

Plec de clàusules administratives particulars

Contracte de basat en l'acord marc EC-2022-32 LOT 1

Títol: Servei de gestió i inserció d'anuncis i continguts informatius relatius a la campanya de publicitat institucional per commemorar el 25 de novembre, Dia internacional per a l'erradicació de les violències masclistes, i la campanya per combatre la pressió estètica.

Expedient: IF-2023-285

Tramitació: Ordinària

QUADRE DE CARACTERISTIQUES

A. Objecte del contracte.

A.1 Descripció: Servei de gestió i inserció d'anuncis i continguts informatius relatius a la campanya de publicitat institucional per commemorar el 25 de novembre, Dia internacional per a l'erradicació de les violències masclistes, i la campanya per combatre la pressió estètica.

A.2 Lots: No. Com que l'Acord Marc EC-2022-32, de serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació que porti a terme l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant els seus departaments i els organismes i entitats que en depenen, ja va fer prèviament una divisió en lots fonamentada en la naturalesa de l'actuació de comunicació, aquest contracte no es dividirà en lots. Aquesta contractació es basa exclusivament en el lot 1 de l'esmentat Acord Marc, sent els serveis de gestió i inserció prestacions que es realitzen de forma conjunta.

A.3 CPV: 79341200-8 (Serveis de gestió publicitària).

B. Dades econòmiques.

B.1 – Preu alçat.

B.2 Pressupost de licitació:

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	661.157,02	138.842,97	799.999,99

B.3 Valor estimat del contracte: 661.157,02 € (IVA exclòs) que comprèn el contracte inicial.

C. Partida pressupostària.

D/226000300/1210/0000 del centre gestor IF01 del pressupost 2023.

D. Termini d'execució / durada del contracte.

D.1 Durada inicial del contracte: Des de la data de formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2023.

D.2 Pròrroga: No està prevista.

E. Solvència dels licitadors i classificació empresarial.

E.1. Solvència econòmica, solvència tècnica i classificació empresarial:

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal o apoderat de l'empresa en la que manifesti que es mantenen vigents els requisits de capacitat i representació, així com les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i classificació empresarial (en el seu cas) que va acreditar per a l'adjudicació de l'Acord Marc EC-2022-32.

E.2 Habilitacions empresarials o professionals, llicències i/o autoritzacions administratives:

No es preveuen.

E.3 Adscripció de mitjans (art. 76.2 LCSP):

No es preveuen

E.4 Altra documentació:

No s'escau.

F. Criteris de valoració.

F.1. Sobres a presentar

Únic sobre.

F.2. Criteris subjectes a judici de valor

No es preveuen.

F.3. Criteris de valoració objectiva o automàtica. Fins a 100 punts

a. Criteris qualitatius. Màxim de 10 punts.

Es valorarà l'aportació (*) de fonts, eines o estudis addicionals a les establertes com obligatòries en la solvència requerida en l'Acord marc, desenvolupades pel sector o per la pròpia empresa licitadora així com plataformes/portals de consulta externa per al seguiment i control d'incidències de les campanyes en curs, que permetin adaptar-se al mercat de mitjans a Catalunya i que poden ser un benefici afegit per al control de les campanyes, per a l'anàlisi dels públics, per incrementar l'eficiència, per tenir informació més accessible i útil sobre els mitjans, per fer la gestió de la planificació més ràpida, etc.

La ponderació d'aquest apartat es farà d'acord amb la següent distribució:

Criteri	Puntuació
Aportació de 5 o més fonts, eines o estudis addicionals	10
Aportació d'entre 3 i 4 fonts, eines o estudis addicionals	7
Aportació d'entre 1 i 2 fonts, eines o estudis addicionals	5
Cap font, eina o estudi addicional	0

(*) No cal acreditar la contractació de la font d'informació, serà suficient amb l'accés a les dades.

b. Valoració econòmica. Màxim 90 punts.

Aquests 90 punts es repartiran entre els diferents mitjans en la distribució següent: 16,930 punts pel suport televisiu; 21,060 pel suport imprès; 12,520 pel suport ràdio; 13,410 pel suport exterior i 26,080 pel suport digital i xarxes socials. La distribució de la puntuació entre els diferents formats i suports de cadascun dels mitjans s'ha realitzat tenint en compte les indicacions de la Direcció General de Difusió.

La proposició econòmica s'ha de presentar conforme al model que s'adjunta com *Annex model econòmic* i on hi ha detallat els punts per suport i format. En la proposta econòmica també es demana que les empreses especifiquin quin ha estat el cost o descompte homologat en l'expedient de l'Acord Marc EC-2022-32.

A l'hora de fer la valoració de les propostes es compararan els preus unitaris nets oferts per les empreses licitadores amb el preu unitari més avantatjós econòmicament i a partir d'aquí la puntuació màxima s'atorgarà a aquelles propostes que ofereixin la millor oferta optimitzada per a cadascun dels mitjans (menor preu o cost, major descompte, menor recàrrec o menor comissió d'agència). La resta d'ofertes obtindran menys puntuació, en proporció a l'augment de l'oferta respectiva.

Cadascun dels apartats de l'oferta econòmica es valorarà per separat, aplicant la fórmula que correspongui en cada cas, i el desglossament de la puntuació per suport i format es detalla al document Excel de la *Proposta econòmica desglossada*.

Quan es valorin preus o costos nets* resultants la fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (\text{preu o cost net per inserció més baix})}{(\text{Preu o cost net per inserció que es puntua})}$$

(*) Pel que fa referència a la valoració dels costos tecnològics, les propostes que ofereixin un valor de 0 €, donada la impossibilitat d'aplicar la fórmula anterior, rebran la màxima puntuació. La resta d'ofertes obtindran una puntuació de 0.

Quan es valorin descomptes la fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (1 - \text{el descompte més alt})}{(1 - \text{el descompte que es puntua})}$$

Quan es valori el recàrrec o la comissió d'agència* (tant per formats convencionals com per formats especials) la fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (1 + \text{el recàrrec o la comissió més baixa})}{(1 + \text{el recàrrec o la comissió que es puntua})}$$

(*) Aquesta fórmula és equivalent a la que valora el descompte però a la inversa, ja que en aquest cas es tracta d'un recàrrec als preus.

Aquestes fórmules s'especifiquen al punt 2 de la clàusula trenta-unena del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

La utilització d'aquestes fórmules d'inversa proporcional atribueix la major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor a la menys econòmica, evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació i assigna els punts d'una manera adequada i proporcional.

Criteris d'adjudicació específics per al desempat: Els criteris de desempat són, per extensió, els establerts a la clàusula trenta-unena del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord Marc.

F.4 Criteris per apreciar ofertes anormals o desproporcionades

Els establerts a la clàusula trenta-dosena del plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc.

G. Mesa de contractació:

No està prevista.

H. Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP).

D'acord amb les previsions de l'Acord Marc són condicions especials d'execució d'aquest contracte les següents:

- a. L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que es pugui establir.
- b. L'obligació de garantir en l'execució d'aquest contracte aquelles mesures que promoguin la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, abstenint-se d'adoptar pràctiques que fomentin o suposin un tracte discriminatori, d'acord amb la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- c. La no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte. Aquesta condició especial d'execució respon a allò previst a l'article 10 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix que les administracions públiques han de procurar d'incloure clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les contractacions amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte.

I. Programa de treball (un cop formalitzat el contracte)

No procedeix.

J. Abonament al contractista.

El pagament es tramitarà un cop finalitzades les insercions de cada campanya i s'han emès/publicat totes les insercions que conformen l'objecte de contracte, prèvia conformitat del/la responsable del contracte. Caldrà aportar qualsevol altra documentació que requereixi el responsable del contracte.

K. Factura Electrònica.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):

- Codi expedient: IF-2023-285
- NIF contractant: S0811001G
- Oficina comptable (codi DIR3): Intervenció General - A09018876
- Òrgan gestor (codi DIR3): Departament d'Igualtat i Feminismes - A09037933
- Unitat administrativa (codi DIR3): Direcció de Serveis - A09037933

L. Modificació del contracte.

No es preveuen.

M. Cessió del contracte

Els drets i obligacions demanats en aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a la clàusula trenta-sisena del PCAP de l'Acord marc.

D'acord amb la clàusula vint-i-tresena del PCAP de l'Acord marc: *"En cas que s'admeti la cessió del contracte aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte."*

N. Subcontractació

Es permet la subcontractació per l'empresa contractista a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a la clàusula trenta-sisena del PCAP de l'Acord marc.

Es podran subcontractar els següents serveis:

- Servei compra dels espais publicitaris.
- Servei d'informació de les especificacions tècniques així com formats i terminis de lliurament i enviament dels materials a publicar a tots els mitjans de campanya.
- Servei de control i seguiment de la campanya contractada un cop iniciada per tal d'assolir els objectius marcats i poder reconduir-la si es detecten desviacions.

Els serveis que no es podran subcontractar ja que es consideren tasques crítiques són els següents:

- Servei d'assessorament i anàlisi previ.
- Servei d'elaboració i planificació de l'estratègia que haurà de complir i donar resposta a les conclusions resultants de l'anàlisi prèvia i a l'objectiu de comunicació
- Servei de negociació i optimització dels espais publicitaris recomanats en la planificació.
- Servei de tancament de campanya.
- Servei de gestió integral del mitjà internet, noves tecnologies i nous dispositius.
- Servei d'intermediació en la contractació d'espais publicitaris en el cas d'insercions puntuals que no requereixen planificació prèvia.
- Servei de control de la inversió.

Aquests serveis tenen la consideració de crítics perquè són les tasques que exigeixen els coneixements tècnics i els plantejaments estratègics necessaris per aconseguir el servei més rendible, eficient i la millor estratègia comunicativa. La resta d'actuacions tenen la consideració de no-crítics i poden ser subcontractades.

Obligació d'indicar en les ofertes la part del contracte que es té previst subcontractar, amb la indicació de l'import i el/s nom/s o perfil/s professional/s, definits per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, de les empreses subcontractistes a qui se n'encomani la realització: Sí.

Pagaments directes a les empreses subcontractistes: No.

O. Termini de recepció final del contracte.

Com a màxim, un mes des de la finalització del servei objecte del contracte.

P. Garantia definitiva.

Import: El 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), en els termes de l'art. 107.1 de la LCSP.

Retenció en el preu del contracte (opcional per al licitador proposat com a adjudicatari):

SI NO ☒

Termini de garantia: Tres mesos des de la finalització del servei objecte del contracte.

Q. Obligacions contractuals essencials. Causes de resolució.

D'acord amb el que disposa la clàusula quaranta-unena del PCAP de l'Acord marc, es considera obligació essencial el deure de les empreses contractistes de afiliació i alta,

durant tota l'execució del contracte, de tot el personal que destinaran a l'execució dels diferents contractes.

Si l'empresa subcontracta part de la prestació ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants d'aquesta obligació i lliurar-los a l'Administració contractant.

D'acord amb el que disposa la clàusula quarantena del PCAP de l'Acord marc, les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 198.6, 211, 213, 313 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades al PCAP de l'Acord marc.

R. Penalitats específiques

L'empresa contractista resta obligada al compliment dels terminis totals i parcials d'execució del contracte que es fixin en aquests plecs i en el plec de prescripcions tècniques. Les penalitzacions per incompliment es recullen en la clàusula trenta-cinquena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc.

S. Subrogació de personal

No està prevista la subrogació de personal.

T. Protecció de dades

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic

1.1 Aquest contracte és basat de l'Acord Marc de serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació que porti a terme l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant els seus departaments i els organismes i entitats que en depenen, (expedient EC 2022 32), a partir d'ara "l'Acord marc".

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el què sigui aplicació directa.
- c) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.
- d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) El Reial decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i la Llei estatal 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.
- h) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública
- i) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- j) El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- k) La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

l) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

m) El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre PRE/159/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'interoperabilitat.

n) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament dels sector públic per mitjans electrònics.

o) L'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

p) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades.

q) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

r) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

Les referències reglamentàries de desenvolupament de la normativa contractual anteriors a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), s'entenen aplicables en tot allò que no la contradiguin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa de les necessitats que cal satisfer mitjançant la corresponent contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen a la memòria justificativa del contracte i al plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Objecte del contracte

3.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen **a l'apartat A del quadre de característiques**.

3.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen **a l'apartat A del quadre de característiques**.

3.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta **a l'apartat A del quadre de característiques**.

Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica **a l'apartat B1 del quadre de característiques**.

4.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala **a l'apartat B2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

4.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen **a l'apartat B3 del quadre de característiques**.

4.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta **a l'apartat C del quadre de característiques**.

En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació del mateix quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponen.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar **a l'apartat C del quadre de característiques** l'acord que ho autoritza i les seves anualitats.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix **a l'apartat D.1 del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst **a l'apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys,

dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sisena. Mitjans de comunicació electrònics

6.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputos dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

6.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

6.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ife>)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Setena. Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i s. de la LCSP i que no estiguin afectades per cap prohibició de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i s. de la mateixa Llei; hauran d'acreditar també les

condicions de solvència tècnica o professional i econòmica i financera en els termes previstos en aquest plec i, si s'escau, quan sigui legalment exigible, l'habilitació empresarial o professional corresponent.

Vuitena. Solvència de les empreses licitadores

8.1 La/es empresa/es que sigui/n proposada/es com a adjudicatària/es ha/n d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

8.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en l'**apartat E.3 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Novena. Presentació de documentació i de proposicions

9.1 Els licitadors hauran de presentar llurs ofertes en **un únic sobre** tancat segons s'indiqui en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

El **sobre** ha de contenir:

1. La declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi, d'estar vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada de l'Acord Marc dels Serveis de Gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes que comprèn la declaració i seran exclosos de la licitació els licitadors que les hagin presentat, sense perjudici de la facultat de l'Òrgan de Contractació de requerir esmena en els termes de l'article 141.2 LCSP. Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors serà imprescindible que complimentin la informació corresponent prevista en la declaració responsable; no es practicaran altres notificacions que les electròniques tal i com preveu la LCSP.
2. La documentació requerida en els plecs i que, si s'escau, serà objecte de valoració en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor contemplats en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**.
3. L'oferta econòmica complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 2) i haurà de contemplar també tots aquells aspectes que hauran de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements

que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que s'hagin concretat i serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error en la redacció o esmena que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.

4. Que l'empresa no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
5. Que l'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Que coneix i accepta incondicionalment el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com, les previsions del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.
7. Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

9.2 Els licitadors hauran d'indicar, en el sobre que contingui la part de l'oferta sotmesa a criteris de valoració objectiva, la part del contracte que tenen previst subcontractar, indicant la prestació de què es tracti, el seu import, el percentatge relatiu del conjunt del contracte i el nom del/s subcontractista/es al/s qual/s s'encarregarà la seva execució (si no l'haguessin identificat en el sobre A).

Específicament, en els contractes que incloguin la cessió de dades personals, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis que hi estiguin associats, així com el nom del/s subcontractista/es al/s que projectin encarregar aquesta part del contracte o el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica professional del/s subcontractista/es.

9.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà, a més hauran d'incloure a la declaració responsable la manifestació de sotmetre's a la jurisdicció dels tribunals espanyols per a qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar.

9.4 Les empreses licitadores presentaran la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web esmentada en la clàusula 6.3 anterior.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'alta de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per a introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas la Mesa resoldrà si es pot considerar que el licitador ha retirat la seva oferta o si cal excloure el licitador.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

9.5 Totes les empreses interessades en rebre informació de totes les novetats que es publiquin al perfil de contractant del DIFE a Internet (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ife>) en relació amb l'expedient de contractació (arribin o no a presentar formalment una oferta), han de subscriure's o donar-se d'alta en el servei d'avisos corresponent, segons l'opció que la pròpia plataforma a Internet els oferirà des del mateix moment en què el DIFE hi publiqui l'anunci de licitació, l'anunci previ o la informació sobre la futura licitació d'un contracte.

Les empreses subscrites al servei d'avisos del perfil de contractant del DIFE rebran telemàticament un avís immediat sobre qualsevol novetat que hi hagi estat publicada en relació amb l'expedient determinat al qual s'hagin subscrit.

A més, les empreses interessades podran formular telemàticament dubtes i preguntes al servei gestor de la contractació o a la unitat promotora del contracte a través del perfil de contractant del DIFE, que seran contestades a la major brevetat possible a través del propi perfil de contractant, de manera que les preguntes, un cop contestades, hi seran visibles, juntament amb les corresponents respostes. Als efectes de l'art. 138.3 de la LCSP, les respostes que el DIFE publiqui en el seu perfil de contractant tindran caràcter vinculant, sempre que es garanteixi la igualtat de tracte entre els licitadors i la concurrència al procediment de licitació.

Desena. Garantia definitiva.

Els serveis de l'òrgan de contractació requeriran al licitador classificat en primer lloc la constitució d'una garantia definitiva a favor del Departament d'Igualtat i Feminismes en els termes de **l'apartat P** del quadre de característiques. Aquesta garantia es constituirà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les formes admeses per l'art. 108 de la LCSP.

La garantia es podrà formalitzar, a instància del licitador, mitjançant retenció en el preu sempre que la prestació dels serveis objecte del contracte s'hagi d'iniciar immediatament després d'haver-lo formalitzat i així s'hagi contemplat en **l'apartat P** del quadre de característiques.

Quan s'admeti la retenció en el preu, s'instrumentarà mitjançant la corresponent retenció comptable que s'efectuarà a càrrec de les successives facturacions necessàries a comptar des de la primera. En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb la previsió de les dues factures inicials.

Onzena. Adjudicació del contracte

11.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

La valoració de les ofertes s'efectuarà per part de la unitat tècnica responsable del contracte.

11.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Les proposicions s'obriran simultàniament i mentrestant es garantirà la confidencialitat del seu contingut.

L'obertura del sobre o oferta telemàtica no es celebrarà en acte públic i es durà a terme un cop s'hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La unitat tècnica de contractació comprovarà que la documentació presentada per les empreses licitadores s'ha fet conforme als requeriments d'aquest plec i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que excedeixin de qualsevol dels preus unitaris màxims establerts, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. També seràn excloses aquelles que no respectin les tarifes dels diferents mitjans que han ofert en l'Acord marc.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la quaranta-setena de l'Acord Marc.

11.3 Els criteris d'adjudicació específics de desempat es regulen a l'**apartat F.3** del quadre de característiques.

11.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació d'ofertes anormalment baixes es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'**article 149 LCSP**.

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal es fixen en l'**apartat F4 del QC del PCAP**. Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació, es pren com a referència l'oferta considerada en el seu conjunt.

Es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat una oferta anormalment baixa perquè justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini mínim de tres dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut el termini anteriorment esmentat, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació exclourà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Dotzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

12.1 La unitat tècnica responsable del contracte classificarà, per ordre decreixent, les ofertes presentades d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos a l'**apartat F.3. del quadre de característiques del contracte** que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

La proposta d'adjudicació de la unitat tècnica no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

12.2 Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, l'òrgan de tramitació de la contractació farà el requeriment previst a l'article 150 LCSP mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'endemà de la data fefaent d'aquesta comunicació serà la que iniciarà el còmput del termini de 10 dies hàbils previst a continuació.

Per tant, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

L'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, quan actuïn en aquest procediment amb una representació diferent a la que van acreditar per a participar en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc o quan hagin variat les circumstàncies relatives a la representació inicialment acreditada.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent per a aquells licitadors que no hagin acreditat en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc una solvència igual o superior a la requerida per a participar en aquesta licitació. Hauran d'aportar la documentació acreditativa de la solvència **requerida d'acord amb l'apartat F** del quadre de característiques d'aquest plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula tretzena d'aquest plec**. En el cas que es vulgui formalitzar mitjançant retenció del preu, caldrà que el proposat hagi emplenat l'apartat corresponent de la declaració responsable que es presenta com a **Annex 1**.

El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI /ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i l'informe de situació de deute amb la Generalitat de Catalunya.

12.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el **termini màxim de 3 dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Contractació Pública, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet podrà comportar l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

12.4 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut que s'estableixen en 100 € segons la clàusula 38 del PCAP de l'Acord Marc.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

12.5 Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dotzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Tretzena. Garantia definitiva

13.1 El licitador proposat com a adjudicatari que hagi presentat la millor oferta, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat P del Quadre de característiques del PCAP**, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació a aquest efecte.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor i procedirà d'acord amb l'exposat a la clàusula 12.3, darrer paràgraf, d'aquest plec. En aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. (Articles 150.2 i 150.3 LCSP).

13.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu (art.108.2 LCSP).

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics (art 108.3 LCSP).

13.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **apartat P del quadre de característiques** i les empreses integrants de la UTE en responguin solidàriament.

13.4 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

13.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari

l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

13.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Catorzena. Perfeccionament del contracte.

14.1 D'acord amb el que preveu l'article 36.3 i l'article 153 de la LCSP no resulta necessari la formalització d'aquest contracte basat que es perfecciona amb la seva adjudicació.

14.2 L'adjudicació d'aquest contracte, que comportarà els seu perfeccionament, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

14.3 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ

Quinzena. Compliment de terminis

15.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a l'**apartat D del quadre de característiques del contracte** i, si és el cas, a complir els terminis parcials fixats en el programa de treball i en el plec de prescripcions tècniques.

Setzena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 LCSP, la Sra. Maria José Escrivà Izquierdo, cap de l'Oficina de Comunicació del Departament d'Igualtat i Feminismes.

Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.
- e) Emetre l'informe que preveu l'article 195 LCSP, en el qual el responsable ha de determinar si el retard en l'execució del contracte ha estat produït per motius imputables o no al contractista.
- f) Formular la proposta a l'òrgan de contractació sobre penalitats a imposar al contractista previstes als articles 192 i 193 LCSP.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

Dissetena. Penalitats per incompliment

L'empresa contractista resta obligada al compliment dels terminis totals i parcials d'execució del contracte que es fixin en aquests plecs i en el plec de prescripcions tècniques.

Les penalitzacions per incompliment es recullen en la clàusula trenta-cinquena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc.

Vintena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient

contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixin, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista

22.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

22.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, seran comunicades a l'empresa adjudicatària.

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establerts al RD1691/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

22.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

22.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

22.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració .

ANNEX 1. Declaració responsable

Objecte del contracte: Servei de gestió i inserció d'anuncis i continguts informatius relatius a la campanya de publicitat institucional per commemorar el 25 de novembre, Dia internacional per a l'erradicació de les violències masclistes, i la campanya per combatre la pressió estètica.

Òrgan de contractació: La consellera del Departament d'Igualtat i Feminismes.

Núm. d'exp.: IF-2023-285

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet) amb NIF _____, actuo en representació de l'empresa en virtut dels poders: _____ (indiqueu les dades del document on consten els poders, notari, protocol i data)

i

DECLARO:

1. Que és vigent tota la documentació i es mantenen els requisits de capacitat i representació, així com les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i classificació empresarial (en el seu cas) que es van acreditar per a l'adjudicació de l'Acord Marc EC-2022-32 LOT 1:

☐ Sí.

☐ No i en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte basat em comprometo a presentar la documentació acreditativa d'aquelles circumstàncies que hagin variat respecte a capacitat, representació, solvència o classificació empresarial (en el seu cas).

2. Que no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3. Que l'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4. Que coneix i accepta incondicionalment el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com, les previsions del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

5. Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

6. Que en el cas de resultar adjudicatari/ària del contracte basat:

☐ L'empresa disposa dels mitjans per donar compliment a les obligacions contractuals i condicions especials d'execució en els termes establerts en l'Acord marc de referència i en aquest PCAP.

☐ Sol·licito la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.

- ☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

7. Subcontractació:

Si l'empresa té previst subcontractar serveis ha d'indicar aquí quins i a quin contractista (s'ha d'identificar el nom i NIF).

Servei	NIF/CIF	Empresa

8. L'adreça/es de correu electrònic on rebre les comunicacions relatives a aquest expedient i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, són:

Adreça/es:

Nom i cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades:

Número de telèfon o telèfons mòbils:

Signat electrònicament

Informació bàsica de protecció de dades

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>

ANNEX 2. Model de presentació d'oferta

Objecte del contracte: Servei de gestió i inserció d'anuncis i continguts informatius relatius a la campanya de publicitat institucional per commemorar el 25 de novembre, Dia internacional per a l'erradicació de les violències masclistes, i la campanya per combatre la pressió estètica.

Òrgan de contractació: La consellera del Departament d'Igualtat i Feminismes.

Núm. d'exp.: IF-2023-285

El/la Sr./Sra., amb NIF, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa, amb domicili social a, carrer, núm. i NIF, segons poders atorgats davant el notari Sr. en data amb núm. de protocol, **a executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i condicions establerts.

1. Import total de l'Oferta Econòmica:

Import Base	Import IVA	Import Total (IVA inclòs)
..... €	 €	 €

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA (Excel de la Proposta Econòmica Desglossada)

Les empreses oferiran per a cadascun dels suports i formats requerits una oferta optimitzada que, per les característiques específiques i els paràmetres de negociació propis de cada mitjà, consistirà en un preu o cost net, un descompte o un recàrrec.

El percentatge de la comissió d'agència a aplicar per a cada mitjà formarà part de l'oferta econòmica i també s'haurà d'especificar a banda.

El detall de de l'oferta econòmica s'adjunta en el document Excel **Proposta Econòmica Desglossada**, que també cal presentar degudament emplenat.

2. Oferta relativa als criteris qualitatius

Les empreses poden presentar fonts addicionals respecte a les presentades com a obligatòries com a solvència en l'Acord marc.

Criteri de fonts addicionals	Oferta
Aportació de 5 o més fonts, eines o estudis addicionals	
Aportació de 4 fonts, eines o estudis addicionals	
Aportació de 3 fonts, eines o estudis addicionals	
Aportació de 2 fonts, eines o estudis addicionals	
Aportació de 1 font, eines o estudis addicionals	
Cap font, eina o estudi addicional	

Cal marcar una única opció, si es marca més d'una opció no es valorarà aquest apartat. No cal acreditar la contractació de la font d'informació, serà suficient amb l'accés a les dades. A títol informatiu, i sense que sigui susceptible de valoració perquè únicament es valoren el nombre de fonts ofertes i no la tipologia de les mateixes, s'han d'enumerar les fonts addicionals aportades en el quadre anterior, en funció de la seva oferta.

ENUMERAR FONTS ADDICIONALS OFERTES:

Signat electrònicament

Informació bàsica de protecció de dades

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>