

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 1 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



**Ajuntament
de Santpedor**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS RELATIVES AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE GRUA PER LA RETIRADA DE VEHICLES MAL
ESTACIONATS I DE RETIRADA I EMMAGATZEMATGE DELS VEHICLES FORA
D'ÚS I POSTERIOR DESCONTAMINACIÓ I RECICLATGE DELS RESIDUS
RESULTANTS (DIVIDIT EN DOS LOTS).**

Exp.- X2023002589



INDEX

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

Clàusula 5a. Existència de crèdit

Clàusula 6a. Durada del contracte

Clàusula 7a. Valor estimat

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Clàusula 14a. Mesa de contractació

Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Clàusula 16a. Terminis per a l'adjudicació

Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 3 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



Clàusula 18a. Garantia definitiva

Clàusula 19a. Obertura proposicions

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Clàusula 21a. Formalització del contracte

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 22a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Clàusula 23a. Responsable del contracte

Clàusula 24a. drets i obligacions específiques del contractista

Clàusula 25a. Obligacions del contractista de caràcter essencial

Clàusula 26a. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Clàusula 27a. Drets i obligacions de les parts

Clàusula 28a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Clàusula 29a. Condicions especials d'execució del contracte

Clàusula 30a. Modificació del contracte

Clàusula 31a. Subcontractació

Clàusula 32a. Cessió del contracte

Clàusula 33a. Penalitats

Clàusula 34a. Causes de resolució

Clàusula 35a. Termini de garantia del contracte

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 4 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



Clàusula 36a. Confidencialitat de la informació

Clàusula 37a. Assegurances

Clàusula 38a. Protecció de dades de caràcter personal

Clàusula 39a. Règim de recursos

Clàusula 40a. Jurisdicció competent

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2023002589
Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669 Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01 Pàgina 5 de 33		
SIGNATURES 1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57 2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27		



**Ajuntament
de Santpedor**

SOBRE DIGITAL 1

- Doc 1 DEUC Document Europeu de Contractació
- Doc 2 Annex I Declaració de submissió als jutjat espanyols

SOBRE DIGITAL 2

- Doc 1 Annex II Criteris de valoració automàtica

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 6 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



I.DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles mal estacionats i la prestació del servei de retirada i emmagatzematge dels vehicles fora d'ús i posterior descontaminació i reciclatge dels residus resultants, així com, el dipòsit de vehicles que s'hagi d'executar en compliment d'ordres judicials o administratives al municipi de Santpedor.

Aquesta contractació es divideix en els dos lots següents:

- LOT 1. Servei de grua per a la retirada de vehicles mal estacionats.

Aquest lot té per objecte garantir el servei de retirada de vehicles mal estacionats durant les 24 hores del dia i per tots els dies de la setmana al municipi de Santpedor.

- LOT 2. Servei de retirada i emmagatzematge de vehicles mal estacionats i la prestació del servei de retirada i emmagatzematge dels vehicles fora d'ús i posterior descontaminació i reciclatge dels residus resultants

La finalitat d'aquest lot és garantir la prestació del servei de retirada i emmagatzematge dels vehicles fora d'ús i posterior descontaminació i reciclatge dels residus resultants al municipi de Santpedor. Aquests treballs s'hauran de desenvolupar segons estableix el Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles al final de la seva vida útil. La normativa indicada té per objecte establir mesures destinades a la prevenció de la generació de residus procedents de vehicles i a la recollida, a la preparació per a la reutilització, al reciclatge i altres formes de valorització dels vehicles al final de la seva vida útil, inclosos els seus components, per així reduir l'eliminació de residus i millorar l'eficàcia en la protecció de la salut humana i del medi ambient al llarg del cicle de vida dels vehicles; així com el dipòsit dels vehicles que s'hagi d'executar en compliment d'ordres judicials o administratives.

La codificació corresponent de la nomenclatura d'acord al Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2008 que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i Consell és la següent:

Lot 1. 50118110-9. Serveis de remolc de vehicles
Lot 2. 5019000-3. Serveis de destrucció de vehicles

Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte per la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles mal estacionats i la prestació del servei de retirada i emmagatzematge dels vehicles fora d'ús i posterior descontaminació i reciclatge dels residus resultants, per la Llei 9/2017, de 8 de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o g o o

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 7 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



**Ajuntament
de Santpedor**

novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

El Pressupost base de licitació en el temps de durada del contracte és la quantia de 9.328 euros (exclòs IVA) i de 10.854,28. euros (inclòs IVA)

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions: Informe de necessitats existent a l'expedient.

LOT 1. SERVEI DE GRUA PER LA RETIRADA DE VEHICLES MAL ESTACIONATS

El pressupost base de licitació és fixa en **8.794,28€** (IVA inclòs) pels dos anys de contracte, d'acord amb el següent detall:

Anualitat	Import	IVA	TOTAL
Primer any	3.634	763,14	4.397,14
Segon any	3.634	763,14	4.397,14
Total	7.268	1.526,28	8.794,28

LOT 2. SERVEI DE RETIRADA I EMMAGATZEMATGE DELS VEHICLES FORA D'ÚS I POSTERIOR DESCONTAMINACIÓ I RECICLATGE DELS RESIDUS RESULTANTS

Aquest servei no suposa cap despesa, sinó un ingrés a favor de l' Ajuntament mitjançant l'abonament d'un preu unitari per cadascun dels vehicles declarats fora d'ús.

El pressupost base licitació es mostra a continuació:

Anualitat	Import
1r any	1.030
2n any	1.030
Total	2.060

Clàusula 5a. Existència de crèdit

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o t w

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 8 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



**Ajuntament
de Santpedor**

La despesa derivada de la contractació del lot 1 és de 8.794,28€ que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.133.22799 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Santpedor.

L'Ajuntament es compromet a dotar la consignació pressupostària adequada i suficient per a l'exercici pressupostari següent, per tal de garantir el termini contractual licitat.

Si escau, per a la resta dels exercicis de les possibles pròrroques, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Pel lot 2, no hi ha crèdit pressupostari atès que no genera despesa sinó que es preveu un ingrés.

Clàusula 6a. Durada del contracte

El termini de durada del contracte s'estableix en dos anys, comptats des del dia que s'indiqui en el document de formalització. Un cop transcorregut aquest període, es podrà prorrogar el contracte per dos anys més. D'acord amb l'article 29 de l'LCSP, aquesta pròrroga serà obligatòria per l'adjudicatari/ària sempre que es comuniqui amb un preavis mínim de dos mesos

Clàusula 7a. Valor estimat

El valor estimat del contracte, ascendeix a la quantia de 19.382,80€ (IVA exclòs), com es mostra a continuació:

LOT 1. SERVEI DE GRUA PER LA RETIRADA DE VEHICLES MAL ESTACIONATS

Anualitat	Import
1r any	3.634
2n any	3.634
1a pròrroga	3.634
2a pròrroga	3.634
Modificació (10%)	726,80
VEC	15.262,80

LOT 2. SERVEI DE RETIRADA I EMMAGATZEMATGE DELS VEHICLES FORA D'ÚS I POSTERIOR DESCONTAMINACIÓ I RECICLATGE DELS RESIDUS RESULTANTS

Anualitat	Import
1r any	1.030
2n any	1.030
1a pròrroga	1.030
2a pròrroga	1.030
VEC	4.120

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 9 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



**Ajuntament
de Santpedor**

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es durà a terme mitjançant Procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP.

Tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 12a.

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.santpedor.cat

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de **15 dies naturals** a comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 9a del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 10 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



**Ajuntament
de Santpedor**

de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els 2 SOBRES DIGITALS, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santpedor.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre digital. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre digital únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o t w

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 11 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santpedor. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 12 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



**Ajuntament
de Santpedor**

complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobre dos sobres digitals, dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

2 SOBRES DIGITALS:

SOBRE DIGITAL 1:

Contindrà la documentació administrativa: Doc 1: (DEUC), Doc 2: Annex 1 (Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols)

DOC 1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació(DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 13 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



**Ajuntament
de Santpedor**

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

A més del DEUC, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LSB, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 14 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



**Ajuntament
de Santpedor**

Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

DOC 2 ANNEX 1 DECL SUBMISSIÓ JUTJATS TRIBUNALS ESPANYOLS

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model normalitzat establert en l'**annex I**, segons la plantilla incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

SOBRE DIGITAL 2:

DOC 1 ANNEX 2 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Relativa als criteris d'adjudicació previstos a la Clàusula 12 d'aquest Plec, segons el model normalitzat establert en l'**annex II d'aquest plec**, segons la plantilla incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Solvència de les empreses licitadores.

Solvència econòmica i financera, pels dos lots

1.- Volum anual de negocis, dels tres últims exercicis conclosos. Almenys en una de les tres anualitats, el volum anual de negocis haurà de ser com a mínim 1,5 el valor estimat del contracte

Per a les empreses de nova creació s'exigirà en la part proporcional, a comptar des de la data de la seva creació.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 15 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



**Ajuntament
de Santpedor**

Solvència tècnica o professional Lot 1

Haver executat serveis del mateix tipus o naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, en el curs dels tres últims anys. L'import acumulat d'aquestes subministraments, en l'any de major execució, haurà de ser igual o superior 70% del valor estimat del contracte.

Per a les empreses de nova creació s'exigirà en la part proporcional, a comptar des de la data de la seva creació.

Solvència tècnica o professional Lot 2

El/la contractista haurà d'estar inscrit al Registre de gestors de residus industrials a Catalunya (SDR) per l'activitat de descontaminació de vehicles fora d'ús, i per les operacions autoritzades amb codi V55: Reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús.

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

LOT 1. SERVEI DE GRUA PER LA RETIRADA DE VEHICLES MAL ESTACIONATS

Sobre un total de 100 punts, distribuïts en la forma següent (per ordre decreixent d'importància i ponderació):

Criteris valorables automàticament	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica- serveis realitzats	30 punts
2. Oferta econòmica- serveis fallits	30 punts
3. Millora del servei-Temps de resposta dels serveis ordinaris	20 punts
4. Millora del servei – Temps de resposta dels serveis urgent	20 punts

1. Oferta econòmica – Serveis realitzats (màxim 30 punts)

Es valorarà la disminució del cost dels serveis a prestar en un màxim de 30 punts, essent l'oferta més econòmica el màxim de puntuació i disminuint de forma proporcional fins al mínim de puntuació (0 punts), que l'obtindrà l'oferta menys econòmica. Per a l'aplicació d'aquest criteri es tindrà en compte la mitjana de tots els preus unitaris ofertats dels serveis realitzats de la categoria de vehicles tipus motocicletes, turismes i tot terrenys presentats en l'oferta (laborable diürn, laborable nocturn i festiu diürn i nocturn).

2. Oferta econòmica – Serveis fallits (màxim 30 punts):

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 16 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



**Ajuntament
de Santpedor**

Es valorarà la disminució del cost dels serveis fallits en un màxim de 30 punts, essent l'oferta més econòmica el màxim de puntuació i disminuint de forma proporcional fins al mínim de puntuació (0 punts), que l'obtindrà l'oferta menys econòmica. Per a l'aplicació d'aquest criteri es tindrà en compte la mitjana de tots els preus unitaris ofertats dels serveis fallits de la categoria de vehicles tipus motocicletes, turismes i tot terrenys presentats en l'oferta (fallit laborable diürn, fallit laborable nocturn i fallit festiu diürn i nocturn).

3. Millora del servei – Temps de resposta dels serveis ordinaris (màxim 20 punts)

Es valorarà amb un màxim de 20 punts la millora del temps de resposta dels serveis ordinaris a raó de 2 punts per cada 5 minuts de rebaixa dels temps indicats en el plec de prescripcions tècniques a tots els municipis adscrits.

4. Millora del servei – Temps de resposta dels serveis urgents (màxim 20 punts)

Es valorarà amb un màxim de 20 punts la millora del temps de resposta dels serveis urgents a raó de 5 punts per cada 5 minuts de rebaixa dels temps indicats en el plec de prescripcions tècniques a tots els municipis adscrits.

LOT 2. SERVEI DE RETIRADA I EMMAGATZEMATGE DELS VEHICLES FORA D'ÚS I POSTERIOR DESCONTAMINACIÓ I RECICLATGE DELS RESIDUS RESULTANTS

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la millor oferta es tindran en compte els següents criteris de valoració, sobre 100 punts:

Criteris avaluable automàticament	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica per vehicles de 4 rodes	50 punts
2. Oferta econòmica per vehicles de 2 rodes	25 punts
3. Temps de resposta de retirada de vehicles fora d'ús	25 punts

Es defineixen els següents criteris de valoració ponderable automàticament:

1. Oferta econòmica per vehicles de 4 rodes (màxim 50 punts)

L'empresa licitadora establirà el preu per vehicle de quatre rodes que satisfarà a aquest Ajuntament, una vegada aquest sigui declarat residu, a raó de 4 punts per cada 8 euros de més respecte al cànon mínim establert, fins a un màxim de 50 punts.

2. Oferta econòmica per vehicles de 2 rodes (màxim 25 punts)

L'empresa licitadora establirà el preu per vehicle de dues rodes que satisfarà a aquest Ajuntament, una vegada aquest sigui declarat residu, a raó de 5 punts per cada 5 euros de més respecte al cànon mínim establert, fins a un màxim de 25 punts.

3. Temps de resposta de retirada de vehicles fora d'ús (màxim 25 punts)

A raó de 5 punts per cada dia de minoració del període de 7 dies laborables, comptats des del dia de la comunicació del servei, fins a un màxim de 25 punts.

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o



Es preveu com a criteris de desempat els previstos en l'article 147 de la LCSP.

Clàusula 14a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President	Agustí Comas Guitó	Alcalde
Vocals	Roser Espinalt Castellana	Secretària accidental
	Serafina Vilaseca Sellarés	Interventora
	Trini Capdevila Fígols	Serveis Jurídics
	Josep Vilaseca Casasayas	Cap de la Policia Local

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

Actuarà de secretària sense vot una persona funcionària municipal.

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Les persones designades membres de la Mesa podran delegar la seva funció en cas que no puguin assistir-hi. La substitució no requerirà modificació del Plec però haurà de ser publicada al Perfil del contractant amb antelació a la celebració de la Mesa per coneixement dels licitadors.

L'obertura de sobres serà pública per mitjans telemàtics.

Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

En el supòsit que s'indiquin diferents adreces electròniques, en les adreces de contactes indicades en el Sobre Digital i en el DEUC inclòs en el Sobre Digital, seran notificacions habilitades a l'efecte d'aquest procediment de contractació qualsevol de les indicades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 18 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 16a. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. Per calcular aquesta mitjana s'agafaran els percentatges de baixa dels criteris 1 (oferta econòmica per als serveis realitzats) i 2 (oferta econòmica per als serveis fallits). Quan una oferta econòmica no pugui ser considerada, quedarà exclosa de la licitació, sempre que un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat quedi confirmat aquest valor anormalment baix o desproporcionat.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Rebudes les justificacions, la Mesa de contractació sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Clàusula 18a. Garantia definitiva

S'exigeix una garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o o



Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 19 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



S'exigirà una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació, en el supòsit de oferta anormalment baixa

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

Clàusula 19a. Obertura proposicions

La Mesa de contractació procedirà en acte públic per mitjans telemàtics, a la obertura del Sobre Digital 1 (documentació administrativa). Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Seguidament es procedirà a la obertura del Sobre Digital 2 (relatiu als criteris avaluables de forma automàtica).

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades, i proposarà a l'òrgan de contractació la classificació les ofertes, per ordre decreixent i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o t w

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 20 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

Les licitadores que no estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), presentaran la següent documentació:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar

1.a Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi .

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 21 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



**Ajuntament
de Santpedor**

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

3) Solvència econòmica, financera i tècnica

S'ha d'acreditar amb les condicions de la clàusula 11a del present plec

4) Habilitació empresarial

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

5) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

6) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

7) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Santpedor. L'Administració de Santpedor podrà comprovar d'ofici mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

8) Còpia legitimada o confrontada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat, com a mínim de 150.000,00 euros.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o t o

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 22 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



9) La documentació acreditativa dels requisits establerts en les condicions especials d'execució d'aquest contracte.

10) **Document de Compromís (Annex III)** de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte

En el supòsit de les licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC), presentaran la següent documentació:

1) La constitució de la garantia definitiva

2) Còpia legitimada o confrontada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat, com a mínim de 150.000,00 euros.

3) La documentació acreditativa dels requisits establerts en les condicions especials d'execució d'aquest contracte.

4) Document de Compromís (Annex III) de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte

5) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i s'hagin d'acreditar, certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions de la seguretat social i dels requisits de solvència econòmica o financera i solvència tècnica o professional que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Santpedor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de la declaració de responsable presentada en la proposició Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o t w

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 23 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



Clàusula 21a. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació del contracte a tots els licitadors, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, de conformitat amb el que disposa l'article 153 del LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil de contractant de l'ajuntament. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

Clàusula 22a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 23a. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà el Cap de la Policia Local.

Clàusula 24a. Drets i obligacions específiques del contractista

S'indiquen a la prescripció 3a del plec de prescripcions tècniques, tant pel lot 1 com pel lot 2.

Clàusula 25a. Obligacions del contractista de caràcter essencial

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, que poden ser

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o g o o

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 24 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



**Ajuntament
de Santpedor**

causa de resolució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- c) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- d) Les condicions especials d'execució del contracte recollides en la clàusula 28 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 26a. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

Clàusula 27a. Obligacions laborals, socials i de transparència.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Clàusula 28a. Condicions especials d'execució del contracte

En relació a cadascun dels Lots:

- Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que garanteixi les

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 25 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat, com a mínim de 150.000,00 euros.

En relació a l'adjudicatària del Lot 1:

- Els vehicles amb els quals es realitzi el servei hauran de comptar amb tot tipus d'autoritzacions reglamentàries, inspeccions tècniques i la resta de requisits per la seva actuació.

En relació a l'adjudicatària del Lot 2:

- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions inherents a la condició de Centre autoritzat de tractament de vehicles, d'acord amb el Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre gestió de vehicles fora d'ús, Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, respecte els vehicles al final de la seva vida útil, i la resta de normativa vigent concordant.
- El/la contractista haurà d'estar inscrit al Registre de gestors de residus industrials a Catalunya (SDR) per l'activitat de descontaminació de vehicles fora d'ús, i per les operacions autoritzades amb codi V55: Reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús.

Clàusula 29a. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte en un màxim del 10% del preu inicial del contracte en el supòsit que algun vehicle no previst en el pressupost hi sigui incorporat o per l'augment de necessitats dels ja incorporats inicialment

També es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i següents de la LCSP.

Clàusula 30a. Subcontractació

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Santpedor del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 31a. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Clàusula 32a. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 26 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



Clàusula 33a. Règim de pagaments

Respecte el LOT 1, la forma de pagament serà mensual, un cop els serveis s'hagin realitzat i certificat, en base a les factures presentades per l'empresa adjudicatària, segons el resultat de la certificació. A les factures caldrà que s'especifiqui la tipologia de servei.

El pagament es realitzarà dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santpedor, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és qui té atribuïdes les competències de fiscalització.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Santpedor que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o t w

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 27 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Respecte el LOT 2, el contractista ingressarà trimestralment l'import meritat a l'Ajuntament, prèvia comunicació de la relació dels vehicles gestionats, amb indicació del nombre total de vehicles retirats, el municipi d'on s'han retirat, el tipus i el preu/vehicle a aplicar en cada cas.

Clàusula 34a. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

Clàusula 35a. Responsabilitat de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la mancomunitat o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- b) L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat en els casos que determina i estableix l'article 239 de la LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables, per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys. Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 28 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



Clàusula 35a. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial que es defineixi al plec del contracte.

Clàusula 36a. Confidencialitat i tractament de dades

36.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades

36.2 Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de MC2021009CNTSE003 què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Clàusula 37a. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2023002589
Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669 Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01 Pàgina 29 de 33		
SIGNATURES 1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57 2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27		



previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 38a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 30 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX I

DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

(SOBRE DIGITAL 1)

El/la senyor/a _____, titular del DNI
número _____ com a representant legal de l'empresa
_____, titular del CIF número _____
domiciliada a _____, codi
postal _____ una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions
exigides per a optar a l'adjudicació del contracte per la prestació del servei de grua per
a la retirada de vehicles mal estacionats i la prestació del servei de retirada i
emmagatzematge dels vehicles fora d'ús i posterior descontaminació i reciclatge dels
residus resultants (expedient X2023002589) declaro sota la meua responsabilitat:

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències
que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present.

_____, a _____ de _____ de 2023.

(Signatura electrònica licitador/a)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



ANNEX II:
PROPOSTA CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

(SOBRE DIGITAL 2)

"El/la Sr./Sra _____ domiciliat al carrer _____ núm. _____ amb DNI núm. _____ major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ núm. _____ NIF _____ una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del del contracte per la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles mal estacionats i la prestació del servei de retirada i emmagatzematge dels vehicles fora d'ús i posterior descontaminació i reciclatge dels residus resultants (expedient X2023002589) es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars en les següents condicions:

PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA ECONÒMICA (emplenar les dades del lot en que es vol participar)

LOT 1. SERVEI DE GRUA PER LA RETIRADA DE VEHICLES MAL ESTACIONATS

1. Oferta econòmica de serveis realitzats i fallits

Tipologia de serveis		Motocicletes, turismes i tot terrenys	Vehicles tipus furgoneta fins a 2.500kg	Furgons i vehicles industrials fins a 5.000 kg
a	Serveis realitzats en horari laborable i diürn			
b	Serveis realitzats en horari laborable i nocturn			
c	Serveis realitzats en horari festiu diürn i nocturn			
d	Serveis fallits en horari diürn i laborable			
e	Serveis fallits en horari nocturn i laborable			
f	Serveis fallits en horari festiu diürn i nocturn			

2. Temps de resposta dels serveis ordinaris

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 32 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



El temps de resposta es rebaixa en _____ minuts.

3.Temps de resposta dels serveis urgents

El temps de resposta es rebaixa en _____ minuts.

LOT 2. SERVEI DE RETIRADA I EMMAGATZEMATGE DELS VEHICLES FORA D'ÚS I POSTERIOR DESCONTAMINACIÓ I RECICLATGE DELS RESIDUS RESULTANTS

1.Oferta econòmica per vehicles de 4 rodes

El preu per vehicle de quatre rodes que satisfarà a l'Ajuntament és de _____ euros.

2.Oferta econòmica per vehicles de 2 rodes

El preu per vehicle de dues rodes que satisfarà a l'Ajuntament és de _____ euros.

3.Temps de resposta de retirada de vehicles fora d'ús

El temps de resposta es rebaixa en _____ dies laborables.

_____, a _____ de _____ de 2023.

(Signatura electrònica de la licitador/a)

Codi Segur de Verificació: 1b3a8a05-b7ea-4c83-92cc-100fbd4da6b4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17547669
Data d'impressió: 05/10/2023 08:30:01
Pàgina 33 de 33

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 28/09/2023 13:57
2.- Agustí Comas Guitó (TCAT) (Alcalde), 28/09/2023 15:27



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX III.

DOCUMENT DE COMPROMÍS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra _____ en (nom
propi / en nom i representació de l'empresa) _____
amb NIF _____, declara:

- Que compleix amb el que estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i al Reglament de mesures de seguretat 1720/2007 i al Reglament Europeu 2016/679 respecte al tractament de dades de caràcter personal i mesures de seguretat que li corresponen pel nivell de dades que tracta. En aquest supòsit, en el tractament hi ha dades biomètriques.
- D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en el tractament de dades d'aquest contracte hi ha diferents categories de dades, que entre elles, s'inclouen dades biomètriques a efectes d'identificació, dades de categoria d'especial protecció d'acord amb l'article 9 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016.
- Que implantarà i garantirà les mesures de seguretat que s'ajustin al Esquema Nacional de Seguretat .
- Que coneix i accepta mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés, durant la vigència del contracte. I que aquesta obligació és manté vigent després de la finalització del contracte.
- Que garanteix que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- Que garanteix la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

_____, a _____ de _____ de 2022.

(Signatura electrònica licitador/a)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat