



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT, PER A ACTUACIONS A EDIFICIS, INSTAL·LACIONS, HABITATGES I APARCAMENTS, PROMOQUES I/O CONTRACTADES PER PRAT ESPAIS, SLU.

ÍNDEX DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE, ABAST I CONCEPTE DE CENTRE DE TREBALL
 - 1.1 OBJECTE
 - 1.2 ABAST
 - 1.3 CENTRE DE TREBALL
2. PRESSUPOST DEL CONTRACTE
3. TREBALLS A REALITZAR PER A LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN ELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE
4. METODOLOGIA I PROCEDIMENTS
5. RECURSOS HUMANS I MATERIALS DESTINAT AL CONTRACTE
6. INSPECCIÓ PER PRAT ESPAIS
7. CONFIDENCIALITAT
8. PENALITZACIONS

1

ANNEX 1 – PARC D'EDIFICIS, INSTAL·LACIONS, HABITATGES I APARCAMENTS GESTIONATS PER PRAT ESPAIS, SLU.

1. OBJECTE, ABAST I CONCEPTE DE CENTRE DE TREBALL

1.1 OBJECTE

El present Plec té per objecte descriure les funcions i responsabilitats a assumir per l'adjudicatari del Contracte per a la Coordinació de Seguretat i Salut, així com establir la composició de l'equip mínim de personal i mitjans exigits per al seu desenvolupament.

L'objecte bàsic del contracte és complir el que determinen la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció promogudes i/o contractades per Prat Espais, SLU, per a les actuacions de manteniment, adequació i rehabilitació, a edificis, instal·lacions, habitatges i immobles.

L'article 9 del Reial decret 1627/1997, especifica les obligacions dels coordinadors en matèria de seguretat i salut, en l'execució de les obres.

- a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:
 - D'acord amb les successives decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que es vagin desenvolupant simultàniament o successivament.
 - D'acord amb l'estimació de la durada requerida per a l'execució dels diferents treballs o de les seves fases.
- b) Coordinar les activitats de l'obra per a garantir que els contractistes, i en el seu cas, els subcontractistes, apliquin de forma coherent i responsable els principis de l'acció preventiva (art. 15 Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i en particular, les tasques i activitats assenyalades a l'article 10 del RD)
- c) Aprovar i informar els plans de seguretat i salut elaborats pels contractistes.
- d) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- e) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a les obres. Aquesta adopció de mesures, s'haurà de fer amb coneixement de totes les parts que intervenen a l'obra.

1.2 ABAST

L'empresa adjudicatària assumirà les tasques i responsabilitats de coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres, pel conjunt d'actuacions

de manteniment, adequació i millora d'edificis, instal·lacions, habitatges, locals, allotjaments i aparcaments, promogudes i/o contractades directament per l'empresa municipal d'Habitatge i Aparcament PRAT ESPAIS SLU, del Prat de Llobregat, de forma homogènia i coordinada durant la vigència del contracte, d'acord amb les obligacions establertes al RD 1627/1997 i a la Llei 31/1995.

Queden incloses en el marc del contracte, si s'escau, la coordinació en matèria de seguretat i salut de les obres adjudicades a empreses no titulars dels contractes de manteniment.

Aquest coordinador treballarà coordinadament amb els tècnics i el personal designats per Prat Espais.

Els serveis a coordinar poden comprendre, entre d'altres, els següents treballs:

- Ram de paleta
- Oficis bàsics (fusteria, serralleria, pintura, vidrieria, etc.)
- Instal·lacions bàsiques (electricitat, lampisteria, etc.)
- Instal·lació de gas
- Climatització i ventilació
- Instal·lació de telecomunicacions
- Instal·lacions solars (ACS)
- Protecció contra el llamp i les sobretensions
- Qualsevol altre pel correcte condicionament de l'habitatge, allotjament o zones comunes de l'edifici per a permetre el seu òptim funcionament i per prevenir qualsevol situació de risc, protecció i seguretat.

1.3 CENTRE DE TREBALL

Als efectes del que s'especifica en aquest plec tècnic i en el plec de clàusules administratives, es considera que el centre de treball, **agrupa la totalitat d'edificis, instal·lacions, habitatges i aparcaments s que es relacionen a l'annex 1 del present plec.**

La relació de finques adscrites a l'àmbit d'aquest plec tècnic, que figuren en l'esmentat annex, no té caràcter fix ni limitatiu, i és sotmès a modificacions motivades per noves adjudicacions o nous encàrrecs de gestió acceptats per Prat Espais. Aquest fet no suposarà cap ampliació del pressupost del contracte.

2. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

L'import del contracte objecte del present Plec s'ha estimat considerant la previsió d'actuacions que s'executaran anualment dins de l'àmbit d'aquest contracte que requeriran la participació del Coordinador de Seguretat i Salut, d'acord amb la normativa vigent.

El càlcul de l'estimació del pressupost s'ha realitzat mitjançant la previsió de dedicació que aquestes actuacions suposaran, assignant un preu unitari per hora de treball. Aquest preu unitari inclou els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos derivats de l'execució material del servei, els costos de desplaçament, els costos indirectes, els costos generals d'estructura i el benefici industrial.

El pressupost del contracte per a quatre anys de serveis és de 76.500,00 €, sense IVA, segons el desglossament al Plec de Condicions Administratives.

3. TREBALLS A REALITZAR PER A LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN ELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

4

Sense ser un llistat limitatiu, en aquestes tasques queden incloses:

- La coordinació i planificació del CSS amb el personal tècnic designat per Prat Espais.
- El control documental.
- Informar el promotor de les obligacions i responsabilitats de tots els intervinents en el procés constructiu.
- Disposar i analitzar el projecte o plans de seguretat i salut, el calendari de l'obra i les dades dels interlocutors, així com adequació dels respectius Plans de Seguretats dels contractistes a cada una de les actuacions, variacions i complements dels respectius Plans, si s'escau.
- Implantació i control de la CSS durant l'execució.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de la prevenció i seguretat.
- Coordinar les activitats de l'obra.
- Aprovar el Pla de Seguretat i Salut, si s'escau.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a la llei de Prevenció de Riscos Laborals.

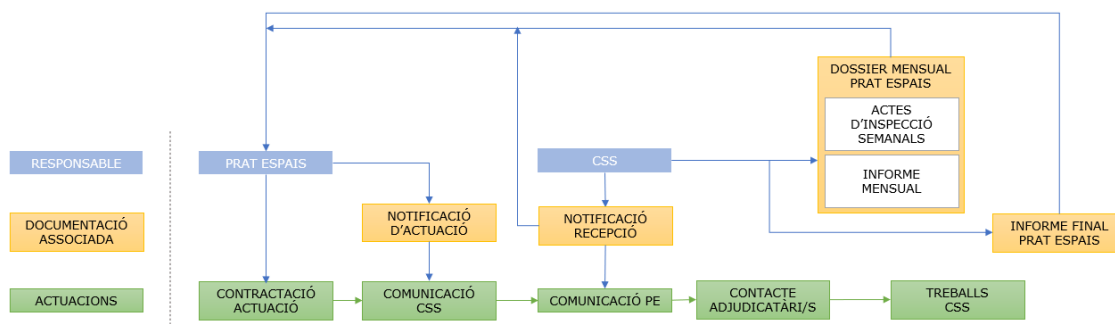
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Comprovar que el Pla de Seguretat i Salut complementa les previsions incloses en l'estudi de seguretat i salut.
- Comprovar la previsió dels recursos preventius a les fases d'obra que pertoqui
- Emetre l'acta d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.
- Coordinar la instal·lació de maquinària, tallers, sitges de morter o formigó, serveis higiènics, grues torre i altres, amb els corresponents certificats d'instal·ladors i de posada en marxa.
- Control de l'obertura del centre de treball.
- Control de l'existència del llibre de la subcontractació.
- Aportar el llibre d'incidències i les indicacions per a la seva custòdia.
- Coordinació del procés d'admissió de les empreses i de l'acreditació de la formació i informació en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- Seguir les actes d'adhesió al pla de seguretat del contractista quan sigui necessari.
- Reunió de coordinació d'execució i signatura del conveni de prevenció i coordinació.
- Anàlisi de solucions tècniques i d'organització.
- Anàlisi de la durada de les fases d'obra i dels treballs.
- Organització del protocol d'actuacions en cas d'accidents.
- Participació en les visites d'obra.
- Reunions de coordinació.
- Visites d'obra de seguretat.
- Control dels mètodes de treball aplicats.
- Conservar les anotacions de coordinació i incidències.
- Paralitzar total o parcialment l'obra en cas de risc greu o imminent per a la seguretat i salut dels treballadors.
- Notificar la paralització al contractista o contractistes afectats i a la inspecció de treball i la propietat o promotor, a la direcció facultativa i en general a tots els afectats.
- Emetre el certificat final de coordinació.
- Assessorar, recomanar i informar el personal tècnic designat per Prat Espais amb relació a la bona gestió i prevenció en Seguretat i Salut durant les actuacions de manteniment i obres sense projecte.

4. METODOLOGIA I PROCEDIMENTS

Els treballs detallats en el punt anterior es desenvoluparan d'acord amb les següents directrius:

- L'adjudicatari designarà una persona responsable del contracte, abans de la formalització d'aquest, qui serà l'interlocutor vàlid amb els Serveis Tècnics de Prat Espais, SLU. L'adjudicatari no podrà canviar el responsable indicat sense autorització expressa de Prat Espais, SLU. Tanmateix, facilitarà una adreça de correu electrònic i un de telèfon de contacte d'aquesta persona.
- Aquest interlocutor vàlid assistirà a totes les activitats tècniques de Gestió de la Prevenció que requereixin la seva presència.
- Signarà els informes elaborats abans de remetre'ls als Serveis Tècnics de Prat Espais.
- Informarà, periòdicament i per correu electrònic, als serveis tècnics de Prat Espais de totes les incidències relatives als serveis realitzats.
- Assistirà a les reunions convocades per Prat Espais.
- Haurà de comunicar immediatament i amb màxima urgència, als responsables de Prat Espais i al personal tècnic responsable, qualsevol deficiència que observi en relació amb la seguretat i salut de les obres.
- A requeriment dels responsables de Prat Espais, el Coordinador de Seguretat i Salut haurà de facilitar en tot moment la documentació i els controls realitzats, si és el cas.
- Per a la realització dels treballs i la programació de visites, el Coordinador de Seguretat i Salut s'haurà de coordinar directament amb el responsable de l'empresa contractista per tal que el proporcioni la informació necessària de les diferents actuacions.
- Prat Espais tindrà la potestat de convocar reunions amb caràcter puntual o amb una freqüència que establirà Prat Espais si escau.
- El licitador haurà de garantir un mínim d'una inspecció setmanal per actuació amb obres en curs amb requeriment normatiu de coordinació de seguretat i salut.

Els treballs objecte d'aquest contracte, es desenvoluparan d'acord amb aquest diagrama:



El procediment serà el següent:

- El personal tècnic de Prat Espais contractarà les actuacions de manteniment i d'adequació i notificarà l'activitat a l'adjudicatari, així com les dades bàsiques per la feina (treballs previstos, adreça, dates d'inici i finalització previstes, empresa constructora, etc.), enviant un missatge de correu electrònic a la direcció comunicada per la part adjudicatària amb aquesta finalitat.
- L'adjudicatari confirmarà la recepció de la notificació. L'acusament de rebut electrònic serà suficient per a verificar la recepció de la comunicació d'activitat.
- Per a cada comunicació d'activitat, l'adjudicatari haurà de realitzar les gestions necessàries per a determinar la necessitat de disposar de Coordinació de Seguretat i Salut a les actuacions previstes.
- El contractista haurà de posar-se en contacte amb l'empresa contractista de les obres, amb un termini mai superior als 3 dies laborables, i confirmar la previsió de les seves actuacions i el desenvolupament temporal d'aquestes. Posteriorment, comunicarà aquestes previsions per correu electrònic a l'equip tècnic de Prat Espais. Qualsevol modificació dels treballs i terminis detallats al document de comunicació d'activitat, s'hauran de comunicar a l'equip tècnic del Departament d'Habitatge de Prat Espais.
- Per tal de realitzar el seguiment i avaluació, l'adjudicatari realitzarà i enviarà per correu electrònic a Prat Espais un **Dossier Mensual, on consti mínimament:**
 - **Actes d'inspecció segons el model presentat a l'oferta,** corresponents a cada visita realitzada, degudament signades.
 - **Informe mensual segons el model presentat amb l'oferta,** degudament signat.



Aquest dossier serà enviat al responsable tècnic de Prat Espais per correu electrònic l'últim dia laborable de cada mes.

La no entrega dels dossiers mensuals suposarà l'aplicació de les penalitzacions establertes a l'apartat 8 del present plec. L'entrega dels dossiers corresponents als mesos transcorreguts, serà condició necessària per iniciar la tramitació de la facturació.

El contingut i estructuració d'aquest dossier mensual i les plantilles d'informe i acta d'inspecció, es valoraran expressament amb els criteris de ponderació d'adjudicació previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- Amb la conclusió del cada treball, l'adjudicatari enviarà un **Informe Final** signat que contindrà, com mínim:
 - Codi i Nom de l'obra.
 - Tipus d'actuació:
 - Adequacions inicials i actuacions de manteniment d'habitatges amb visita o gestió de nova documentació
 - Actuacions de millora d'habitatges
 - Actuacions de manteniment d'edificis
 - Actuacions de millora d'edificis
 - Actuacions de manteniment explotació
 - Actuacions sense visita ni gestió de nova documentació
 - Breu descripció de l'obra.
 - Data d'inici dels treballs de CSS
 - Data de finalització dels treballs de CSS
 - Hores de dedicació a les tasques de CSS
 - Nombre de visites d'obra realitzades
 - Incidències
 - Annex fotogràfic amb imatges agrupades per data de visita.
- En cas que el nombre d'hores de dedicació sigui major que les previstes segons el tipus d'actuació, Prat Espais podrà demanar a l'adjudicatari justificació de aquest increment.

5. MITJANS HUMANS I MATERIALS DESTINATS AL CONTRACTE

El personal mínim bàsic que es preveu pel desenvolupament del present contracte (independentment de l'estructura de suport administratiu i de gestió de l'empresa adjudicatària) serà de:

- **Coordinador/a de Seguretat i Salut:** Una (1) persona amb les titulacions acadèmiques i professionals habilitants per a exercir les funcions de coordinació de seguretat i salut, d'acord amb la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació, i amb la formació complementària requerida, al seu cas, per a portar a terme funcions de nivell superior, desenvolupada segons el RD 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i una experiència acreditada de més de 3 anys en Coordinació en Seguretat i Salut en la construcció. Les titulacions habilitants són les d'arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria o enginyeria tècnica, d'acord amb les seves competències i especialitats.

Podrà ser objecte de millora, que es valorarà expressament amb els criteris d'adjudicació previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'increment de:

- a) l'experiència acreditada del tècnic designat per l'adjudicatari en tasques de Coordinació de Seguretat i Salut en la construcció, per sobre de l'experiència mínima requerida.
- b) la formació acreditada, d'acord amb el RD 39/1997, per sobre de la formació mínima requerida.

L'empresa adjudicatària farà constar en la seva oferta la persona que destinarà als treballs objecte del contracte. L'empresa haurà d'identificar a la persona (nom, cognom i DNI), la seva categoria professional, titulació i experiència professional.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada i informar immediatament sobre els canvis esdevinguts (baixes, nova incorporació, etc.)

Prat Espais valorarà l'aprovació de qualsevol canvi posterior a l'adjudicació, del tècnic o de qualsevol canvi proposat durant l'execució del contracte.

En qualsevol cas, i com a criteri genèric, l'adjudicatari es dotarà del personal i dels mitjans necessaris pel correcte compliment d'aquest contracte en totes les seves fases.

L'adjudicatari disposarà a càrrec seu dels sistemes de comunicació i informàtics per la comunicació amb el personal Tècnic de Prat Espais de forma ininterrompuda els dies laborables en horari de 09:00 h a 14:00 h i de 15:00 h a 18:00 h.

Prat Espais no assumirà les despeses d'oficina, telefonia, material informàtic, EPI'S dels coordinadors, ni mitjans de transport, les quals aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6. INSPECCIÓ PER PRAT ESPAIS

Independentment de les prescripcions tècniques concretes dels treballs, els aspectes referents a la coordinació de la contracta, així com els criteris i les decisions objecte d'aquest contracte, seran establerts pels Serveis Tècnics de Prat Espais SLU.

En tot cas, Prat Espais SLU es reserva el dret d'autoritat pel que fa a la supervisió i inspecció dels serveis realitzats en base a aquest contracte.

7. CONFIDENCIALITAT

10

L'adjudicatari està obligat a:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a les que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions li trameti PRAT ESPAIS i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió o publicació per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec.. Aquesta obligació serà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a PRAT ESPAIS, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal i, qualsevol document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada i , no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec.

8. PENALITZACIONS

Es consideraran infraccions sancionables, l'incompliment de les exigències del present Plec de Prescripcions, així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

- El retard, la no entrega o l'entrega incompleta del dossier mensual del registre de visites d'inspecció o de l'informe final.
- Incompliment dels treballs a realitzar, segons punt 3 d'aquest Plec.
- La no comunicació prèvia de canvi de treballador/a.
- Abandonar el servei sense avís i justificació.
- Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte.

Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada, PRAT ESPAIS la comunicarà per escrit. L'adjudicatari podrà al·legar per escrit i, en un termini de 5 dies laborables, les justificacions que consideri oportunes

L'acumulació de 3 infraccions comunicades formalment per PRAT ESPAIS, serà motiu de rescissió del contracte.

Penalitzacions

En cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, PRAT ESPAIS podrà aplicar la sanció de fins al 5% de la factura de finalització dels treballs.

En El Prat de Llobregat, a 27 de setembre de 2023.

Iñigo Murga Echezarreta

Cap de Rehabilitació i Manteniment de l'Habitatge

**ANNEX 1 – PARC D'EDIFICIS, INSTAL·LACIONS, HABITATGES I
APARCAMENTS GESTIONATS PER PRAT ESPAIS, SLU.**

HABITATGES:

- C. TARRAGONA, 83, 03 01
- AV. DEL CANAL 150, AT 01
- C. RIU LLOBREGAT, 71, ESC18, 02 01
- C. BARCELONA, 17, AT 02
- C. MASNOU, 10, 02 05
- C. GIRONA 107, 03 02
- C. EDUARDO BLASCO I EJARQUE, 7 04 02
- C. MESTRE VIGO I GARRRETA, 30, 05 01
- AV. REMOLAR, 50-52, 06 01
- CTRA. MARINA, 72, 05 04
- C. IGNASI IGLESIAS, 136, 03 03
- C. TARRAGONA, 87
- C. MARTÍ I PINYOL, 2, 03 02
- C. GIRONA 107, 03 02
- C. CORONEL SANFELIU, 30, 02 02
- CTRA. MARINA, 41, 01 01
- C. TARRAGONA, 5-7, 03 04
- C. ENRIC MORERA, 82,
- PL. D'ORCASITAS, 18, 01 01
- PL. D'ORCASITAS, 14, 01 02
- C. ESTANY DE LA MAGAROLA, 13, 03 04
- PSG. RAMON CODINA, 14 02 01
- C. TURIA, 19, 03 02
- C. TURIA, 19, 02 01
- C. TURIA, 19, BX 04
- C. TURIA, 19, 04 02
- C. TURIA, 19, 03 04
- C. TURIA, 19, 02 04
- C. TURIA, 19, 03 01
- C. TURIA, 19, 02 02
- C. TURIA, 19, 03 04
- C. TURIA, 19, 03 04
- C. TURIA, 19, 04 01



- C. TURIA, 19, 04 01
- C. TURIA, 19, 03 04
- C. TURIA, 19, 04 02
- C. TURIA, 19, 02 02
- C. TURIA, 19, 03 02
- C. TURIA, 19, 03 01
- C. TURIA, 19, 03 04
- C. TURIA, 19, BX 04
- C. TURIA, 19, 04 01
- Dr. Robert, 17, Esc. A 01 04
- Dr. Robert, 17, Esc. B 02 01
- Dr. Robert, 17, Esc. B 02 02
- Dr. Robert, 17, Esc. A 01 06
- Dr. Robert, 17, Esc. A 01 05
- Dr. Robert, 17, Esc. A 01 03
- Dr. Robert, 17, Esc. A 01 02
- Dr. Robert, 17, Esc. A 02 01
- Dr. Robert, 17, Esc. B 02 02
- Dr. Robert, 17, Esc. B 01 03
- Dr. Robert, 17, Esc. A 01 01

EDIFICIS:

- PG. LLUIS SERRA I GIRIBERT, 5
- C. RIU TURIA, 19,
- C. VICENTE FERRER 2BIS I 4
- OFICINA PRAT ESPAIS Av. Onze de Setembre 82-84, Local
- EDIFICI DOTACIONAL

APARCAMENTS:

- Aparcament AVM (Remolar) = Av. Verge de Montserrat, 222
- Aparcament AVM2 (Montserrat) = Av. Verge de Montserrat, 92 P-130 P
- Aparcament AVM3 (Marina) = Av. Verge de Montserrat, 40 P - 88 P
- Aparcament APC (Cèntric) = carrer Lleida, 47 B
- Aparcament APC2 (Catalunya) = carrer Lleida, 47 A
- Aparcament APB (Blanes) = carrer Lleida, 89
- Aparcament ACA (Camions) + DIPÒSIT MUNICIPAL = C/ 110, nº 16, Polígon Pratenc



ZONES D'ESTACIONAMENT REGULAT EN SUPERFÍCIE

- ZB = Zona Blava al nucli urbà
- ZV
 - o Aparcament Cal Tet
 - o Aparcament Cementiri
 - o Aparcament Platja