pot prestar mitjançant retenció en el preu, modalitat que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex III del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831, junt amb el corresponent contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de posada en marxa dels serveis que s'estipuli en el contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

L'òrgan de contractació, per mitjà del responsable municipal del contracte, en el termini de 15 dies naturals d'iniciada la prestació del servei, comprovarà que els mitjans adscrits, tant personals com materials, s'ajusten als proposats i/o compromesos i que compleixen les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars, i formalitzarà la corresponent acta, que serà de conformitat si l'empresa compleix amb l'acordat. En el supòsit que es detectin defectes en la dotació o que aquesta no estigui completa, posarà aquesta incidència en coneixement de l'òrgan de contractació el qual podrà atorgar discrecionalment un termini improrrogable per esmenar les deficiències detectades, sense perjudici d'imposar les penalitats previstes en aquest plec. En altre cas, i segons la gravetat de les irregularitats o la presumpció que aquestes no podran ser corregides en un termini prudencial, podrà acordar la resolució del contracte en tractar-se d'una obligació essencial d'aquest.

Abans de l'inici dels serveis i al llarg de la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment o en els terminis establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques:

a) A l'iniciar la prestació dels serveis:

- Relació del personal que es destina a l'execució del contracte.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Designació del delegat del contractista.
- Relació dels béns adscrits a la prestació.

b) Mensualment:

- RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de Seguretat Social.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

- Quadrants amb indicació dels treballadors destinats al servei per tipus de prestacions, torns i horaris.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

De caràcter social:

- Estabilitat laboral en els contractes: Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Ajuntament o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors».
- Altres condicions d'execució previstes en el PPT.

S'atribueix a aquestes condicions d'execució el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà la Àrea d'Esports.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis segons la seva naturalesa i d'acord amb el calendari i freqüències establertes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	05-06-23 13:17

- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- g) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- i) Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- j) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- k) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- o) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- q) Informar a la finalització del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- r) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

s) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.

t) Altres facultats previstes en el PPTP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 72 hores.
- Destinar i aplicar efectivament a la prestació del servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta o incorporats amb posterioritat al servei, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat. Llevat de causa excepcional degudament justificada, l'Ajuntament no autoritzarà la substitució dels professionals participants en l'execució dels serveis encomanats.
- Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- L'estricta compliment de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i, en especial, les mesures preventives arrel de la pandèmia Coronavirus SARS-CoV-19 dictades per les autoritats sanitàries competents.
- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Proporcionar a l'Ajuntament de Salou la informació que aquest consideri necessària, a més de l'obligatòria conforme a la llei, per a determinar el cost real dels treballadors als quals afecti la subrogació per un nou contractista del servei que imposa l'article 130 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

- g) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

Execució del servei:

- a) Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
 - Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament de Salou l'autorització sobre els canvis, ocasionals o permanents, que pretengui introduir en la composició de les persones adscrites al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, dies, horaris i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte d'aquest.
- e) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- f) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte.
- g) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.
- h) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.
- i) No cobrar cap retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei.
- j) Impedir qualsevol actuació discriminatòria envers els usuaris del servei.
- k) Tractar amb el degut respecte als usuaris i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- l) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament.
- m) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- n) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament.
- o) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- p) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

- q) Mantenir i conservar els béns i mitjans aplicats al servei en les condicions adequades de neteja, higiene, funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.
- r) Uniformar al personal adscrit a la prestació del servei amb un vestuari que haurà d'ésser prèviament acceptat per l'Ajuntament.
- s) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- t) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb la cobertura dels següents riscos i capitals i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima:

El capital anual mínim assegurat serà d'1.000.000,00 €, per sinistre i any.

Les garanties i capitals mínims a assegurar seran:

- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit d'1.000.000,00 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 450.000,00 € per víctima.
 - Responsabilitat Civil Creuada amb un límit mínim de 450.000,00 € per víctima.
- u) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.
- v) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat
- w) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.
- x) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.

En relació al personal adscrit al contracte:

- y) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, tributària, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

- z) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.

Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.

- aa) Subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball del personal de l'anterior contractista, quan així ho imposi una norma legal, el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

D'entre el personal subrogat obligatòriament, el contractista haurà de mantenir al seu càrrec aquell que consideri suficient per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

En el cas que l'adjudicatari estimi que el personal necessari per a la prestació dels serveis és inferior al personal a subrogar, les indemnitzacions corresponents per l'extinció dels respectius contractes de treball seran al seu càrrec exclusiu. En tot cas, correspondrà a l'empresari les decisions relatives a la plantilla que presti els serveis en el marc de l'execució del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	05-06-23 13:17

El personal subrogat, així com el que aporti o utilitzi el contractista, no tindrà vinculació jurídic laboral alguna amb l'Ajuntament.

- bb) En tot cas, qualsevol persona contractada per al servei de socorrisme i monitoratge a la piscina municipal haurà de presentar al responsable municipal del contracte la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, segons la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015.

Aquesta llei marca que per a l'accés i exercici de les professions i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- cc) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- dd) No podrà efectuar contractacions de personal que comportin un increment de la plantilla adscrita a la prestació del contracte i que es va oferir en fase de licitació, excepte les autoritzades per l'Ajuntament com a conseqüència d'una modificació que impliqui l'ampliació de servei.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament de Salou i obtenir la seva autorització, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- ee) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.
- ff) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

Despeses a liquidar pel contractista:

- gg) Totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

Altres:

hh) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

ii) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

- jj) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- kk) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos.
- ll) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat, incompliments i penalitats

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la prestació dels serveis a qualsevol persona o bé com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar els bens i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

Igualment, seran repercutibles al contractista les despeses de representació i defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers per danys soferts en el desenvolupament del contracte.

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

Per a aquells incompliments pels quals el plec de prescripcions tècniques prevegi un règim propi de penalitzacions s'aplicarà aquest, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en el paràgraf anterior.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

Supòsits:

1. Increment d'hores en la prestació dels serveis:

Quan les necessitats reals de prestació dels serveis siguin superiors a les estimades inicialment per l'Ajuntament en funció de que la demanda pels cursets sigui suficientment ample com per cobrir la realització de nous cursets (Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP).

2. Reducció d'hores en la prestació del serveis motivada per les següents circumstàncies:

- Manca de demanda suficient d'usuaris que comporti la suspensió de cursets. Els mínims per obrir un curs depèn de la seva tipologia. L'Ajuntament es reserva el dret a suspendre aquells cursos que, al finalitzar el període d'inscripció, no comptin amb el mínim establert.
- Tancament d'instal·lacions per modificació horària per adaptar-la a les necessitats del moment i per manteniment d'instal·lacions.
- Per la variació de les normatives o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser en el cas del virus COVID – 19 o d'altres equivalents que



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

puguin aparèixer, i que provoquin noves necessitats i canvis en la freqüència de les tasques i actuacions a realitzar.

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Determinació del preu de la modificació i abonament al contractista: L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista de tota modificació que ordeni introduir en el contracte que comporti un increment de costos en aquest. L'acord municipal aprovant la modificació fixarà l'import d'aquesta indemnització.

Per a determinar el preu de la modificació es tindran en compte la descomposició dels costos i els preus unitaris que ja figurin en l'oferta econòmica inicial del contractista.

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

De conformitat amb el que preveu l'article 309.1 de la LCSP, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta dels serveis es produeixi exclusivament en el nombre d'hores realment executades sobre les que preveu aquest plec, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu (pressupost) del contracte.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Abonaments al contractista

La retribució que el contractista percebi per la prestació dels serveis adjudicats provindrà únicament i exclusiva de l'Ajuntament de Salou.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
<i>Codi de verificació</i>  5V1Y0X535W4Z255712W8		
<i>Codi de document</i> COP17102XM	<i>Núm. d'expedient</i> 1738/2022	

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial de les prestacions expedits pel responsable del contracte.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura de periodicitat mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

Les factures s'expediran una vegada certificats els treballs realment executats.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: L01439057
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: L01439057
- Unitat tramitadora:
Tipus: UT
Codi: LES00001 Esports
Centre gestor: ES Esports
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	05-06-23 13:17

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte conforme a l'establert en aquesta clàusula es tramitarà com a una modificació del contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

No es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte, perquè en cas contrari, l'Ajuntament de Salou com a administració contractant perdria el control directe i immediat sobre cadascun dels serveis que integren la prestació objecte del contracte, al no poder-se exigir directament la responsabilitat al subcontractista en el cas de possibles faltes de diligència, etc., atenent que aquest, només estaria obligat davant del contractista principal. Aquest fet, el control directe i immediat de l'execució del contracte es un aspecte fonamental dins el contracte per part de l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Salou, per complir la seva obligació de vetllar pels interessos generals dels usuaris dels serveis esportius de monitoratge i socorrisme.

En cap cas redueix el nombre de licitadors possibles, atenent que les empreses del sector amb capacitat per dur a terme l'objecte del contracte, disposen de l'estructura necessària per portar a terme les prestacions objecte del contracte en la seva totalitat.

No afecta al foment de la competitivitat ni a la lliure concurrència, així com l'accés de les petites i mitjanes empreses a la licitació, tenint en compte que la majoria de les empreses del sector que participen en licitacions de contractes amb idèntic objecte, són precisament petites i mitjanes empreses (PYMES).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

Res impedeix a una empresa que tingui la pretensió de participar en la licitació pugui fer-ho mitjançant altres mitjans de col·laboració empresarial que preveu la legislació actual, ja que no s'impedeix concórrer a la licitació per exemple amb una unió temporal d'empreses.

En definitiva, no permetre la subcontractació de prestacions dona garanties que en cap moment es perd el control sobre cap dels elements de l'execució del contracte, sense que es vulneri en cap moment la lliure concurrència.

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrroques previstes en aquest plec.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No s'estableix. Tractant-se de prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat continuada i ininterrompuda i atenent a la pròpia naturalesa i característiques d'aquesta, es veu innecessari establir un termini de garantia de la seva bona i satisfactòria execució (article 210.3 de la LCSP).

Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de la prestació. Per això, el responsable municipal del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i clàusules administratives del contracte.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada del contracte o de les pròrroques que s'haguessin acordat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213, article 294, lletres c), d) i f) i article 313 del la LCSP, sense perjudici de l'establert en les normes de dret privat que lis siguin aplicables.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

Clàusula final. Subrogació del personal d'empresa

L'adjudicatari del servei convocat es subrogarà, en el moment de fer-se càrrec de la seva prestació, com a ocupador en les relacions laborals del personal que l'anterior contractista, SERVITUR SALVAMENT SL, amb NIF B43780667, té adscrit a la prestació del servei de vigilància i socorrisme a la piscina municipal del pavelló municipal d'esports, en virtut del contracte menor adjudicat el 7 de febrer de 2023 (resolució amb codi DEC/677/2023, expedient 456/2023), que compleixin els requisits establerts a l'article 25 del IV conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (codi de conveni 99015105012005), publicat en el Boletín Oficial del Estado núm. 141, d'11 de juny de 2018 i vigent en el moment present.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

La relació dels treballadors que han prestat el servei indicat, als quals segons l'empresa afecta la subrogació per aplicació del Conveni col·lectiu, i la informació sobre les seves condicions laborals s'inclou com **annex IV del quadern d'annexes**. Aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

Indicar també que l'actual empresa contractista SERVITUR SALVAMENT SL acredita trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

També ha presentat aquesta empresa certificacions positives de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com la següent declaració responsable del seu representant:

1. Que l'empresa que represento no manté a data d'avui cap deute derivat de les següents obligacions:
 - a) De naturalesa salarial contraetes amb els treballadors de la seva plantilla adscrits a la prestació servei de vigilància i socorrisme a la piscina municipal del pavelló municipal d'esports de Salou, adjudicat per DEC/677/2023, de 7 de febrer de 2023.
 - b) Per quotes a la Seguretat Social meritedes en virtut de les remuneracions que els referits treballadors hagin percebut o haurien hagut de percebre per part de l'empresa en execució del referit servei.
 - c) De les retencions practicades o que s'haguessin degut practicar corresponents a l'IRPF dels salaris abonats als treballadors adscrits a l'indicat servei per part de l'empresa i el seu ingrés en el Tresor públic.
2. Que l'empresa que represento no té en curs cap procediment de reclamació administrativa i / o judicial per les indicades obligacions.

Tarragona a 25 de juny 2023

efectes.

B-43780667

D'altra banda, l'empresa ALTESPORT 2000 SL, amb NIF B43389881, contractista fins el 31 d'octubre de 2022 del servei de prestació del servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, monitoratge de natació i d'aquagym en la piscina del pavelló municipal d'esports, en virtut del contracte formalitzat el 2 de novembre de 2020 (expedient 17022/2019), comunica a l'Ajuntament que els contractes de treball del personal adscrit a aquest servei no són susceptibles de ser subrogats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en 'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de **serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, monitoratge de natació i d'aquagym en la piscina del pavelló municipal d'esports** (expedient 1738/2022), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent proposta tècnica desglossada de conformitat als criteris/subcriteris que han de ser objecte d'avaluació mitjançant judicis de valor:

Memòria i metodologia de prestació dels serveis:

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA SEGONS MODEL

1. Extensió.

La proposició tècnica continguda en el sobre 2 **no pot superar les 15 pàgines**, numerades de l'1 al 15, escrites en folis per les dues cares.

La informació i les dades que figurin en les **pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi** i conseqüent valoració de la proposició. És a dir, les fulles que excedeixin el límit establert **seran descartades i és tindran per no presentades**.

No es computaran als efectes indicats del límit d'extensió de la proposició els documents següents, que s'hauran de presentar en forma d'annexes separats i diferenciats i degudament identificats. Entre aquests i a títol no limitatiu, cal esmentar:

- Currículums de personal, títols acadèmics o de formació.
- Manuals descriptius del funcionament dels cursos proposats.

2. Formalitats en la presentació.

La presentació de la proposta s'ha d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes de sobre digital

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES

En tot cas, s'haurà d'ometre qualsevol referència al preu del contracte o a d'altres aspectes que s'hagin de valorar de forma automàtica, els quals hauran de figurar obligatòriament en el sobre núm. 3. La infracció d'aquesta advertiment comportarà l'automàtica exclusió de la proposició del procediment.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de **serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, monitoratge de natació i d'aquagym en la piscina del pavelló municipal d'esports** (expedient 1738/2022), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb els següents preus unitaris i condicions de prestació:

1. Preu

Concepte	Base imposable	Tipus % IVA	Import IVA	Total IVA inclòs
Preu hora socorrista				
Preu hora monitor				

2. Borsa d'hores de lliure disposició aplicable a cada anualitat

- Del servei de socorrisme: _____ hores
- Del servei de monitors de natació: _____ hores

3. Compromís d'adscriure a l'execució del contracte un/a coordinador/a amb exclusivitat

Si ☐

No ☐

4. Oferta d'activitats aquàtiques i de lleure

Número d'activitat	Concepte
1	
2	
3	
4	
5	



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17I02XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

Número d'activitat	Concepte
6	
7	
8	
9	
10	

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

La proposició econòmica no podrà superar els preus unitaris màxims/hora servei de licitació, IVA inclòs:

Servei	Import preu unitari (IVA inclòs)
Preu/hora socorrista	18,73 €
Preu/hora monitor de natació	18,73 €

En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment

Seràn rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

*L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** del següent document:*

ESTUDI ECONÒMIC JUSTIFICATIU dels preus unitaris/hora servei oferts, desglossats per prestacions, el qual té com a objectiu que els licitadors detallin els diferents costos que intervenen en les prestacions que comprèn el servei per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta.

En particular, i sense perjudici d'altres, ha de figurar necessàriament en l'estudi una relació per categories professionals dels treballadors que s'aplicaran als serveis, amb desagregació de gènere, indicant els seus salaris bruts en còmput mensual i anual, prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, amb detall de les càrregues socials, vacances, absentisme. etc.

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model els preus unitaris del contracte que s'ofereixen. La mateixa conseqüència comportarà la no presentació de l'estudi econòmic amb el desglossament de conceptes exigít.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I. EMPRESSES ESPANYOLES

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, la documentació indicada en el punt 2.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.
5. Relació signada pel representant de l'empresa detallant els noms i qualificació del personal responsable de prestar els serveis, quan així s'exigeixi en aquest plec, així com el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.
6. Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, segons la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, que acrediti que les persones adscrites als contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

II. EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
<i>Codi de verificació</i>  5V1Y0X535W4Z255712W8		
<i>Codi de document</i> COP17102XM	<i>Núm. d'expedient</i> 1738/2022	

2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
3. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. El resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

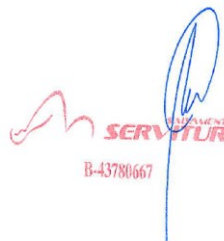
ANNEX IV

RELACIÓ DE TREBALLADORS AFECTATS PER LA CLÀUSULA DE SUBROGACIÓ I INFORMACIÓ SOBRE LES SEVES CONDICIONS LABORALS

Relació de treballadors afectats per la clàusula de subrogació i informació sobre les seves condicions laborals.

Conveni col·lectiu: IV CONVENIO COLECTIVO ESTATAL DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y GIMNASIOS

Identificació treballadors segons inicial ref. RNT	DNI	CATEGORIA	TIPUS CONTRACTE	DATA ANTIGUETAT	JORNADA LABORAL	DIES DE TREBALL SEMANA	VENCIMENT DE CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL (€)	concepcetes retributius (no inclosos CC)	condicions i partes	salari anual brut
AIDA PASCUAL BALAGUE	39924955Z	SOCORRISTA	FUO DISCON.	30/06/2014	40H/SET	5	fixo discontinuo	15.120,12 €	0	0	15.120,12 €
CAROLA ULLE ELKSTOTER	X1796128N	SOCORRISTA	FUO DISCON.	04/04/2008	40H/SET	5	fixo discontinuo	15.120,12 €	0	0	15.120,12 €


SERVITUR
B-43780667



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

ANNEX V

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
Codi de verificació  5V1Y0X535W4Z255712W8		
Codi de document COP17102XM	Núm. d'expedient 1738/2022	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1738/2023
<i>Codi de verificació</i>  5V1Y0X535W4Z255712W8		
<i>Codi de document</i> COP17102XM	<i>Núm. d'expedient</i> 1738/2022	

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES