



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

CONTRACTE DE SERVEI: OFICINA TÈCNICA LABORAL (OTL)

Expedient núm.: X2023000054

1.- OBJECTE DEL PLEC

És objecte del present plec la prestació del servei de l'Oficina Tècnica Laboral d'Osona (OTL), de projecció supramunicipal, que té per missió atendre i prestar servei a persones residents a Osona amb un diagnòstic acreditat de trastorn mental a fi de facilitar-ne la inserció o la millora de l'ocupació. Aquest servei ha d'aplicar una metodologia comuna i personalitzada basada en una atenció global de la persona usuària, mitjançant l'actuació d'equips multi interdisciplinaris, i en l'adaptació a les necessitats i particularitats de les persones amb trastorns de salut mental. Aquesta metodologia combina actuacions amb la persona usuària i amb les empreses del territori i preveu una continua coordinació dels agents implicats en especial els serveis locals d'ocupació generalista d'Osona i la Xarxa de Recursos de Salut Mental d'Osona.

Tanmateix, l'OTL Osona haurà de treballar en xarxa amb les OTL de la província de Barcelona que promou la Diputació de Barcelona. Aquest treball en xarxa és necessari per fomentar i promoure l'aprofitament dels recursos i un intercanvi de coneixements, informació i experiències que doni resposta a la situació complexa i vulnerable d'aquestes persones en l'àmbit de la inserció laboral. I en particular, i a més a més, si tenim en compte:

- L' especialització requerida per atendre aquest col·lectiu.
- La seva dispersió territorial.
- El fet de que representen un grup relativament significatiu de persones en risc d'exclusió social (aproximadament el 4,5% de la població de la província de Barcelona, segons estimacions de la Xarxa OTL) que tradicionalment s'ha vist exclòs dels recursos ocupacionals dels que disposa el conjunt més ampli de la població.

2. DESCRIPCIÓ I ABAST DELS TREBALLS

Definició: És un servei universal i de caràcter públic destinat a persones residents els 50 d'Osona amb un diagnòstic acreditat de trastorn mental amb l'objectiu de facilitar-ne la inserció, la millora de l'ocupació i la permanència en el mercat de treball així com participar i consolidar el treball en xarxa a través de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals que fomenta la Diputació de Barcelona.

Àmbits de treball de l'OTL

Els serveis que es presten als usuaris/àries de l'OTL es despleguen, com a criteri general, en les fases següents:



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- **Fase d'acollida**

És la primera atenció que rep l'usuari/ària que és derivat a l'OTL. Té per finalitat donar a conèixer les característiques i prestacions del servei ofert, determinar la demanda i expectatives laborals i valorar la predisposició davant les condicions, compromisos i metodologia proposats. En aquesta fase és important crear un vincle de confiança i col·laboració amb l'usuari/ària a fi d'aconseguir la seva participació activa en l'establiment del seu itinerari. Els resultats a obtenir en aquesta fase es concreten en un anàlisi psicosocial i valoració de la situació de l'usuari/ària, el disseny d'un itinerari personal d'inserció laboral pactat i la implicació de la família en el procés d'inserció.

Aquesta fase comprèn les prestacions següents:

1. Entrevistes amb l'usuari/ària.
2. Accions de seguiment i coordinació amb l'entorn de l'usuari/ària.
3. Valoració de la situació personal i sociolaboral.
4. Proposta d'itinerari inicial d'inserció.

- **Fase de preparació**

És el desenvolupament del procés iniciat a la fase d'acollida. La seva finalitat és que els usuaris/àries despleguin l'itinerari d'inserció establert a la fase anterior mitjançant el coneixement pràctic d'eines diverses i la realització d'activitats individuals i grupals d'aprenentatge i entrenament. Tot plegat ha de permetre adquirir o millorar les competències necessàries per aconseguir una futura inserció laboral en el mercat de treball amb garanties d'èxit, així com reajustar, si és necessari, l'itinerari personal d'inserció establert a la fase d'acollida. Els resultats a obtenir en aquesta fase es concreten en el desplegament de l'itinerari personal d'inserció laboral, la coordinació continuada amb l'entorn de l'usuari/ària i l'activació dels dispositius d'intermediació.

Aquesta fase comprèn les prestacions següents:

- Autodiagnosi ocupacional.
- Informació.
- Orientació i desenvolupament personal.
- Assessorament
- Formació
- Pràctiques
- Tècniques de recerca de feina
- Accions de seguiment i coordinació amb l'entorn de l'usuari/ària
- Tutories d'acompanyament al seguiment i adaptació de l'itinerari inicialment proposat

- **Fase d'inserció**

És la culminació de les dues fases anteriors. Té per finalitat la incorporació de l'usuari/ària a un lloc de treball estable i, en el seu cas, l'inici d'accions per a la millora professional. En aquesta fase la persona aplica a la pràctica les competències i les eines adquirides en la fase anterior. Els resultats a obtenir en aquesta fase es concreten en l'obtenció i conservació d'un contracte laboral.

Aquesta fase comprèn les prestacions següents:

Codi Segur de Verificació: b79d42ba-2412-4411-9632-71679fd79253
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17483807
Data d'impressió: 05/10/2023 09:06:45
Pàgina 3 de 10

SIGNATURES
1.- Sílvia Madrid Alejos (TCAT) (Direcció Tècnica), 22/09/2023 08:17



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials

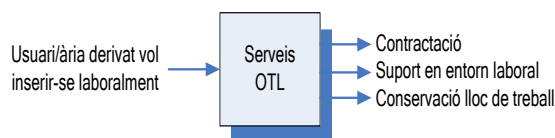


**Consell
Comarcal
d'Osona**

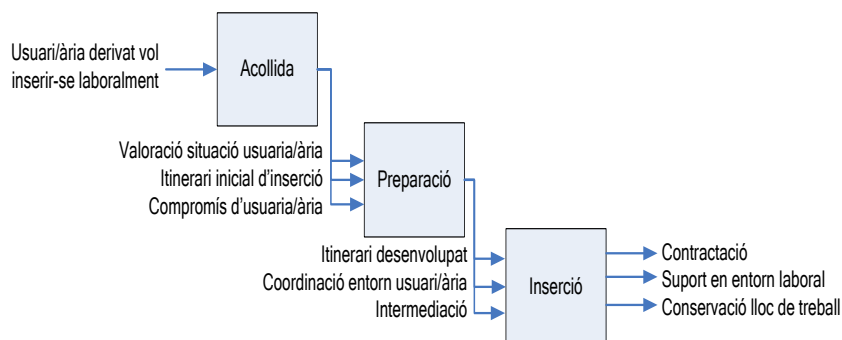
- Recerca activa de feina.
- Prospecció empreses.
- Club de feina.
- Borsa de treball.
- Intermediació.
- Accions de seguiment i coordinació amb l'entorn de l'usuari/ària
- Accions de seguiment amb l'empresa.
- Tutories d'acompanyament al manteniment i millora del lloc de treball.

En el procés de prestació d'aquests serveis, cada fase comporta les entrades i sortides que es mostren a continuació:

Procés global de prestació de serveis



Subprocessos o fases de prestació de serveis



Informe de la gestió:

L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci Osona de Serveis Socials amb una periodicitat trimestral, un recull de dades d'execució i justificació de les actuacions realitzades; i amb caràcter anual, una memòria de les activitats desenvolupades per l'Oficina

L'adjudicatari es compromet a gestionar els models i l'aplicació informàtica que en cada moment determini el Servei de Mercat de Treball de la Diputació de Barcelona.

L'adjudicatari a més a més es compromet a:

- 1- Organitzar i participar en les sessions que s'organitzin, conjuntes o individuals, de suport, coordinació i seguiment del projecte.
- 2- Facilitar informació i suport al Consorci Osona de Serveis Socials en el termini que aquest estableixi en aquells aspectes que així ho requereixin.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- 3- Facilitar tota la informació necessària per a la justificació tècnica i econòmica de l'acció.
- 4- Fer les propostes que es considerin oportunes per millorar el servei i garantir-ne el bon desenvolupament.

Es recolliran periòdicament les actuacions portades a terme i el seu estat d'execució tal com indica la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals de la Diputació de Barcelona, a través d'un informe trimestral.

L'avaluació sobre els resultats de l'OTL es realitza mitjançant una memòria tècnica anual segons format de la Diputació de Barcelona i que es lliurarà en els següents terminis:

- 30 dies següents a la finalització de l'any 2023 i en cap cas posterior a l'1 de febrer de 2024
- 30 dies següents a la finalització de l'any 2024 i en cap cas posterior a l'1 de febrer de 2024
- 30 dies següents a la finalització de contracte al mes de juny de l'any 2025 i en cap cas posterior a l'1 d'agost de 2025

L'OTL, s'ubicarà als espais que l'empresa adjudicatària ha de disposar necessàriament a la comarca d'Osona.

Pel que fa als horaris, cal garantir una dedicació laboral d'un mínim de 38 hores setmanals, presencials.

3.- RECURSOS MATERIALS, HUMANS, PERFIL PROFESSIONAL I TITULACIÓ

Les característiques específiques del servei requereixen d'un mínim d'eines informàtiques per gestionar-lo.

Declaració del material i equip tècnic del que disposi l'empresa per a la realització del servei,

L'equip professional de l'OTL Osona han de ser especialistes en inserció laboral de persones amb trastorn de salut mental, que reforcen les intervencions generalistes amb coneixements tècnics específics associats al col·lectiu d'usuaris/àries amb què treballen.

El conjunt de l'equip professional tècnic de l'OTL Osona ha de garantir les funcions següents:

- Atendre, informar, assessorar i orientar els usuaris/àries d'acord amb la seva situació personal i laboral, i fer un seguiment personalitzat de la seva evolució.
- Ajudar a definir itineraris ocupacionals, plans de treball i compromisos associats al procés d'inserció personal de cada usuari/ària.
- Conduir sessions i activitats grupals específiques del col·lectiu amb què es treballa.
- Fer l'acompanyament i seguiment dels processos i activitats relacionats amb la recerca de feina dels usuaris/àries.
- Identificar llocs de treball susceptibles de ser ocupats pels usuaris/àries de l'OTL.
- Fer l'acompanyament, seguiment i suport a l'usuari/ària en el procés d'incorporació i manteniment del lloc de treball.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Coordinar-se amb els professionals, entitats i altres agents que en un moment determinat intervenen en el procés d'inserció laboral dels usuaris/àries.
- Coordinar-se amb altres equips de la xarxa d'OTL's, especialment pel que fa a l'atenció a persones usuàries provinents de municipis on l'àmbit territorial d'intervenció de l'OTL no és prou definit i, pel que fa a la captació i gestió d'ofertes de treball que superen el límit municipal i/o comarcal.
- Elaborar informes personals relacionats amb l'evolució del procés d'inserció laboral dels usuaris/àries.
- Elaborar informes i recollir indicadors relacionats amb els serveis prestats.
- Difondre de forma activa els serveis oferts i les activitats promogudes per l'OTL.

L'equip tècnic de l'OTL s'ha de configurar a partir de dues figures professionals: tècnic/a en orientació i tècnic/a en inserció.

L'assignació de funcions entre aquestes dues figures pot organitzar-se en base a dos criteris diferenciats d'intervenció, tenint en compte qui atén a l'usuari/ària en les diferents fases de prestació del servei esmentades anteriorment:

- Intervenció del tècnic/a en el procés global de prestació del servei a partir d'un repartiment entre l'equip tècnic dels usuaris/àries que atén l'OTL Osona.
- Intervenció preferent de cada tècnic/a en alguna de les fases de prestació del servei.

El desenvolupament satisfactori de les funcions assignades a l'equip professional tècnic de l'OTL, implica el desplegament satisfactori de les competències següents:

Competències tècniques

- Orientació psicolaboral.
- Orientació sociolaboral.
- Prospecció i intermediació.
- Tipologia, tractament i farmacologia aplicada en els trastorns de salut mental.
- Estratègies d'aprenentatge i modificació de tècniques de conducta.
- Realització d'entrevistes.
- Ús de programes informàtics necessaris per al desenvolupament eficient de les funcions descrites, a nivell d'usuari/ària.

Competències transversals

Personals

- Orientació a l'assoliment de resultats.
- Flexibilitat i adaptació.
- Iniciativa.
- Anàlisi i solució de problemes.
- Recerca d'informació.
- Autocontrol emocional.

Socials

- Orientació a la satisfacció de l'usuari/ària.
- Empatia.
- Comunicació interpersonal.
- Influència i persuasió.

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Tractament i aprofitament de la diversitat.
- Treball en equip.
- Construcció de relacions.

La formació base d'aquest equip professional ha de ser, preferentment, en les àrees de coneixement de la psicologia, la psicopedagogia, l'educació social i el treball social.

Serà valorable que els membres d'aquests equips aportin una experiència professional prèvia en l'àmbit de la inserció, havent treballat amb diferents tipologies de col·lectius d'usuaris/àries.

Dimensionament estàndard orientatiu de l'OTL Osona

Equip OTL	2 tècnics/ques
Dedicació de l'Equip	ANY 2023 Tècnic/a Psicòleg/a 28 hores setmana Tècnic/a Insertor/a 30 hores setmana ANY 2024 Tècnic/a Psicòleg/a 18 hores setmana Tècnic/a Insertor/a 30 hores setmana ANY 2025 Tècnic/a Psicòleg/a 18 hores setmana Tècnic/a Insertor/a 30 hores setmana
Usuaris/àries informats* anualment	25/50
Usuaris/àries actius anualment	77/100

* Usuaris/àries que reben una primera informació o que fins i tot fan una primera entrevista

El treball en equip, la transversalitat i la coordinació

Les característiques específiques dels usuaris/àries de les OTL fan imprescindible el treball en equip, la transversalitat amb la xarxa de recursos de salut mental d'Osona i la coordinació amb altres serveis, organitzacions i agents del territori.

Al ser l'OTL Osona d'àmbit comarcal afecta a més d'un Servei Local d'Ocupació (SLO), amb la qual cosa cal treballar amb mecanismes de coordinació diversificats a fi d'assegurar l'òptim aprofitament del conjunt de recursos disponibles en els diferents SLO del territori, així com la relació amb els equips tècnics i professionals que els conformen, aquesta feina en gran mesura la portarà el tècnic/a del Consorci Osona de Serveis Socials.

En el funcionament de l'OTL Osona són bàsics els valors d'integració, sostenibilitat, aprofitament de recursos i treball en xarxa. Valors que determinen, a la pràctica, un treball integrat amb altres serveis, organitzacions i agents del territori que tenen algun tipus d'intervenció durant el procés d'inserció laboral dels usuaris/àries de l'OTL.

En línies generals, això implica treballar amb professionals de:



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Serveis sanitaris de salut mental i comunitaris.
- Serveis de benestar social.
- SLO i Serveis de diferents àrees municipals.
- Xarxa OTL de la Diputació de Barcelona.
- Xarxa XALOC de la Diputació de Barcelona.
- Altres administracions locals.
- Oficines de Treball de la Generalitat. OTG
- Empreses.
- Organitzacions empresarials.
- Organitzacions sindicals.
- Organitzacions que intervenen en l'àmbit específic dels trastorns de salut mental.
- Qualsevol servei o organització que en un moment determinat pugui facilitar o potenciar el procés d'inserció laboral dels usuaris/àries.

4.- SEGUIMENT DELS TREBALLS

Per tal de garantir un alt nivell de qualitat del recurs, es faran coordinacions de forma periòdica o puntual, de gestió del servei objecte de la present licitació per part de l'empresa o entitat adjudicatària. Es realitzarà una revisió semestral (juny, desembre) del nivell de qualitat del servei prestat mitjançant enquestes, visites presencials o d'altres sistemes que l'empresa cregui adients

Control qualitatiu: que identificarà el grau d'adequació en la realització i desenvolupament del servei per part de l'empresa adjudicatària i altres aspectes relacionats amb l'ordre operatiu i la imatge general del servei. S'elaborarà, conjuntament amb l'empresa adjudicatària quin serà el protocol d'observació i avaluació dels professionals.

5.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

L'empresa adjudicatària per realitzar el Servei de l'Oficina Tècnica Laboral d'Osona es compromet a:

- Col·laborar en el desenvolupament de la Xarxa OTL i responsabilitzar-se del treball de l'Oficina en el seu àmbit territorial d'actuació, complint les condicions, orientacions i/o recomanacions de caràcter tècnic que determini la Xarxa OTL i els seus òrgans de seguiment.
- Aplicar la metodologia pensada i adaptada a les necessitats i particularitats de les persones amb malalties mentals i basada en una atenció global de la persona mitjançant l'actuació d'equips multi interdisciplinaris, amb l'objectiu d'afavorir la inserció laboral de la persona establint un itinerari personalitzat d'inserció i de desenvolupament de les accions necessàries per portar-lo a terme.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Transmetre a l'interlocutor tècnic del Consorci Osona de Serveis Socials, les incidències derivades del funcionament de l'Oficina que siguin necessàries per millorar el funcionament de la xarxa.
- Informar al Consorci Osona de Serveis Socials la utilització i difusió de la informació i de les dades publicades a les memòries, estudis i/o altres treballs derivats de l'actuació de l'Oficina.
- Lliurar al Consorci Osona de Serveis Socials amb una periodicitat trimestral, un recull de dades d'execució i justificació de les actuacions realitzades; i amb caràcter anual, una memòria de les activitats desenvolupades per l'Oficina, segons el procediment, el format i l'estructura que determini la Diputació, per tal que aquesta pugui realitzar les explotacions, estudis i estadístiques que consideri oportunes per al correcte seguiment del funcionament i l'avaluació de l'activitat de cada Oficina i del conjunt de la Xarxa.
- Fer constar de forma visible la participació del Consorci Osona de Serveis Socials i de la Diputació de Barcelona mitjançant la inclusió d'ambdós logotips i la imatge corporativa de la Xarxa OTL, seguint el manual d'estil vigent a la Corporació, en les campanyes de publicitat i en tot el material (gràfic, electrònic i/o audiovisual) d'informació, divulgació, comunicació i suport de les activitats de les OTL Osona, a les quals tinguin accés, entre d'altres, les persones usuàries.
- Recopilar i conservar, per un període no inferior als 6 anys, el contingut mínim que determini la Diputació de Barcelona necessari que ha de constar en l'expedient de les persones beneficiàries de l'Oficina Tècnica Laboral d'Osona.
- L'àmbit territorial d'influència de l'OTL Osona, és tota la comarca i els SLO dels ajuntaments que la componen.

7.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A LLIURAR PEL CONTRACTISTA

Memòria descriptiva del Servei de l'Oficina Tècnica Laboral d'Osona que inclogui els següents aspectes:

- Nom, raó social i representant
- Caràcter social i sense ànim de lucre (si s'escau)
- Implantació i àmbit territorial d'actuació
- Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- Descripció del projecte,
- Implicació en el projecte d'agents institucionals i entitats relacionades en aquest àmbit.
- Antiguitat i experiència en la realització de programes d'inserció laboral (darrers 3 anys)
- Recursos humans i mitjans tècnics que aporta l'empresa que assegurin l'execució del servei: fer constar si coneixen l'aplicatiu XALOC de Diputació de Barcelona (Adjuntar el C.V. del persona tècnic.)
- Valor afegit o innovació que aporta el projecte
- Borsa d'empreses i antecedents de l'entitat en prospecció laboral.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Experiència en l'àmbit de la salut mental i en el treball en aquest col·lectiu
- Propostes de millora
- Calendari i cronograma de les actuacions i del servei.
- Pressupost per execució del servei de l'OTL desglossat per conceptes per dos anys i un any de pròrroga.
- Preu ofertat

8.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE LA NORMATIVA SOBRE LA LLEI ORGÀNICA 15/1999 I LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Garantir el compliment de la normativa sobre protecció de dades i en especial la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal totes les entitats i persones implicades en la gestió.

Segons conveni signat entre Consorci Osona de Serveis Socials i Diputació de Barcelona s'identifica la Diputació de Barcelona com a propietària de l'aplicació informàtica específica per la Xarxa d'OTL, el Consorci Osona de Serveis Socials com a responsable i administrador del fitxer i encarregat del tractament de les dades que delegarà a l'empresa adjudicatària com a responsable del tractament de les dades.

L'empresa adjudicatària del servei, com a responsable del tractament de les dades es compromet a complir tot allò que marca la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei, o la normativa que els substitueixi.

També es compromet a utilitzar el maquinari informàtic amb contrasenya que utilitzaran només les persones contractades per l'entitat que gestiona l'OTL Osona i que hagin estat autoritzades pel Consorci Osona de Serveis Socials.

L'Administrador d'Usuaris serà un personal autoritzat de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament de dades.

Les dades personals recollides hauran de ser tractades amb mesures de seguretat d'alt nivell.

Tot el personal de l'empresa encarregada del tractament de dades estarà informada i formada sobre la LOPD en el nivell adequat per portar aquesta gestió. Fent especial èmfasi en el dret de secret que el treballador haurà de complir inclòs després de finalitzar la relació contractual amb l'empresa.

L'empresa contractada es compromet a no introduir en els camps oberts d'observacions de l'eina específica de la Xarxa d'OTL cap dada personal relativa a la ideologia, religió, creença, origen racial, salut o vida sexual de la persona usuària i també està obligada a remetre al Consorci Osona de Serveis Socials i aquest a la Diputació de Barcelona dades en format anonimitzat, de manera que no siguin identificables les dades personals, garantint la confidencialitat.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

Totes les reclamacions formals dels usuaris s'adreçaran al Consorci Osona de Serveis Socials. Els drets dels usuaris respecte a LOPD seran notificades al Consorci Osona de Serveis Socials i a les entitats encarregades del tractament de dades.

S'adoptaran totes aquelles mesures addicionals que siguin necessàries per garantir la plena seguretat i protecció de les dades.

Qualsevol anomalia relacionada amb la protecció de dades l'empresa adjudicatària haurà de notificar-ho al Consorci Osona de Serveis Socials i informar-ho al llibre de incidències de seguretat de la Base de dades.

El Consell Comarcal d'Osona podrà auditar la gestió de l'empresa adjudicatària en relació a l'acompliment de la LOPD.

Totes les dades tant digitals com físiques d'aquest fitxer podran ser remogudes quan així ho considerin oportú al Consorci Osona de Serveis Socials com a responsable. En cas de tancament de servei l'empresa haurà de tornar les dades segons les instruccions que es marquin des del Consorci Osona de Serveis Socials.

9.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER L'ÚS DE L'EINA INFORMÀTICA DE GESTIÓ ESPECÍFICA PROPOSADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

La Diputació de Barcelona, és la propietària administradora general de l'aplicació específica proposada per la Diputació de Barcelona i es compromet a posar a disposició de l'OTL Osona l'aplicació informàtica i fer-ne les actualitzacions escaients de manera gratuïta. Oferirà una clau d'accés a l'OTL d'Osona.

10.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER L'ÚS DE L'EINA INFORMÀTICA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA PER GESTIONAR L'OTL OSONA.

L'Oficina Tècnica Laboral d'Osona utilitzarà l'eina informàtica sota aquestes premisses:

- Utilitzar l'eina informàtica per a la gestió de les actuacions de l'OTL, d'acord amb les instruccions i normes elaborades per la Diputació de Barcelona, no podent transmetre l'aplicació ni la seva clau d'accés a cap altre entitat sense l'autorització per escrit del Consorci Osona de Serveis Socials.
- Reconèixer i fer constar que la Diputació de Barcelona té en exclusiva els drets de propietat intel·lectual de l'eina informàtica. A aquest efecte no podrà modificar, alterar, ni efectuar qualsevol altra transformació de la plataforma sense l'autorització expressa del Consorci Osona de Serveis Socials.
- Comunicar al Consorci Osona de Serveis Socials, amb la periodicitat i format que aquest estableixi, les dades i indicadors per tal que puguin ser objecte de tractament amb la finalitat d'enviar-ho a la Diputació perquè aquesta pugui fer les explotacions i realitzar els estudis i les estadístiques que es considerin necessaris per al correcte funcionament i l'avaluació de l'activitat.
- Qualsevol modificació a l'eina informàtica proposada per la Diputació de Barcelona serà acceptada així com atendre la formació que es derivi d'aquest canvi d'eina.