



PLECS DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (SIS) NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC SOCIAL I LES SEVES FAMÍLIES -CENTRE OBERT TALLAFERRO- DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

Signatura 1 de 1	07/07/2023
Maria Mercè Ginesta Rey	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació a50ee73c967c4e05bad56c5670d0f293001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Índex

1.	Introducció	3
2.	Marc legal	3
3.	Objecte del plec.....	3
4.	Objectius	4
5.	Ubicació	4
6.	Destinatari	5
7.	Nombre de places.....	5
8.	Criteris d'accés.....	5
9.	Metodologia	5
10.	Dates de prestació del servei	7
11.	Calendari i horaris d'atenció directa als infants	9
12.	Dinàmica i atenció directa	9
13.	Funcions dels professionals	10
14.	Recursos humans	11
15.	Supervisió del servei.....	13
16.	Formació.....	13
17.	Planificació i avaluació.....	14
18.	Comunicació entre l'Ajuntament d'Arenys de Mar i l'adjudicatari.....	14
19.	Difusió del servei, documentació i drets d'imatge	15
20.	Assegurances	15
21.	Material.....	15
22.	Política lingüística	16
23.	Mesures en el cas de vaga legal.....	16
24.	Protecció de dades de caràcter personal	16
25.	Altres obligacions del contractista.....	17
26.	Durada del contracte.....	17
27.	Finalització del contracte i traspàs.....	17
28.	Subrogació de personal.....	18
29.	Preu màxim del contracte	18
30.	Pressupost.....	18
31.	Facturació	21
32.	Modificació del contracte	21
33.	Presentació de les propostes	22





1. Introducció

Els serveis socials bàsics constitueixen la porta d'entrada i el primer nivell del sistema de serveis socials. Entre les funcions dels serveis socials bàsics, figuren la detecció i intervenció en els nuclis familiars en situació de risc social, especialment si hi ha menors. Des dels serveis socials de l'Ajuntament d'Arenys de Mar es fa intervenció amb infants, adolescents i les seves famílies que presenten situacions de risc social (lleu, moderat o greu) que poden derivar en situacions de desprotecció. D'acord amb el que preveu la Llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència, s'entén per situació de risc la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar.

La intervenció socioeducativa amb els nuclis familiars tindrà com a objectiu iniciar un procés de millora i de canvi a partir de l'elaboració d'un pla d'intervenció individual i familiar adequat a les necessitats dels seus infants i adolescents.

2. Marc legal

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, defineix els serveis socials bàsics (SSB) com el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. Inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents. Tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineix les situacions de risc, determina que són competència de l'administració local i estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix la competència municipal en matèria de la prestació dels serveis socials. Prestació que com a mínim s'ha de prestar pels municipis amb una població superior als 20.000 habitants, independentment o associat.

La Cartera de serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, incorpora, dins dels serveis socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, però només recull com a modalitat d'aquests serveis la prestació del servei de centre obert.

La Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (DGAIA) de la Generalitat de Catalunya impulsa un nou model de SIS, recollit al document *Serveis d'Intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Línies generals del nou model de serveis* (2016), Col·lecció Eines 32. L'Ajuntament d'Arenys de Mar aplica el nou model de Servei d'Intervenció Socioeducativa adaptant el servei ja existent i fent les modificacions i ampliacions pertinents d'una manera gradual amb l'objectiu d'adaptar-se en la seva totalitat al servei d'atenció diürna del nou model SIS.

3. Objecte del plec

És objecte del contracte d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars la gestió del servei d'intervenció socioeducativa (SIS) no residencial per a infants i

Signatura 1 de 1
Maria Mercè Ginesta Rey
07/07/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	a50ee73c967c4e05bad56c5670d0f293001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





adolescents en situació de risc social i les seves famílies -Centre Obert Tallaferro (COT)-, en el marc dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, de conformitat amb els paràmetres i la programació que des de la direcció de Serveis Socials s'estableixi.

El Centre Obert és un servei diürn per a l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc social, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos, mitjançant el treball individualitzat, el familiar, el grupal, el treball en xarxa i la comunitat. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

Aquest servei es determina com una prestació garantida i gratuïta pels infants i adolescents en situació de risc social, per tal d'oferir-los l'oportunitat d'un desenvolupament integral adequat.

Aquest servei s'oferirà al municipi d'Arenys de Mar.

4. Objectius

El COT ofereix atenció tant a infants i adolescents, com a les seves famílies, oferint un espai integrador i reparador. El servei dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo.

Els principals objectius del COT són:

- Atendre a nivell socioeducatiu a tots els membres de la família.
- Prevenir i detectar les situacions de risc social.
- Afavorir la socialització i la integració social dels infants i les seves famílies.
- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels infants i dels adolescents.
- Potenciar l'adquisició d'aprenentatges i competències dels infants.
- Compensar dèficits socioeducatius
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos socioeducatius que afecten els seus fills/es.
- Afavorir la capacitat en competències parentals, necessàries per la cura, educació i desenvolupament personal, social i afectiu dels fills/es.
- Potenciar el reforç de les xarxes de suport social i familiar per a mantenir la vinculació amb l'entorn sociofamiliar.
- Potenciar la implicació dels infants, adolescents i les seves famílies en els processos de participació social i presencials dins de la dinàmica comunitària.

5. Ubicació

El Servei de Centre Obert, s'ubica actualment a les instal·lacions de Can Nadal s/n, 1r pis.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar es farà càrrec del mobiliari necessari per garantir el bon funcionament del servei. Així mateix, s'assumirà la despesa corresponent al subministraments bàsics com electricitat, aigua, gas, connexió wifi, manteniment i neteja.

L'adjudicatari haurà de mantenir i lliurar els locals, instal·lacions, elements i mobiliari de l'Ajuntament en bon estat, vetllar perquè se'n faci un bon ús i substituir o arranjar els





desperfectes ocasionats per causes diferents a l'ús habitual.

6. Destinataris

El Centre Obert Tallaferro d'Arenys de Mar, s'adreça prioritàriament a infants i adolescents en situació de risc social i les seves famílies.

S'atendrà infants amb edats compreses entre els 5 i 14 anys empadronats o que visquin a Arenys de Mar. Excepcionalment, i a criteri dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social (SBAS), es podran derivar infants de 4 anys o d'entre 15 i 16 anys.

7. Nombre de places

El COT ofereix 20 places, atenent a la ràtio de 2 professionals per cada 20 infants.

Aquestes places poden ser ocupades, en torns alterns, per un màxim de 40 infants. Es formaran dos grups en funció de la franja d'edat dels infants, que hi assistiran en dies alterns, de manera que s'atendrà un màxim de 20 infants de forma simultània.

Proposta d'organització infants i adolescents

Grup	Edats	Dies d'atenció	Ràtio
1	De 5 a 10 anys	dilluns, dimecres i divendres	20 infants/ 2 professionals
2	D'11 a 14 anys	dimarts i dijous	20 infants/ 2 professionals

Aquesta proposta podrà variar a criteri dels professionals del SBAS.

8. Criteris d'accés

Els requisits per accedir a aquest servei són els següents:

- Infants i adolescents en situació de risc social valorada pels Serveis Bàsics d'Atenció Social i/o serveis especialitzats en Infància, d'acord amb allò establert en els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Existència d'un seguiment i/o Pla de millora amb la família, des de l'SBAS o Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA)
- Estar empadronat, o en procés d'empadronament, a Arenys de Mar.

La temporalitat de la intervenció i participació al projecte s'establirà en el pla de treball individual, d'acord amb els objectius a assolir amb l'infant i la família, i es revisarà periòdicament, podent variar respecte al previst inicialment.

L'accés al servei es farà a proposta dels professionals dels SBAS a través del corresponent informe de derivació.

Signatura 1 de 1
Maria Mercè Ginesta Rey
07/07/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació a50ee73c967c4e05bad56c5670d0f293001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9. Metodologia

La intervenció des del COT pretén atendre les necessitats dels infants i adolescents i de les seves famílies d'una forma integral i integradora i es plantegen els següents àmbits d'intervenció:

- Individual
- Grup
- Familiar
- Comunitari
- En xarxa

Àmbit d'intervenció individual

El COT dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo.

Es duu a terme un seguiment individual de cada infant/adolescent mitjançant l'acció tutorial i un al projecte educatiu individual i familiar (PEIF), que comprèn àrees com la salut, les competències socials, l'entorn, la família o l'àrea acadèmica.

Per tal de dur a terme aquesta intervenció individual s'empraran com a eines metodològiques:

- Protocol d'observació

Es una eina que ens permet detectar les potencialitats i les dificultats de cada infant o adolescent, així com avaluar els indicadors de risc i factors de protecció. Contribueix a completar el diagnòstic socioeducatiu i determinar els objectius a treballar que quedaran recollits al projecte educatiu individual i familiar (PEIF)

- Projecte educatiu individual i familiar (PEIF)

El projecte educatiu individualitzat és el document on es planifica la intervenció educativa de cada menor i llur família.

Parteix d'un diagnòstic socioeducatiu a partir dels qual es plantegen els objectius concrets i adequats per treballar les seves necessitats individuals, i s'hi reflecteixen el conjunt d'estratègies adreçades a una atenció integral i personalitzada. Ha de contemplar accions a desenvolupar amb la família, escola, entorn, etc., treballant coordinadament amb tots els professionals que hi puguin estar implicats.

El PEIF estarà temporalitzat i contemplarà els objectius, les estratègies d'intervenció, els itineraris individualitzats i els indicadors d'avaluació.

Àmbit d'intervenció grupal

Dintre del funcionament del COT la intervenció amb els infants s'articularà a través del treball grupal com espai de socialització i aprenentatge mitjançant el desenvolupament d'activitats ordinàries i extraordinàries: espai d'acollida i berenar, reforç escolar, activitats de la vida quotidiana, dinàmiques de grup, tallers, sortides, treball per centres d'interès, etc. Es

07/07/2023

Signatura 1 de 1
Maria Mercè Ginesta Rey





potenciarà l'ús de serveis i equipaments del municipi i la participació en activitats i festes del municipi.

Les activitats grupals es programaran trimestralment, i de manera específica per al COT d'estiu.

Àmbit d'intervenció familiar

El COT pretén abordar les necessitats socioeducatives d'infants, adolescents i llurs famílies. Es planteja una intervenció orientada a reforçar les potencialitats de les famílies i oferir els recursos i l'acompanyament necessari per pal·liar les seves mancances o dificultats.

L'enfocament de la intervenció amb famílies en el marc del nou model SIS persegueix:

- La capacitació en competències parentals, necessàries per la cura, educació i desenvolupament personal, social i afectiu dels seus fills/es.
- El reforç de les seves xarxes de suport social i familiar per a mantenir la seva vinculació amb l'entorn sociofamiliar.
- El tractament familiar adreçat a la família i als seus membres orientat a l'abordatge de les crisis familiars, els conflictes sociofamiliars i a la restauració de les disfuncionalitats familiars que han motivat la derivació de l'infant del servei.

La intervenció amb les famílies es desenvoluparà en diverses línies d'actuació paral·leles: el treball individualitzat amb cada família, el treball grupal i també el treball comunitari.

Àmbit d'intervenció comunitari

El treball comunitari té l'objectiu de promoure la participació i implicació dels infants, adolescents i llurs famílies en el teixit associatiu i veïnal del municipi, així com en activitats lúdiques, festives i culturals, en coordinació amb diferents regidories de l'Ajuntament.

El COT s'ha de vincular amb l'entorn i ha de mantenir una relació estreta amb la realitat física i social que l'envolta, potenciant col·laboracions i sinèrgies a la comunitat. Així doncs, s'implicarà en iniciatives comunitàries i involucrarà diferents entitats i recursos educatius del municipi en el seu projecte de centre.

En aquest sentit es valora especialment la promoció de projectes d'Aprenentatge i Servei i projectes intergeneracionals, com a eixos de treball i desenvolupament comunitari.

Àmbit d'intervenció en xarxa

La intervenció socio-educativa s'enquadrarà en una perspectiva de transversalitat i de treball en xarxa amb els serveis i entitats de la comunitat, especialment els de l'àmbit social, educatiu i sanitari.

Es promourà la participació del COT en projectes que es desenvolupin a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, salut, o des d'altres regidories de la corporació.

Alguns dels mecanismes per establir aquest treball en xarxa són:

- Coordinacions mensuals amb els tècnics referents de Serveis Socials.

Signatura 1 de 1
Maria Mercè Ginesta Rey
07/07/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació a50ee73c967c4e05bad56c5670d0f293001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Coordinacions amb els diferents centres educatius del municipi (participació a les Comissions Socials, comunicacions amb tutors o referents dels infants i adolescents atesos, etc.)
- Coordinacions amb l'Àrea bàsica de salut.
- Coordinacions -si s'escau-, amb els equips i serveis especialitzats (EAIA, CSMI), etc.)
- Coordinacions amb altres entitats o serveis municipals.

10. Dates de prestació del servei

El servei de SIS es prestarà durant tot l'any, excepte el mes d'agost (vacances del personal).

11. Calendari i horaris d'atenció directa als infants

S'atendrà els infants tots els dies lectius entre el 12 de setembre i el 20 de juny, i durant les vacances escolars d'estiu un mínim de 5 setmanes entre el 25 de juny i el 31 de juliol.

No es farà atenció directa als infants durant les vacances escolars de Nadal i Setmana Santa, els dies de lliure disposició establerts per als centres escolars, i durant el mes d'agost.

S'oferirà, com a mínim, el següent número d'hores d'atenció directa:

Dies lectius del curs escolar	2,5 hores/dia (12,5 hores/setmana)
COT d'estiu (durant vacances escolars d'estiu)	6 hores/dia amb atenció continuada, incloent servei de menjador (30 hores/setmana)

L'adjudicatari es farà càrrec d'oferir el dinar a tots els infants i a les educadores socials durant el COT d'estiu, sense cap cost per les famílies.

Anualment s'establirà el calendari i els horaris d'atenció als infants, adequant-se als horaris escolars i les seves possibles variacions, i adaptant-se en períodes de vacances escolars d'estiu.

El servei d'atenció diürna romandrà tancat durant el mes d'agost.

12. Dinàmica i atenció directa

La dinàmica ordinària s'estructurarà en dues activitats diàries, un espai d'acollida (punt de trobada i berenar -que porten els infants de casa-) i la realització d'una activitat programada.

S'oferirà també un espai de suport acadèmic com a mínim 1 dia a la setmana per grup.

A banda de la dinàmica ordinària es plantejaran activitats extraordinàries, com ara tallers, participació en projectes concrets, activitats amb famílies, sortides, celebració de festes tradicionals, etc.

Es potenciarà la realització de sortides per l'entorn, així com el desenvolupament d'activitats en altres espais i equipaments municipals (pavelló d'esports, escola municipal de música, biblioteca, Ràdio Arenys, etc.).





**Ajuntament
d'Arenys de Mar**

Es realitzaran també un mínim de dues sortides per curs fora de l'horari habitual (sortides de tot el dia o/i en cap de setmana) a compte i càrrec de l'adjudicatari, una de les quals haurà de desenvolupar-se durant el COT d'estiu.

Signatura 1 de 1	07/07/2023
Maria Mercè Ginesta Rey	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	a50ee73c967c4e05bad56c5670d0f293001	
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



13. Funcions dels professionals

Coordinador/a educatiu/va

A banda de ser el responsable d'un grup d'infants i de realitzar totes les funcions pròpies dels educadors, és el responsable de dirigir i organitzar el funcionament del centre, juntament amb la resta de l'equip educatiu, concretament:

- Elaborar el Projecte Educatiu del COT, sota les directrius de la Corporació i d'acord amb les disposicions vigents, i vetllar perquè s'acompleixi.
- Realitzar l'avaluació continuada i anual conjuntament amb l'equip educatiu, sota les directrius de la Corporació.
- Elaborar totes les programacions, avaluacions i la memòria anual del centre (supervisió)
- Vetllar per l'adequació i el manteniment dels locals utilitzats.
- Fer recerca de recursos de caràcter educatiu per a les activitats programades i establir mecanismes de col·laboració.
- Fomentar i coordinar la participació en projectes municipals relacionats amb els objectius dels serveis d'atenció diürna.
- Vetllar per a l'elaboració, l'ús i l'arxiu adequat de tota la documentació necessària referent als infants inscrits (l·listats, altes, baixes, incidències, plans de millora, etc.)
- Participar en l'elaboració, aplicació i avaluació dels circuits i protocols d'actuació per la prevenció, detecció i actuació davant casos de maltractaments en els infants i adolescents atesos, prevenció de situacions d'abusos sexuals, així com en el disseny de models d'informes de derivació a serveis especialitzats com EAIA, etc.)
- Altres que se li assignin des de la Corporació Municipal.

Educadors/es socials

- Participació en l'elaboració del projecte educatiu global de centre i la programació, implementació i avaluació d'activitats, tant ordinàries com extraordinàries.
- Vetllar per la integració de l'infant en el grup i la dinàmica del centre
- Conèixer l'entorn social i familiar de l'infant.
- Realitzar les entrevistes d'acollida amb l'infant i la seva família.
- Elaborar, revisar i avaluar el PEIF dels infants dels quals és referent, així com la resta de documents de treball.
- Afavorir processos d'autoconeixement, autoestima i autoacceptació de l'infant.
- Fer mediació en situacions de conflicte que puguin afectar l'infant.
- Ser el professional referent de les famílies de l'infant o adolescent i realitzar tutories familiars de forma periòdica per tal de treballar els objectius familiars plantejats en el PEIF.
- Realitzar les entrevistes individuals amb els familiars responsables dels infants de manera periòdica i sempre que s'escaigui.
- Realitzar els informes i derivacions pertinents en col·laboració amb l'educador/a referent.
- Elaborar, implementar i avaluar accions de treball grupal amb les famílies des del servei, en funció de les necessitats detectades
- Fomentar la participació del pares/tutors en la dinàmica del centre
- Conduir les reunions i les intervencions grupals amb els familiars responsables dels infants de manera periòdica i sempre que s'escaigui.
- Seguiment i acompanyament socioeducatiu del nucli familiar.
- Coordinar-se amb els Serveis Bàsics d'Atenció Social pel que fa al seguiment dels infants, les altes i baixes, etc.

Signatura 1 de 1
07/07/2023
Maria Mercè Ginesta Rey

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació a50ee73c967c4e05bad56c5670d0f293001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Coordinar-se amb centres educatius, de salut, o altres que també intervinguin amb els infants atesos.
- Aplicar els protocols de prevenció, detecció i actuació davant casos de maltractaments en els infants i adolescents atesos, prevenció de situacions d'abusos sexuals.
- Potenciar la presència i la participació dels infants i adolescents del centre en les diverses activitats de caràcter sociocultural que tinguin lloc al municipi.
- Altres que se li assignin des de la Corporació Municipal

14. Recursos humans

Per dur a terme el servei objecte d'aquest contracte, el contractista ha d'aportar el personal necessari d'acord amb els perfils professionals requerits.

Equip educatiu

Es comptarà amb dos educadors/res socials amb titulació de Diplomada o Grau en Educació Social, per atendre tant a infants com a adolescents. S'haurà d'acreditar la qualificació exigible dels professionals contractats en base a la normativa vigent, i concretament la titulació d'Educador/a Social (o títol homologat).

Els professionals contractats han de ser persones que no tinguin antecedents penals i amb certificat negatiu del Registre de delinqüents sexuals i han de complir amb les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció jurídica del menor.

L'equip educatiu tindrà la següent distribució horària:

Durant el curs:

	Atenció directa	Atenció famílies, preparació d'activitats, coordinació amb altres serveis	Coordinació i gestió del servei	Total hores	Hores matí	Hores tarda
Horari	Tarda	Matí i/o tarda	Matí i/o tarda			
ES1	12,5	12,5	5	30	10	20
ES2	12,5	12,5	0	25	5	20

Durant el COT d'estiu la jornada dels professionals s'ampliarà fins a 35 hores setmanals i l'horari es redistribuirà per oferir una atenció directa de 6 hores/dia de dilluns a divendres (30 hores/setmana), incloent el dinar.

	Atenció directa (matí i tarda)	Atenció famílies, preparació d'activitats, coordinació amb altres serveis (matí o tarda)	Total hores
ES1	30	5	35
ES2	30	5	35

La ràtio professional/usuari no serà inferior a 0,2, és a dir, de 2 educadors/es socials per cada 20 usuaris.

En cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir des del primer dia aquesta absència per persones amb titulació d'educador/a social.

La contractació del personal s'haurà de regir per l'establert en el vigent Conveni col·lectiu





d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.

Aquests llocs de treball s'hauran d'adaptar a les funcions i condicions dels llocs de treball descrits en els presents plec de condicions tècniques particulars. El contractista haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies del servei i per tal que puguin atendre les diferents tipologies d'usuari i les seves problemàtiques. Igualment, hauran de vetllar per tal que els professionals tinguin el coneixement de l'entorn suficient per portar a terme les seves funcions.

A l'inici de l'execució del contracte, el contractista ha d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social, i la corresponent acreditació professional. Així mateix, qualsevol substitució o modificació relativa als/les professionals que presten els serveis haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, informant de les persones que faran el servei i acreditant, que la situació laboral dels/es treballadors/es s'ajusta a dret i a les titulacions exigides en aquest contracte. L'empresa haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquests siguin inevitables.

L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per la qual cosa tindrà els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, de Prevenció de Riscos Laborals i de Secret Professional referides al propi personal al seu càrrec, així com complir totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva, especialment les condicions salarials bàsiques establertes en el conveni col·lectiu de treball per al sector.

Durant la vigència del contracte, qualsevol canvi que l'empresa adjudicatària realitzi respecte a allò presentat en l'oferta o al Pla de treball, pel que fa al nombre de la plantilla de personal, la permanència dels treballadors en el corresponent lloc de treball, i/o l'organització del personal, haurà de ser comunicat a l'Ajuntament amb antelació suficient. L'empresa adjudicatària lliurarà trimestralment a l'Ajuntament d'Arenys de Mar la documentació acreditativa de complir amb les obligacions laborals i de seguretat social.

En qualsevol cas l'adjudicatari substituirà el personal de baixa, malaltia o accident, sent aquesta despesa al seu càrrec, així com les vacances quan s'escaigui, o altres eventualitats. El canvi, bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'ens local. En situacions imprevistes, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores. En cas de substitució, l'adjudicatari facilitarà al professional substituït les dades i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert. L'adjudicatari també comunicarà els canvis amb la major brevetat possible, al responsable dels Serveis Socials Bàsics.

El calendari laboral del personal s'establirà anualment. No podran gaudir de vacances durant els períodes d'atenció als infants.

Les condicions laborals del personal contractat pel contractista han de ser, com a mínim, les que marqui el vigent conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per els anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), o el que estigui vigent. Les retribucions del personal s'establiran d'acord amb l'establert a la Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció

Signatura 1 de 1
Maria Mercè Ginesta Rey
07/07/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	a50ee73c967c4e05bad56c5670d0f293001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Es podrà disposar també d'alumnes en pràctiques o voluntaris, sempre que la vinculació amb l'empresa s'adeqüi a algun dels règims legals aplicables.

15. Supervisió del servei

L'empresa adjudicatària designarà una persona referent per a la supervisió del servei, aliena a l'equip educatiu, encarregada de la seva correcta execució, que tindrà una relació directa i constant amb els responsables municipals del contracte. Aquesta persona tindrà entre els seves funcions les següents:

- Actuar com interlocutora de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa, i el seu personal adscrit al contracte, i l'Ajuntament, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Coordinar-se regularment amb el representant de la Corporació que aquesta designi per al seguiment continuat del COT.
- Garantir la qualitat tècnica de prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant la supervisió i avaluació dels objectius del servei
- Donar estratègies d'intervenció socio-educativa a l'equip educatiu.
- Supervisar i orientar en l'elaboració, aplicació i avaluació dels circuits i protocols d'actuació per la prevenció, detecció i actuació davant casos de maltractaments en els infants i adolescents atesos, prevenció de situacions d'abusos sexuals, així com en el disseny de models d'informes de derivació a serveis especialitzats com EAIA, etc.)
- Acollir i acompanyar el personal de nova incorporació.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquest personal les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, per la qual cosa haurà de coordinar-se amb la persona responsable del contracte, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Proporcionar el material i eines necessàries pel desenvolupament del servei i gestionar la resolució de les incidències en la telefonia, comunicacions i material informàtic.
- Garantir la formació continuada del personal.
- Informar l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, així com sobre qualsevol incidència en relació amb la prestació del servei, a través dels canals més efectius per la seva resolució que es determinin conjuntament amb l'Ajuntament.
- Presentar qualsevol documentació que li sigui requerida per part del responsable municipal del contracte.
- Informar de la gestió econòmica del servei.

La supervisió de l'equip educatiu requerirà establir un calendari de coordinació amb les educadores del projecte, i la presencialitat al servei de la persona supervisora com a mínim 4 hores al mes.

Signatura 1 de 1
07/07/2023
Maria Mercè Ginesta Rey

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	a50ee73c967c4e05bad56c5670d0f293001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





16. Formació

Correspon al contractista les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixi un desenvolupament del servei eficient i de qualitat.

Els professionals contractats hauran de rebre un mínim de 20 hores anuals de formació, i 6 hores anuals de supervisió amb un professional extern, dins del seu horari laboral i relacionada amb el seu lloc de treball, i se'ls pagaran les despeses de dietes i desplaçaments corresponents.

El contractista comunicarà i acreditarà als serveis municipals els plans formatius previstos i els realitzats adreçats al reciclatge i a la formació continua de professionals, així com els sistemes de supervisió establerts per la pròpia empresa.

17. Planificació i avaluació

L'adjudicatari haurà de presentar la programació anual del COT, seguint les indicacions tècniques donades des dels SBAS.

Anualment s'haurà de presentar una memòria dels SIS, que contingui un diagnòstic de la població atesa, una avaluació dels objectius i dels resultats i tots aquells indicadors quantitatius o qualitatius que es determini des dels serveis bàsics d'atenció social, així com la proposta de les millores que es considerin necessàries.

Des dels SBAS es podran demanar altres documents que permetin observar la programació, les coordinacions tècniques i de gestió, les accions de supervisió i suport i l'avaluació continuada del servei.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un llibre de reclamacions i suggeriments a disposició dels usuaris, i haurà de comunicar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar totes les notificacions que rebí per aquest canal. Periòdicament es passaran enquestes de satisfacció als usuaris i les seves famílies (mínim un cop a l'any).

18. Comunicació entre l'Ajuntament d'Arenys de Mar i l'adjudicatari

Per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, la coordinació i supervisió del servei objecte del contracte anirà a càrrec de la persona responsable del contracte, la qual dictarà les instruccions necessàries a l'empresa adjudicatària per a la seva normal i eficaç realització. Per la seva banda, l'adjudicatari designarà un interlocutor amb funcions de supervisor del servei, aliè a l'equip educatiu.

La persona responsable del contracte establirà un calendari de reunions periòdiques de coordinació amb la representació de la direcció de l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de fer el seguiment i avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-ho. Això no exclou que es puguin fer altres reunions puntuals segons les necessitats que sorgeixin.

L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit qualsevol canvi o proposta en la prestació del servei; facilitarà tota la informació relativa al servei a desenvolupar que li sigui demanada pel personal de la Regidoria d'Acció Social. Igualment, el mantindrà informat de qualsevol

Signatura 1 de 1
Maria Mercè Ginesta Rey
07/07/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	a50ee73c967c4e05bad56c5670d0f293001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





incidència en el servei a prestar, a través dels canals més efectius per a la seva resolució, els quals es determinaran conjuntament amb l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de presentar un informe trimestral amb un resum de dades d'assistència, canvis de professionals, activitats realitzades, justificants de despeses de material i sortides, incidències i altres aspectes que s'indiquin des de la Corporació municipal.

La coordinació tècnica per al seguiment dels infants i les famílies ateses es farà entre els equips educatius dels serveis d'atenció diürna i els tècnics dels serveis bàsics d'atenció social que es designin.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà requerir qualsevol informació o documentació que consideri oportuna per al seguiment del servei.

19. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La titularitat del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat s'atribueix funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

20. Assegurances

L'adjudicatari haurà de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil, per import de 1.200.000 €, que cobreixi el risc de persones i coses, i la responsabilitats derivades de l'exercici de l'activitat inclòs les derivades del comportament dels participants en les activitats en els termes establerts per la normativa vigent.

21. Material

L'adjudicatari es farà càrrec de la compra, manteniment i reposició de tot el material necessari per portar a terme la gestió del servei:

- Material educatiu i lúdic, altre material fungible, llibres, fotocòpies
- Farmaciola
- EPIs





- Productes higiènics, paper eixugamans, gots, raspalls de dents, dentífrics, etc.
- Telèfon mòbil: mínim un dispositiu amb dades, que garanteixi l'ús en horari dels professionals del servei, i permeti el contacte directe i fluid amb les famílies, a través de les aplicacions i plataformes necessàries i d'ús quotidià i actual. I així mateix, que posi en marxa una plataforma pròpia de centre obert (instagram, facebook, blog de centre - o el que s'estimi més adequat -)
- Material informàtic, així com tot allò que calgui pel seu correcte funcionament, incloent el suport tècnic necessari per posar en funcionament i resoldre incidències de manera immediata. Com a mínim es dotarà de:

-2 ordinadors portàtils pels professionals, amb el corresponent programari, amb les següents característiques tècniques, o similars:

Processador Intel Core i5 11a generació o superior
Llicència de Windows 10 Professional 64 bits o superior
8 GB de memòria RAM DDR4 o superior
Disc dur de 256 GB SSD o superior
Pantalla de 15.6" 1920 x 1080
Tarja Wi-Fi (IEEE 802.11ac) i Bluetooth
Tarja de xarxa RJ-45 (Gigabit Ethernet)
1 ports HDMI
2 ports USB 3.0
Extensió de garantia a 3 anys. Peces i mà d'obra - in situ

-5 ordinadors tipus Chromebook pels infants, amb tot el programari i connexions necessàries per realitzar les tasques escolars, així com la configuració de privacitat i controls per compartir continguts i la comprovació de les restriccions d'edat per la protecció dels infants a internet.

-1 impressora a color

El contractista haurà de presentar trimestralment la relació de les despeses efectuades en concepte de material amb els corresponent justificant.

En finalitzar el contracte, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament d'Arenys de Mar tot el material adquirit per a la prestació del servei.

22. Política lingüística

L'adjudicatari haurà de complir la normativa vigent en matèria de política lingüística.

23. Mesures en el cas de vaga legal

En el cas de vaga legal, el contractista haurà de mantenir informat permanentment al departament responsable del servei sobre les incidències i desenvolupament de la vaga. Una vegada finalitzada aquesta vaga, el contractista haurà de presentar un informe on s'indiquin els serveis mínims prestats i el servei que s'hagi deixat de prestar. Aquest informe es presentarà en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga. Es deduirà en la factura





corresponent el servei no prestat pel motiu de vaga.

24. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari i el seu personal ha de mantenir inexcusablement la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i el secret professional segons la legislació específica i els codi deontològic professional.

Així, han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en l'execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es deriven del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, com a encarregat del tractament de les dades, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal.

25. Altres obligacions del contractista

- Prestar el servei del contracte, d'acord amb les condicions administratives, i tècniques establertes en aquest plec, i el projecte presentat i aprovat per l'administració, posant a disposició del contracte els mitjans personals compromesos i garantint en tot moment el seu normal funcionament.
- Presentar semestralment els documents de TCI i TC2 de la Seguretat Social. L'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva el dret de revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.
- Permetre que, en qualsevol moment, l'Ajuntament, mitjançant els professionals que determini la regidoria d'Acció Social, pugui inspeccionar la prestació del servei.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte i amb la periodicitat que sigui necessària.
- El personal ha de complir les mesures de seguretat i higiene i salut laboral establertes a la legislació vigent.

26. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

27. Finalització del contracte i traspàs

Abans de la finalització d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar totes les dades relatives als contractes de treball i salaris dels treballadors que li siguin

Signatura 1 de 1
Maria Mercè Ginesta Rey
07/07/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	a50ee73c967c4e05bad56c5670d0f293001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





requerides per l'Ajuntament d'Arenys de Mar, als efectes de confeccionar el plec de condicions de la nova licitació. En cas de no donar compliment a aquesta obligació, l'Ajuntament podrà incautar la garantia definitiva.

L'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament tota la documentació relativa al servei, abans que finalitzi la vigència dels contractes.

En cas que l'adjudicació s'efectuï a una empresa diferent, l'adjudicatari que acabi la prestació efectuarà un traspàs de tota la documentació necessària per donar continuïtat al servei a la nova entitat adjudicatària en el termini dels cinc dies previs a l'inici de la nova prestació.

A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar o altre organisme municipal (art. 301.4 TRCSP)

28. Subrogació de personal

Als efectes previstos a l'article 130 del LCSP, es fa constar el següent:

- a) Que la Fundació Pere Tarrés és l'actual contractista del servei de Centres Oberts d'Arenys de Mar, objecte d'aquest contracte.
- b) Que la nova contractació podria comportar transmissió de treballadors.
- c) Que els treballadors afectats es regeixen pel Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per els anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007)
- d) Que les condicions dels seus contractes laborals són les que es detallen al quadre de subrogació, als efectes d'avaluació dels costos laborals que es puguin derivar de la possible subrogació.

29. Preu màxim del contracte

El preu del contracte que es fixa en la quantitat de **332.018,56€** (IVA exclòs)

Conveni aplicable: RESOLUCIÓ TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per els anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007). Les retribucions del personal s'establiran d'acord amb l'establert a la Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Signatura 1 de 1
Maria Mercè Ginesta Rey
07/07/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	a50ee73c967c4e05bad56c5670d0f293001	
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



30. Pressupost

El preu màxim per any establert pel servei, millorable a la baixa, és (IVA exclòs):

Anualitat	Període	Base imposable
2024	30/01/2024 - 31/12/2024	71.071,03 €
2025	01/01/2025 - 31/12/2025	80.868,14 €
2026	01/01/2026 - 31/12/2026	84.371,04 €
2027	01/01/2027 - 31/12/2027	88.049,10 €
2028	01/01/2028 – 29/01/2028	7.659,25 €
Total		332.018,56€

El preu màxim per períodes de vigència contractual és el següent (IVA exclòs):

Vigència inicial (30/01/2024 - 29/01/2026)	158.970,09 €
Pròrroga 1 (30/01/2026 - 29/01/2027)	84.677,55 €
Pròrroga 2 (30/01/2027 - 29/01/2028)	88.370,93 €
	332.018,56 €

Signatura 1 de 1
Maria Mercè Ginesta Rey
07/07/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació a50ee73c967c4e05bad56c5670d0f293001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El desglossament de preu per any és el següent:

	2024	2025	2026	2027	2028
Despeses de personal					
Retribucions anuals Educador/es socials (ES)	37.741,08 €	43.230,69 €	45.392,23 €	47.661,84 €	4.170,41 €
Seguretat Social empresa ES (33%)	12.454,56 €	14.266,13 €	14.979,43 €	15.728,41 €	1.376,24 €
Substitució baixes ES (4,5%)	2.258,80 €	2.587,36 €	2.716,72 €	2.852,56 €	249,60 €
Total despeses de personal	52.454,44 €	60.084,18 €	63.088,38 €	66.242,80 €	5.796,25 €

Formació i ajuts socials					
Formació personal	1.031,25 €	1.125,00 €	1.125,00 €	1.125,00 €	93,75 €
Desplaçaments i quilometratge	91,67 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	8,33 €
Total despeses de formació i ajuts socials	1.122,92 €	1.225,00 €	1.225,00 €	1.225,00 €	102,08 €

Material i activitats					
Telefonia i comunicació	275,92 €	301,00 €	301,00 €	301,00 €	25,08 €
Material informàtic	1.278,75 €	1.395,00 €	1.395,00 €	1.395,00 €	116,25 €
Material d'oficina, educatiu i higiènic	2.291,67 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	208,33 €
Activitats curs i estiu	1.283,33 €	1.400,00 €	1.400,00 €	1.400,00 €	116,67 €
Alimentació (estiu)	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	- €
Total despeses material i equipaments	6.963,00 €	7.596,00 €	7.596,00 €	7.596,00 €	633,00 €

Assegurances					
Assegurança RC	137,50 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €	12,50 €
Assegurança d'accidents	137,50 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €	12,50 €
Riscos laborals	137,50 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €	12,50 €
Total assegurances	412,50 €	450,00 €	450,00 €	450,00 €	37,50 €

Costos indirectes (10%)	6.095,29 €	6.935,52 €	7.235,94 €	7.551,38 €	656,88 €
Benefici industrial (6%)	4.022,89 €	4.577,44 €	4.775,72 €	4.983,91 €	433,54 €
Pressupost base de licitació (sense IVA)	71.071,03 €	80.868,14 €	84.371,04 €	88.049,10 €	7.659,25 €





31. Facturació

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura mensual. Les factures mensuals es correspondran amb els mesos en què efectivament es presta el servei (tots els mesos excepte el mes d'agost).

Les factures seran presentades al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent. A la factura haurà de constar de forma clara l'import del servei i el període de facturació.

32. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Modificacions previstes en els plecs:

La previsió de modificació del contracte té com a objectiu poder respondre al nou model d'intervenció socioeducativa que estableix la Generalitat de Catalunya, i que té en compte tot un conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el suport necessari perquè puguin atendre els seus fills i filles en situació de risc, mitjançant el treball individual i grupal per l'adquisició d'habilitats i capacitats de parentalitat positiva.

En el cas del servei d'atenció diürna, fins ara Centre Obert, l'objectiu seria poder ampliar la franja d'edat d'atenció del servei d'atenció diürna tant a la franja infantil (0-3 anys) com a l'adolescent (15-17 anys). Amb aquesta ampliació es podria donar resposta a la necessitat d'atendre més infants i adolescents, creant dos centres diferenciats que puguin donar resposta a les necessitats i característiques dels dos grups d'edat.

Amb l'ampliació també es podria donar major cobertura a l'atenció a famílies, a través d'intervencions grupals i individuals.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes en els plecs:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 1.22) d'aquest plec. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant. Al pressupost derivat de les modificacions del contracte previstes a l'art

07/07/2023

Signatura 1 de 1
Maria Mercè Ginesta Rey

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació a50ee73c967c4e05bad56c5670d0f293001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





204 i 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic s'aplicarà el mateix coeficient de baixa aplicat en l'oferta econòmica presentada.

33. Presentació de les propostes

La presentació del projecte tècnic haurà de tenir una extensió màxima de 25 pàgines a una cara (lletra Arial 11, interlineat 1,15)

El projecte tècnic haurà de seguir la següent estructura:

1. Descripció, exposició i detall d'objectius generals i específics
2. Descripció detallada de la proposta d'activitats anuals, funcionament quotidià, activitats ordinàries i extraordinàries
3. Descripció de la metodologia, eines i instruments referents a l'atenció individualitzada
4. Descripció de a metodologia, eines i instruments referent a la intervenció amb les famílies
5. Descripció, explicació i detall d'estratègies de treball i dinamització comunitària
6. Coordinació amb altres serveis i treball en xarxa
7. Proposta organitzativa dels professionals contractats
8. Establiment de protocols d'intervenció per a situacions concretes
9. Descripció de l'avaluació del servei

Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.

Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà el caràcter només d'aclariment.

A més, s'haurà de presentar la documentació en format PDF i en format Word.

Arenys de Mar, a la data de la signatura

Signatura 1 de 1
Maria Mercè Ginesta Rey
07/07/2023

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	a50ee73c967c4e05bad56c5670d0f293001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

