



AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DEL TALLER DE RESTAURACIÓ DE MOBLES QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT D'ASCÓ

Expedient: 2132/2023



AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

1. Objecte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de taller de restauració de mobles.

Des de la regidoria de Cultura de l'Ajuntament d'Ascó, cada any es proposa una àmplia programació de cursos, xerrades i tallers i en concret aquest és dels que té més demanda per part de la ciutadania.

Amb el taller de restauració de mobles es busca contribuir a la millora de l'aprenentatge, les habilitats i els coneixements de la gent del poble. La seva necessitat està justificada per la gran assistència que han tingut els cursos d'anys enrere.

2. Durada

La durada del contracte és de DOS ANYS, concretament des de l'octubre fins al juny de cada any. Amb la possibilitat de pròrroga de DUES anualitats més (12 mesos + 12 mesos).

Amb caràcter general el taller es desenvoluparà d'octubre de 2023 a juny de 2024 i d'octubre de 2024 a juny de 2025, si bé la Regidoria de Cultura podrà realitzar modificacions en el taller depenent de les demandes de la ciutadania o bé modificar-ne la seva durada. En cas de pròrroga, continuarà el taller preferentment a l'octubre de 2025 i fins a juny de 2026.

3. Característiques del servei

L'Ajuntament d'Ascó s'encarrega de tot el procés de matriculació dels/les alumnes i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària sota les directrius de la Regidoria de Cultura, la preparació, realització i avaluació del taller.

La Regidoria de Cultura es reserva el dret d'iniciar o no el curs en funció del nombre de persones inscrites.

4. Preparació de l'activitat

L'empresa adjudicatària prepararà les activitats del taller que es realitzaran per garantir un correcte funcionament d'aquestes, amb l'assessorament de la persona responsable del contracte, i d'acord amb els requeriments i criteris establerts en aquest plec i l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

La documentació escrita que s'origini es realitzarà tota en llengua catalana.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta realització del taller.

L'empresa adjudicatària, una vegada finalitzada l'activitat, presentarà un informe referent a cada activitat realitzada, avaluant el desenvolupament de l'activitat i els objectius aconseguits.

5. Personal docent del servei

En cas de vacances o baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa titulació i característiques, de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

Una baixa d'un/a monitor/a de manera reiterada podrà ser causa de rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària, si això suposa una deficiència greu en la prestació del servei.



AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte. En cap cas el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament d'Ascó.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals i laborals.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit.

L'Ajuntament d'Ascó no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui, en cap forma, entendre aplicable el que preveu l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament d'Ascó sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

6. Prestacions

Els servei que es pretén contractar és el monitoratge per efectuar el taller de restauració de mobles.

La finalitat es que els/les alumnes d'aquest curs aprenguin les diferents tècniques que serveixen tant per recuperar i restaurar mobles antics i reformar el seu aspecte original així com fer els tractaments a mobles nous per tal de canviar-ne l'aspecte original.

Amb aquest curs es pretén treballar de manera els/les alumnes puguin donar una segona oportunitat a mobles deteriorats o passats de moda.

Es realitzaran dues sessions per dia (dos torns), en total quatre sessions a la setmana, amb una durada de 120 minuts cada sessió. Aquesta estimació podrà sofrir modificacions dependent de la demanda.

Sessions estimades: 144 sessions/any

Durada de la sessió: 2 hores

Preu hora màxim: 28,50€ més IVA

Número total d'hores estimades: 288 hores/any

El servei es prestarà en un local de titularitat municipal.

7. Assegurances

L'Ajuntament d'Ascó disposa d'una assegurança per a cada curs i taller que s'organitzi des de la Corporació, sense perjudici de les assegurances que hagi de tenir per normativa l'empresa contractista.

8. Seguiment, avaluació i control de la memòria

L'empresa contractista notificarà a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament del taller, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels/les alumnes i a les instal·lacions. Finalitzat el taller, es presentarà una memòria avaluant les activitats i incloent la descripció i el desenvolupament de cada una d'elles en concret.



AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

9. Personal

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els/les treballadores la legislació laboral, de seguretat i salut i els convenis vigents que siguin d'aplicació.

10. Condició especial d'execució. Conseqüència de l' incompliment

L'empresa contractista haurà de complir les condicions dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (2022-2024) i el Conveni de Centres Educatius de Formació no Reglada basat en les Taules Salaries VIII Conveni Col·lectiu D'ensenyament i Formació no Reglades publicades al DOGC núm. 8159, de 26 de juny de 2020.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituirà causa de resolució del contracte. Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte. El contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació en un termini de deu dies hàbils a partir de la data en que li sigui notificat el requeriment que, a aquest efectes, li remeti l'Ajuntament.

11. Obligacions generals de l'empresa contractista

Són obligacions generals de l'empresa contractista a més de les que s'indiquen al Plec de clàusules administratives generals, les següents:

- Garantir la prestació del servei.
- Respondre davant de l'Ajuntament d'Ascó per les faltes que cometin els seus treballadors/es. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuales que els puguin ésser imposades.
- D'acord amb l'art 133.2 LCSP, l'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- L'empresa contractista i les seves persones treballadores que executin les prestacions del contracte han de mantenir un tracte correcte amb els/les usuaris/es i treballadors/es de l'Ajuntament.
- L'empresa contractista ha de nomenar un/a responsable dels serveis integrat a la seva pròpia plantilla, i comunicar-ho a l'Ajuntament d'Ascó. El/la responsable designat per l'empresa tindrà les obligacions següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte que aquest designi, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, per una altra, en total que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors/es les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com l'assistència del referit personal al seu lloc de treball.



AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- El contractista haurà de complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

12. Pagament de la prestació

L'empresa adjudicatària presentarà factura a l'Ajuntament pel servei realment dut a terme de forma mensual. Una vegada aprovada la factura, l'Ajuntament efectuarà el seu pagament.