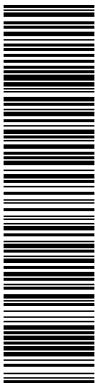


DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13093091	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 475CN-6S6AA-O256T Data d'emissió: 5 de Octubre de 2023 a les 11:31:36 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Directora del Centre d'Art Contemporani. Signat 08/08/2023 14:11 2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 08/08/2023 14:22	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9689223.475CN-6S6AA-O256T 55B093E12B4A5A1929F0D95B1B574D6E32F497389) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DOCUMENTACIÓ I DINAMITZACIÓ DEL FONS BIBLIOGRÀFIC I D'ARXIU D'ARTISTES I DE LES PUBLICACIONS PRÒPIES DEL BÒLIT, CENTRE D'ART CONTEMPORANI. GIRONA PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de documentació i dinamització del fons bibliogràfic i d'arxius d'artistes i de les publicacions pròpies del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona.

El Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona és un equipament cultural públic que desenvolupa programes de recerca, producció i exhibició de projectes artístics contemporanis des de la seva inauguració el 2008. Treballa amb les pràctiques artístiques i el pensament contemporani. La seva activitat s'articula a través de programes expositius, activitats divulgatives i pedagògiques, en diferents formats i per a diferents tipus de públic. Ofereix serveis als/a les artistes, un espai de residències, assessorament, promoció i projecció nacional i internacional. Disposa d'un servei de documentació i de comunicació que també edita publicacions. És una plataforma divulgativa i un laboratori de creació obert, actiu i participatiu, un equipament que aposta tant per la innovació i la creació local com internacional. Porta a terme projectes educatius, com el Bòlit Mentor, i té una oferta de recursos per a les escoles i visites guiades. També treballa la mediació entre l'art i la societat.

D'aquesta manera, el Bòlit Documentació es tracta d'un programa del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona ubicat al Bòlit_PouRodó (Plaça del Pou Rodó, 7-9) consistent en un fons de llibres, catàlegs i documents, referències especialitzades en creació i pensament contemporanis fruit de diferents donacions per part d'altres centres (sobretot procedents de la desapareguda Fundació Espais) així com de bibliografia que s'ha anat adquirint i ampliant al llarg dels anys. La part més específica és l'Arxiu Viu, un espai que recull arxivadors que apleguen les publicacions, documents i catàlegs dels/de les artistes, espais i projectes de Girona i comarques.

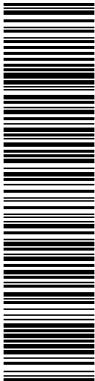
Aquesta proposta, doncs, no preveu només donar resposta a les necessitats internes (arxiu d'activitats, documentació de les exposicions, etc.) sinó que també s'ha d'obrir al públic més especialitzat per a consultes externes. Així doncs, ha de donar suport documental al Bòlit i alhora contribuir a la difusió de l'art contemporani, posant a disposició dels/de les usuaris/àries externs/es, investigadors/es o professionals de l'art. Aquestes tasques, per tant, no només es centren en la conservació i classificació dels materials, sinó que ha de servir per a la creació de coneixement i la difusió dels continguts, amb una part d'activitats d'extensió cultural pròpies que serveixen per dinamitzar el servei i donar a conèixer el seu fons, així com dinamitzant la vessant social i digital.

A més a més, des del seu inici el centre d'art ha editat, de manera puntual, diferents publicacions vinculades a exposicions i projectes programats al Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona.

Les directrius per a la realització de les tasques contingudes en aquest contracte seran marcades per la direcció del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona, tot indicant la metodologia a seguir. Així mateix, el servei de documentació i dinamització del fons bibliogràfic i d'arxius d'artistes i de les publicacions pròpies del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona s'executarà sota els criteris i directrius de coordinació de la direcció del centre d'art, que tindrà la responsabilitat de la coordinació entre els diferents actors que intervinguin en el servei.

El present contracte no està dividit en lots, per raons d'idoneïtat en l'execució global de la prestació, d'acord amb les especificacions del present plec. En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicatariis/àries esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en l'òptima forma d'execució del servei contractat. En aquest sentit, el Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona precisa agrupar en una única empresa o professional la realització de totes les tasques vinculades a la documentació i dinamització del fons bibliogràfic i d'arxius d'artistes i de les publicacions pròpies per tal de garantir la correcta prestació del servei i garantir així la qualitat final dels treballs, i per aquests motius es planteja la

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13093091	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 475CN-6S6AA-O256T Data d'emissió: 5 de Octubre de 2023 a les 11:31:36 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Directora del Centre d'Art Contemporani. Signat 08/08/2023 14:11 2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 08/08/2023 14:22	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9689223.475CN-6S6AA-O256T 55B093E12B4A5A1929F0D9591B574D6E32F497389) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

licitació conjunta. A banda, el fet de comptar amb un/a únic/a adjudicatari/ària afavoreix la coordinació entre diferents tasques, ja que facilita la coherència del projecte, facilitant la realització de les tasques en un mateix criteri de qualitat i de línia editorial.

Codi CPV: 79995200-7 Serveis de catalogació i 79970000-4 Serveis d'edició.

2. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

La motivació del contracte prové de la necessitat de dur a terme el contracte del servei de documentació i dinamització del fons bibliogràfic i d'arxius d'artistes i de les publicacions pròpies del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona per tal de poder donar a conèixer i oferir al públic aquest fons documental especialitzat en art contemporani, ja sigui disposant de documentació especialitzada en creació i pensament contemporanis que doni suport a la vida del centre, als/a les artistes, professionals de museus i galeries, professorat o estudiants del territori, així com produint i fent accessibles la documentació resultant dels processos d'investigació, producció i exhibició vinculats a la programació pròpia. Alhora, es fa necessari el suport professional en el procés d'edició de les publicacions pròpies del centre.

El contracte no té per objecte la contractació de personal sinó només la prestació d'uns serveis necessaris per part d'una empresa o professional amb coneixements tècnics específics.

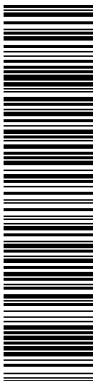
L'estructura actual del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona no té capacitat tècnica per prestar aquest servei donada l'especialització del contracte. Per insuficiència i falta de mitjans especials i altres materials o instruments amb els que no compta l'Ajuntament de Girona, és del tot imprescindible la contractació dels serveis d'una empresa o bé d'un/a professional extern/a, especialitzats en catalogació i en edició de publicacions que compleixi els requisits de qualitat per dur a terme les tasques anteriorment descrites. L'empresa adjudicatària haurà de disposar tant del material especialitzat com del personal tècnic necessari per a una òptima execució del servei objecte del present document tal i com disposa l'art. 28 de la LCSP.

El servei de dinamització del fons bibliogràfic i d'arxiu d'artistes i de les publicacions pròpies del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona es diferencia d'altres espais no tant en relació amb el seu arxiu de publicacions divulgatives (arxiu especialitzat en art contemporani), sinó en relació amb, d'una banda, l'Arxiu Viú, en segon lloc les publicacions pròpies i, en tercer lloc, les activitats vinculades amb l'edició en l'àmbit de l'art contemporani:

- Quant a l'Arxiu Viú, es tracta d'un arxiu especialitzat corresponent als/a les artistes d'art contemporani vius/vives de la província de Girona on es poden trobar els fulletons o catàlegs tant en relació amb les seves exposicions individuals i col·lectives, com llibres d'estudi o teòrics sobre ells/es. Es tracta d'un arxiu únic que va actualitzant-se a mesura que els/les artistes van aportant material o nosaltres l'anem nodrint.
- Quant a les publicacions, el Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona no només s'encarrega de publicar catàlegs, llibrets o fulletons vinculats a les exposicions, sinó també "llibres d'artista". Es tracta de llibres que són concebuts, no només com a material de divulgació, sinó també com a material de creació en si mateix on l'obra artística i la publicació coincideixen. Aquest any incloem una nova col·lecció anomenada ATLES que intenta incloure artistes de llarga trajectòria. També de cares al 2024 s'ha reservat una partida econòmica per adquirir publicacions d'artistes de la província.
- A més a més, a nivell de publicacions, el Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona organitza activitats vinculades amb les publicacions d'artistes del territori, com el Sant Jordi al Bòlit, les presentacions de llibres especialitzats o els booktrailers, donant a veure la riquesa editorial del territori en relació amb l'art contemporani.

L'adjudicatari/ària es farà càrrec de la documentació i dinamització del fons bibliogràfic i d'arxius d'artistes i de les publicacions pròpies del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona, tenint en compte la normativa i condicions que s'estableixin en els processos de catalogació i edició de publicacions.

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13093091	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 475CN-6S6AA-O256T Data d'emissió: 5 de Octubre de 2023 a les 11:31:36 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Directora del Centre d'Art Contemporani. Signat 08/08/2023 14:11 2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 08/08/2023 14:22	ESTAT SIGNAT



3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Com indicàvem anteriorment l'objecte del contracte és la prestació del servei de documentació i dinamització del fons bibliogràfic i d'arxius d'artistes i de les publicacions pròpies del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona.

El document director del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona (2008) ja incloïa la funció de documentació i arxiu com una de les funcions essencials que havia d'assumir el centre. En els primers anys del centre aquesta funció va ser assumida com a mera intenció i en estat latent, tot conservant els documents, documentant activitats i col·leccionant materials per al possible desenvolupament futur d'un projecte propi d'arxiu i documentació. Més endavant, el projecte del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona 2013-2015, acceptat per l'Ajuntament de Girona el novembre de 2012, contemplava el plantejament de projecte de documentació i arxiu del centre d'art (apartat 2.3.1 del document), amb l'objectiu d'oferir al públic un fons documental sobre art contemporani, produint i fent accessible la documentació resultant dels processos d'investigació, producció i exhibició vinculats amb la seva programació, així com emmagatzemant la informació en el seu propi web. També es proposava incrementar el fons documental i gestionar les donacions en matèria documental, així com mantenir la línia d'activitat de l'Arxiu Actiu. L'any 2017 es va incorporar el fons documental de la desapareguda Fundació Espais, Centre d'Art Contemporani. Els fons documentals del centre es van ampliant periòdicament, ja sigui amb les aportacions dels/de les artistes als seus arxivadors, com incorporacions per intercanvis amb altres centres, compres puntuals o producció pròpia. La conservació, ordenació i catalogació d'aquests documents es va començar a sistematitzar l'any 2020 (expedient 2020001254), per tal d'oferir un servei de qualitat als/a les usuaris/àries que hi volen tenir accés.

Bòlit_Edicions engloba totes les activitats vinculades amb la catalogació i l'edició d'art contemporani del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona. Les accions estratègiques es poden resumir en:

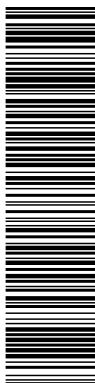
- Edicions de material divulgatiu de les diferents exposicions sota la forma de fulletons, llibrets o catàlegs
- Edició de llibres d'artista de la col·lecció ATLES
- Compra de publicacions d'artistes de la província
- Manteniment de l'Arxiu Viu dels/de les artistes de la província
- Manteniment de l'arxiu generalista de publicacions vinculades amb l'art contemporani
- Elaboració d'activitats vinculades amb el sector de les publicacions d'art contemporani (presentacions de llibres temàtics, Sant Jordi al Bòlit, booktrailers...)

3.1. Tasques a realitzar per a l'execució del contracte

El servei a contractar suposa destinar 300 hores anuals a repartir entre:

- Actualització de l'Arxiu Viu incorporant artistes del territori i aquell material de documentació de les exposicions que siguin necessàries. Aquesta actualització es farà tant a l'espai de l'arxiu (incorporació de material) com a la base de dades de la web del Bòlit, que s'inclourà un cop l'Ajuntament hagi activat la nova web a la tardor del 2023.
- Activitat de suport a les publicacions d'artista a través de la festivitat de Sant Jordi. Coordinació de Sant Jordi al Bòlit, una de les activitats de suport a l'àmbit de la publicació vinculada amb les arts visuals del territori
- Actualització de l'Arxiu Viu a través d'una política d'adquisició d'obres publicades d'artistes del territori gironí. S'establirà un topall de 1.500,00€ anuals. Podran formar part de la política d'adquisició d'obres tots/es aquells/es artistes que formen part de l'Arxiu Viu. L'adjudicatari/ària informará al centre de les noves publicacions, contactarà amb l'artista i farà de pont amb la persona responsable de l'Ajuntament d'administrar la despesa. També portarà un control sobre l'arribada, catalogació i dipòsit del material.
- Assessorament periòdic en la relació entre les exposicions i el material imprès del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona. El centre informará amb tres (3) mesos d'antelació de les diferents exposicions per tal de rebre un assessorament sobre el material imprès associat a l'exposició (fulletó, llibre o catàleg si s'escau).
- Assessorament puntual en la col·lecció "Trajectòries/ATLES", una publicació de llibre d'artista amb una certa trajectòria que ha començat el 2023 i que continuarà el 2024 i 2025

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13093091	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 475CN-6S6AA-O256T Data d'emissió: 5 de Octubre de 2023 a les 11:31:36 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Directora del Centre d'Art Contemporani. Signat 08/08/2023 14:11 2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 08/08/2023 14:22	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 96909223.475CN-6S6AA-O256T 55B0903E12BA45A1929F0D591B574D6E32F497389) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

amb una publicació anual. La direcció del centre escull un/a artista i es presta a l'assessorament en l'artista jove seleccionat/da per acompanyar a l'artista protagonista, així com en relació amb les possibles institucions interessades en cofinançar el projecte. Per exemple, el 2023 els protagonistes són Francesc Abad i Enric Farrés Duran i és una coproducció entre el Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona, el Museu de Granollers i el MUME.

- Assessorament puntual en les dues activitats anuals de presentacions de llibres vinculats a les arts visuals
- Generació de Booktrailers a través de tres accions divulgatives anuals en tres moments destacats per a la cultura del llibre com són Sant Jordi (abril), la setmana del llibre en català (setembre) i Nadal (desembre). Cada acció comprendrà la divulgació d'un (1) a cinc (5) llibres d'artista del territori

3.2. Requisits professionals

El/La contractista responsable d'executar la prestació del servei de documentació i dinamització del fons bibliogràfic i d'arxius d'artistes i de les publicacions pròpies del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona haurà de demostrar solvència professional en els camps objecte d'aquest contracte: documentació, catalogació, gestió cultural, edició, etc.

3.3. Descripció dels treballs a realitzar

L'espai de documentació del centre està obert al públic a l'espai del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona ubicat a la Plaça del Pou Rodó, 7-9 de Girona. El fons que es posa a l'abast d'artistes i públic conté llibres, revistes, catàlegs i documents, unes 2.500 referències especialitzades en creació i pensament contemporanis fruit de diferents donacions per part d'altres centres així com de bibliografia que s'ha anat adquirint al llarg dels anys.

Una part essencial d'aquest fons consisteix en uns arxivadors que recullen les publicacions i catàlegs dels/de les artistes, espais i projectes de Girona i comarques, sota l'epígraf d'Arxiu Viú.

El programa de documentació és un servei que té per objectiu oferir al públic un fons documental sobre art contemporani. Es tracta de disposar de documentació especialitzada en creació i pensament contemporanis que doni suport a la vida del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona, als/a les artistes, professionals dels museus i de les galeries, professorat i estudiants del territori treballant en col·laboració amb d'altres centres de documentació.

Així mateix, el centre s'ocupa de produir i fer accessible la documentació resultant dels processos d'investigació, producció i exhibició vinculats a la seva programació.

Un Arxiu Viú demana d'un/a intèrpret, un desvetllament del material arxivat, una relectura, un nou diàleg o dialèctica, una posada en marxa, un sacseig. Les maneres de vivificar un arxiu poden ser moltes i molt diferents.

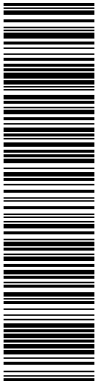
Per això, es demana que es gestioni el fons de documentació i que s'activin dues línies d'activitats:

- Exposició oral: sessió divulgativa on, a partir de l'exposició en curs, es comentin algunes de les obres del fons, a mode de constel·lació temàtica. S'incorpora al tram final de les visites comentades dels/de les comissaris/àries.
- Dinamització del fons: presentacions i activitats vinculades a publicacions i edicions d'artistes de l'arxiu i de projectes i espais del territori, centrades en la difusió dels processos de creació relacionats amb l'àmbit editorial

3.4. Condicions de seguretat

Els treballs objecte del contracte es faran d'acord amb la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, de seguretat i higiene en el treball. L'adjudicatari/ària també es responsabilitzarà del compliment de l'esmentada normativa per part dels equips i empreses que participin en la documentació i dinamització del fons bibliogràfic i d'arxius d'artistes i de les publicacions pròpies

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13093091	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 475CN-6S6AA-O256T Data d'emissió: 5 de Octubre de 2023 a les 11:31:36 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Directora del Centre d'Art Contemporani. Signat 08/08/2023 14:11 2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 08/08/2023 14:22	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9689223.475CN-6S6AA-O256T 55B0903E12BA45A1929F0D591B574D6E32F497389) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona, ja formin part de l'empresa o siguin subcontractats directes.

3.5. Pla de treball i equip

L'adjudicatari/ària haurà de garantir que totes les persones i empreses en el cas de subcontractació que prenguin part en el desenvolupament de les tasques vinculades a la documentació i dinamització del fons bibliogràfic i d'arxius d'artistes i de les publicacions pròpies del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona, disposin dels mitjans tècnics necessaris per al desenvolupament de les tasques pròpies que els són encomanades.

L'adjudicatari/ària haurà de realitzar els treballs sota la supervisió de la direcció facultativa del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona, d'acord amb els seus objectius i criteris tècnics.

El/La licitador/a haurà de coordinar amb altres operadors/es el seu Pla de Treball, així com el pla de seguretat i salut, de manera que l'actuació pugui dur-se a terme en el termini previst.

3.6. Recursos necessaris per a la prestació del servei

L'adjudicatari/ària del contracte s'haurà de fer càrrec de la gestió integral dels recursos humans i tècnics necessaris per a dur a terme correctament les accions descrites a l'apartat 3.

L'adjudicatari/ària del contracte haurà de designar una persona de contacte interlocutora amb l'Ajuntament de Girona. Aquesta persona haurà de disposar de prou capacitat de decisió per l'acompliment de les obligacions contractuals, i de col·laboració en la resolució dels problemes que poguessin sorgir.

L'adjudicatari/ària del contracte es farà càrrec dels costos derivats de les possibles subcontractacions de personal i de serveis que es creguin convenients amb la finalitat d'assolir l'objecte de la contractació d'una manera eficient i eficaç.

Al/A la responsable del contracte li correspon supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions necessàries amb la finalitat de portar a terme un servei correcte. A tal fi, acordarà amb l'interlocutor/a del servei designat/da per l'adjudicatari/ària del contracte les reunions necessàries per tal de prendre les mesures adequades per corregir les deficiències detectades o millorar la prestació del servei.

El preu del contracte inclou les reunions de coordinació, els treballs bàsics i l'assistència tècnica prevista per a tot el període de la prestació del servei.

L'adjudicatari/ària haurà de fer reunions periòdiques durant tot el període de prestació del servei amb la freqüència que cregui necessària la persona responsable designada per l'Ajuntament de Girona per validar la planificació i l'execució de la prestació.

L'Ajuntament de Girona, mitjançant el/la responsable del contracte si s'escau, comunicarà al/a la coordinador/a del servei les incidències que puguin sorgir en la prestació del mateix, i l'adjudicatari/ària s'ha de comprometre a solucionar-ho de forma immediata.

3.7. Confidencialitat

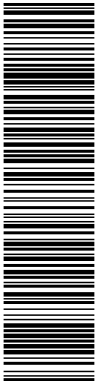
L'empresa adjudicatària i tot el personal destinat als diferents serveis contractats així com els seus/les seves corresponsals mantindran una absoluta confidencialitat sobre la informació continguda en els documents del Bòlit_Documentació, les seves dades personals i totes les informacions que rebin per a la realització de les tasques vinculades a aquest contracte.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà d'un (1) any, comptador a partir de la data següent a la data de formalització.

Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes d'un (1) any fins a un màxim de dos (2) anys amb una durada total del contracte de tres (3) anys.

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13093091	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 475CN-6S6AA-O256T Data d'emissió: 5 de Octubre de 2023 a les 11:31:36 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Directora del Centre d'Art Contemporani. Signat 08/08/2023 14:11 2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 08/08/2023 14:22	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9689223.475CN-6S6AA-O256T_55B093E12B4A5A1929F0D591B574D6E32F497389) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Es preveu destinar 300 hores anuals al servei, centrant-se en un dia a la setmana i ocasionalment en dies/hores a convenir.

5. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament de Girona, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit. L'adjudicatari/ària podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament de Girona.

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Girona. Així doncs, el/la contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

L'adjudicatari/ària ha d'efectuar totes les gestions necessàries per a l'obtenció de les autoritzacions, llicències o permisos necessaris per a la realització dels treballs contractats, que correran del seu compte.

7. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari/ària nomenarà una persona responsable del contracte i per tant, de l'execució del servei. Li correspondran, sempre amb la supervisió i control del/de la responsable del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona, entre d'altres funcions, la planificació estratègica, la implementació del servei, l'assessorament en aquelles qüestions tècniques que sorgeixin de l'equip del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona i tot allò que suposi una millora dels serveis prestats.

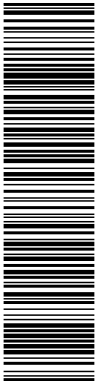
El/La responsable del projecte serà la persona interlocutora entre l'empresa i el/la responsable del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona. A través d'aquest/a interlocutor/a es canalitzaran les incidències que es produeixin en el desenvolupament de la prestació del servei.

L'Ajuntament de Girona proporcionarà a la persona interlocutora la informació necessària per poder realitzar adequadament la tasca. L'adjudicatari/ària del contracte requeria els aclariments o els detalls suplementaris que li calgui per poder realitzar idòniament la feina encomanada.

Les tasques sempre s'han de realitzar segons les condicions/requisits fixats en aquest plec tècnic. Si en algun cas, sempre prou motivat, és necessari modificar algunes condicions, cal pactar-ho prèviament amb l'Ajuntament de Girona. Posteriorment, l'adjudicatari/ària del contracte haurà de presentar les modificacions generades a la persona interlocutora de l'Ajuntament de Girona.

Al/A la responsable del contracte li correspon supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions necessàries amb la finalitat de portar a terme un servei correcte. A tal fi, acordarà amb la persona interlocutora del servei designada per l'adjudicatari/ària del contracte les reunions necessàries per tal de prendre les mesures adequades per corregir les deficiències detectades o millorar la prestació del servei.

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13093091	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 475CN-6S6AA-O256T Data d'emissió: 5 de Octubre de 2023 a les 11:31:36 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Directora del Centre d'Art Contemporani. Signat 08/08/2023 14:11 2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 08/08/2023 14:22	ESTAT SIGNAT



8. RELACIONS LABORALS DEL SERVEI

L'adjudicatari/ària haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per a la perfecta realització del servei.

En cas de vacances o baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb les mateixes característiques de forma que el servei no es vegi perjudicat.

També haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla inscrita al servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresari/ària, serà l'únic/a responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

L'Ajuntament de Girona es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari/ària de les obligacions fiscals i socials. Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit.

9. DRETS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

- La realització de propostes de millores que cregui oportunes per a un millor funcionament del servei, prèvia consulta amb el/la coordinador/a designat/da pel Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona
- Cobrar les factures que generen la prestació del servei, prèviament conformades pels/per les responsables designats/ades per l'Ajuntament de Girona.

10. OBLIGACIONS DEL BÒLIT, CENTRE D'ART CONTEMPORANI. GIRONA

Posar a disposició de l'adjudicatari/ària tota la documentació elaborada per la direcció del Bòlit, Centre d'Art Contemporani. Girona, així com les aportacions de l'equip tècnic del centre d'art, de manera fluida i permanent per tal que assessori en el desenvolupament del servei de documentació i dinamització del fons bibliogràfic i d'arxius d'artistes i de les publicacions pròpies.