



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS FIRA GASTRONÒMICA DELS PORRONS D'ABRERA

ÍNDEX

Clàusula 1a. Objecte del contracte.....	2
Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	2
Clàusula 3a. Descripció general.....	2
Clàusula 4a. Abast i descripció dels serveis.....	3
4.1 Conceptualització i disseny.....	3
a) Espais:.....	3
Espai per als restauradors.....	3
Espai per a la venda de begudes.....	3
Espai per punt d'informació i venda de tiquets.....	3
Espai per a la venda de productes de proximitat.....	4
Zona de pícnic on prendre les degustacions i begudes.....	4
Espai infantil.....	4
Espai d'escenari central amb música.....	4
Espai d'emmagatzematge, de neteja i d'elaboració de productes.....	4
b) Infraestructures i serveis.....	4
c) Programació d'activitats.....	5
4.2 Gestió i coordinació de participants.....	7
4.3 Gestió i coordinació de la producció tècnica.....	7
4.4 Pla de comunicació.....	8
4.5 Gestió del ingressos de la Fira.....	9
4.6 Gestió pressupostària.....	9
Clàusula 5a. Obligacions de l'Ajuntament d'Abrera.....	9
Clàusula 6a. Memòria de la fira i liquidació d'ingressos i de despeses.....	10
Clàusula 7a. Recursos humans.....	10
Clàusula 8a. Comunicació.....	10
Clàusula 9a. Assegurança.....	10
Clàusula 10a. Transparència i accés a la informació pública.....	10





Clàusula 1a. Objecte del contracte.

És objecte del present contracte, la conceptualització, el disseny, la producció tècnica i la gestió de la Fira Gastronòmica dels Porrns d'Abrera per a l'edició de 2023.

La Fira se celebrarà els dies 3, 4 i 5 de novembre de 2023, de conformitat amb les prescripcions tècniques contingudes en el present plec.

La ubicació del lloc on es celebrarà la Fira és la que es determina en aquest plec tècnic.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.

L'administració local vetlla per afavorir la cohesió cultural i fomentar la cultura tradicional i els actes de cultura popular.

En aquest sentit, des del Servei de Cultura, es preveu organitzar la quarta edició de Fira Gastronòmica dels Porrns d'Abrera.

L'objectiu general d'aquest projecte cultural és promoure i posar en valor la història, tradició i cultura del porró, el paper dels restauradors com a motor del desenvolupament urbà i econòmic, la promoció del producte de proximitat i de cohesió social.

El món gastronòmic hi serà representat mitjançant espais de tast de tapes elaborades, preferentment, per bars, parades i restaurants d'Abrera i proximitats amb productes típics del país.

La fira comptarà també amb un espai d'activitats obertes al públic amb un programa que ocupi les franges principals de la fira.

Clàusula 3a. Descripció general.

La Fira dels Porrns és una Fira Gastronòmica que se celebra anualment i acull gastronomia tradicional, vins a porró, tallers de cuina, concursos, activitats infantils, música en viu i mercat de pagès amb petits productors.

La Festa dels Porrns és una tradició abrerenca amb dècades d'història. L'origen el trobem en els hostals de l'antiga Nacional II, al seu pas pel Rebato, que oferien gratuïtament vi als viatgers que poguessin aixecar amb una sola mà uns porrns de gran pes.

Les dates per la celebració per a l'edició de 2023 seran del divendres 3 de novembre al diumenge 5 de novembre i tindrà lloc al carrer del Rebato i al Parc de Can Morral.





Clàusula 4a. Abast i descripció dels serveis.

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques descrites en els següents punts d'aquest apartat, seguint en tot moment les indicacions del servei de Cultura de l'Ajuntament d'Abrera.

4.1 Conceptualització i disseny.

L'empresa adjudicatària realitzarà la conceptualització i el disseny d'una fira gastronòmica on ha de crear un espai atractiu per la ciutadania, incloent-hi propostes gastronòmiques i activitats dinamitzadores, divulgatives i formatives.

L'empresa adjudicatària plantejarà una idea bàsica o fil conductor que distingeixi conceptualment la fira d'enguany i que es pugui desenvolupar en els diferents nivells de comunicació, imatge i gestió. La ciutadania ha de sentir-se còmode, segura, i poder gaudir de qualsevol dels espais que pugui trobar, tenint sempre en compte la normativa vigent i en especial, les de seguretat en els materials i instal·lacions, d'accessibilitat, i activitats a la via pública. Per aconseguir aquest fi, l'empresa adjudicatària realitzarà un disseny de la Fira tenint en compte la singularitat de l'espai on es realitzaran les diferents activitats, els seus equipaments, senyalització i decoració general que corresponguin.

Per fer-ho, hauran de recrear-se, com a mínim, els següents espais, infraestructures, serveis i activitats:

a) Espais:

Espai per als restauradors.

L'estructura pels restauradors ha de ser de fusta de 3x2m amb parets i coberta i amb rotulació per cada restaurador. Il·luminació LED inclosa.

Espai per a la venda de begudes.

Ha de comptar amb una barra de fusta com a taulell. Il·luminació a través de làmpades de vímet inclosa.

Espai per punt d'informació i venda de tiquets.

Ha de comptar amb una estructura de fusta de 3x2m amb parets i coberta. Aquestes estructures han de ser amb fusta ignífuga. La coberta ha de ser amb plaques de "xapa" ondulada. La il·luminació ha d'estar inclosa i ha de ser amb fluorescent o led.

Cada una d'elles ha de tenir un quadre elèctric per a poder realitzar connexions.





El punt de venda de tiquets haurà d'incloure fixxes de plàstic reutilitzat per utilitzar per la compra de plats.

Espai per a la venda de productes de proximitat.

Els productors hauran de disposar d'una estructura de 2,5x2m amb coberta inclosa. Ha d'incloure taulell de fusta reciclada. Il·luminació LED inclosa.

Zona de pícnic on prendre les degustacions i begudes.

Ha de comptar amb:

- Estructures dempeus fetes amb fustes reciclades de palets per una capacitat 15 persones. Aquestes han de tenir ombreig a través de para-sols.
- Taules altes tipus cocktail amb tela de color negre.
- Taules i bancs de fusta amb dimensions: 0,70x1,90m i 0,35x1,90m.
- Taules baixes fetes amb bobines reciclades de 0.80x0.60m amb cadires de fusta i il·luminació led inclosa.

Espai infantil

L'espai infantil ha de tenir una zona de jocs de fusta creats amb materials naturals i reciclats. Un espai de joc lliure per fomentar l'estimulació de la imaginació i potenciar la creativitat i els valors de respecte i medi ambient.

També s'ha de proveir amb una activitat ambientada amb la vida al camp i/o la granja.

S'han d'organitzar tallers gastronòmics infantils i s'ha d'oferir una atracció infantil de fusta.

Espai d'escenari central amb música.

L'escenari haurà de ser de tipus remolc de 13,6x10,2 m, faldó frontal, tancament de parets i fons escenari, escala, baranes. Ha d'incloure el certificat de muntatge per un/a enginyer/a.

En l'espai d'escenari s'hauran de proposar 3 grups musicals professionals i sessions de DJ.

Espai d'emmagatzematge, de neteja i d'elaboració de productes.

Aquests espais no esgoten totes les possibilitats i es podran considerar altres propostes que contribueixin a visibilitzar millor els objectius descrits.

b) Infraestructures i serveis.

- Estructura de fusta amb parets, coberta i amb retolació per cada restaurador.





- Material reciclat per capacitat per 900 persones. Inclou, taules, bancs, taules de còctel, barres, gastroespai, para-sols, palets, dos cúpules geodèsiques.
- Carpes o estands adaptats per fer front a la pluja i al sol, tenint en compte la necessitat de preservar els productes d'alimentació en un espai obert solejat.
- Mobiliari i neveres.
- Material de cuina, cuines i espai de neteja.
- Material d'hostaleria pel desenvolupament de l'activitat: vaixel·la completa reutilitzable de vidre i/o compostable, coberts d'un sol ús, que podrà presentar la imatge corporativa validada prèviament per part de l'Ajuntament.
- Dotació en cas necessari de rentavaixel·les, armaris calents, fregidores, forns de convenció per treballar, microones, taules de treballs i BackOffice per treballar els restauradors la preparació o elaboració de les tapes
- Magatzems.
- Grups electrògens.
- Equips d'imatge, so, informàtics, megafonia i connexió Wifi, si escau.
- Vigilància dies de muntatge, desmuntatge i dies de la Fira.
- Senyalització i decoració de l'espai.

Les accions de coordinació de participants de la seva responsabilitat seran:

- Inscripció i contractació d'espais i materials als representants de mercats municipals, productors, restauradors, patrocinadors i altres possibles.
- Proveïment de materials i serveis per als restauradors, participants i mercaders.
- Coordinació de la instal·lació de cada expositor i restaurador i seguiment durant la fira i desmuntatge.
- Contractació dels diferents participants en el programa d'activitats.

c) Programació d'activitats.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i implementar un programa d'activitats complementaries de dinamització, animació i ambientació de la Fira dels Porrons.

Les activitats han de girar al voltant de la temàtica de productes de mercat local i de la zona i la gastronomia, tenint en compte la varietat de possibilitats que atorga el tema, amb combinació de restauradors amb proveïdors i productors, amb informació i exposicions dels porrons, productes, tècniques de cocció, show cooking, maridatges, trucs, receptes... Han de comptar amb els espais adients i equipats per als ponents i per al públic i organitzar-se amb un calendari i horari que permeti el correcte desenvolupament de les presentacions. La facilitat de comunicació i la popularitat dels ponents, així com l'atractivitat de les propostes s'han de considerar de cara a crear una proposta atraient per a la ciutadania.





Una de les activitats de caràcter obligatori és el concurs de beure amb porró i la realització i preparació de l'exposició de porrons. Els porrons a exposar seran cedits en ús per l'Ajuntament d'Abrera.

L'adjudicatari s'haurà de proveir de l'estructura per exposar-los i dels plafons comunicatius per explicar la seva història i tradició

El programa d'activitats de l'adjudicatari i la seva implementació quedarà subjecte a l'autorització i supervisió per part del equips tècnics municipals.

e) Calendari previst.

La Fira Gastronòmica dels Porrons d'Abrera es durà a terme el 3, 4 i 5 de novembre en el següent horari i espai:

- Divendres 3 de novembre: de 19.00 h a 22.00 h.
- Dissabte 4 de novembre: de 12.00 h a 16.00 h i de 18.00 h a 23.00 h.
- Diumenge 5 de novembre: de 12.00 h a 16.00 h. Hi haurà la possibilitat de mantenir la fira fins les 20.00 h.

En el cas necessari, es podran modificar els horaris sempre de forma consensuada amb el servei de Cultura de l'Ajuntament d'Abrera.

La fira gastronòmica haurà de seguir un esquelet de programació, sent aquelles activitats adaptables a les propostes dels adjudicatari de forma consensuada amb el servei de Cultura de l'Ajuntament d'Abrera.

Divendres 3 de novembre de 2023 al carrer Rebato.

- 19.00 h Exposició dels porrons d'Abrera.
- 20.00 h Inauguració de la IV edició de la Fira Gastronòmica de la Fira dels Porrons d'Abrera amb l'Alcalde, regidors/es i una persona reconeguda en el món gastronòmic.
- 20.30 h Concurs de beure amb Porró.
- 22.00 h Fi de la Fira.

Dissabte 4 de novembre de 2023 al Parc de Can Morral.

- 12.00 h 16.00 h Obertura Fira Gastronòmica de la Fira dels Porrons d'Abrera
- 12.00 h Exposició de la història de la Fira dels Porrons d'Abrera
- 12.00 h-16.00 h: Activitats infantils i familiars
- 12.00 h-13.00 h Show Cooking
- 13.00 h-16.00 h Concert
- 18.00 h-23.00 h Obertura Fira Gastronòmica de la Fira dels Porrons d'Abrera
- 18.00 h-21.00 h: Activitats infantils i familiars
- 18.00 h-19.00 h Show Cooking
- 20.00 h-23.00 h Concert





Diumenge 5 de novembre de 2023 al Parc de Can Morral.

- 10.30 h-14.00 h Fira de productors
- 11.00 h-11.30 h Tractorada pels carrers del municipi i exposició dels tractors al Parc de Can Morral
- 11.30 h-12.00 h Ballada de gegants a càrrec de l'Associació Folklòrica d'Abrera
- 12.00 h-16.00 h Obertura Fira Gastronòmica de la Fira dels Porrons d'Abrera
- 12.00 h-16.00 h Activitats infantils i familiars
- 12.00 h-13.00 h Show Cooking
- 13.00 h-16.00 h Concert
- 16.00 h* Finalització de la IV Fira Gastronòmica dels Porrons d'Abrera.

**Hi haurà la possibilitat de mantenir la fira oberta fins a les 20.00 h.*

4.2 Gestió i coordinació de participants.

L'adjudicatari serà el responsable de la coordinació de tots els participants abans, durant els tres dies de la Fira, i en l'avaluació posterior, així com de la coordinació total de l'esdeveniment. Això fa referència tant als comerciants dels mercats, als productors, restauradors, ponents, animadors, i tots els agents que hi participin.

L'adjudicatari serà el responsable de la selecció de l'oferta de restauradors de tapes gastronòmiques i dels productors.

Les accions de coordinació de participants de la seva responsabilitat seran:

- Inscripció i contractació d'espais i materials als representants de mercats municipals, productors, restauradors, patrocinadors i altres possibles.
- Proveïment de materials i serveis per als expositors, restauradors i participants.
- Coordinació de la instal·lació de cada expositor i restaurador i seguiment durant la fira i desmuntatge.
- Contractació dels diferents participants en el programa d'activitats.
- Coordinació i seguiment general del conjunt d'agents que intervindran a la fira: proveïdors, diferents àrees de l'administració municipal.

L'adjudicatari podrà oferir els plats amb preus màxims fixats, platet 5 €, beguda 2,5 € i 2 € pel got, copa, porró o cassoleta, que després podrà ser retornable.

Els restauradors obtindran una compensació del 80% de cada plat venut derivat de les despeses dels materials emprats per l'elaboració dels plats.

4.3 Gestió i coordinació de la producció tècnica.

L'adjudicatari serà el responsable de la coordinació de tota la logística prèvia i durant els tres dies de la Fira, així com de la coordinació total de l'esdeveniment.

Les accions de coordinació en la producció tècnica de la seva responsabilitat seran:





Recerca i contractació de totes les infraestructures, serveis i personal necessaris pel correcte desenvolupament de l'activitat.

- Coordinació dels diferents proveïdors necessaris per tot l'esdeveniment, que inclou la coordinació, planificació, seguiment i control dels professionals implicats.
- La gestió i coordinació del muntatge i desmuntatge de les estructures firals. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la supervisió general de la Fira i les activitats durant la seva celebració, que inclogui un manteniment correcte de les instal·lacions, i solucionar les possibles contingències que puguin sorgir.
- Supervisarà i proposarà els diferents productes i envasos que s'hagin de preveure per assegurar un funcionament correcte de les diferents activitats de la Fira.
- Gestionarà d'acord amb l'Ajuntament d'Abrera tots els permisos, serveis i assegurances necessàries per la realització de les activitats i específicament la Llicència per a espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari a la via pública.
- Coordinarà la gestió de la fira amb els diversos serveis municipals implicats: districte, guàrdia urbana, protecció civil-bombers, via pública, informàtica i medi ambient (aigua, llum, neteja, parcs i jardins,...)

4.4 Pla de comunicació.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la difusió general de la fira sota la supervisió del departament de Comunicació de l'Ajuntament d'Abrera. Per fer-ho, l'empresa definirà el Pla de Comunicació global, on line i off line, que inclourà: la creativitat que validarà l'Ajuntament d'Abrera, el disseny i la producció de material gràfic, la difusió, les accions de premsa, de social media, de relacions públiques i protocol i la contractació dels diferents elements de comunicació a desenvolupar, un cop validades i en estreta col·laboració amb l'Ajuntament d'Abrera.

L'objectiu del Pla de Comunicació és generar coneixement i identificació de l'esdeveniment i les dates de celebració, distingir-lo d'altres anys i generar interès en assistir-hi mitjançant accions i propostes innovadores que s'adeqüin amb la imatge que vol transmetre la fira.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de l'adaptació i la producció de les peces necessàries en base a la imatge gràfica definida a tot el material gràfic necessari per cada una de les activitats i espais de la Fira, seguint les directrius d'imatge determinades per l'Ajuntament d'Abrera i amb els professionals que s'acordi.

L'adjudicatari plantejarà una proposta original de presentació de la fira als mitjans tant analògics com digitals (haurà d'incloure pancartes de 3x1m, cartells carreta de 05x1m, falques de ràdio, publicitat a Webs tematitzades i Instagram.





Per la senyalització de l'esdeveniment caldrà la realització i personalització de tòtems i trusts fixes tant per l'entrada tant a l'interior de la fira.

També serà responsabilitat de l'adjudicatari la organització i gestió del Protocol de la fira, tant pel que fa a la gestió d'invitacions o trobades com de la inauguració o atenció a personalitats, en coordinació amb l'Ajuntament de d'Abrera.

4.5 Gestió del ingressos de la Fira.

Els ingressos derivats dels drets de participació a la Fira dels diferents col·lectius, productors i artesans, patrocinadors, organitzacions empresarials i operadors individuals, i parades dels restauradors seran gestionats per l'adjudicatari.

L'adjudicatari podrà beneficiar-se d'un 20% de cada plat de la fira gastronòmica i el 80% restant serà pels restauradors com a compensació de la matèria prima per la realització dels plats.

4.6 Gestió pressupostària.

L'empresa adjudicatària presentarà un pressupost global de la Fira en la seva oferta. S'encarregarà de l'assessorament sobre el pressupost general de tot l'esdeveniment.

Per això farà una proposta dels diferents serveis, contractacions i proveïdors que caldrà efectuar per la correcta realització de les activitats i espais que es proposin.

L'adjudicatari s'ocuparà de la gestió relativa a la venda de tiquets per les consumicions que es puguin fer a l'espai de degustació de la Fira. Posteriorment, liquidarà amb els establiments els tiquets corresponents.

Clàusula 5a. Obligacions de l'Ajuntament d'Abrera.

Serà a càrrec de l'Ajuntament d'Abrera:

- Subministrament d'electricitat i facilitar les preses de corrent previstes.
- Subministrament d'aigua i punt d'aigua per a les cuines i zona de neteja per als restauradors.
- Servei de vigilància.
- Subministrament de cabines sanitàries.
- Assumpció dels consums d'electricitat i d'aigua.
- Coordinació municipal. Per tal de facilitar el màxim aprofitament dels recursos municipals disponibles, l'Ajuntament d'Abrera facilitarà la coordinació amb els serveis municipals la neteja, l'enllumenat públic, parcs i jardins, via pública i entitats locals.
- Coordinació i aprofitament de les estructures i canals de comunicació municipals.





Clàusula 6a. Memòria de la fira i liquidació d'ingressos i de despeses.

L'adjudicatari lliurarà un mes després de la celebració de la Fira, una memòria gràfica on es detallarà l'activitat realitzada, els elements utilitzats i l'impacte en els mitjans i les conclusions. També es detallaran les incidències i recomanacions per següents edicions.

L'empresa adjudicatària presentarà una segona memòria on es detallaran les despeses generades i els ingressos obtinguts per la prestació del servei.

Clàusula 7a. Recursos humans.

L'empresa adjudicatària comptarà amb un equip tècnic amb professionals dels diferents àmbits de la gestió de fires, gastronomia, activitats populars, comunicació, gestió econòmica i comercials.

Clàusula 8a. Comunicació.

El Departament de Comunicació de l'Ajuntament d'Abrera realitzarà la supervisió i aprovació sobre el desenvolupament dels treballs i propostes. Tots els treballs es desenvoluparan d'acord amb l'orientació i criteris marcats per aquest Departament, que assistirà a l'adjudicatari en la correcta realització de l'objecte d'aquesta licitació i realitzarà la tramitació dels permisos oportuns, entre altres.

Clàusula 9a. Assegurança.

El contractista haurà de contractar i presentar el rebut de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'import no inferior a 601.000 euros, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que, per acció o omissió, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit al servei.

Clàusula 10a. Transparència i accés a la informació pública.

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Abrera podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva





ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació.

Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació.

La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del Portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format Pdf (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB).

L'adjudicatari es coordinarà amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

La tècnica d'Infància i Joventut,

Cristina Sarrà Escalada

