



Assumpte: Memòria justificativa de la licitació de la concessió de domini públic del bar del Local Social.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. Objecte del contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte l'atorgament de la concessió demanial i d'ús privatiu d'un bé de domini públic, per a la seva gestió i explotació del servei de bar del Local Social de Sant Mori.

El Plec de Clàusules Tècniques determina la forma de prestació del servei de Bar del Local, horari/calendari, condicions d'ús de les diferents dependències de l'espai la vigilància de les instal·lacions, les inversions en el centre, aforament així com altres obligacions del concessionari.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CPV: 55330000-2 Serveis de cafeteria

2.- Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant l'atorgament de la concessió demanial venen determinades a l'informe justificatiu.

3. Procediment de selecció i adjudicació

De conformitat amb l'establert a l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques i el disposat a l'article 60.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de les presents concessions demanials resten subjectes al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el procediment obert, aplicant-se supletòriament a allò disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el present expedient no concorren cap dels supòsits que l'article 137.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques habilitarien per a l'adjudicació directa de l'autorització demanial.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.



El termini per a la presentació d'ofertes serà de **20 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini assenyalat anteriorment, per correu, presencialment, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16124826?categoria=0>

5. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació de la present concessió demanial és l'Alcalde i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

6. Risc i ventura de l'adjudicatari

L'execució de la present concessió demanial es durà a terme a risc i ventura del titular de l'autorització, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social i fiscal que tingui causa en l'execució de la present autorització.

El titular de l'autorització serà responsable de la qualitat tècnica de la prestació del servei objecte de la present autorització, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució dels treballs, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació dels danys i perjudicis ocasionats, bé directament bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar.

Les despeses del subministrament d'aigua, serveis de recollida d'escombraries, manteniment de clavegueram, manteniment de serveis de prevenció d'incendis, manteniment d'aire condicionat i subministrament d'electricitat a càrrec de l'adjudicatari.

L'Administració municipal eludeix tota mena de responsabilitat a conseqüència de qualsevol dany o perjudici que el prestatari de les activitats pugui ocasionar arran de l'execució de les activitats i de la gestió de l'explotació del servei de bar del local social, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

7. Drets i obligacions generals de l'adjudicatari

- a. Ocupar i utilitzar l'espai i les instal·lacions objecte d'aquest contracte, que és el bar-cafeteria del Local Social, la cuina i el seu magatzem. Tenir cura de la neteja de la Sala i annexes de l'edifici (WC, etc...).



- b. Exercir personalment el servei, amb expressa prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, sense perjudici del personal assalariat que sigui adscrit al servei per l'adjudicatari. Pel cas que l'adjudicatari sigui persona física, el contracte no serà transmissible «mortiscausa».
- c. L'adjudicatari haurà de complir les obligacions sanitàries, socials, fiscals i laborals que li imposin les lleis i disposicions vigents en cada moment en la seva qualitat de treballador autònom o societat mercantil, tant respecte de si mateix com de les persones que ocupi, no responsabilitzant l'Ajuntament de cap de les càrregues que comporti l'exercici de l'activitat. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

- d. Queda obligat a complir un horari mínim d'obertura:

- Temporada hivern (Novembre-Març): Divendres 12h a Diumenge 22h.
- Temporada estiu (Abril-October): Divendres 12h a Diumenge 23h.
- Els festius en horari de diumenge i els pre festius en horari de divendres.

- e. Disposar del material necessari, personal, etc., pel funcionament i prestació del servei. El personal dependrà únicament i exclusivament de l'adjudicatari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament.
- f. L'adjudicatari serà responsable que el seu personal disposi del corresponent carnet de manipulador d'aliments.
- g. No podrà dur a terme cap mena d'obres o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament. Tampoc podrà, sense autorització municipal, instal·lar maquinària diferent de la dotada per l'Ajuntament a les instal·lacions, així com realitzar activitats que no siguin pròpies del servei del bar.
- h. Indemnitzar els danys que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- i. Respectar el principi d'igualtat de tracte i no discriminació.
- j. No alienar béns adscrits al servei ni limitar-ne l'ús.
- k. L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals, en allò que fa referència a cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció d'aquest tipus de riscos quan al mateix centre de treball desenvolupen activitats treballadors de dues o més empreses o personal dependent de la Corporació.
- l. Cobrir les despeses de conservació i manteniment de les instal·lacions del bar i



magatzem durant la vigència del contracte, havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència.

- m. Es prohibeix totalment fumar dins de les instal·lacions del Bar del Local Social, segons la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- n. S'utilitzarà la llengua catalana per al material gràfic i publicitari per donar a conèixer els serveis i activitats previstes. En les publicacions que es facin per anunciar alguna activitat organitzada per l'adjudicatari.
- o. Les xarxes socials o material telemàtic relacionat amb el Bar del Local Social o activitats que s'hi realitzin, seran titularitat de l'Ajuntament de Sant Mori. L'adjudicatari en podrà fer ús i difusió amb la corresponent autorització i supervisió.
- p. Es prohibeix la instal·lació de màquines recreatives escurabutxaques (tipus B) dins de les instal·lacions del bar del Local i Social i expenedores de tabac. Es permetrà la instal·lació de màquines recreatives, com futbolins, billar o dianes prèvia autorització per part de l'ajuntament (tipus A).
- q. Podrà col·locar taules i cadires a l'espai de terrassa existent a la façana d'accés respectant la delimitació de l'espai i els accessos al local. S'acordarà amb l'Ajuntament el model de mobiliari a col·locar. Serà de la seva responsabilitat deixar lliure l'accés a totes les sortides d'emergència.

Serà responsable, en tot moment, de controlar l'aforament del bar que en té la concessió.

7.1. Servei de consergeria

Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament del Local Social, així com de les seves sales. En cas de realitzar-se una activitat per part d'una altra entitat autoritzada per part de l'ajuntament es podrà utilitzar el local social deixant obert únicament l'accés als lavabos. En aquests casos puntuals, previ acord amb l'ajuntament, serà l'entitat organitzadora de l'activitat qui es farà responsable del tancament de la sala.

7.2 Servei de neteja

- a. El servei de neteja inclou el Bar-Cafeteria, vidres interiors i exteriors, lavabos, el magatzem i annexos. Caldrà fer el servei amb la periodicitat establerta a l'Annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.
- b. Caldrà tenir un pla de neteja i desinfecció amb registres diaris exposat al públic d'acord amb l'Annex 4.
- c. Les condicions higièniques-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per la normativa vigent.
- d. El personal al servei de la concessió haurà de respectar la higiene en el vestir així com garantir el tracte correcte amb els clients.



e. Va a càrrec de l'adjudicatari la correcta classificació dels residus de les instal·lacions. L'adjudicatari ha de disposar de contenidors específics per a les diferents fraccions de residus, que com a mínim seran de vidre, envasos, paper i cartró, brossa general i oli vegetal usat. Si posteriorment l'ajuntament té l'opció d'oferir la recollida de matèria orgànica, caldrà que l'adjudicatari també procedeixi a aquest reciclatge, previ avís per part de l'administració. Aquests contenidors hauran de garantir les condicions d'higiene i seguretat, identificació convenient i caldrà que estiguin situats als llocs de generació per tal de facilitar-ne la utilització. Caldrà atendre a les freqüències de buidatge seguint les corresponents normes de recollida de residus del municipi..

f. Quan sigui necessari utilització de parament d'un sol ús, aquest haurà de ser de material compostable o biodegradable.

7.3. Servei de dinamització

a. L'adjudicatari haurà de participar de forma activa en la programació de les activitats, acordant amb l'Ajuntament les propostes.

b. Es realitzarà un seguiment de les propostes culturals o lúdiques organitzades per l'Ajuntament a l'equipament per tal que l'adjudicatari hi pugui col·laborar.

c. Les activitats proposades per l'adjudicatari no han d'entrar en competència amb altres ja existents.

d. En el cas d'activitats programades per les entitats que incloguin dispensa de begudes o aliments, l'adjudicatari podrà obrir el bar-cafeteria.

8. Competències de l'Administració contractant

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- b) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar els equipaments i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que, en el seu cas, pugui cometre en la prestació dels serveis descrits en aquestes condicions particulars.
- d) Intervenir i rescatar els serveis descrits, d'acord amb el que estableixen aquestes condicions particulars.
- e) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic.
- f) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar degudament els serveis descrits en aquestes condicions particulars.
- g) Abonar les despeses de manteniment estructural de l'edifici i neteja dels elements comuns exteriors.
- h) Les altres que es desprenen expressament de les clàusules d'aquestes condicions



Ajuntament
de Sant Mori

particulars.

Import del contracte

Inicialment i durant els tres primers anys, no s'establirà cap cànon, atès que la voluntat municipal és mantenir en servei les instal·lacions i dotar els veïns de servei de bar.

En el suposat que es vulgui prorrogar si s'escau el concessionari haurà de satisfer a l'Ajuntament concedint un cànon, que s'establirà en el seu dia per acord del Ple d'Ajuntament.

En el supòsit que per causa major el Local hagués de romandre tancat, haurà de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament de les dates de tancament i obertura.

9. Assegurança del títol habilitant

El titular de l'autorització haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant tercers amb valor mínim de cobertura de 300.000 euros per sinistre.

Una còpia de la pòlissa s'haurà de presentar en el Registre General de la Corporació municipal amb caràcter previ a l'inici de l'activitat prestacional juntament amb el rebut acreditatiu del pagament de la prima corresponent. També es presentaran a l'ajuntament els successius rebuts anuals.

10. Durada

El termini de la concessió serà d'un any, amb possibilitat de ser prorrogada de forma automàtica per ambdues parts, en períodes successius d'un any amb un màxim de cinc anys. El desistiment a renovar caldrà que sigui comunicat amb un preavís de 2 mesos.

11. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no hagin estat declarades culpables en prohibicions de contractar.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, al Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) En el cas de persones físiques, mitjançant fotocòpia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta a l'IAE epígraf corresponent.

c) En el cas d' empresaris no espanyols nacionals d'Estat membres de la UE, inscripció al registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant presentació d'una declaració jurada o certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



d) En el cas d'altres empresaris estrangers, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

De conformitat amb el que disposa l'article 94 de la LPAP únicament podran ser adjudicataris i titulars dels drets derivats del títol habilitant les persones físiques i jurídiques que no es trobin incurses en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Així mateix, podran fer-ho per si mateixes, o bé representades per persona autoritzada, mitjançant poder suficient atorgat a l'efecte i quan ho fos en representació de persona jurídica haurà de justificar documentalment que està facultat per fer-ho. Tant en un com en altre cas, al representant l'afecten les causes d'incapacitat per a contractar.

Els documents acreditatius de la capacitat per contractar i de la disposició de l'assegurança es requeriran a l'adjudicatari de la concessió.

Per la naturalesa del contracte a adjudicar no s'exigeixen requisits mínims de solvència econòmica i financera ni de solvència tècnica i professional.

13. Presentació d'ofertes i documentació administrativa

13.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

13.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili al C/ De Les Serres, 2, en horari d'atenció al públic, dins del termini de **26 dies naturals** aplicats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic en el mateix dia, consignat-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit correu electrònic s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix per la Secretaria municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a



la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició *[sense perjudici de l'establert en els articles 147 i 148 Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre]*. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, o adreça electrònica i número de telèfon mòbil per a notificació electrònica, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de l'ús, gestió, explotació i dinamització del servei de bar-cafeteria del Centre Social i prestació del servei de consergeria» (pel registre omplir Annex 1). La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Altres criteris de valoració

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Els que acrediten **la personalitat** del licitador:

- 1.- Per a les persones físiques, Document Nacional d'Identitat (DNI) o document que el substitueixi.
- 2.- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, si escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si cal, en el registre oficial corresponent.



3.- Si l'ofertor actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, el document públic d'apoderament degudament inscrit en el registre públic corresponent i validat pel secretari general de la corporació, i DNI i NIF del representant.

4.- Declaració responsable (veure Annex 2).

5.- Certificació positiva acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Mori , així com de la Seguretat Social i l'AEAT.

6.- **Inscripció Reli o declaració** (Veure Annex 5).

SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE

a) Es presentarà conforme al model de l'Annex 3.

14. Material i instal·lacions

- a) L'Ajuntament de Sant Mori disposa de les autoritzacions d'obertura i sanitàries per exercir les activitats pròpies per l'explotació del servei en els diferents equipaments descrits en aquestes condicions específiques i objecte del contracte posterior. Autoritzacions i manteniment sanitari que l'adjudicatari disposarà en perfecte estat d'ús i que renovaran, quan pertoqui, conjuntament amb l'Ajuntament de Sant Mori.
- b) L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els béns mobles i material que es detallen a l'inventari annex al plec de prescripcions tècniques, adscrits al servei.
- c) Amb l'objectiu de mantenir la qualitat del servei, l'adjudicatari està obligat a substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei tant des del seu inici com per aportacions posteriors, sigui quin sigui el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal i en qualitat i característiques similars a les existents.
- d) Tot el material adscrit al servei, descrit a l'inventari annex al plec de prescripcions tècniques, revertirà a propietat municipal a la finalització del present contracte amb condicions normals d'ús.
- e) **L'Ajuntament de Sant Mori valorarà durant el 1r any de prestació del servei, la possibilitat de concessió de l'ús a l'adjudicatari de l'habitatge "l'antiga casa de la mestra" amb una finalitat residencial per a ell i els seus familiars, a canvi d'un cànon a negociar per les dues parts, així com la preservació d'aquest. En el moment de la concessió d'ús, es redactarà un document en el qual es contemplaran els requisits de la mateixa.**



15. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu, avaluables de forma automàtica:

a) Experiència professional: (30 punts) S'atorgaran 6 punts per cada any d'experiència fefaentment acreditat en els últims cinc anys amb aportació de documentació oficial d'haver gestionat o treballat un establiment dedicat a bar, cafeteria o restauració, fins a un màxim de 30 punts.

b) Projecte social de dinamització (50 punts)

Pel projecte social de dinamització, s'atorgaran sobre la base d'un judici de valor, per bé que aquest s'haurà d'emetre motivadament i amb relació als aspectes concrets de la memòria que es presenti.

Caldrà presentar una memòria tècnica i econòmica, que mínim ha d'incloure els següents aspectes:

1.- Propostes de dinamització de l'espai del Local Social (fins a un màxim de 25 punts):

- Activitats a proposar, la seva freqüència i temporització al llarg del temps, i la seva complementarietat en la dinàmica cultural i educativa existent al municipi.
- Proposta de finançament en part o en la seva totalitat del cost d'una activitat (ambiental, esportiva, familiar, etc.) organitzada per l'Ajuntament.

2.-Projecte que contingui una memòria del servei que es pretén oferir (fins a un màxim de 25 punts):

- Tipus de negoci, producte i servei a oferir
- Productes emprats: procedència, qualitat, etc.
- Nombre de treballadors a contractar
- Innovació i originalitat del projecte
- Imatge del negoci, etc.

c) Ampliació d'horari i dies d'obertura (20 punts)

La puntuació total a assolir són 100 punts.

16. Garantia provisional

No procedeix

17. Garantia definitiva

El licitador que resulti classificat, en primer lloc, i es proposi com a adjudicatari haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia de 2.000,00 € en el termini



assenyalat en la clàusula anterior. Si no compleix aquest requisit per causes que li són imputables, l'Administració no ha d'efectuar l'adjudicació a favor seu, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i de conformitat amb la clàusula anterior, es demana la documentació corresponent al licitador següent.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 LCSP, amb els requisits establerts en l'art. 55 i ss del RGLCAP.

En cas que la garantia definitiva es disposi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts en l'art. 110 LCSP. La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb l'establert en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Si durant el termini de garantia s'acredita a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableix.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableix les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableix, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra anterior.

18. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 326 de la LCSP.

PRESIDENT

- President: l'Alcalde o Regidor en qui es delegui

VOCALS

- El secretari-interventor de la Corporació o en qui delegui.
- Assessor tècnic municipal .

Secretari de la mesa: Persona en qui es delegui.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenient, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

19. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 17:00 hores, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualifica la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contindrà la documentació quantificable de forma automàtica.

Seguidament la Mesa de Contractació ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades (d'acord amb el criteri d'adjudicació fixat en aquest Plec) i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les empreses licitadores i la proposta d'adjudicació a favor del classificat en primer lloc.

Posteriorment, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i admeses i procedirà a la seva adjudicació.

20. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi o quan es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat o en el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Empreses inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; d'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.



Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

Serà suficient que els licitadors indiquin que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l' ANNEX 6, segons s'escaigui.

L'Ajuntament consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que consideri que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de llicitació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i en aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

21. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels quinze dies hàbils següents a l'obertura de les proposicions.

Es podrà declarar deserta la llicitació quan només existeixi una oferta o proposició i sigui inadmissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

22. Formalització del contracte

D'acord amb l'article 153 LCSP, els contractes s'han de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la llicitació, i l'esmentat document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents. En cap cas es poden incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats i no es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva formalització prèvia.



23. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

24. Penalitats per incompliment

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos de l'adjudicatari es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus.

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de l'autorització que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions del plec i de la proposta, comportant una deficient execució de les prestacions.

En tot cas tenen la consideració de lleus :

1. La descurança en el vestir del personal al servei de les instal·lacions.
2. Incompliment reiterat en la prestació del servei d'acord amb les condicions del Plec de Condicions Tècniques: preus, neteja, calendari i horari (més de dos advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
3. En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals al servei objecte de la concessió com les obligacions del concessionari específiques del PCT. (més d'una advertència formulada per escrit pel responsable del contracte)

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de l'autorització que comportin una infracció de les condicions establertes en el present plec i la proposta presentada per l'adjudicatari generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris de les activitats sense que posi en perill la prestació de les diferents activitats.

En tot cas tenen la consideració de greus:

1. La comissió de dues faltes lleus en termini de 6 mesos.
2. No tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions.
3. L'incompliment de les obligacions derivades de la legislació laboral, fiscal i de prevenció de riscos laborals.
4. Incompliment reiterat en la prestació del servei d'acord amb les condicions del Plec de



Condicions Tècniques: preus, neteja, calendari i horari (més de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)

5. En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals al servei objecte de la concessió com les obligacions del concessionari específiques del PCT. (més de dues advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)

Es qualifiquen com a molt greus, l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació de les activitats generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

1. La comissió de dues infraccions greus en el període d'un any.
2. Percebre per les consumicions, articles o serveis, preus superiors als autoritzats.
3. Incompliment reiterat en la prestació del servei d'acord amb les condicions del Plec de Condicions Tècniques: preus, neteja, calendari i horari (cinc advertències o més formulades per escrit pel responsable del contracte)
4. En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals al servei objecte de la concessió com les obligacions del concessionari específiques del PCT. (tres o més advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
5. Incompliment de les condicions especials d'execució.

El concessionari accepta mitjançant la prestació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat per incompliments del servei detallats amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 1.000€
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de quantia de 1.001€ fins a 3.000€
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de quantia de més de 3.000€ fins a 6.000€

L'Ajuntament de Sant Mori podrà optar indistintament per la resolució del contracte per incompliment del que determinen els plecs administratiu i tècnic, o bé per la imposició de penalitats. La comissió de dues faltes molt greus o podria suposar la resolució del contracte.

25. Extinció de la concessió

La modificació de la concessió objecte del present plec i de conformitat amb l'establert a l'article 205 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Son causes d'extinció anormal de la present concessió demanial les següents :

- L'incompliment de l'obligació de destinar l'espai del bar del Centre Local Social a les activitats i finalitats previstes a l'acte d'adjudicació
- Renúncia del titular de l'autorització
- Rescat de l'autorització per raons d'interès públic desafectació del bé mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica la resolució judicial que així ho acordi.
- L'existència d'un millor dret d'un tercer envers el bé objecte de l'autorització demanial - mutu acord

L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la



incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar:

- 1.- Determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
- 2.- Relació dels béns objecte de reversió
- 3.- Tràmit d'audiència al titular de l'autorització
- 4.- Resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de l'autorització.
- 5.- Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

La destrucció del bé per causes de força major no donarà peu a indemnització, si fos per causes imputables al titular de l'autorització comportarà la obligació d'aquest d'indemnitzar a la Corporació municipal del perjudici originat a la mateixa.

L'existència d'un millor dret d'un tercer envers el bé objecte de la autorització demanial, acreditada mitjançant resolució judicial ferma o bé administrativa, produirà la pèrdua jurídica del bé objecte de l'autorització, havent la Corporació municipal d'indemnitzar a l'adjudicatari amb els danys i perjudicis generats, sens perjudici que pugui fer valdre davant del nou titular els seus drets econòmics envers les construccions o instal·lacions dutes a terme per l'adjudicatari.

La pèrdua de la condició demanial del bé objecte de la autorització determinarà la extinció de la mateixa, amb l'obligació per part de la Corporació municipal d'indemnitzar a l'adjudicatari amb els danys i perjudicis generats.

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de l'autorització.

En quan a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

26. Règim jurídic del contracte

En tractar-se d'un ús privatiu del domini públic la present concessió demanial té caràcter administratiu de conformitat amb el disposat als arts. 53 i ss del Decret 336/88 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.

En quan al règim jurídic aplicable, aquesta autorització demanial es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori)
- Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (preceptes bàsics)
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (preceptes bàsics)



- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals. - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò no modificat ni derogat. -Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte de l'autorització
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent pel coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Sant Mori , a la data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA.- Aquest plec de clàusules administratives particulars fou aprovat inicialment per l'Ajuntament Ple en sessió de 24 d'agost de 2023, publicat l'anunci al BOP. 172 de 5 de setembre de 2023, quedant aprovat definitivament perquè no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació al respecte.
El Secretari .



ANNEX 1.- MODEL DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIÓ(REGISTRE)

Sol·licitud de presentació de proposició:

“El/la senyor/a, proveït del DNI
núm....., domiciliat al carrer....., núm.
de....., aporta a l’Ajuntament de Sant Mori , la documentació per participar en el
procediment de la concessió del servei de bar del Local Social i dels serveis de neteja,
consergeria i dinamització cultural.

Actua en nom de l’empresaamb CIF
núm..... domiciliada al carrer....., núm.
de.....

La documentació que presenta al registre d’entrada de la corporació és la següent:

- SOBRE A
- SOBRE B

Correu electrònic a efectes de notificacions:.....

Mòbil a efectes de notificacions:.....

Data i signatura.”



ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre A)

«El Sr/La Sra. amb NIF núm. en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., telèfon núm. i correu electrònica l'efecte de la seva participació en la concessió demanial per a la concessió del servei de bar del Local Social i dels serveis de neteja, consergeria i dinamització cultural.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a optar a la concessió demanial per a l'explotació i gestió del bar del Local Social i dels serveis de neteja i consergeria de l'equipament comunitari de l'immoble del bar del Local Social.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i autoritza a l'Ajuntament de Sant Mori a la seva obtenció.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*

Camps

obligatoris



Ajuntament
de Sant Mori

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració. Data i signatura”



**ANNEX 3.- DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA
(sobre B)**

«El Sr/La Sra. amb NIF núm..... en nom propi/en representació de l'empresa....., en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., telèfon núm..... i correu electrònic , assabentat/da de les condicions exigides per optar a la participació per a la concessió demanial concessió del servei de bar del centre cívica i dels serveis de neteja, consergeria i dinamització cultural.

PROPOSTA:

a) Experiència professional:

S'acrediten " " anys d'experiència professional.

S'aporta el document acreditant l'experiència professional.

b) Memòria tècnica i econòmica:

1.- Propostes de dinamització de l'espai del Local Social:

- Activitats a proposar, la seva freqüència i temporització al llarg del temps, i la seva complementarietat en la dinàmica cultural i educativa existent al municipi.
- Proposta de finançament en part o en la seva totalitat del cost d'una activitat (ambiental, esportiva, familiar, etc.) organitzada per l'Ajuntament.

2.- Projecte que contingui una memòria del servei que es pretén oferir (fins a un màxim de 25 punts):

- Tipus de negoci, producte i servei a oferir
- Productes emprats: procedència, qualitat, etc.
- Nombre de treballadors a contractar
- Innovació i originalitat del projecte
- Imatge del negoci, etc.

Data

i

signatura."



ANNEX 4.- PERIODICITAT NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS

TASCA A REALITZAR	PERIODICITAT
Neteja d'instal·lacions: Del bar del Local Social magatzem, serveis i annexes.	
Neteja de lavabos.	Diària els dies d'obertura
Buidar papereres i canvi de bossa.	Diària els dies d'obertura
Reposició de paper higiènic i sabó de mans.	Diària els dies d'obertura
Desodorització amb ambientador.	Diària els dies d'obertura
Treure la pols.	Diària els dies d'obertura
Neteja de vidres	Setmanal
Escombrar i fregar el terra del bar.	Diària els dies d'obertura
Escombrar i fregar el terra de la Sala, serveis, terrassa i annexes.	Després de cada actuació/ús.



Ajuntament
de Sant Mori

ANNEX 5.- INSCRIPCIÓ RELI (SOBRE A) SI ES DISPOSA

En cas contrari omplir aquest annex sense incloure la part subratllada amb groc

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE/RELI) si es disposa .

Qui sotasignat el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes als efectes de la seva participació en el procediment de concessió del bar del Local Social .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura