

|                                                                                                                                  |                         |                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|--|
| Àrea / Unitat<br>Àrea d'Organització, Governança i Economia<br>Contractació<br>CRI                                               |                         |                    |  |
| Codi de verificació<br><br>4P06581G663D2M540C0S |                         |                    |  |
| Document<br>CON17I028O                                                                                                           | Expedient<br>19010/2023 | Data<br>20-09-2023 |  |

## AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm. 19.010/2023

### CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

**PROCEDIMENT:** OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

**TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA (LICITACIÓ ELECTRÒNICA)

**TÍTOL:** PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## QUADRE RESUM

### 1. PODER ADJUDICADOR

|                           |                                                                                                                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administració contractant | Ajuntament El Prat de Llobregat                                                                                                                  |
| Servei gestor             | Servei Contractació i Patrimoni                                                                                                                  |
| Adreça                    | Plaça de la Vila, 1<br>08820-El Prat de Llobregat<br><br>Tel. 93 3790050<br><a href="mailto:contractacio@elprat.cat">contractacio@elprat.cat</a> |

### 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definició de l'objecte | Subministrament de productes diversos per al funcionament de l'escola bressol municipal Sol Solet. 3 lots.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CPV                    | <b>Lot 1:</b> Productes de neteja de cuina, bugaderia i d'higiene infants i personal: CPV: 398300000-9 (Productes de neteja). CPV: 337000000-7 (Productes d'higiene personal).<br><b>Lot 2:</b> Material fungible infants. CPV: 301990000-0 (Articles de papereria i altres articles).<br><b>Lot 3:</b> Vestuari laboral de les treballadores. CPV: 181000000-0 Indumentària de treball. |

### 3. PROCEDIMENT

OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

### 4. DADES ECONÒMIQUES

|       | Total VEC   | Import licitació (2 anys) | Import Pròrroga (2 anys) | Modificacions 10% en el Lot 1 |
|-------|-------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Lot 1 | 26.400,00 € | 12.000,00 €               | 12.000,00 €              | 2.400,00 €                    |
| Lot 2 | 8.000,00 €  | 4.000,00 €                | 4.000,00 €               | -                             |
| Lot 3 | 8.000,00 €  | 4.000,00 €                | 4.000,00 €               | -                             |
| Total | 42.400,00 € | 20.000,00 €               | 20.000,00 €              | 2.400, 00 €                   |

#### Partides pressupostàries:

Lot 1: 041 3231 22199  
Lot 2: 041 3231 22199  
Lot 3: 041 3231 221041

**Centre de cost:** 205 201 Escola Bressol Sol Solet

## TERMINI

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| Durada del contracte: Dos anys                                 |
| Pròrroga: Dos anys, prorrogable, de forma expressa, anualment. |

## 5. SOLVÈNCIA

|           |              |
|-----------|--------------|
| Econòmica | Clàusula III |
| Tècnica   | Clàusula III |

## 6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER AMBDÓS LOTS

|                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| Automàtics, fins a 100 punts. | Preu, fins a 100 punts |
|-------------------------------|------------------------|

## 7. GARANTIA

|                |
|----------------|
| Definitiva: No |
|----------------|

## 8. CONDICIONS CONTRACTUALS

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental |
|---------------------------------------------------|

## 9. MODIFICACIONS

|                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10% en <b>lot 1</b> , per necessitats degudes a situacions sanitàries internes o externes, que comportin un augment de l'ús de productes de neteja o higiènics per cobrir les necessitats del servei. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 10. DOCUMENTACIÓ

|                |
|----------------|
| Clàusula III-3 |
|----------------|

## 11. TERMINI GARANTIA

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| La legalment establerta pels productes contractats |
|----------------------------------------------------|

## 12. RECURS ESPECIAL

|              |
|--------------|
| No procedent |
|--------------|

## 13. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

|                                                |
|------------------------------------------------|
| Si, pel lot 1 per import mínim de 600.000,00 € |
|------------------------------------------------|

## INDEX

|                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS.....</b>                    | <b>6</b>  |
| I.1. Objecte del contracte .....                                                   | 6         |
| I.2. Naturalesa del contracte .....                                                | 6         |
| I.3. Procediment d'adjudicació .....                                               | 7         |
| I.4. Normativa aplicable .....                                                     | 7         |
| I.5. Durada i lloc del contracte .....                                             | 8         |
| I.6. Condicions contractuals .....                                                 | 8         |
| I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental .....                    | 8         |
| <b>II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS .....</b>          | <b>11</b> |
| II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim .....                    | 11        |
| II.2. Valor estimat del contracte .....                                            | 11        |
| II.3. Financament del contracte i existència de crèdit.....                        | 11        |
| II.4. Despeses transport, tributs i d'altres.....                                  | 12        |
| II.5. Forma de pagament .....                                                      | 12        |
| II.6. Factura electrònica .....                                                    | 12        |
| II.7. Notificacions electròniques .....                                            | 12        |
| II.8. Subcontractació .....                                                        | 13        |
| <b>III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES .....</b>                      | <b>14</b> |
| III.1. Empreses licitadores. Capacitat i Solvència.....                            | 14        |
| III.2. Certificats Digitals .....                                                  | 15        |
| III.3. Documentació que han de presentar els licitadors .....                      | 16        |
| <b>IV. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....</b>                                        | <b>17</b> |
| IV.1. Perfil de contractant.....                                                   | 17        |
| IV.2. Presentació de proposicions .....                                            | 17        |
| IV.3. Lloc, termini i horari de presentació .....                                  | 17        |
| IV.4. La Mesa de Contractació.....                                                 | 20        |
| IV.5. Criteris bàsics de selecció .....                                            | 21        |
| IV.6. Clàusula de desempat .....                                                   | 22        |
| IV.7. Obertura de proposicions i requeriment de documentació a l'adjudicatari..... | 22        |
| <b>V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                          | <b>22</b> |
| V.1. Garantia definitiva .....                                                     | 23        |
| V.2. Pòlissa de responsabilitat civil .....                                        | 23        |
| V.3. Formalització del contracte .....                                             | 24        |
| V.4. Conseqüències de la no formalització .....                                    | 24        |
| <b>VI. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS.....</b>                                     | <b>24</b> |
| <b>VII. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....</b>             | <b>25</b> |
| <b>VIII. CONTROL DE QUALITAT I LLIURAMENT .....</b>                                | <b>25</b> |
| VIII.1. Execució del contracte .....                                               | 25        |
| VIII.2. Termini, comanda i lloc de lliurament.....                                 | 25        |
| VIII.3. Comprovació dels subministraments .....                                    | 26        |
| VIII.4. Recepció .....                                                             | 26        |
| <b>IX. ABONAMENT A L'ADJUDICATARI .....</b>                                        | <b>26</b> |
| <b>X. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO .....</b>                     | <b>26</b> |
| X.1. Modificació.....                                                              | 26        |
| X.2. Interpretació .....                                                           | 27        |
| X.3. Resolució .....                                                               | 27        |
| X.4. Qüestions litigioses .....                                                    | 27        |
| <b>XI. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                          | <b>27</b> |
| XI.1. Incompliment i demora .....                                                  | 27        |
| XI.2. Responsabilitat en l'execució.....                                           | 28        |
| XI.3. Qualificació de penalitats .....                                             | 30        |
| <b>ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE .....</b>                                      | <b>31</b> |

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ANNEX 2 – MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA .....</b> | <b>33</b> |
| <b>ANNEX 3 – NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....</b>    | <b>34</b> |

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES DIVERSOS PER AL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL SOL SOLET. 3 LOTS.**

## **I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS**

### **I.1. Objecte del contracte**

L'objecte d'aquest contracte consisteix en el subministrament de productes diversos per al funcionament de l'escola bressol municipal Sol Solet. 3 lots.

**El contracte es divideix en 3 lots i els licitadors podran presentar-se a un, a dos o a tots els lots.**

**Lot 1:** Productes de neteja de cuina, de bugaderia i d'higiene d'infants i personal.

**Lot 2:** Material fungible infants.

**Lot 3:** Vestuari laboral de les treballadores.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent a:

**Lot 1:** Productes de neteja de cuina, bugaderia i d'higiene infants i personal: CPV: 398300000-9 (Productes de neteja).

CPV: 33700000-7 (Productes d'higiene personal).

**Lot 2:** Material fungible infants.

CPV: 30199000-0 (Articles de papereria i altres articles).

**Lot 3:** Vestuari laboral de les treballadores.

CPV: 18100000-0 Indumentària de treball.

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP) el responsable d'aquest contracte és la directora de l'EBM Sol Solet, telèfon 93.478.23.91, [solsolet@elprat.cat](mailto:solsolet@elprat.cat).

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde, segons Decret d'organització DEC/4724/2023, de 21 de juny. Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 3790050, correu electrònic: [contractacio@elprat.cat](mailto:contractacio@elprat.cat).

### **I.2. Naturalesa del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministrament, d'acord amb l'article 25.1a) i 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, es regula en els seus articles 298 al 307, així com en el 187 i següents del RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

### **I.3. Procediment d'adjudicació**

El present contracte s'adjudicarà a través de licitació electrònica pel procediment obert simplificat abreujat, previst i regulat a l'article 159, apartat 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor puntuació en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### **I.4. Normativa aplicable**

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

### **I.5. Durada i lloc del contracte**

La durada del contracte s'estableix en dos anys, a comptar del dia següent a la formalització del contracte, i amb possibilitat de prorrogues anuals, de forma expressa, fins un màxim de dos anys més.

El lloc de lliurament del subministrament serà l'Escola Bressol Municipal Sol Solet, Avda. Del Canal 114-116, El Prat de Llobregat.

### **I.6. Condicions contractuals**

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.

### **I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental**

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les previsions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social. RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, amb visió de gènere i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- L'adjudicatari ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones. Les mesures d'igualtat hauran de dirigir-se a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat, en els terminis establerts de conformitat amb l'establert al RD.6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.

- L'empresa adjudicatària garantirà que els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, compleixen amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral i en particular de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social mitjançant Empreses d'Inserció.
- Manteniment o millora dels valors mediambientals que poden resultar afectats per l'execució del contracte.
  - Gestió més sostenible de l'aigua.
  - Foment de l'ús de les energies renovables.
  - Promoció del reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i als aturats de llarga durada.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- En el supòsit que l'obra inclogui subministrament de fustes, se subministrarà obligatòriament la certificació de la cadena de custòdia i la certificació de l'origen de la fusta i, sempre que existeixi en el mercat, se subministrarà la fusta amb certificació FSC.
- Amb caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'art. 211.1 f) de la LCSP, l'empresa, si s'escau, tindrà en compte les mesures establertes al "Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2", publicat pel Ministeri de Sanitat, amb les corresponents actualitzacions, o les que estiguin vigents durant l'execució del

contracte, i altres que adopti aquest Ajuntament en funció de la conjuntura excepcional i canviant en la qual ens trobem.

- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
  - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
  - Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o

en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).

## **II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS**

### **II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim**

El sistema per a la determinació del preu del contracte, per a tots els lots, serà amb pressupost màxim amb preus unitaris, essent el seu import màxim a efectes de licitació de 10.000,00€, (IVA exclòs) (12.100,00€, 21% d'IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament per lots:

El cost efectiu del contracte estarà condicionat per les necessitats reals de consum i no existeix l'obligació d'executar la despesa de la totalitat del pressupost inicial. Per tant, el pressupost anual màxim podria finalment ser inferior en funció de la demanda real que hi hagi del servei, sense que aquest canvi impliqui modificació del contracte, ni determini obligació indemnitzatòria de cap mena a favor de l'adjudicatari.

### **II.2. Valor estimat del contracte**

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de 42.400,00 €, segons el següent detall:

|       | Total VEC   | Import<br>licitació (2<br>anys) | Import Pròrroga<br>(2 anys) | Modificacions<br>10% en el Lot 1 |
|-------|-------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Lot 1 | 26.400,00 € | 12.000,00 €                     | 12.000,00 €                 | 2.400,00 €                       |
| Lot 2 | 8.000,00 €  | 4.000,00 €                      | 4.000,00 €                  | -                                |
| Lot 3 | 8.000,00 €  | 4.000,00 €                      | 4.000,00 €                  | -                                |
| Total | 42.400,00 € | 20.000,00 €                     | 20.000,00 €                 | 2.400, 00 €                      |

### **II.3. Finançament del contracte i existència de crèdit**

La present despesa anirà a càrrec de les partides pressupostàries:

**Lot 1:** Productes de neteja de cuina, bugaderia i d'higiene infants i personal: 041 3231 22199

**Lot 2:** Material fungible infants: 041 3231 22199

**Lot 3:** Vestuari laboral de les treballadores: 041 3231 221041

Centre de cost: 205.201 (Escola Bressol Sol Solet)

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

L'òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 El Prat de Llobregat.

## **II.4. Despeses transport, tributs i d'altres**

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no solament el preu dels béns, sinó també les despeses de transports i d'altres que es produeixin fins al seu lliurament en el Centre o Centres que l'Ajuntament designi, els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

## **II.5. Forma de pagament**

La forma de pagament del preu del contracte serà l'habitual de l'Ajuntament del Prat una vegada presentades les corresponents factures, d'acord amb les comandes efectuades en cada lot i conformades pel departament corresponent.

## **II.6. Factura electrònica**

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2023 d'aquest municipi.

No s'admetran factures en paper quan existeixi l'obligatorietat d'emetre factures electròniques i es recomana sempre la seva utilització.

Cal que en cada factura hi figuri el número d'expedient 19.010/2023, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora GE0002250 (Educació).

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat:  
<https://www.elprat.cat/facturaelectronica>

**Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.**

## **II.7. Notificacions electròniques**

Les notificacions es portaran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex núm. 3**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les.

Per a fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es faran de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 3 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una

adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.

- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal [www.elprat.cat](http://www.elprat.cat); oficina virtual, apartat bústia de notificacions. (<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&)

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

## **II.8. Subcontractació**

El contractista podrà concertar en tercers la realització parcial de la prestació. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en el art. 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a que vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, i com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat i les dades de contacte i el representat de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar i que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

### III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

#### III.1. Empreses licitadores. Capacitat i Solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i disposin de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la data final de presentació d'ofertes.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar, en document privat, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i aportarà la **declaració responsable (Annex 1)**, signada digitalment, conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament, entre d'altres:

- Que l'empresa consta inscrita al RELI o ROLECE o consta sol·licitud d'inscripció admesa en el Registre corresponent, amb data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes. S'haurà d'acreditar amb el certificat d'inscripció o amb l'acusament de rebut emès pel corresponent registre, junt amb la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver-hi requeriment d'esmena.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.

- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següent:

#### **Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis, o bé, volum anual de negocis en el àmbit al què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un mínim de:

**Lot 1:** 12.000,00 €

**Lot 2:** 4.000,00 €

**Lot 3:** 4.000,00 €

#### **Solvència tècnica:**

##### **Lot 1:**

- Haver realitzat dos subministraments d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels dos darrers anys.
- Tots els productes de desinfecció hauran d'estar inscrits al Registre de plaguicides no agrícoles o biocides o al Registre Oficial de Biocides.

##### **Lot 2 i 3:**

- Haver realitzat dos subministraments d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels dos darrers anys.

### **III.2. Certificats Digitals**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **III.3. Documentació que han de presentar els licitadors**

Els licitadors presentaran **un únic sobre o arxiu electrònic** que contindrà la documentació que haurà de ser valorada segons criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, la declaració relativa a les notificacions electròniques de l'Annex 3 d'aquest Plec, i la declaració responsable a dalt esmentada. El nom de l'arxiu haurà de contenir la menció "Sobre únic" del procediment obert simplificat abreujat relatiu al **contracte que té per objecte el subministrament de productes diversos per al funcionament de l'escola bressol municipal Sol Solet, expedient 19.010/2023**, amb NIF...."

Aquest sobre ha de contenir **l'oferta econòmica (Annex 2 del present plec) i els annexos del PT relatius a cada lot**.

L'oferta haurà d'estar signada pel licitador o persona que el representi, la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules, assenyalats en la clàusula que regula els criteris bàsics de selecció del present plec.

La **declaració responsable** haurà de presentar-se d'acord amb els següents requisits:

- **Declaració responsable (que s'incorpora al sobre únic)** conforme a l'ANNEX 1, on haurà de constar el contingut mínim següent:
  - o Que l'empresa consta inscrita al RELI o ROLECE o consta sol·licitud d'inscripció admesa en el Registre corresponent, amb data anterior al termini de presentació d'ofertes. S'haurà d'acreditar amb el certificat d'inscripció o amb l'acusament de rebut emès pel corresponent registre, junt amb la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver-hi requeriment d'esmena.
  - o Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
  - o Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
  - o Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
  - o En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.

- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Que l'empresa compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Així mateix, en el cas que en l'execució del contracte, es requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

I així també, indicar a la seva proposició/oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom i el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes que vagin a encomanar la seva realització.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE). En aquest cas hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, la participació dels seus membres i l'apoderat o representant.

En tot cas, el licitador haurà de facilitar, la direcció de correu electrònic, per tal d'efectuar totes les notificacions durant el procediment de contractació.

## **IV. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

### **IV.1. Perfil de contractant**

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: <https://www.elprat.cat/>, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

### **IV.2. Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/elprat/es\\_ES/customPr of](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elprat/es_ES/customPr of)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES))

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

\*.rar; \*.zip; \*.pdf; \*.doc; \*.docx; \*.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **IV.3. Lloc, termini i horari de presentació**

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

El termini de presentació de proposicions, no serà inferior a **10 dies hàbils**, comptats de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació en el Perfil del Contractant.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

### **IV.4. La Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació serà presidida per les següents persones integrants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat:

-Com a presidenta la tinent d'alcalde de l'àrea d'Educació, Cultura i Comunitat, Anna Martín Cuello o membre d'aquesta Corporació que la substitueixi.

Formaran part de la mateixa com vocals la Secretària de la Corporació, Maria Cacharro López, l'interventora de la Corporació, María Criseida Ramírez Domínguez o funcionaris que les substitueixin, el cap de Secció d'Educació, Joan Carles Navarro Morera o persona que el substitueixi i el cap de Projectes d'Educació i Cultura, Josep Vallecillos Melgarejo o persona que el substitueixi.

-Actuarà com a Secretària de la Mesa de contractació la tècnica Superior en Dret, Rosa Huguet del Servei de Contractació i Patrimoni del Servei de Contractació i Patrimoni, Rosa Fuixart Gubianas, o persona que la substitueixi.

Es designen com a custodis a: Mercedes Hernández Gómez, Rosa Huguet Figueras i Marta Solanilla Campañón, que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres.

Les reunions de la Mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

#### **IV.5. Criteris bàsics de selecció**

##### **Criteris objectius avaluables de forma automàtica (màxim 100 punts)**

El valor a comparar i valorar per cada lot serà el sumatori dels preus unitaris que constin a la columna F/ Preu Total Anual Sense IVA dels annexos (1, 2 i 3) al plec tècnic, al qual s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta que es valora}} \times 100 \text{ (número de punts)}$$

Cada Lot s'adjudicarà a l'oferta amb puntuació més alta.

Al presentar l'oferta, es necessari complimentar les columnes que corresponen a l'empresa oferent del document annex corresponent, especificant els apartats detallats dels criteris objectius d'adjudicació per a la seva valoració.

L'Ajuntament aportarà les columnes A, B i C.

- A: Denominació, descripció i característiques del producte.
- B: Quantitat anual estimada: consum aproximat anual.
- C: Lliurament: periodicitat del lliurament dels productes.

Els licitadors hauran d'omplir els camps E, F, G, H i I.

- D: Preu, preu unitari de l'article sense IVA
- E: Preu Total Anual: preu total anual sense IVA
- F: Tipus d'IVA, el corresponent a cada producte
- G: Preu total Anual IVA inclòs
- H: Observacions: Els licitadors podran descriure el detall de l'article, marca, envàs o qualsevol característica que correspongui a cada lot.

**Pel que fa al lot 3, és obligatòria la presentació de les fitxes tècniques de totes les peces de vestuari de l'annex número 3, en cas de no presentació d'alguna d'elles o de totes, l'oferta serà excloua.**

Per a tots els lots les ofertes han d'estar degudament complertes seguint el model de presentació d'oferta de cada lot. En cas contrari aquestes ofertes seran rebutjades.

#### **IV.6. Clàusula de desempat**

Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al tant per cent de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin, caldrà sumar-hi un 2%, amb la finalitat de, si s'escau, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el tant per cent que acreditin les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia la convocatòria preceptiva.

#### **IV.7. Obertura de proposicions i requeriment de documentació a l'adjudicatari**

L'obertura dels sobres que continguin la proposicions es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert als arts. 145 i 159 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 159 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa comprovarà el RELI o ROLECE, qualificarà la documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió. En el supòsit de contemplar criteris d'adjudicació de judici de valor, la valoració es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 7 dies, valoració que es farà amb anterioritat a l'obertura del sobre que contingui els criteris quantificables de forma automàtica.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, la Mesa de contractació farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, les que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les establertes a l'art. 201 de la LCSP.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor qualitat-preu, podrà ser requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

## **V. ADJUDICACIO I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **V.1. Garantia definitiva**

D'acord amb l'establert a l'article 159.6.f) relatiu a la tramitació de procediments obert simplificats abreujats, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

### **V.2. Pòlissa de responsabilitat civil**

Tanmateix, els adjudicataris del present contracte seran responsables dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei. Els adjudicataris hauran de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment.

La cobertura del risc de la pòlissa serà com mínim de **600.000- euros** per sinistre **pel lot 1.**

La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

### **V.3. Formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del Contracte, s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, i haurà d'efectuar-se no més tard dels 5 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors. El contracte es considerarà formalitzat quan l'empresa adjudicatària presenti mitjançant la seu electrònica municipal, la notificació d'adjudicació amb la preceptiva signatura d'acceptació, que haurà de ser realitzada mitjançant certificat digital.

### **V.4. Conseqüències de la no formalització**

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta als arts. 159 i 150.2 de la LCSP.

## **VI. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS**

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

a) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personals i Garantia del Drets Digitals i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personals i Garantia del Drets Digitals.
- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.
- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.

- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

b) En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari té l'obligació de:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.
- L'adjudicatària únicament utilitzarà les dades per a la finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

c) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

d) Les que s'estableixen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

## **VII. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.

## **VIII. CONTROL DE QUALITAT I LLIURAMENT**

### **VIII.1. Execució del contracte**

1. El subministrament s'ajustarà amb estricta subjecció a les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques elaborat per l'Administració, que haurà de regir el present contracte.

2. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels productes subministrats, havent d'indemnitzar l'Ajuntament per tots els danys i perjudicis que per aquest poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment poguessin dirigir-se contra el mateix.

### **VIII.2. Termini, comanda i lloc de lliurament**

D'acord amb el que s'estableix al plec tècnic i que aquí es reproduïx:

La direcció de l'escola bressol farà la comanda per correu electrònic, especificant els productes, quantitats, característiques i horari de lliurament. Els productes es lliuraran a l'escola bressol Sol Solet, Av. Del Canal 114-116.

L'empresa subministradora confirmarà la data de lliurament en un termini de dos dies en els lliuraments setmanals i una setmana en els lliuraments mensuals, així com l'horari previst, que s'ajustarà a l'especificada a la comanda.

Terminis de lliurament:

- Lot 1: una setmana des de l'enviament de la comanda.
- Lot 2: una setmana des de l'enviament de la comanda.
- Lot 3: un mes des de l'enviament de la comanda.

En el supòsit que fos subministrat algun producte defectuós o de la baixa qualitat l'adjudicatari l'haurà de canviar en les següents 24 hores sense cost afegit.

Els lliuraments de les comandes hauran de ser complets; no obstant, si per manca d'estocs no fos possible, es comunicarà immediatament a l'escola bressol.

### **VIII.3. Comprovació dels subministraments**

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar quantes comprovacions estimi adients de les qualitats del producte a subministrar i el procediment a seguir en el reconeixement del material al temps del lliurament. A aquest efectes, un facultatiu podrà en qualsevol moment, efectuar el control dels productes amb la finalitat de comprovar si les mateixes corresponen al material ofert per l'empresari, de conformitat a l'article 303 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### **VIII.4. Recepció**

La recepció es realitzarà en els termes i amb les formalitats establertes als articles 210 i 300 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Si el producte no es troba en estat de rebut es farà constar així a l'acta de recepció i es donaran instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o precedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el pactat.

## **IX. ABONAMENT A L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

En el supòsit que el subministrament es presti mitjançant lliurament successius de béns, s'autoritza la realització de pagaments parcials, sempre que els subministraments es lliurin en els terminis previstos i de conformitat amb l'establert als arts. 300 i 301 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## **X. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO**

### **X.1. Modificació**

Només es podrà modificar el lot 1 d'aquest contracte, en un 10% per necessitats degudes a situacions sanitàries internes o externes, que comportin un augment de l'ús de productes de neteja o higiènics per cobrir les necessitats del servei o qualsevol lot segons el que preveu l'article 205 i concordants de la LCSP.

## **X.2. Interpretació**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

## **X.3. Resolució**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 307 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l' incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en durant l'execució del contracte de subministrament.

## **X.4. Qüestions litigioses**

Els actes de preparació i d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i la extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

# **XI. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

## **XI.1. Incompliment i demora**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, es podrà concedir una ampliació del termini d'execució, al menys igual al temps perdut, previ oferiment i justificació de l'empresa de procedir al compliment del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliments assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar també la imposició de penalitats.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionades a la seva gravetat, i les quanties de cadascuna d'elles, no podran ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Els importes de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **XI.2. Responsabilitat en l'execució**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### **A) Incompliments molt greus:**

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- 1) L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- 2) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- 3) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- 4) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- 5) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- 6) L' incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- 7) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
- 8) La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- 9) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- 10) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.

- 11) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- 12) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 13) La no utilització dels mitjans mecànics, informàtics i/o humans oferts.
- 14) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- 15) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 16) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 17) L'incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 18) L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- 19) No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors.
- 20) D'acord amb la clàusula 6 del plec tècnic, resulta fonamental el compliment dels terminis de lliurament i el no lliurament en termini serà considerat una falta molt greu.
- 21) Aquells establerts al plec de prescripcions tècniques.

## **B) Incompliments greus**

- 1) Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 2) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- 3) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixen falta molt greu.
- 4) La desobediència o l'incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
- 5) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 6) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 7) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- 8) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 9) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 10) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 11) L'incompliment de les previsions contingudes a la clàusula I.7 del present Plec.
- 12) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- 13) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei.
- 14) Aquells establerts al plec de prescripcions tècniques.

## **C) Incompliments lleus**

- 1) Tindran la consideració de lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- 2) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el servei d'aquest contracte.
- 3) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
- 4) Aquells establerts al plec de prescripcions tècniques.

### **XI.3. Qualificació de penalitats**

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El Prat de Llobregat,

## ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... en nom propi  
o com a representant de l'Empresa..... amb domicili a  
..... i amb Número d'Identificació Fiscal.....  
Telèfon..... Fax .....correu electrònic.....

### **DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

|           | Marcar amb una X |    |           | DECLARACIÓ RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|------------------|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | SÍ               | NO | NO APLICA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1</b>  |                  |    |           | Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic                                                                 |
| <b>2</b>  |                  |    |           | Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>3</b>  |                  |    |           | Que l'empresa està lliure de qualssevol deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari amb aquest Ajuntament.                                                                                                                                   |
| <b>4</b>  |                  |    |           | Que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.                                                                                               |
| <b>5</b>  |                  |    |           | Que l'empresa compleix amb els requisits de solvència específics establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació i, en el seu cas, té el compromís per escrit a que fa referència l'article 75.2 LCSP per al supòsit de voler recórrer a les capacitats d'altres entitats. |
| <b>6</b>  |                  |    |           | Que l'empresa consta inscrita en el RELI o Rolece o ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva, en data anterior a la data final de presentació de les ofertes.                                                                                     |
| <b>7</b>  |                  |    |           | Que declara que complirà amb les previsions establertes al punt I.7 del present plec i n'assegurarà el compliment en cas de subcontractar parcialment l'execució del contracte                                                                                                                                    |
| <b>8</b>  |                  |    |           | Que en el supòsit de ser adjudicatari i contractar personal nou per a l'execució del contracte, acreditarà l'afiliació i alta dels mateixos quan els hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació                                                                                         |
| <b>9</b>  |                  |    |           | Que l'empresa proponent és una PIME d'acord a l'establert a l'Annex I del Reglament UE nº 651/2014 de la Comissió                                                                                                                                                                                                 |
| <b>10</b> |                  |    |           | Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i l'objecte social de la mateixa compren l'activitat objecte d'aquest contracte.                                                                                                                                                  |
| <b>11</b> |                  |    |           | Que en el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona i superiors jeràrquics i renuncia al fur jurisdiccional                                          |

|           |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |  |  |  | estranger que li pogués correspondre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>12</b> |  |  |  | Que l'adjudicatari complirà la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>13</b> |  |  |  | Que existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>14</b> |  |  |  | Que l'adjudicatari implantarà i adoptarà abans de l'inici de la prestació del contracte, totes les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat, així com per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal |
| <b>15</b> |  |  |  | Que es compromet a acreditar documentalment davant de l'òrgan de contractació, en el cas que li sigui requerit, tots i cadascun dels extrems requerits per la Llei i els plecs amb anterioritat a l'adjudicació, en el termini establert a l'efecte.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>16</b> |  |  |  | Que l'empresa compleix amb les normes i condicions fixades en el Conveni Col·lectiu d'aplicació, en el seu cas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>20</b> |  |  |  | Que essent coneixedor de les condicions i requisits que s'exigeixen en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques i el projecte, en el seu cas, es compromet a realitzar el contracte, amb subjecció als requisits i condicions que disposen aquests en nom (de l'empresa que representa / en el seu propi nom) i a prendre al seu càrrec l'execució dels mateixos.                                                                                |

La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de ~~la~~ ~~mesa~~ l'òrgan de contractació per a requerir als licitadors per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquesta declaració no substitueix al compromís de constitució d'UTE, segons l'art. 69 LCSP, a la declaració de sotmetiment al fur espanyol en cas d'empresa estrangera, a la declaració de pertinença a un mateix grup de conformitat amb l'art. 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que s'hauran d'adjuntar en cas de la seva procedència.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

## ANNEX 2 – MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Exp. 19.010/2023

### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA COMÚ PER A TOTS ELS LOTS

.....  
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....  
.....  
Amb domicili a .....  
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....  
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

### EXPOS O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte **del subministrament de productes diversos per al funcionament de l'escola bressol municipal Sol Solet**, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte.

### OFERTA ECONÒMICA NÚM. LOT:

|                                                                    |               |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|
| SUMATORI PREUS UNITARIS ANNEX<br>OFERTA ECONÒMICA DEL PLEC TÈCNIC. | €, IVA exclòs |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|

Despeses de transports incloses.

SIGNATURA DIGITAL

**NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.**

### ANNEX 3 – NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

\_\_\_\_\_ amb NIF número  
\_\_\_\_\_ com a persona apoderada de l'empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

EN CAS DE **DISPOSAR**  
DE CERTIFICAT  
DIGITAL ASSOCIAT AL  
NIF DE L'EMPRESA

☐ Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament a aquest NIF.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**  
**DISPOSAR** DE  
CERTIFICAT DIGITAL DE  
L'EMPRESA

Designo a \_\_\_\_\_ amb NIF número \_\_\_\_\_, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 27 i següents Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, 14 i concordants de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuais avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent \_\_\_\_\_ i/o el telèfon mòbil \_\_\_\_\_. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

#### SIGNATURA DIGITAL