

Codi Segur de Verificació: b37f5e5e-ffe9-49f6-b403-d688b199459a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_23629054
Data d'impressió: 05/10/2023 09:32:32
Pàgina 1 de 7

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (TCAT) (Secretari), 04/10/2023 08:46



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

Exp. Núm.: X2023002383

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DELS
VEHICLES DECLARATS FORA D'ÚS UBICATS AL DIPÒSIT
MUNICIPAL DE VEHICLES I A LA VIA PÚBLICA DE MAÇANET
DE LA SELVA.**



Ajuntament de Maçanet de la Selva

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la retirada, transport, tractament i posterior gestió de desballestament dels vehicles declarats fora d'ús, que es trobin estacionats al carrer o dipositats en el dipòsit municipal de Maçanet de la Selva.

La prestació d'aquest servei s'ajustarà a la normativa vigent, i en particular al que estableix l'article 106 del text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial (Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial).

Tanmateix, s'ajustarà al que estableixen la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, el Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles al final de la seva vida útil; el Decret 217/1999, de 27 de juliol, de gestió dels vehicles fora d'ús; el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus; i l'Ordre INT/624/2008, de 26 de febrer, per la qual es regula la baixa electrònica dels vehicles descontaminats al final de la seva vida útil.

L'adjudicatari del contracte haurà de ser un gestor autoritzat d'un centre de recuperació de vehicles fora d'ús, que pugui realitzar les operacions generals determinades a l'article 5.2 del Decret 217/1999, de 27 de juliol i específiques de l'article 7 del mateix.

Es prendrà com a vàlida la definició de vehicle que consta a l'article 3 del Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles al final de la seva vida útil, i a més, es classificaran com a vehicles declarats fora d'ús els següents:

- Motocicletes i ciclomotors.
- Quads.
- Turismes i tot terrenys (vehicles automòbils lleugers).
- Furgons o camions de menys de 3.500 kg.

2.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Aquest servei es durà a terme a petició de la Policia Local de Maçanet de la Selva, la qual remetrà al contractista el requeriment formal de recollida, indicant la relació de vehicles i especificant el tipus de vehicle (marca, model, matrícula) i el lloc d'ubicació del vehicle.

3.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

3.1.- Retirada i transport dels vehicles declarats fora d'ús

El contractista realitzarà la retirada i el transport dels vehicles indicats per la Policia Local (segons l'especificat en el punt anterior), des del dipòsit municipal de vehicles o des de qualsevol lloc de la via pública del terme municipal en què es trobi ubicat el vehicle considerat fora d'ús, fins al centre de recuperació de vehicles fora d'ús, on es realitzarà la tramitació de la baixa i posterior descontaminació.

La retirada del vehicle s'haurà de realitzar en un termini màxim de 72 hores des de la recepció de la sol·licitud tramès per la Policia Local. El contractista signarà, als efectes oportuns, el

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

corresponent document de recepció, per a cadascun dels vehicles, en el moment de la retirada.

3.2.- Descontaminació i altres operacions de tractament

La descontaminació del vehicle es realitzarà en un centre de recuperació de vehicles declarats fora d'ús, i s'haurà de complir amb tot allò especificat a l'Annex IV del Reial Decret Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles al final de la seva vida útil.

Aquest centre garantirà la reutilització, el reciclat, la valorització o la eliminació dels vehicles, de les seves peces i dels seus residus al final de la seva vida útil.

L'adjudicatari trametrà puntualment a l'Ajuntament, la baixa definitiva del vehicle, si escau, i els certificats de destrucció dels vehicles lliurats. Aquest certificat, com a mínim, haurà de complir els requisits de l'Annex III Reial Decret Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles al final de la seva vida útil.

No es podrà eliminar cap vehicle sense acord o document escrit de l'Ajuntament en aquest sentit, ni retornar cap vehicle al seu propietari sense autorització escrita de l'Ajuntament.

3.3.- Tramitació de la baixa dels vehicles retirats

De conformitat amb el que disposa l'article 6 del Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles amb matrícula espanyola al final de la seva vida útil, l'adjudicatari trametrà el corresponent certificat de destrucció dels vehicles retirats, així com tota la documentació que sigui necessària, i a tots aquells organismes per tal d'aconseguir la baixa del vehicle, així com el compliment de la normativa vigent.

L'adjudicatari justificarà la baixa definitiva del vehicle en el registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit i es farà càrrec de la taxa.

Amb els vehicles de matrícula estrangera es procedirà a la seva descontaminació sense la tramitació de la baixa atès que no es pot donar de baixa al estar registrat a l'estranger.

4.- CONDICIONS PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

- L'adjudicatari estarà obligat a admetre, i per tant, a gestionar pels seus propis mitjans, tots i cadascun dels vehicles lliurats per l'Ajuntament.

Per tal de poder ajustar les ofertes, les dades de l'anualitat 2022 són les següents:

Turismes: 54
Motocicletes i ciclomotors: 4
Quads: 0
Furgonetes i camions de menys de 3.500 kg: 0

- Els vehicles un cop recollits per l'adjudicatari es dirigiran al centre de recuperació per tal de ser donats de baixa a la DGT i posteriorment ser descontaminats.
- Les instal·lacions per a la prestació del servei hauran de complir totes les condicions establertes a la normativa vigent.
- El servei es realitzarà pel personal necessari i degudament qualificat, i amb els mitjans

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

materials i tècnics necessaris peral seu correcte desenvolupament, tots els quals aniran a càrrec del contractista.

- El transport dels vehicles complirà amb el que estableix la normativa vigent i hauran de ser adequats per transportar els vehicles per carretera.
- El contracte es realitza a risc i ventura de l'adjudicatari, i l'Ajuntament no garanteix cap mínim de lliurament pel seu desballestament.
- Quan un vehicle sigui declarat residu per l'òrgan competent de l'Ajuntament, d'acord amb la legislació sobre vehicles abandonats i residus sòlids urbans, el contractista el traslladarà a les instal·lacions generals de la seva empresa, i procedirà a les tasques de descontaminació, reciclatge i valorització dels subproductes i corresponent eliminació dels vehicles, juntament amb la tramitació de la corresponent baixa del vehicle davant la DGT. Aquesta operació comportarà l'abonament a la corporació per part del contractista de l'import que aquest hagi fet constar en la oferta.
- En cap cas el contractista podrà donar d'alta o posar el vehicle al seu nom per a la posterior transmissió o venda.

Resten exclosos d'aquest apartat aquells vehicles en què l'òrgan competent de l'ajuntament acordi la substitució de la seva destrucció per la seva adjudicació a algun dels serveis municipals o al cos de la Policia Local de Maçanet de la Selva, d'acord amb allò que estableix l'article 106.3 Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.

5.- MEMÒRIA TÈCNICA

Els licitadors aportaran una memòria tècnica que descrigui, de forma exhaustiva, totes les operacions de transport, descontaminació i altres tractaments als que se sotmetran els vehicles declarats fora d'ús lliurats per l'Ajuntament.

En aquesta, hauran d'incloure la descripció de les instal·lacions de què disposen, així com les infraestructures, els equips, la maquinària, les eines, els vehicles, l'equip humà, protocols d'actuació de l'empresa amb els que pensen prestar el servei.

Tanmateix, dintre d'aquesta memòria caldrà justificar totes les especificacions incloses en el present plec de prescripcions tècniques, així com les que constin en el plec de clàusules administratives particulars.

6.- SISTEMA DE CONTROL

L'empresa estarà sotmesa al control per part de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, el qual podrà realitzar les inspeccions que consideri adients i, en funció del resultat d'aquestes, podrà dictar les ordres adients, que seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- a) Facilitar i garantir l'examen dels vehicles a les persones o administracions interessades i permetre que els serveis municipals, Policia Local, l'autoritat o empleat municipal autoritzat, els inspeccioni.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

- b) Prestar el servei d'acord amb el que s'estableix al plec de clàusules administratives particulars i al present plec de clàusules tècniques, precisades en el seu cas amb el contingut de l'oferta presentada a licitació i d'acord amb les instruccions que adopti l'ajuntament i la normativa que sigui aplicable.
- c) Disposar de les instal·lacions, equips i material necessari per a la prestació del servei contractat.
- d) Prestar el servei de conformitat amb el que estableix la normativa protectora del medi ambient i reguladora del tractament de residus que resulti d'aplicació en cada cas, entre les quals hi figuren de forma enunciativa entre altres i les que les puguin substituir:
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats para una economia circular.
 - Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
 - Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús (DOGC 4-8-1999).
 - Real Decret 265/2021, de 13 d'abril sobre els vehicles al final de la seva vida útil.
 - Decret 93/1999, de 6 d'abril, de procediments de gestió de residus.
 - Reial Decret 1619/2005, de 30 de desembre, sobre la gestió de pneumàtics fora d'ús.
 - Reial Decret 106/2008, d'1 de febrer, sobre piles i acumuladors ambientals dels seus residus.
 - Ordre INT/624/2008, de 26 de febrer, per la qual es regula la baixa electrònica dels vehicles descontaminats al final de la seva vida útil.
 - Les indicacions, recomanacions, instruccions i programes de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya o organisme equivalent en cada moment.
- e) El contractista serà responsable dels danys i perjudicis derivats de la prestació dels serveis, des del moment de la recollida del vehicle en el lloc indicat, inclosos els danys que puguin patir els vehicles i que no es deguin al simple transcurs del temps. Haurà d'acreditar la cobertura de la seva responsabilitat mitjançant la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil per import no inferior a 600.000,00 euros o la quantitat superior que resulti de la legislació vigent. La pòlissa haurà de cobrir els danys que pateixin els tercers com a conseqüència de la prestació del servei, inclosos els danys ocasionats als vehicles durant la seva retirada i transport. L'Ajuntament pot sol·licitar en qualsevol moment l'acreditació de l'assegurança que haurà de ser vigent durant tota la vida del contracte pròrroques incloses.
- f) Haurà de facilitar a l'Ajuntament totes les dades i documentació necessàries d'acord amb la normativa sectorial vigent, així com compliment d'obligacions de tot tipus relacionades amb els vehicles retirats.
- g) Tramitarà al seu càrrec tota la documentació necessària a fi de donar els vehicles de baixa, emetent el certificat de destrucció o document necessari o que el substitueixi, a sol·licitud de l'Ajuntament o autoritat competent.
- h) El contractista presentarà anualment una relació dels vehicles gestionats indicant quins
- C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

tràmits ha realitzat per a cada vehicle (gestió de la baixa a la DGT, descontaminació...)

- i) Les instal·lacions adscrites al contracte hauran de complir en tot moment la normativa vigent i haurà de tenir els permisos i autoritzacions necessàries per a dur a terme l'activitat.
- j) Tenir cura del bon ordre i funcionament del servei.
- k) Prestar el servei amb precisió i seguretat i amb la continuïtat i regularitat requerida en la documentació contractual o la que sigui ordenada posteriorment per l'ajuntament.
- l) Aportar per a la correcta execució dels serveis oferts, els mitjans personals i materials que siguin necessaris. El contractista haurà de disposar del personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte en els supòsits de vacances, malalties i tot tipus d'absències. Els terrenys que es proposin per a prestar els serveis objecte d'aquest contracte hauran de disposar de les autoritzacions necessàries, d'acord amb la legislació vigent d'activitats.
- m) Seguir les ordres i instruccions del servei que li doni el responsable del contracte (cap de la policia local o persona en qui delegui per necessitats del servei).
- n) Informar al responsable del contracte de les incidències que sorgeixin durant la prestació del servei.
- o) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que se'n deriven per l'Ajuntament o per a terceres persones; també respondrà de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes que es produeixin en l'execució del contracte.
- p) Nomenar un representat degudament acreditat que canalitzi les relacions derivades del contracte amb l'Ajuntament.
- q) Complir les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i salut en el treball, havent d'acreditar aquests extrems cada vegada que sigui requerit per la corporació. En aquest sentit, abans de l'inici dels treballs objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'administració, mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització del seu objecte, acompanyada de còpia dels TC-1 i TC-2 de l'esmentat personal o document equivalent. Així mateix també haurà de comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el seu contingut.
- r) Mantenir en bon estat de neteja, conservació i funcionament els vehicles-grues i altres elements adscrits a la prestació dels serveis.
- s) Gestionar adequadament els residus perillosos obtinguts en la descontaminació dels vehicles fora d'ús.
- t) Optimitzar de manera contínua les operacions de tractament des del punt de vista de seguretat i protecció del medi ambient.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- u) Aportar la informació que relacionada amb el servei objecte del contracte li requereixi l'Ajuntament.
- v) Facilitar a l'administració dades en relació als vehicles i la seva titularitat, si s'escau per agilitzar tots aquells tràmits que s'hagin de realitzar.
- w) Satisfer a l'Ajuntament Maçanet de la Selva els preus unitaris mínims indicats pel valor residual dels vehicles, o aquells millorats que resultin de l'oferta presentada a licitació. Als efectes de pagament dels preus indicats, en el termini màxim de quinze dies a comptar des de la retirada dels vehicles es procedirà a ingressar al compte bancari que l'Ajuntament indiqui la quantitat corresponent.

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present Plec de prescripcions tècniques, ha estat aprovat per resolució d'Alcaldia número 2023DECR001990 de data 29/09/2023.

El secretari,
Joan Ignasi Carles Ledesma