

EXP.: 2023/118 (139/2023/CONT)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES ACCIONS B3 I B4, AMB LA IMPLANTACIÓ DE DOS SECTORS NATURALITZATS (SUPERILLES) ALS BARRIS DE PRIMER DE MAIG I INSTITUTS I LA NATURALITZACIÓ D'UN CONNECTOR URBÀ DEL PROJECTE COCONAT25, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Índex de continguts

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC, PUBLICITAT I MESURES ANTIFRAU.....	3
II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS.....	7
III. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.....	9
IV. MITJA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	23
V. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	28
VI. ADJUDICACIÓ.....	37
VII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	41
VIII. GARANTIES.....	42
IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.....	43
X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	45
XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, CONTROL DE QUALITAT, LLIURAMENT I REBUDA.....	46
XII. FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	58
XIII. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA.....	59
XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCió.....	60
XV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS.....	61
ANNEX I. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES.....	63
ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA.....	64

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC, PUBLICITAT I MESURES ANTIFRAU

1. **«Connecta Congost Natura 2025 (CoCoNat25)»** és un projecte de l'Ajuntament de Granollers i la Fundación Ecología Urbana y Territorial que pretén multiplicar la infraestructura verda urbana a través de l'alliberament i millora de la llera del riu Congost, la renaturalització del parc urbà del Congost i la implantació de 2 sectors naturalitzats (superilles) als barris de Primer de Maig i Instituts i la naturalització d'un connector urbà que uneix l'àmbit fluvial amb la serra de Llevant.

CoCoNat25 ha estat un dels projectes subvencionats pels ajuts de la Fundación Biodiversidad pel foment de les actuacions dirigides a la renaturalització i resiliència de les ciutats espanyoles (codi BDNS 585986), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la convocatòria corresponent a l'any 2021, que té per objecte el foment d'activitats que contribueixin a la renaturalització urbana, incrementant la infraestructura verda i la connectivitat dels espais verds i blaus, amb l'objectiu d'incrementar la biodiversitat i la seva conservació i l'adaptació al canvi global i de millorar l'habitabilitat de les capitals de província i altres ciutats espanyoles de més de 50.000 habitants.

El projecte compta amb el suport de la Fundación Biodiversidad del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (MITECO) en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea –NextGenerationEU.

Dins dels objectius del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aquesta licitació s'emmarca dins de la **Palanca 2 «Infraestructures i ecosistemes resilents», Component 4 «Conservació i restauració d'ecosistemes i la seva biodiversitat» i Inversió 3 «Restauració d'ecosistemes naturals i foment de la connectivitat i iniciatives en entorns urbans destinades al seu reverdiment i apropament de la natura».**

2. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació:

«Serveis d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Granollers per:

- **La redacció d'un projecte executiu de les accions B3 i B4 amb la implantació de dos sectors naturalitzats als barris de Primer de Maig i Instituts i la naturalització d'un connector urbà**
- **La direcció d'obra**
- **La coordinació de seguretat i salut»**

El servei de Medi Ambient i Espais Verds és el responsable de la creació de 2 sectors naturalitzats (superilles) als barris de Primer de Maig i Instituts i de la naturalització d'un connector urbà que uneix l'àmbit fluvial amb la serra de Llevant, que correspon a la implantació de les accions B3 i B4 del projecte CoCoNat25.

L'acció B3 preveu la naturalització de part de dos barris de la ciutat de manera que es posi a les persones en el centre de tot, donant prioritat al ciutadà, aconseguint que els carrers i places puguin ser llocs de trobada, de gaudi, de refugi climàtic, amb més unitats de verd, més segurs i amb menys contaminació. Es tracta de zones de pacificació del transit per a ús veïnal.

L'acció B4 preveu convertir un eix viari lineal com a ròtula de connexió amb els entorns urbans i també amb els espais lliures i les àrees naturals. Notablement vegetat, on l'arbrat urbà esdevindrà la infraestructura verda de primer nivell.

Aquestes actuacions necessiten estudis, projectes previs i seguiments que fan necessària la contractació dels següents treballs:

- Redacció d'un projecte executiu
- Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és **«71313000-5 Serveis de consultoria en enginyeria ambiental.»**

3. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte **no s'ha dividit en lots** ja que les prestacions objecte del contracte no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta i òptima execució dels treballs i sense perjudicar la correcta assignació dels recursos públics a la finalitat requerida.

4. El contracte es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu de serveis** d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP, i en allò que no estigui regulat també per:

- Reial Decret Llei 36/2021 de 30 de desembre de 2020 pel qual s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a la l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència (endavant PRTR).
- Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de contractació Pública de l'Estat pel que fa als aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es financin amb fons precedents del Pla de recuperació i transformació i resiliència.
- Supletòriament, aquest plec es regeix per la legislació contractual de l'Estat i, si s'escau, per les altres normes de dret administratiu, si de cas hi manquen, per les normes del dret privat.

En el cas que existeixi contradicció entre les clàusules del plec de condicions tècniques particular i les d'aquest plec de condicions administratives, i resta de documentació contractual no esmenable per una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert en el plec de clàusules administratives, llevat que se'n dedueixi un evident error de fet o aritmètic o que per raó d'especialitat tècnica hagi de prevaldre el document tècnic enfront el plec administratiu.

5. D'acord amb l'art. 1.3 de la LCSP i la Guia de Contractació Pública Responsable aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Granollers, de data 20 de desembre de 2016, l'objecte del contracte incorpora de manera transversal mesures socials, ètiques i mediambientals.

Les mesures socials i ètiques tenen molt impacte en la relació qualitat preu de la prestació, atès el nombre de treballadors necessaris per l'execució del contracte, així com el perfil professional i el tipus de tasques a realitzar, i donen una major i millor eficiència en la utilització de fons públics.

L' objecte del contracte incorpora les mesures de contractació pública sostenible següents:

- a) Desglossament del pressupost de licitació en costos directes i indirectes, estimant els costos salarials prenent com a referència els Convenis col·lectius aplicables en el moment d'elaboració d'aquest plec, previst a la clàusula II.1
- b) Control de pagament a les empreses subcontractistes en aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, prevista en la clàusula IX.3
- c) Obligació de manteniment de les condicions laborals prevista a la clàusula XI.2

6. En virtut de l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local (Ley 7/1985) i la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Granollers, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través de la **Junta de Govern Local**, com òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

Tots els membres de l'òrgan de contractació en la sessió d'aprovació de l'expedient declararan l'absència de conflicte d'interès (DACI) i la seva imparcialitat en el procediment de contractació.

7. El servei s'adjudicarà per procediment **obert** mitjançant l'aplicació de **varis criteris de valoració**, en virtut d'allò que estableix l'article 156 i 145 apartat tercer i apartat quart de la Llei de Contractes del Sector Públic.

8. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

9. Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant i a l'E- Tauler de l'Ajuntament de Granollers.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: <https://seuelectronica.granollers.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Les empreses licitadores que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

D'acord amb l'article 17.1 del Decret llei 5/2021, en l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de serveis de contractació pública, s'indicarà el finançament amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

10. Les mesures de prevenció, detecció, correcció són les regulades en el Pla antifrau d'aquest Ajuntament aprovades per acord Plenari de data 22 de Febrer de 2022 i que son d'aplicació al present contracte

Qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'aquest contracte, podrà posar aquests fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a aquest efecte per aquest Servei a l'adreça web <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>, i en els termes indicats en la Comunicació 1/2017, de 3 de abril

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació (PBL)** és de 42.620,36 euros amb 8.950,28 euros corresponent a l'IVA del 21% que sumen un import total de **51.570,64 euros**, i desglossat en les següents prestacions:

- Redacció del projecte executiu, de les accions B3 i B4 amb la implantació de dos sectors naturalitzats (superilles) als barris de Primer de Maig i Instituts i la naturalització d'un connector urbà del projecte del projecte CoCoNat25) per un import de 31.752,17 euros amb 6.667,96 euros corresponent a l'IVA del 21% que sumen un import total de 38.420,13 euros.
- Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de l'obra d'execució del projecte per un import de 10.868,19 euros amb 2.282,32 euros corresponent a l'IVA del 21% que sumen un import total de 13.150,51 euros.

2. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de serveis d'aquesta Corporació i explícitament:

- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i el honoraris corresponents.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
- El cost derivat dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.
- Els costos derivats del transport.

3. Els costos d'aquest servei són els següents:

			Cost directe	Cost indirecte
Costos salarials (honoraris) <i>Redacció projecte executiu</i>		25.882,03 €	25.882,03 €	
Desplaçaments		533,65 €	533,65 €	
Materials		266,82 €	266,82 €	
Costos salarials (honoraris) <i>Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut</i>		7.306,36 €	7.306,36 €	
Desplaçaments		1.369,93 €	1.369,93 €	
Dietes		456,64 €	456,64 €	
Despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinari i programari necessaris, etc. 13%		4.656,00 €		4.656,00 €
Subtotal I		40.471,43 €	35.815,43 €	4.656,00 €
Benefici industrial 6%		2.148,93 €		
Subtotal II		42.620,36 €		
IVA	IVA 21 %	8.950,28 €		8.950,28 €
Total pressupost execució contracta PEC		51.570,64 €		

El conveni col·lectiu que aplica per l'elaboració d'aquest pressupost és el del **sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics (codi conveni 99002755011981)** degut a la necessitat d'una categoria professional d'enginyeria ambiental, enginyeria hidràulica o enginyeria de Camins, Canals i Ports pel correcte desenvolupament de les prestacions del projecte. Aquest conveni no fa distincions salarials per gènere. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

4. L'Ajuntament de Granollers dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n deriven, amb càrrec a les partides pressupostàries indicades a continuació o la que corresponguin en el futur:

<u>Aplicació pressupostària</u>	<u>Anualitat 2023</u>
K3221/17205/61945 NGEU – CREACIO SUPERILLES (COCONAT 25)	40.544,55 euros
K3221/17205/61947 NGEU – NATURALITZ. CONNECTOR VERD (COCONAT 25)	11.026,09 euros

Quan el contracte es formalitzi en l'exercici anterior a la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la **condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient** per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

5. El **valor estimat del contracte (VEC)** és de **42.620,36 €**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

PERÍODE EXECUTIU	42.620,36 €
------------------	-------------

6. D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

III. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin **plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Els contractistes hauran de disposar de **l'habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Per tant, **l'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació amb l'objecte del contracte**.

La **presentació de proposicions** presumeix per part del licitador l'**acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració**.

A aquests efectes, s'acreditara mitjançant el Document Nacional d'Identitat, la personalitat del licitador, si concorre una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037). Si es tracta d'una

persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els contractistes hauran d'estar **inscrits al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària** o al Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el

procediment de licitació segons el que disposa l'article 8.f) de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

III.2. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.3.a) LCSP, la solvència econòmica i financera haurà de ser el **volum anual de negocis** referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, per import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir, **63.930,54 €**.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels **comptes anuals** aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els criteris mínims de solvència tècnica i professional que han de complir els licitadors i els mitjans d'acreditació són els següents:

1. Haver realitzat **treballs per part de l'empresa licitadora** d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers DEU (10) ANYS. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, igual o superior a **29.834,25€**.

Caldrà incloure com a mínim:

- L'execució d'un contracte que tingui per objecte **haver redactat un projecte d'enverdiment d'espais urbans** de superfície $\geq 5.000 \text{ m}^2$ i PEM $\geq 400.000 \text{ €}$ en àmbit urbà (3).
- L'execució d'un contracte que tingui per objecte **haver dirigit un projecte de renaturalització i enverdiment** de superfície $\geq 2.000 \text{ m}^2$ i PEM $\geq 150.000 \text{ €}$ en àmbit urbà (3).

Els contractes s'hauran d'haver prestat en els darrers deu (10) anys, ja que els projectes que es sol·liciten redactar requereixen una elevada especialització.

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà relacionant els principals serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers DEU (10) ANYS que inclogui la **descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates (relació que es presentarà utilitzant el model de taula següent).**

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents certificats de bona execució acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la **prestació**.

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs.	Entitat contractant	Data adjudicació execució.	Import /adjudicació (sense IVA)	S'aporta certificat o documentació acreditativa?
				Si
				Si
				Si

2. Equip mínim. El licitador s'haurà de comprometre, en cas de resultar adjudicatari, a adscriure el personal necessari a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP. El personal d'adscripció al servei, com a mínim inclourà:

- **Tècnic especialista en verd urbà i paisatge.** Titulat/da competent (1) (enginyer/a agrònom, enginyer tècnic/a agrícola, arquitecte/a, ambientòleg/a o altra titulació habilitant equivalent). Aquest tècnic participarà en qualitat de **Autor/a del projecte i director de l'equip de redacció**. Aquest/a tècnic/a formarà part de l'equip tècnic i participarà com a especialista en projectes de verd urbà i naturalització d'aquests espais, amb declaració responsable del licitador que manifesti que compta amb experiència ajustada a l'objecte

dels treballs. Es considerarà suficientment acreditada la solvència mitjançant l'acreditació d'experiència professional no inferior a 10 anys (2) en redacció i direcció de projectes de renaturalització i enverdiment de l'espai urbà:

- **Haurà d'haver participat en la seva especialitat i en els darrers 10 anys, en la redacció** d'un (1) projecte de renaturalització de superfície $\geq 5.000 \text{ m}^2$ i PEM $\geq 400.000 \text{ €}$, en àmbit urbà(3) i en els darrers 10 anys
- Haurà d'haver **dirigit** un (1) projecte d'urbanització de superfície $\geq 2.000 \text{ m}^2$ i PEM $\geq 150.000 \text{ €}$, en qualitat d'Autor, en àmbit urbà (3) i en els darrers 10 anys.
- **Tècnic especialista en projectes arquitectònics.** Titulat/da competent (1) (arquitecte/a superior). Aquest tècnic participarà en qualitat de **Co-Autor/a del projecte**. Aquest/a tècnic/a formarà part de l'equip tècnic i serà especialista en projectes arquitectònics, amb declaració responsable del licitador que manifesti que compta amb experiència ajustada a l'objecte dels treballs. Es considerarà suficientment acreditada la solvència mitjançant l'acreditació d'experiència professional no inferior a 10 anys (2) en redacció i direcció de projectes d'urbanització:
 - **Haurà d'haver participat en la seva especialitat i en els darrers 10 anys, en la redacció** d'un (1) projecte de renaturalització i enverdiment de superfície $\geq 2.000 \text{ m}^2$ i PEM $\geq 300.000 \text{ €}$, en àmbit urbà(3).
- **Tècnic especialista en serveis urbans.** Titulat/da competent (1) (arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer, etc.). Aquest/a tècnic/a formarà part de l'equip tècnic i participarà com a especialista en relació a aspectes relacionats amb els diferents serveis urbans que poden estar presents al projecte (enllumenat públic, serveis de companyia, sanejament, telecomunicacions, xarxa de reg, etc.) amb declaració responsable del licitador que manifesti que compta amb experiència ajustada a l'objecte dels treballs. Es considerarà suficientment acreditada la solvència mitjançant l'acreditació d'experiència professional no inferior a 5 anys (2) com a tècnic especialista en serveis urbans:
 - Haurà d'haver participat en la seva especialitat i en els darrers 10 anys, en la **redacció** d'un (1) projecte d'urbanització de superfície $\geq 2.000 \text{ m}^2$ i PEM $\geq 250.000 \text{ €}$, en àmbit urbà (3).

Definicions aplicables als autors/es i especialistes:

- (1) Per titulat competent s'entendrà qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades. Les titulacions indicades es realitzen a títol merament enunciatiu i no limitatiu. L'Ajuntament de Granollers, es reserva la possibilitat de sol·licitar que s'acrediti la condició de titulació habilitant en cas de dubte.

- (2) Anys d'experiència: anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació habilitant corresponent. En defecte de data de titulació, anys sencers d'experiència professional demostrable en l'especialitat demanada.
- (3) Àmbit urbà: Àmbit implantat en una trama urbana, és a dir, en un àmbit territorial transformat per l'acció urbanitzadora com a suport de diferents usos de la ciutat i dels edificis, i que disposa d'elements tipològics continuats tals com carrers, espais lliures, edificis, etc.

Acreditació:

Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació següent:

- Una declaració responsable relacionant el personal que participará en l'execució del contracte on s'indiqui el NIF, la titulació i dedicació de cadascun dels especialistes abans esmentats. Hauran d'estar facultats per exercir la professió a l'estat espanyol.
- Per a cadascun dels tècnics s'haurà:
 - D'acreditar que tingui l'experiència mínima expressada com a titulat competent presentant el *cúrriculum vitae*, la còpia compulsada de les principals titulacions i demès documentació necessària per acreditar comptar amb l'experiència i titulació exigides com a mínim per a cada tècnic.
 - D'aportar la carta de compromís de col·laborar amb el licitador en executar el servei (en l'especialitat que correspongui).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

En cas de **falsedat en la declaració responsable** presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Les empreses d'Estat membres de la Unió Europea i les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea han de tenir la mateixa solvència detallada anteriorment.

Les empreses licitadores o candidates, segons l'article 140.1.c) i 75 de la LCSP, poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que que demostrin que durant tota la duració de l'execució disposarà efectivament d'aquella solvència i medis, i l'entitat a que es recorri no estigui incursa en prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTEs, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

Amb aquesta finalitat el licitador haurà de demostrar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

Mesura social: D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

III.3. Documentació

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar **tres sobres o arxius virtuals** a través de la plataforma electronica. Aquests sobres contindran: el primer (sobre 1) la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor, el tercer (sobre 3) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica avaluable de forma automàtica

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Qualsevol dubte o aclaració sobre aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la seu electrònica (<https://seuelectronica.granollers.cat>)

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El contingut dels sobres serà el següent:

SOBRE NÚM. 1: «DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA»:

En aquest sobre, el licitador presentara una declaració responsable seguint el model a continuació indicat i es comprometrà a aportar la documentació d'acord amb el que es preveu a la clàusula 14 d'aquest plec:

"Exp./:.....: Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació de..... presentada per :", han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

- Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, al número de telèfon, fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte tot i acompanyar **l'annex I "declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules"**.
- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En /Na amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocolo document CIF núm., domiciliada acarrer.....núm., (persona de contacte amb l'adreça de correu electrònic) telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa a (objecte del contracte) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per participar a la licitació i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració.

2.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància. En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar què les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

3.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers.

5.- Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per que pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

6.- Que l'empresa està inscrita en el Cens d'empresaris, professionals o retenidors de l'agència estatal de l'Administració Tributaria, que reflecteix l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

7.- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI del present plec.

8.- Que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estan afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

9.- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i els subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

10.- Que no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis

11.- Que no discriminarà per raó de gènere, evitant a més, en tots els casos, l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació és extensiva a la documentació que presentin els licitadors.

12.- Que el licitador compleix amb tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers.

13.- Que d'acord amb la normativa vigent, declara ser: (escollir opció)

☐ PIME

☐ No PIME

14.- Que disposa del següent nombre de treballadors: (escollir opció)

- ☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

15.- Que adscriurà a l'execució del contracte el personal amb la titulació i experiència mínima requerida com a solvència tècnica, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, així com aquell indicat en l'oferta presentada.

16.- Que el personal que adscriurà a l'execució del contracte compta amb l'experiència ajustada a l'objecte d'aquest.

17.- Que presentarà declaració responsable d'absència de conflictes d'interès, de la cessió de tractament de dades i del compromís de compliment dels principis transversals (ANNEX IV.B del present plec de clàusules), tant del licitador com de les empreses subcontractistes, en el seu cas indicant: el NIF del beneficiari, el nom de la persona física o la raó social de la persona jurídica i el domicili fiscal de les mateixes.

18.- Que es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que escaigui els incompliments observats.

19.- Que, addicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a cap en el marc del Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament (ANNEX IV.C del present plec).

ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES:

1.- En cas d'estar inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració de l'Estat (ROLECE), autoritza a l'Ajuntament de Granollers a la seva consulta, i declara que la informació continguda és correcta.

2.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb aquest plec. A tal efecte, aquesta declaració ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.

3.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors o treballadores, el 2 % de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret

Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

4.- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors o treballadores, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

5.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

6.- En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicataris, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

7.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

8.- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

Atenent l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 20 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les

incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE NÚM. 2: «PROPOSTA TÈCNICA ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE ES VALORIN MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR».

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció: "**Exp./:.....: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor , per participar en el procediment obert per a la contractació de presentada per.....**"

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els **criteris d'adjudicació** d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte, **seguint el mateix ordre** de conformitat amb la **clàusula V criteri A, del present Plec** .
- Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

SOBRE NÚM. 3: «PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA»

Es presentarà en la forma especificada en la **clàusula V** i portarà la menció "**Exp./:.....: Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació de presentada per** "

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa
- b) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i segons l'oferta presentada a continuació:

B1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació (indicar oferta)

CONCEPTE	PRESSUPOST OFERT (IVA exclòs)	IMPORT CORRESPONENT A L'IVA DE L'OFERTA	PRESSUPOST DE LICITACIÓ INCLÒS	DE (IVA)
TOTAL				

* Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació. L'import de l'oferta s'haurà d'indicar sense IVA però caldrà obligatòriament que s'indiqui l'import corresponent a l'IVA de l'oferta.

** L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

B.2. Experiència professional adicional l'equip format per el/la tècnic/a autor/a més co-autor/a del projecte (indicar nombre d'experiències ofertes)

EXPERIÈNCIES	NÚMERO D'EXPERIÈNCIES APORTADES
Experiència de l'autor/a + co-autor/a en redacció de projectes de renaturalització de característiques similars als de licitació (projecte executiu de renaturalització i enverdiment d'espai públic, amb instal·lacions, vials i serveis afectats en àmbit urbà, amb àrees verdes per a vianants, amb superfície $\geq 5.000\text{m}^2$, PEM $\geq 500.000\text{€}$ i executat en els darrers 10 anys).	Núm.: ____ (màxim 3)
Experiència de l'autor/a + co-autor/a en direcció de projectes de renaturalització de característiques similars als de licitació (projecte executiu de renaturalització i enverdiment d'espai públic, amb instal·lacions, vials i serveis afectats en àmbit urbà, amb àrees verdes per a vianants, amb superfície $\geq 2.000\text{m}^2$, PEM $\geq 150.000\text{€}$ i executat en els darrers 10 anys).	Núm.: ____ (màxim 2)

B.3. Equip de Col·laboradors (indicar si s'incorporarà a l'execució del contracte els següents perfils)

TÈCNIC ESPECIALITZAT	
Tècnic especialista en Mobilitat o altra titulació habilitant equivalent (màx. 1)	SÍ ☐ NO ☐
Tècnic especialista en solucions basades en la natura i biodiversitat: Enginyer Tècnic/a Agrícola o altra titulació habilitant equivalent (màx. 1)	SÍ ☐ NO ☐

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- c) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula V del present Plec.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

III.4 Publicitat de la licitació.

De conformitat al que disposa l'art.135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers i en la plataforma electrònica SOBRE DIGITAL..

IV. MITJA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

De conformitat de amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'**obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics** per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació inclusives les que corresponguin realitzar a les empreses licitadors i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

IV. I. Termini i mitjà de presentació d'ofertes

El **termini per a la presentació** de proposicions serà el que figuri en l'**anunci** que es publiqui al **perfil del contractant**. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les proposicions presentades **fora de termini no seran admeses**.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Respecte al **mitjà de presentació** de les ofertes, les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'un anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.

En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació del termini i pel temps que es consideri imprescindible .

En cas de dificultats tècnics per part del licitador s'acceptarà l'enviament en dos fases, segons els requeriments següents. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

- En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@granollers.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.
- En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que puguin presentar mitjançant instància a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers una còpia dels documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

IV. 2. Lloc de recepció d'ofertes

La **presentació de proposicions** i documents es farà exclusivament, mitjançant l'eina **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes** que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-notum..

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de

presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

IV.3. Obertura de proposicions

L'**obertura del sobres** es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública **Sobre Digital**.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte

d'obertura dels sobres, (en compliment dels requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP).

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plecs. No es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La Mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre o arxiu 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques e-notum.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

IV.4. Mesa de contractació

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte i estarà formada per:

- El president de la mesa:
 - El regidor de Medi Ambient i Espais Verds, el senyor Francesc Arolas Pou.

- Els vocals:
 - El secretari general de la Corporació, que delega en la Directora del servei de Contractació i Compres, la senyora Núria Blanchar Cazorla
 - La interventora de fons municipal, la senyora Isabel Mas Parés
 - El gestor de programes de medi ambient, el senyor Alex Bella Vivàncos
- Actua com a secretari de la Mesa:
 - El tècnic d'assessorament jurídic del Servei de Contractació i Compres, el senyor Xavier Fusalba Raña.

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la mesa estarà assistit per la tècnica auxiliar del Servei de Contractació. Es preveu la seva incorporació a les reunions amb veu però sense vot.

Les obertures dels sobres es faran de conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, que no es realitzen en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques e-notum.

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

V. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es farà en base a la màxima obtenció de punts, sobre un total de 100 possibles.

La puntuació es calcularà aplicant la fórmula següent:

$$V_i = A + B$$

on:

V_i = valoració resultant de cada empresa

A = Criteris avaluables amb judici de valor. Fins a 30 punts (SOBRE 2)

B = Criteris tècnics avaluables de forma automàtica. Fins a 70 punts (SOBRE 3)

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (SOBRE 2 - fins a 30 punts)

La presentació de la documentació corresponent a aquests criteris és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.

Els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor no superen el 30% del total. La **puntuació mínima exigida** per als criteris avaluables mitjançant un judici de valor és de **15 punts**. **Aquelles propostes tècniques que no obtinguin un mínim de 15 punts, quedaran excloses** del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte als licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Només es valorarà allò inclòs en el seu apartat corresponent. No es valoraran annexes, documentació inclosa en apartats on no correspon, ni l'aportació de més identificacions de les requerides com a màxim.

No s'admeten "renders" ni maquetes. En cas de que el licitador les inclogui, no es tindran en consideració.

A1. Memòria tècnica (fins a 30 punts)

La memòria tècnica haurà de demostrar un coneixement i comprensió de l'àmbit on s'ha de desenvolupar el projecte. S'analitzaran tots aquells aspectes que es considerin rellevants de la situació actual de l'àmbit d'actuació i del seu entorn, amb la finalitat de preparar la seva millor proposta d'execució.

Dins cadascun dels apartats que componen aquesta memòria, es valoraran les solucions que suposin una millora respecte l'avantprojecte realitzat, tenint en compte els següents aspectes:

- La integració, la coherència i la relació amb l'entorn existent. Parc, vials, places, equipaments i barris.
- L'adequació als requeriments funcionals del plec tècnic.

- La contribució a la cohesió socio-comunitària i a la millor relació dels ciutadans.
- La contribució en la introducció dels espais naturals i la biodiversitat cap a l'interior de la ciutat.
- La contribució en l'eliminació dels vehicles a la ciutat. Canvi de model de mobilitat.
- L'adequació a l'entorn i al paisatge urbà, en funció de la tipologia d'edificació i dels usos i espais que envolten els espais objecte de les actuacions.
- La identificació de punts problemàtics als que se'ls hi hagi de donar un tractament específic per solucionar-los.
- La versatilitat dels espais, admetent capacitats funcionals més àmplies o que s'hi puguin adaptar durant tot el seu cicle de vida.

A continuació es descriuen els diferents apartats que componen aquesta memòria tècnica. La documentació a presentar i com fer-ho es detalla més endavant.

A.1.1. L'eliminació de paviments de voreres i zones d'aparcament com a estratègia principal per alliberar espai públic destinat a verd urbà (fins a 6 punts)

En aquest apartat es valorarà una proposta estratègica replicable a altres punts de la ciutat, mitjançant la retirada de vehicles que permeti obtenir nous espais verds per a l'ús de les persones que viuen a la ciutat. Així com també una proposta d'alternativa d'aparcament, així com un nou model de mobilitat per la resta de vials i aparcaments que es mantinguin en l'àmbit. A partir de la proposta presentada en la convocatòria de renaturalització i resiliència de les ciutats espanyoles, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència corresponent a l'any 2021.

Les propostes B3 i B4 partiran del definit en l'acció B2 de renaturalització del parc urbà del Congost i del passeig Fluvial de Granollers. Aquesta acció forma part del Projecte renaturalització i resiliència del projecte CoCoNat25 publicat junt amb l'anunci de licitació.

A.1.2. Proposta d'enverdiment dels barris i del connector (fins a 6 punts)

En aquest apartat caldrà realitzar una proposta que analitzi i defineixi els criteris per a la implantació del nou verd en les zones de paviment asfàltic i voreres eliminat. Aquesta proposta haurà de contemplar l'ús per a les persones dels espais alliberats de vehicles i la combinació del verd. Uns espais verds de qualitat, adaptats i sostenibles a la ciutat i al model de gestió del verd urbà de Granollers. Haurà de definir també una nova xarxa de reg, a ser possible, amb la utilització d'aigua regenerada procedent de la Planta d'Aigua Regenerada de Can Cabanyes.

A.1.3. Aspectes sostenibles i mediambientals (fins a 6 punts)

Es presentarà una breu descripció, a judici del licitador, de quins son els aspectes mediambientals de major rellevància, tant des del punt de vista de la sostenibilitat de l'actuació com de l'execució de les obres. Aquests aspectes poden estar relacionats amb el següent:

- Cicle de l'aigua (propostes que contemplin sistemes de gestió de l'aigua aplicables tant al reg, com al desguàs i/o reutilització d'aquesta, Sistemes Urbans de Drenatge Sostenibles).
- Utilització de materials amb un cicle de vida amb baix impacte ambiental, manteniment posterior amb un baix consum d'aigua i energia, minimització de la generació de residus (materials descontaminants, reductors de CO2, vida útil, etc...). Solucions basades en la natura.
- Reutilització del material procedent de les demolicions dels aparcaments, vial i zones dures.
- La incorporació de vegetació (espècies autòctones, que augmentin la biodiversitat de la zona...).
- Valoració del cost de manteniment posterior a l'execució de l'obra, prioritzant aquell que suposi un menor cost econòmic per a l'Ajuntament.

A.1.4. Proposta de recollida d'indicadors (fins a 6 punts)

Proposta de com recollir i lliurar els indicadors d'impacte de les obres corresponents a l'Acció B3 i B4 per a demostrar el compliment dels objectius de la convocatòria i els de seguiment per poder valorar el grau d'execució material de les actuacions previstes en quant a qualitat, termini i cost. Amb l'objectiu de poder determinar les mesures correctives necessàries en cas de desviacions respecte a l'inicialment plantejat en la proposta d'indicadors d'impacte i de seguiment definits en l'activitat transversal C Plan de Medición y Seguimiento de establerts en la guia de la Fundación Biodiversidad per aquest tipus de projectes.

A.1.5 Proposta d'execució coexistent amb els usos de les places dels barris, parc, carrers i altres places annexes a l'actuació (fins a 6 punts)

Es valorarà la proposta d'execució d'aquest projecte tenint en compte els usos, que hauran de coexistir durant l'execució de les obres, l'estratègia plantejada, l'adequació i compatibilització entre els usos i les activitats, etc, amb l'objectiu de minimitzar l'afectació a aquests usos sense detriment del correcte desenvolupament de les obres.

Per a cadascun dels apartats que componen la memòria tècnica, es puntuarà per franges d'acord a la següent taula:

Descripció	Rang de Puntuació
Proposta que desenvolupa amb nivell de coherència, adequació i intervenció excel·lent: ben plantejat, amb un esquema clar i senzill, que aporta valor afegit, formalment coherent i atractiu, que suposa assolir millores substancials, o que es consideri que és millor que la resta de propostes en els	6

apartats.	
Proposta que desenvolupa amb nivell de coherència, adequació i intervenció notable: adequat, ben plantejat, amb un esquema clar i senzill, formalment coherent i atractiu, que suposa assolir millores substancials.	4
Proposta que desenvolupa amb nivell de coherència, adequació i intervenció bo: adequat, correcte, formalment coherent, amb un esquema clar millorable.	2
Proposta que desenvolupa amb nivell de coherència, adequació i intervenció correcta: sense aspectes rellevants, tret de les bones pràctiques d'execució i disseny, amb millores no substancials o amb benefici limitat.	1
Proposta que desenvolupa amb nivell escàs o deficient: poc rellevant, amb continguts bàsics, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, amb desproporció entre els resultats obtinguts.	0

Puntuació resultant dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor

La puntuació resultant dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor s'obté del sumatori de cadascun dels apartats anteriors que componen la memòria tècnica.

B. CRITERIS TÈCNICS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE 3 - fins a 70 punts)

B1. Oferta econòmica sobre el preu de licitació (fins a 25 punts)

Es valorarà les diferents ofertes econòmiques (IVA inclòs) amb la fórmula indicada en aquest apartat, donant la puntuació màxima a l'oferta més econòmica i proporcionalment segons l'expressió de la fórmula a les restants ofertes.

$$P = P_{\max} \cdot (1 - (O - O_{\text{fav}}) / I_{\max})^{1/4}$$

On:

P = Puntuació de la proposta a valorar

P_{max} = Puntuació màxima de la proposició econòmica (25 punts)

O = Oferta econòmica a valorar

O_{fav} = Oferta més favorable presentada (més econòmica)

I_{max} = Import màxim de licitació

B2. Experiència professional addicional l'equip format per el/la tècnic/a autor/a més co-autor/a del projecte (fins a 25 punts)

En aquest apartat es valorarà la suma de les experiències addicionals de l'Autor/a més co-Autor/a en dues categories: redacció de projectes i direcció d'obra. Atès l'objecte d'intervenció: Projecte d'implantació de dos sectors naturalitzats a dos barris de la ciutat annexats al parc del Congost i al riu, i la naturalització d'un connector urbà que uneixi i travessi de forma clara la ciutat amb

l'entorn natural periurbà, amb la voluntat que es transformin en veritables espais urbans verds i per a les persones, a partir de l'eliminació de paviment de voreres i vials, sobradament dimensionats, per a transformar-los en catifes verdes arbustives i noves alineacions d'arbrat que donaran un major confort a l'espai públic, l'experiència professional en aquest tipus d'intervenció d'enverdiment singular suposa una millora de qualitat (tècnica, constructiva, resolutiva, sostenible i paisatgística...) en el treball a contractar.

Un determinat grau d'experiència de l'autor en intervencions específiques en àmbits d'actuació anàlegs com projectes de renaturalització d'espais urbans, amb l'eliminació i transformació de paviments durs o sense vegetació, assegura un major grau de qualitat del projecte en aquests aspectes tan sensibles a la intervenció i una millor execució del contracte.

El licitador oferirà **un número d'experiències acreditables** per les persones proposades com a AUTOR/A + CO-AUTOR/A DEL PROJECTE (màxim 3) en **redacció de projectes d'enverdiment de característiques similars als de licitació** (projecte executiu de d'enverdiment d'espai públic, amb instal·lacions, vials i serveis afectats en àmbit urbà, amb àrees verdes per a vianants amb superfície superior o igual a 5.000 m², PEM superior o igual a 500.000 € i executat en els darrers 10 anys.

El licitador també podrà oferir **un número d'experiències acreditables** per les persones proposades com a AUTOR/A + CO-AUTOR/A DEL PROJECTE (màxim 2) en **direcció de projectes d'enverdiment de característiques similars als de licitació** (projecte executiu de renaturalització i enverdiment d'espai públic, amb instal·lacions, vials i serveis afectats en àmbit urbà, amb àrees verdes per a vianants amb superfície superior o igual a 2.000 m², PEM superior o igual a 150.000 € i executat en els darrers 10 anys.

Únicament es valoraran treballs en els que el tècnic de referència hagi participat en condició d'Autor. En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball té vinculació amb l'expertesa en la realització de treballs anàlegs a l'objecte del contracte.

No es podrà presentar en aquest apartat cap projecte aportat per l'Autor/a + Co-autor/a com a solvència tècnica.

EXPERIÈNCIES	NÚMERO D'EXPERIÈNCIES APORTADES
Experiència de l'autor/a + co-autor/a en redacció de projectes de renaturalització de característiques similars als de licitació (projecte executiu de renaturalització i enverdiment d'espai públic, amb instal·lacions, vials i serveis afectats en àmbit urbà, amb àrees verdes per a vianants, amb superfície $\geq 5.000\text{m}^2$, PEM $\geq 500.000\text{€}$ i executat en els darrers 10 anys).	Núm.: _____ (màxim 3)

Experiència de l'autor/a + co-autor/a en direcció de projectes de renaturalització de característiques similars als de licitació (projecte executiu de renaturalització i enverdiment d'espai públic, amb instal·lacions, vials i serveis afectats en àmbit urbà, amb àrees verdes per a vianants, amb superfície $\geq 2.000\text{m}^2$, PEM $\geq 150.000\text{€}$ i executat en els darrers 10 anys).	Núm.: _____ (màxim 2)
---	----------------------------------

Per a cada experiència s'atorgarà una puntuació de **5 punts**, fins un màxim de 25 punts:

EXPERIÈNCIES ACREDITADES	Puntuació
Cinc experiències	25
Quatre experiències	20
Tres experiències	15
Dues experiències	10
Una experiència	5

D'acord a la fórmula següent:

$$P_v = N_e \cdot 5$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

N_e = Número d'experiències (màx. 5)

L'oferta s'haurà d'acompanyar de la documentació necessària per acreditar les experiències aportades. Únicament es valoraran les experiències que estiguin suficientment acreditades. Les experiències ofertes que no s'acompanyin de la documentació necessària per acreditar-les no seran objecte de valoració ni es podrà permetre la seva esmena al licitador afectat.

Quan el destinatari dels treballs o serveis realitzats sigui una entitat dels sector públic, cal aportar certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, amb indicació de les dades necessàries. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració expedida pel subjecte privat destinatari o, a manca d'aquest, una declaració responsable del licitador.

B3. Equip de col·laboradors (fins a 20 punts)

En aquest apartat es valorarà la incorporació en l'equip de treball, més enllà dels mínims exigits a la solvència tècnica professional, de fins a **dos tècnics col·laboradors especialitzats**, amb una puntuació màxima de **20 punts**.

TÈCNIC ESPECIALITZAT	PUNTS
Tècnic especialista en Mobilitat o altra titulació habilitant equivalent (màx. 1)	10 punts

Tècnic especialista en solucions basades en la natura i biodiversitat: Enginyer Tècnic/a Agrícola o altra titulació habilitant equivalent (màx. 1)	10 punts
--	----------

D'acord a la fórmula següent:

$$P_v = (T_m + T_{sbn}) * 10$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

T_m = Tècnic especialista en Mobilitat

T_{sbn} = Tècnic especialista en Solucions Basades en la Natura

En un mateix tècnic dels especificats anteriorment, poden recaure fins a un màxim de DUES (2) especialitats, **incloses les especialitats ja indicades en el criteri de solvència tècnica**.

Per acreditar la puntuació per la incorporació de cada un dels tècnics especificats com a col·laborador de l'equip de treball, caldrà aportar la titulació competent que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades i estar facultat per a exercir la professió al territori espanyol.

Caldrà acreditar per a cada tècnic una experiència no inferior a **cinc (5)** anys com a titular competent. Els anys sencers computaran des de la data d'obtenció de la titulació habilitant corresponent. En defecte de data de titulació, computaran els anys sencers d'experiència professional demostrable en l'especialitat demanada.

L'oferta s'haurà d'acompanyar de la documentació necessària per acreditar que el/s tècnic/s proposats oferts com a col·laboradors compten amb l'experiència i titulació exigida. Únicament es valoraran els tècnics pels quals estiguin suficientment acreditada la seva titulació i experiència. Els tècnics oferts que no s'acompanyin de la documentació d'acreditació necessària no seran objecte de valoració ni es podrà permetre la seva esmena al licitador afectat.

Quan el destinatari dels treballs o serveis realitzats sigui una entitat del sector públic, cal aportar certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, amb indicació de les dades necessàries. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració expedida pel subjecte privat destinatari o, a manca d'aquest, una declaració responsable del licitador.

L'òrgan de contractació **no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses**, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Ofertes anormalment baixes: Per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, es consideraran globalment els criteris fixats contrastats amb l'oferta presentada. Atès l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'**oferta econòmica (criteri B1)** es situï per sota **el 5% de la mitjana de les ofertes presentades** segons la fórmula següent:

$$O(i) < 0,95 \times O(Mit)$$

on:

O(i): Oferta de l'empresa

O(Mit): mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades

Quan empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'un contracte, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, produint-se l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

Per a totes les demés ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 de la LCSP, **es donarà audiència de 3 dies hàbils al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions**, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no potser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, aquesta serà exclosa de la licitació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que potser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Mesures socials

1) L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP, en aplicació de l'establert en l'article 201.

2) Es desestimaran aquelles que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries, per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt i en particular, per contemplar els costos laborals del personal per sota del nivell de retribució per categoria professional, segons conveni laboral vigent, no garantint el compliment de les prestacions objecte del contracte, atès que l'obligació central del present plec és el cost de la mà d'obra, pel que la seva possible anormalitat en la oferta repercutiria de forma directa en la viabilitat de l'adjudicació del contracte.

Criteri desempat ofertes

En cas d'empat l'òrgan de contractació es regirà per l'article 147.2 de la LCSP. L'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials relacionats a la llei, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

VI. ADJUDICACIÓ

1. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent al que es va rebre la notificació, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació **a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers**.

2.- L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

3.- La **documentació** que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.

- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat/da sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula III.2.A) del present plec.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb la clàusula III.2.B) del present plec
- Document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, poder notarial per signar proposicions en nom de l'altre.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estat membre de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanarà escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides.
- Dades de la persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Aportar la documentació relativa als compromisos oferts en les propostes dels licitadors
- Declaració responsable de l'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis.
- Declaració responsable de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació és extensiva a la documentació que presentin els licitadors.
- Declaració responsable de complir en tot moment amb tots els requisits de gestió ambiental que li siguin d'aplicació, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.
- En el cas d'haver subcontractació, haurà d'acreditar-se l'aptitud del subcontractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors/res, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el «*Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social*». Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al «*Reial Decret 364/2005, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat*». En cas que no disposi de 50 treballadors o més, declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors/res, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la «*Llei Orgànica 3/2007, de 22*

de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes». En cas de no tenir més de 50 treballadors/res, declaració responsable d'aquest fet.

- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentarà els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació. En cas de no tenir relació amb paradisos fiscals, declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la «Llei 14/2013, del 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització», presentarà declaració responsable a l'efecte.
- Aportar l'avaluació de riscos laborals del lloc de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte així com els certificats de formació i d'informació de tots els treballadors degudament signats.
- Atenent al que disposa l'Annex IV B. de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'adjudicatari haurà de signar, abans de la formalització del contracte, declaració expressa de cessió i tractament de dades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència declarant conèixer la normativa aplicable, en particular els apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

4.- Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5.- L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els CINC dies naturals següents a la recepció de la documentació esmentada, que haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En tot cas, a la notificació i al perfil del contractant, s'indicarà el termini de formalització del contracte.

6.- Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

7.- La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament i en el e-tauler.

VII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què accedeixi de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Granollers. Així mateix, les dades personals objecte de tractament per part del contractista no seran aplicades o utilitzades amb una finalitat diferent a l'establerta en el marc de la prestació dels serveis contractats. En aquest sentit, el contractista s'obliga a:

- A realitzar un tractament de dades que es limitarà a les actuacions necessàries per desenvolupar correctament els serveis contractats. Per portar a terme qualsevol activitat que excedeixi allò inicialment previst i que tingui per objecte el tractament o la utilització de les dades o dels fitxers de l'Ajuntament de Granollers serà necessari el consentiment per escrit de l'Ajuntament de Granollers.
- A tractar les dades personals com informació confidencial i d'acord amb el deure de secret professional. Aquest deure afecta a tot el personal i servei tècnic del contractista que pugui accedir i/o tractar les dades dels sistemes i/o fitxers de l'Ajuntament de Granollers en el transcurs de la prestació de serveis contractats, fet pel qual l'adjudicatari s'obliga a donar a conèixer i exigir al personal de la seva empresa que realitza els serveis del contingut de les presents obligacions. La present obligació de confidencialitat s'estén també als codis, identificacions d'usuari i/o a les claus d'accés dels sistemes que l'Ajuntament de Granollers pugui facilitar al contractista per al desenvolupament de la seva prestació de serveis.
- A adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999 i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, amb la finalitat d'evitar l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat de les dades de l'adjudicatari. El contractista s'obliga a implantar les mesures de seguretat que s'estipulen com a nivell alt.
- A no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés encara que sigui amb la finalitat de conservar-les. En el supòsit que el contractista manifesti la seva necessitat de comunicar a un tercer les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de titularitat de l'Ajuntament de Granollers dels efectes del compliment dels serveis, la cessió només es podrà fer prèvia autorització expressa i per

escrit de l'Ajuntament de Granollers i sota la supervisió d'aquest. Tot això s'entendrà també tenint present l'establert en el paràgraf següent.

- En el cas que per al compliment dels serveis contractats, fos necessària la comunicació de les dades a tercers -Administracions Públiques, bàsicament- aquesta transmissió es farà ajustant-se a la finalitat que així ho justifiqui.
- A no copiar o reproduir la informació facilitada per l'Ajuntament de Granollers a menys que sigui necessari per al seu tractament i segons els termes previstos en la present obligació. Les còpies o reproduccions estaran sotmeses a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat previstes en aquest contracte.
- A la finalització de la relació contractual entre les dues parts, el contractista s'obliga a retornar per un mitjà segur els suports o documents que continguin dades de caràcter personal dels fitxers de l'Ajuntament de Granollers. Si el retorn físic no és possible o, a més a més del retorn físic, el contractista s'obliga a disposar dels mitjans suficients que permetin la destrucció de les dades personals de l'Ajuntament de Granollers per que hagin pogut quedar en el seu propi sistema o suports de tractament de dades. La devolució i/o destrucció de les dades haurà de ser acreditada a l'Ajuntament de Granollers de forma fefaent.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència indefinida.

Nogensmenys, el contractista està obligat a retornar a l'Ajuntament de Granollers totes les dades personals de les què disposi per raó de les prestacions objecte d'aquest contracte, independentment del suport o arxiu en que estiguin emmagatzemades, en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de la prestació.

3. De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

4. En el cas de manca d'indicació (mitjançant l'annex I), s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

VIII. GARANTIES

1. Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP.

2. D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una **garantia definitiva** consistent en el **5 per 100 del preu d'adjudicació**, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

3. Respecte a la **garantia complementària**, en cas d'adjudicació a un empresari quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb **valors anormals o desproporcionats**, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació (per a cada lot incurs en baixa temerària), podent-se assolir una garantia total de un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte.

4. Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari ES06 0081 5197 5400 0101 2504 , amb indicació del número d'expedient, o concepte.

5. La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 111 de la LCSP, i de l'article 65 del Reglament General de la Llei de Contractes.

IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

IX.1. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte es farà en document administratiu un cop adjudicat el mateix. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que s'aixequi a escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

2. En virtut de l'article 153 de la LCSP, quan el contracte **no sigui susceptible de recurs especial**, la formalització del contracte es farà en document administratiu un cop adjudicat el mateix i **no més tard de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al que es va remetre per mitjans electrònics l'adjudicació**.

En el cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'haver acreditat la seva constitució en escriptura pública, i el número d'identificació fiscal (NIF) assignat a l'agrupació, abans de l'adjudicació del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. **El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu**, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.
5. **No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització del contracte.**

IX.2. Subcontractació

D'acord amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, **en cap cas s'admet la subcontractació de la prestació principal**, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquest contracte.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP i el plec de prescripcions tècniques.

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

IX.3. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament a un tercer els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

X.1. Modificació

El contracte només podrà modificar-se per les causes imprevistes establertes en els articles 205 a 206 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Així mateix, el contracte podrà modificar-se en els supòsits establerts a l'article 10 de l'Ordre HFP/ 1030/2021, de 29 de setembre, i en concret per Ordre de l'Autoritat Responsable per a prendre mesures correctores en matèria d'etiquetat verd i/o digital i els mecanismes establerts per al seu control, així com en l'aplicació del principi de no causar danys significatius.

X.2. Resolució

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions

- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions socials i ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- i) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari/a aquest ha d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, CONTROL DE QUALITAT, LLIURAMENT I REBUDA

XI.1. Execució

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

XI.2. Obligacions

XI.2. Obligacions del contractista

1) Obligacions contractuals essencials

Tindran caràcter d'obligacions contractuals essencials les següents:

- **Adscriure a l'execució del contracte el personal amb la titulació i experiència mínima requerida com a solvència tècnica, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, així com aquell indicat en l'oferta presentada.**
- El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: **Pòlissa de Responsabilitat Civil Professional amb un límit mínim de 1.000.000€**

Caldrà aportar pòlissa i de l'últim rebut vigent; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

- Les recollides a la clàusula XI.2.2 «Condicions especials d'execució», conforme l'article 202 de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.

2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'obligació recollida a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen en el present plec condicions especials d'execució de tipus social, laboral i mediambiental. L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració laboral i mediambiental, en particular:

- Garantir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.

- A no minorar unilateralment, durant tot el període d'execució del contracte, les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.
- Tenir a disposició documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic, el contractista s'haurà de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials, i el seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.

3. Obligacions d'execució

A més de les obligacions establertes als anteriors epígrafs i a la «Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del Sector Públic» (LCSP), el contractista està obligat a:

- L'oferta que hagi presentat el contractista.
- Totes aquelles obligacions indicades al plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeix aquesta contractació.
- En totes les mesures d'informació i comunicació que dugui a terme, el beneficiari ha de reconèixer el suport dels fons Next Generation i, per això, ha de mostrar els emblemes següents:

- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte
- Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
- Complir quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració.

A aquests efectes, i sense perjudici de que sigui d'aplicació l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, el contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació així com les cotitzacions a la seguretat social meritades encara que el contracte es resolgui i siguin subrogats pel nou contractista sense que en aquest cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests

- El personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del «*Real Decret 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat*».
- Garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquest treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

- Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- A l'inici d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la «*Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva entre homes i dones*».
- Respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin les empreses licitadores.
- Facilitar la informació que s'estableix a la «*Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*».
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la «*Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals*» i normes que la desenvolupin i de la LCSP. També s'haurà de complir el que regula el «*Reglament General de Protecció de Dades*». El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte

s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- El licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració de responsable. En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, presentaran declaració de responsable, els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

XI.3. Durada del contracte

La durada del contracte serà la dels **terminis d'execució** indicats a continuació:

FASE	CONTINGUT	TERMINI	A COMPTAR DES DE
1	Lliurament de l'avanç del Projecte Executiu	1,5 mes	Signatura del contracte
	Revisió i validació de l'avanç del projecte executiu (Ajuntament)	1 setmana	Lliurament de l'avanç
2	Lliurament de la maqueta final del Projecte Executiu	1,5 mes	Validació municipal
	Revisió i validació de la maqueta final del projecte executiu (Ajuntament)	1 setmana	Lliurament de la maqueta

3	Lliurament del Projecte Executiu definitiu	1 mes	Data de l'informe d'auditoria
	Aprovació inicial i definitiva del projecte (Ajuntament)	2 mesos (durada estimada)	Recepció del projecte executiu final
	Licitació adjudicació de les obres	4 mesos (durada estimada)	A partir de l'aprovació definitiva
4	Direcció d'obra	9 mesos (durada estimada)	La durada dels treballs de direcció d'obra serà la pròpia de l'obra. Aquesta durada és estimada a partir de la signatura de l'acta de replanteig.

Els terminis indicats són **terminis parcials no consecutius**. La direcció de l'obra, amb una durada estimada de 9 mesos, començarà a comptar des de l'acta de comprovació de replanteig.

En tot cas, la data de començament dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

XI.4. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte al senyor **Quim Comas Estany**, cap de servei de medi ambient i espais verds.

D'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament. En particular li correspon:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant *RGCAP).
- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis .
- d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte.
- e) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.
- f) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- g) Informar sobre el compliment de termini de garantia.
- h) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- i) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- j) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'empresa adjudicatària, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'empresa adjudicatària, i del compliment dels terminis i actuacions.
- k) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell depenents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'informar a l'òrgan de contractació.
- l) Proposar els reajustaments d'annualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
- m) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- n) Subscriure la/s Acta/s de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.
- o) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- p) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació.
- q) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del subministrament que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta conformitat del convingut.

- r) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
- s) Informar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.
- t) Adonar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.
- u) En relació als fons de finançament NEXT GENERATION:
 - La redacció de l'informe de gestió conforme la documentació administrativa i comptable relativa al subprojecte executat, el qual haurà de ser certificat pel Secretari de la Corporació o persona en al que delegui per a aquesta funció.
 - Trametre a la Comissió mixta de seguiment els fulls de seguiment i les propostes de modificació, penalitats o resolució que corresponguin. El responsable del contracte pot assistir a les reunions de la Comissió mixta de seguiment i control amb veu i sense vot.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

XI.5. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració i podrà suposar la imposició de les penalitats indicades en l'epígraf següent.
3. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
4. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.
5. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret l'Administració.
6. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.
7. Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment

8. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

9. En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

XI.6. Responsabilitat en l'execució del contracte

A) Faltes

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més es tipifiquen les següents faltes:

1) Faltes molt greus:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions contractuals essencials.
- b) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- c) L'incompliment de restablir a la situació de normalitat per danys ocasionats pels propis treballadors
- d) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- e) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- f) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- g) La realització de tres infraccions greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- h) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- i) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- j) La falta de respecte al públic, als tècnics dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- k) Qualsevol altra indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (*S).

2) Faltes greus:

- a) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- b) L'incompliment de la periodicitat establerta per a la realització dels treballs.

- c) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en els Plecs de condicions.
- d) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- e) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- f) La realització de tres faltes lleus.
- g) Qualsevol altra indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (*S).

3) Faltes lleus:

- a) Quan s'incompleixin els horaris, terminis i obligacions establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) L'omissió del deure de comunicar desperfectes o avaries que s'originin en l'àmbit d'actuació objecte del contracte
- c) La manca d'uniforme del personal adscrit al contracte.
- d) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs de condicions que regeixen aquest contracte, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.
- e) Qualsevol altra indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (*S).

B) Penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, ni eximeix al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

S'estableixen les següents penalitats:

→ Penalitats contractuals: Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.
- d) En cas de demora en el lliurament objecte del contracte, imputable al contractista, i que comporti l'incompliment d'alguna fita u objectiu en el PRTR, el contractista serà penalitzat amb un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

→ Penalitats per demora: quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), llevat que s'indiqui un altra proporció a la taula de dades bàsiques del contracte (*T).

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

→ Penalitats per subcontractar sense autorització: en cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

XI.7. Rebuda de la prestació

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i amb satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració **una acta de conformitat o recepció dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte**, conforme l'article 210 de la LCSP.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 311 de la LCSP.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

XII. FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

2. L'empresa contractista ha de presentar una **factura mensual**, en la que es detallin les corresponents prestacions executades a nom de l'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS (CIF: P0809500B). En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número d'expedient a què correspon i l'àrea i/o servei destinatari.

En totes les factures caldrà que l'adjudicatari adjunti un arxiu en format pdf de la mateixa on es faci constar els següents logos:



D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el sector públic, a partir de l'any 2016 totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic. Es poden presentar a través dels canals a continuació indicats:

- Servei eFact del Consorci AOC
- FACE, dependent del Ministerio d'Economia y Hacienda.

d'acord amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de la Corporació.

En els casos de factures inferiors a 5.000 € emeses per persones físiques i altres entitats no obligades per llei es podran continuar, com a excepció i si l'interessat/da ho desitja, presentar-se en format paper.

Qualsevol factura emesa que no sigui amb aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

3. L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

4. El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tractes successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.

5. Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers ubicat al carrer Sant Josep, 7 2a.planta, expedides per l'empresa adjudicatària i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la «*Llei 15/2010, del 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, del 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials*» sense perjudici d'allò que estableix el «*Reial decret llei 4/2013, del 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació*».

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

XIII. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA

El **termini de garantia** es fixa en **un mes** que es comptarà des del dia següent al de l'Acta de recepció dels serveis prestats.

La tramitació per a la devolució de la garantia definitiva s'iniciarà un cop l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Aprovada la liquidació del contracte, si no en resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia i transcorregut el termini de la mateixa, si s'escau, es dictarà acord de devolució de la garantia esmentada o de cancel·lació de l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

En el supòsit de recepció parcial, el contractista només podrà demanar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia.

En el cas de cessió del contracte no es procedirà a la devolució o a la cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no s'hagi formalment constituïda la del cessionari.

Transcorregut un any o el període que ofert l'adjudicatari, a comptar des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin estat fetes per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o a la cancel·lació de la garantia, una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'art. 110 de la LCSP.

Quan l'import del contracte sigui inferior a 1.000.000,00 euros, si es tracta de contractes d'obres, o a 100.000,00 euros en el cas d'altres contractes, o quan l'empresa licitadora reuneixi els requisits de petita o mitjana empresa d'acord amb l'article 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, el termini per a la devolució es reduirà a sis mesos.

XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació i adjudicació, així com a la interpretació, modificació, compliment, extinció i efectes d'aquest contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i en contra seva es podrà formular recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que preveu la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, a la qual expressament es sotmeten les parts contractants. Això no obstant, els interessats/des podran interposar, amb caràcter previ, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la «Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques», tal i com a l'efecte preveuen els articles 52 de la «Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local», i 172 del «Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya».

3. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la «Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de

procediment de les administracions públiques de Catalunya», i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la «Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa» (LJCA).

5. D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

XV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Granollers actuaran conforme el següent codi de comportament, donant resposta als mandats dels articles 1.3 i 64 de la LCSP:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Granollers ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El tècnic jurídic del servei de Contractació i Compres

El Secretari General que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional tercera de la «Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic».

ANNEX I. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

(A incloure en el sobre núm. 1)

Sr./Sra., amb DNI número actuant en nom i representació de en la seva condició de,

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al contracte d'obres de..... Expedient: 20..../0....., i que les accepta incondicionalment totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:
(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 1 "Documentació Administrativa"
- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 2 "Documentació Tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor"
- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 3 "Documentació avaluable mitjançant criteris avaluable de forma automàtica"
- ☐ Qualsevol altre que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertoquin.

(Signatura)

(Població i data)

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm., domiciliada a carrer núm., telèfon núm.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte de serveis per la prestació del Servei de....., la relació dels serveis/treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 10 anys són:

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs.	Entitat contractant	Data adjudicació /execució.	Import adjudicació (sense IVA)

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents **certificats de bona execució** acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

Documentació adjunta (si s'escau)

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):

ANNEX IV. B MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES

Senyor/Senyora.....DNI.....,com a Conseller Delegat/ Gerent /de l'entitatamb NIF....., i domicili fiscal abeneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component XX«», declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell,de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
 - el nom del perceptor final dels fons;
 - el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
 - els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix en l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell(26);
 - una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».
- Apartat 3: «Les dades personals esmentades en l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractats pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió,de conformitat amb l'article 319 del TFUE,el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb els fins expressament relacionats en els articles citats.

..... de..... de 2023

Firmat:

Càrrec:.....

ANNEX IV. C. COMPROMÍS DE COMPLIMENT DELS PRINCIPIS TRANSVERSALS

Senyor/Senyora....., amb DNI....., com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/de l'entitat, amb NIF....., i domicili fiscal a.....en la condició d'òrgan responsable/òrgan gestor/beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component XX «.....», manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que procedeixi els incompliments observats.

Adicionalment, atès el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les seves sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades acabo en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Firmat:

Càrrec:.....