

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE DIGITALITZACIÓ DE CARTELLS ESPORTIUS I OLÍMPICS

EXP. 2023130

INTRODUCCIÓ

La Fundació Barcelona Olímpica (en endavant, FBO) és una fundació privada sense ànim de lucre, que entre les seves línies d'actuació destaca la gestió del Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch —ubicat a l'Av. de l'Estadi 60, 08038 Barcelona — i del Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport Joan Antoni Samaranch —ubicat a l'edifici de la Font del Gat (Pg. Santa Madrona, 28, 08038 Barcelona)—, ambdós espais municipals.

Un dels principals objectius de la Fundació Barcelona Olímpica se centra en la supervisió del llegat documental històric-esportiu, a través de la gestió del ric i extens patrimoni que alberguem. Als dipòsits de les col·leccions es garanteixen les condicions idònies de conservació preventiva, temperatura i humitat relativa, que permeten conservar de manera idònia la documentació per posteriorment inventariar, catalogar, dinamitzar i difondre aquest llegat. De la mateixa manera, també impulsem el coneixement i la investigació històrica amb assessorament personalitzat.

Entre les diferents tasques i projectes de la Fundació Barcelona Olímpica figura amb singular importància els treballs de fomentar l'estudi i el coneixement de la història de l'esport en tots els seus àmbits. La Fundació Barcelona Olímpica gestiona una interessant col·lecció de cartells olímpics i esportius que s'han de digitalitzar per gestionar i coordinar la seva bona conservació preventiva.

Aquestes prescripcions tècniques defineixen com han de ser aquests serveis de digitalització.

OBJECTE DEL PLEC I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

Objecte

Aquest Plec té per objecte definir les necessitats i característiques de la prestació del Servei de Digitalització d'una part de la col·lecció de cartells de la Fundació Barcelona Olímpica.

Els materials a digitalitzar corresponen a cartells de mides màximes de 120x90cm.

Característiques tècniques

A les clàusules següents es descriuen les funcions d'aquest servei per aconseguir una major implicació de l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu d'assegurar una òptima digitalització dels cartells.

Les prestacions tècniques d'aquest servei exigides en aquest Plec de Prescripcions Tècniques són:

1. Digitalitzar amb càmera o escàner aeri, cadascun dels pòsters en color captant la imatge recta i íntegrament. La digitalització ha de ser una reproducció fidedigna de l'original en dues dimensions, evitant que es generin una imatge resultant amb formes trapezoidals i la imatge resultant ha d'estar lliure de reflexos i lluentors.
2. Cada cartell serà una carpeta, un fitxer informàtic i contindrà totes les imatges resultants: una versió Preservació/màster i una versió Difusió/consulta. En alguns casos s'haurà de digitalitzar per les dues cares.
3. Còpia de correcció: còpia lliurada periòdicament per poder corregir les imatges digitalitzades.
4. Generar còpia de preservació i còpia de difusió. Lliurament de les còpies en disc dur extern.
 - Preservació/màster: 1 còpia en format TIFF 400 ppp mida fitxer sortida que tingui el costat petit 4.000 px com a mínim, a color, amb perfil de color Adobe RGB 1998/ Gray Gamma 2.2 i 16 bits/canal.
 - Difusió/consulta: 1 còpia en format JPEG 72 ppp mida fitxer sortida que tingui el costat petit 4.000 px com a mínim, a color, amb perfil de color Adobe RGB 1998/ Gray Gamma 2.2 i 16 bits/canal.
5. Logística (anada i tornada dels cartells, prenent com punt d'origen el Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch: Avinguda de l'Estadi, nº 60, 08038, Barcelona).
6. Assegurança de la logística i dels possibles danys que puguin patir els cartells quan surtin de la seu originària i fins a la seva tornada.

La concreció de les prescripcions tècniques dels treballs, si s'escau, i els criteris i decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establerts pels responsables de la FBO, designats d'acord al Plec de Clàusules Administratives Particulars, sense perjudici d'aquells aspectes que puguin derivar-se a tècnics i/o empreses aliens per a les tasques d'inspecció i control de qualitat del servei.

ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

El contractista haurà de prestar el servei a la seva seu, assegurant que el material que es treu de la Fundació Barcelona Olímpica no pateixi cap problemàtica.

Un cop finalitzi el període de cessió del material, el contractista es compromet a retornar el material obligant-se a rescabalar i a indemnitzar a la Fundació Barcelona Olímpica per qualsevol desperfecte, pèrdua o robatori que es produeixi.

PERSONAL I CALENDARI

Personal

El contractista s'encarregarà de contractar el personal adient i qualificat per dur a terme les tasques esmentades en punts anteriors dins del calendari que s'indicarà en aquest plec tècnic.

El contractista posarà a disposició del servei:

- Personal qualificat per a les tasques de digitalització i indexació.
- Maquinària adient i certificada per a les tasques de digitalització i indexació.
- Logística (anada i tornada).
- Assegurança.
- Unitats d'emmagatzematge per entregar el material digitalitzat en els diferents formats preestablerts.

Calendari

L'empresa haurà de lliurar el projecte de digitalització abans de la data del 31 de desembre de 2024.

Es fixen dos períodes de lliurament:

- 1 part a data límit 31 de desembre de 2023
- 1 part a data límit 31 de desembre de 2024

OBSERVACIONS A LA PROPOSTA ECONÒMICA

L'import total del projecte destinat a la digitalització dels cartells esportius i olímpics de la Fundació Barcelona Olímpica és de 20.000€ (sense IVA).

Les empreses contractistes hauran de presentar una oferta econòmica basada en el preu unitari de digitalització per cartell, en base a l'import total que s'oferta al plec, així com acceptar o no els compromisos establerts com a criteris d'adjudicació objectius i de valoració automàtica.

SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

El personal de l'empresa que resulti l'adjudicatària complirà estrictament les disposicions vigents en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

PROPOSTA DE GESTIÓ DE L'EMPRESA

- I. S'estableix una notificació setmanal de com s'està produint la digitalització, per tal de poder fer un seguiment de les tasques, i així veure si s'està complint amb el calendari preestablert.
- II. Si s'escau, s'efectuaran reunions periòdiques amb el responsable del projecte que l'empresa adjudicatària hagi establert, per valorar el funcionament del servei i realitzar els canvis que es considerin necessaris pel compliment dels objectius que s'hagin determinat.

- III. L'empresa adjudicatària nomenarà un interlocutor que estarà disponible per a la comunicació amb els responsables de la Fundació Barcelona Olímpica per tractar i resoldre qualsevol incidència derivada de la correcta execució del contracte.
- IV. L'empresa adjudicatària haurà de suplir, de manera immediata, les absències del personal dels llocs de treball que es puguin produir per ILT, vacances, permisos, sancions, etc. de manera que permanentment estiguin prestant els seus serveis el mateix nombre de persones amb presència física.
- V. L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost del personal encarregat de realitzar el servei: retribucions, formació, desplaçaments que es puguin ocasionar per a l'execució del servei, substitucions per baixes i malalties o vacances, seguretat social i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.
- VI. L'empresa adjudicatària durà a terme un compliment estricte de la normativa laboral i de Seguretat Social, respecte al nombre d'hores de treball per dia, hores de descans entre jornades, vacances, etc. relatives als treballadors que duguin a terme la prestació d'aquests serveis.
- VII. L'empresa adjudicatària tindrà subscrita i en vigor, durant tot el període de durada del contracte, una pòlissa d'assegurança per sinistre i per cobrir les responsabilitats que es puguin derivar de la seva actuació en front de persones, béns mobles i immobles. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social per part de l'empresa adjudicatària no comportarà cap tipus de responsabilitat per part de la FBO.
- VIII. L'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita en el registre d'empreses de la Direcció General de l'Estat o el corresponent a la comunitat autònoma de Catalunya i reconeguda com a tal pels òrgans competents de l'administració.
- IX. El contractista haurà de presentar dintre dels tres mesos següents a l'acabament de cada exercici econòmic, els comprovants de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i del pagament de les assegurances a què fa referència el present plec, així com la relació dels treballadors de la plantilla afectats pel contracte, amb el detall de les inicials del nom de la persona treballadora.