



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	2
1. Objecte del contracte i codificació.....	2
2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte.....	3
3. Règim jurídic de la contractació.....	4
4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	5
5. Òrgan de contractació.....	6
6. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	7
7. Admissió de variants.....	7
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	7
9. Sol·licituds d'aclariments.....	7
10. Ús de mitjans electrònics.....	7
11. Aptitud per contractar.....	8
12. Solvència.....	9
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	11
13. Presentació de proposicions.....	11
14. Configuració dels sobres.....	14
15. Criteris per a l'adjudicació del contracte.....	17
16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	20
17. Mesa de contractació.....	20
18. Obertura de la documentació i de les proposicions.....	20
19. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats.....	21
20. Garanties exigibles.....	22
21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	22
22. Adjudicació.....	24
23. Formalització i perfecció del contracte.....	24
24. Renúncia i desistiment.....	25
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	26
25. Inici de l'execució del contracte.....	26
26. Lloc de prestació dels serveis.....	26



27. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració	26
28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	26
29. Persona responsable del contracte	27
30. Recepció i termini de garantia	28
31. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística	28
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	28
32. Modificació del contracte	28
33. Revisió de preus	29
34. Abonaments a l'empresa contractista	29
35. Condicions especials d'execució	30
36. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista	30
37. Infraccions en l'execució del contracte	32
38. Penalitats aplicables i procediment	35
39. Cessió	36
40. Subcontractació	36
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	37
41. Suspensió del contracte	37
42. Resolució del contracte	37
43. Règim de recursos	38
ANNEX I. Proposició econòmica	39
ANNEX 2. ESTUDI DE COSTOS	40

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte i codificació

I. L'objecte del contracte és la gestió del servei d'intervenció socioeducativa (SIS) no residencial per a infants i adolescents en situació de risc social i les seves famílies -Centre Obert Tallaferró (COT)-, en el marc dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, de conformitat amb els paràmetres i la programació que des de la direcció de Serveis Socials s'estableixi.

El Centre Obert és un servei diürn per a l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc social, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos, mitjançant el treball individualitzat, el familiar, el grupal, el treball en xarxa i la comunitat. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.



Aquest servei es determina com una prestació garantida i gratuïta pels infants i adolescents en situació de risc social, per tal d'oferir-los l'oportunitat d'un desenvolupament integral adequat. Aquest servei s'oferirà al municipi d'Arenys de Mar

2. Lots: cal triar una de les dues opcions:

L'objecte del contracte no és susceptible de dividir-se en lots pels següents motius:

- Existeixen raons tècniques de gestió, coordinació i execució del contracte que comportarien un perjudici en l'execució correcta del contracte.
- Existeix un risc procedent de la mateixa naturalesa del contracte, ja que comporta la necessitat de coordinar totes les prestacions que poden ser executades per diferents contractistes, i per tant, aquest fet impossibilita la divisió en lots. En aquest cas, la naturalesa de l'objecte del servei impedeix que es pugui produir la seva divisió en lots en tant que no existeixen prestacions que puguin ser objecte de prestació per diferents contractistes.

3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

CPV 85320000

Els codis CPV d'aquest contracte s'han establert d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics.

2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

El municipi d'Arenys de Mar compta amb 15.942 hab1, 3.049 (19,12%) dels quals són menors de 19 anys. Des del curs 2000-2001 es presta el Servei socioeducatiu anomenat Centre obert Tallaferro atenent a la franja d'edat compresa entre els 6 i els 14 anys. En els nous Plecs es treballaran amb la franja infantil i adolescent cobrint les edats dels 5 als 14 anys i les seves famílies que siguin atesos des de l'equip de tractament del nostre Servei Social Bàsic i que es troben en situació de risc social. Excepcionalment, i a criteri dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social (SBAS), es podran derivar infants de 4 anys o d'entre 15 i 16 anys.

La tasca diària dels serveis socials evidencien els canvis demogràfics i culturals que s'estan produint al municipi. Si anteriorment les principals problemàtiques eren les situacions de pobresa, ara cal sumar-hi la monoparentalitat, la sobreocupació dels habitatges, les dificultats d'inclusió social pròpies dels processos migratoris, i els contractes laborals precaris, entre d'altres.

Aquest servei es determina com una prestació garantida i gratuïta pels infants i adolescents en situació de risc per tal d'oferir-los l'oportunitat d'un desenvolupament integral adequat.

El Servei d'Atenció Diürna ha de proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva integració social i l'adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció.



Així doncs, els Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencials per infants i joves, són un recurs necessari imprescindible dels serveis socials bàsics. Els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial són diferents als serveis d'oci, de lleure o els extraescolars, donat que, tenen una mirada i una intervenció holística de l'infant i la seva família; una mirada amplia des de diferents àmbits professionals (educador/a social, treballador/a social, psicòleg/a, treballador/a familiar, educador/a infantil...), on és imprescindible que és treballi en equip i en xarxa, vetllant en tot moment per atendre les necessitats socioeducatives dels infants en situació de risc i simultàniament duent a terme una intervenció de suport, acompanyament i capacitat dels adults (pares, mares), per tal de fer un abordatge integral de la situació familiar.

3. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Formaran part del contracte també els documents següents, que tindran el caràcter d'essencials:

- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.
- Les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat acceptades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- La memòria informe justificatiu de la contractació

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) La resta de normativa que s'esmenta en la resta de la documentació contractual, especialment el plec de prescripcions tècniques particulars.
- j) La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- k) Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- l) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte es troba indicat en el PPT així com en l'informe justificatiu essent d'aplicació Conveni Col·lectiu de Treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per els anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) i havent aplicat la categoria de diplomada o graduada en educació social. En el càlcul del pressupost s'han tingut en compte els components de la prestació, tal i com consta al pressupost desglossat indicat.

2. El **pressupost base** de licitació és el següent. Aquest és límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Pressupost base de licitació	IVA (tipus%)	IVA (import)	Total
158.970,09 €	10	15.897,01 €	174.867,10 €

3. El **valor estimat del contracte** és el següent:

Base imposable duració inicial (Sense IVA)	158.970,09 €
Pròrroga 1 (IVA exclòs)	84.677,55 €
Pròrroga 2 (IVA exclòs)	88.370,93 €



Duració inicial + pròrroga 1 + pròrroga 2 (IVA exclòs)	332.018,56 €
Màxim modificació període adjudicat 20% (IVA Exclòs)	66.403,71 €
Total	398.422,27 €

4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu es consideraran inclosos tots els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

5. La despesa anticipada derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, s'haurà de comprometre amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar que s'aprovin durant els exercicis corresponents al període de vigència del contracte.

A efectes simplement orientatius, a la següent taula es mostra la distribució del crèdit màxim necessari amb el que s'haurà de dotar el pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per fer front a les obligacions d'aquest contracte:

Anualitat	Base imposable	IVA (tipus%)	Import total
2024 (feb-des)	71.071,03 €	7.107,10 €	78.178,13 €
2025 (gen – des)	80.868,14 €	8.086,81 €	88.954,95 €
2026 (gen -des)	84.371,04 €	8.437,10 €	92.808,15 €
2027 (gen -des)	88.049,10 €	8.804,91 €	96.854,01 €
2028 (gen)	7.659,25 €	765,93 €	8.425,18 €
TOTAL	332.018,56 €	33.201,86 €	365.220,41 €

Els imports de les pròrrogues contemplen els increments de despeses salarials segons consta a l'informe de memòria justificativa.

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació per cada anualitat durant la vigència del contracte, resta subjecte a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Amb aquests efectes, cal sotmetre l'adjudicació del present contracte a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el present contracte.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'òrgan competent és l'Alcaldia, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos



ordinaris del pressupost, ni la seva durada els quatre anys. Ara bé, aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar a partir de la data d'inici d'execució del contracte, prevista el dia 30 de gener de 2024, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna. En aquest cas, les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà en cap cas per acord tàcit de les parts.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

7. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els llistats establerts a la LCSP.

9. Sol·licituds d'aclariments

Es proporcionarà a totes les empreses interessades en el procediment, com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que determina l'article 138.3 LCSP.

10. Ús de mitjans electrònics.

I. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació contractual.



2. La presentació d'ofertes també s'efectuarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, concretament amb la utilització de l'eina de Sobre Digital i en la forma indicada a la clàusula 11 del present plec.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

L'adreça web és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key_word=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

3. Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

11. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna circumstància de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, d'acord amb el previst en l'apartat corresponent.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a



terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o un a de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

3. L'Ajuntament podrà contractar també amb unions d'empresàries que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 de la LCSP, que s'obligaran solidàriament davant de l'administració.

Les unions temporals d'empresaris, en la seva oferta, indicaran els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de la unió serà, com a mínim, coincident amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatàries, hauran de formalitzar l'agrupació d'empresaris en escriptura pública, quedant obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

4. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual,



l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

12. Solvència

1. Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència indicats en aquest apartat.

2. Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

3. Solvència econòmica:

Volum anual de negoci: El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les propostions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 100.000 euros. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comprar fins a la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

4. Solvència tècnica o professional:

Relació dels treballs o serveis prestats durant els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, amb el detall dels imports contractats, els períodes dels contractes i els destinataris, públics o privats, d'aquests serveis. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari. En el seu cas, els certificats esmentats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. L'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 100.000 euros.

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari, d'acord amb el perfil sol·licitat, de forma que quedi assegurat en tot moment un adequat funcionament del servei contractat en el marc del Conveni d'Acció Social.

Qualificació:

El nombre de personal tècnic mínim ha de ser de 2 titulats amb Grau o Diplomatura d'Educació Social, un dels quals assumirà tasques de coordinació, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i adolescència.



5. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

6. La licitadora que resulti proposada com a adjudicatària estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula corresponent, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que consta amb els documents a presentar en el sobre. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi mitjançant signatura electrònica avançada (DL 3/2016, de mesures urgents en matèria de seguretat electrònica).

7. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal d'empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en que consti la informació requerida per cada empresa participant.

Totes les empreses que formin part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència, d'acord amb l'establert en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran dins el termini de 36 dies naturals següents a la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant únicament l'eina Sobre Digital. S'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19312738

A la mateixa plataforma hi podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta així com un apartat d'incidències tècniques.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a/als correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi parta de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès aquesta documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, els desxifrat dels documents es farà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores, ja que l'eina digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. Amb aquesta finalitat, l'eina demanarà automàticament a les empreses, un cop presentada la seva oferta, que introdueixin la "paraula clau".

El sobre I no requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en espai virtual assegurat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

L'eina de Sobre Digital podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Cas que per qualsevol motiu la sol·licitud no es produeixi de forma automàtica pel sobre digital, la demanarà la secretària de la Mesa 24 hores abans de la seva celebració.



Si alguna empresa no introdueix o no facilita la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de l'oferta.

4. Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

D'acord amb la DA 16.1 h) de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de l'oferta, que amb la seva recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviar l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

S'entén com a empremta electrònica (hash) de l'oferta el conjunt de dades que amb la seva generació garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de la oferta pròpiament dita i que permet detectar possibles alteracions del seu contingut garantint la seva integritat.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretaria@arenysdemar.cat. Es comprovarà que aquesta empremta coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

5. Els documents presentats electrònicament hauran de ser d'ús no restringit i disponibles públicament. Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc/ .docx/ .odt/ .rtf.

Format full de càlcul: .xls/ .xlsx/ .ods

Format documental: .pdf.

Format gràfic: .jpg/ .bmp/ .tiff/ .tif

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la documentació contractual publicada, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Riera Bisbe Pol, número 8, 08350, Arenys de mar, Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

14. Configuració dels sobres

I. Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en 3 sobres en format electrònic, a través de l'eina Sobre Digital.



Cadascun dels sobres electrònics presentats per una empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat, d'acord amb aquest apartat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afecti a l'objectivitat de la valoració i el tractament igualtat de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

2. Sobre electrònic A:

En ell s'inclourà la documentació administrativa signada digitalment, següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: raó social o nom i NIF, de la licitadora i del representant, si fos el cas, nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica i número de telèfon mòbil de contacte on rebre els avisos de notificacions.
2. Document europeu únic de contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules 12 d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC quin enllaç s'adjunta a continuació, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat, signat electrònicament pel representant de l'empresa que es tracti, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no



inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

3. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.
 - ✓ Declaració responsable que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i que es compromet a aportar la documentació que li sigui exigida per la seva comprovació i a aplicar i fer complir les mesures que li puguin ser indicades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
 - ✓ Declaració responsable en relació al compliment de les condicions especials d'execució, signada pel responsable de l'empresa, en el qual declari que en cas de resultar adjudicatari donarà compliment a les condicions especials d'execució establertes en el present plec.
 - ✓ Declaració responsable expressa en relació al sotmetiment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades en cas de resultar adjudicatari.
 - ✓ Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
 - ✓ Compromís que en el cas de resultar adjudicatària mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte que hagin estat subrogades, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.5 LCSP.



En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula vuitena del present Plec.

3. Sobre electrònic B – criteris sotmesos a judici de valor

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula de “Criteris de valoració de les ofertes” d'aquest plec.

La documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Aquest sobre no pot contenir cap referència al contingut del sobre C o que en permeti conèixer el seu contingut, ja que això comportarà l'exclusió de la licitació.

4. Sobre electrònic C – criteris avaluables automàticament

Aquest sobre haurà de contenir els documents següents, que hauran d'anar degudament signats per la licitadora o la persona que la representi:

- **C.1. Oferta econòmica i si s'escau, proposta de millores**, que es presentarà conforme al model que figura a l'annex
- **C.2. Estudi de costos**, model d'estudi de costos per al càlcul del pressupost net de la oferta com annex.

15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

1. La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

2. Criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor: 50 punts

Per tal de procedir a la valoració dels criteris d'adjudicació del contracte en funció d'un judici de valor, els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica amb la proposta de projecte de gestió, que tindrà una extensió màxima de 25 pàgines a una cara, espai d'entre línies 1,15, amb lletra tipus Arial 11.

No es valoraran les pàgines que superin l'extensió màxima. La proposta haurà d'incloure els següents apartats i subapartats:

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte tècnic que es valorarà amb un màxim de 45 punts.

Aquesta puntuació es desglossarà de la següent manera:

Criteris	Puntuació màxima



Descripció, exposició i detall d'objectius generals i específics Concreció de les metes que es volen aconseguir. Es valoraran els següents aspectes: - objectius específics per grup i edats (màxim 0,5 punts) - objectius específics per necessitats o dimensions (màxim 0,5 punts) - objectius específics relatius als àmbits individual, familiar i comunitari (màxim 0,5 punts) - objectius coherents i idonis a l'anàlisi i diagnòstic detallat i justificat de les necessitats i la realitat del municipi (màxim 0,5 punts)	2
Descripció detallada de la proposta d'activitats anuals, funcionament quotidià, activitats ordinàries i extraordinàries La concreció de les activitats permet tenir elements per valorar la qualitat del servei. Es valorarà la qualitat, concreció i flexibilitat de les diferents activitats programades: - activitats ordinàries i de funcionament quotidià (màxim 2 punts) - activitats enfocades a la participació dels infants i adolescents en les activitats d'interacció amb l'entorn (màxim 2 punts) - activitats amb famílies (màxim 2 punts) - activitats extraordinàries (sortides, tallers...) (màxim 2 punts) - activitats d'estiu (màxim 2 punts)	10
Descripció de la metodologia, eines i instruments referents a l'atenció als infants Es valorarà: - la qualitat i detall en la descripció de la metodologia de la intervenció socioeducativa amb els infants a nivell individual (màxim 2 punts) - la qualitat i detall en la descripció de la metodologia de la intervenció socioeducativa amb els infants a nivell grupal (màxim 2 punts) - la utilitat i simplicitat de les eines i instruments de suport (protocol d'observació, PEI, seguiment individual, etc...) (màxim 2 punts)	6
Descripció de la metodologia, eines i instruments referent a la intervenció amb les famílies Es valorarà: - la qualitat i detall en la descripció de la metodologia de la intervenció amb les famílies a nivell individual (màxim 2 punts) - la qualitat i detall en la descripció de la metodologia de la intervenció amb les famílies a nivell grupal (màxim 2 punts) - els sistemes de comunicació amb les famílies (màxim 2 punts)	6
Descripció, explicació i detall d'estratègies de treball i dinamització comunitària Es valorarà la qualitat descriptiva en relació a les propostes de treball comunitari, entès com l'agrupació d'aquelles accions que fomentin la relació, la coneixença i el vincle dels infants i adolescents i les seves famílies amb espais, entitats, grups i activitats que es desenvolupin al municipi, així com aquelles propostes que posin en valor el servei i la tasca que s'hi desenvolupa, de cara a la comunitat. - la qualitat i detall en la descripció de la metodologia de la intervenció comunitària (màxim 2 punts) - la qualitat i detall en la descripció de la metodologia de la intervenció socioeducativa amb els infants a nivell grupal (màxim 2 punts) - la utilitat i simplicitat de les eines i instruments de suport (protocol d'observació, PEI, seguiment individual, etc...) (màxim 2 punts)	6
Coordinació amb altres serveis i treball en xarxa	7



Es valorarà - El sistema de coordinació amb els serveis bàsics d'atenció social (màxim 2 punts) - El sistema de coordinació amb altres serveis, especialment amb els centres escolars. (màxim 2 punts) - La concreció i viabilitat per fomentar la inclusió dels infants atesos en altres activitats educatives, esportives, culturals i/o comunitàries (màxim 3 punts)	
Proposta organitzativa dels professionals contractats Es valorarà: - L'adequació i flexibilitat de la proposta organitzativa dels horaris de l'equip educatiu (màxim 2 punts) - El pla de formació dels professionals de l'equip educatiu (màxim 2 punts) - El sistema de supervisió de l'equip educatiu (màxim 1 punt)	5
Establiment de protocols d'intervenció per a situacions concretes Es valorarà: - La proposta de protocols detallats en detecció i actuació en situacions de maltractament/abús en l'àmbit familiar i/o comunitari. (màxim 1 punt) - La proposta de protocols detallats en detecció i actuació en situacions d'agressió dins del recurs. (màxim 1 punt) - L'adequació dels models d'informes de derivació a EAIA, DGAIA, Jutjats, etc. (màxim 1 punt)	3
Descripció de l'avaluació del servei Es valorarà: - L'adequació, simplicitat i utilitat dels sistemes d'avaluació i millora contínua. (màxim 1 punt) - L'adequació, simplicitat i utilitat dels sistemes d'avaluació de l'assoliment dels objectius i l'ús adequat de fons i recursos. (màxim 1 punt) - L'adequació, simplicitat i utilitat dels sistemes d'avaluació dels beneficis i impactes assolits (màxim 1 punt) - L'adequació, simplicitat i utilitat dels sistemes de formulació de les propostes de millora (màxim 1 punt) - L'adequació, simplicitat i utilitat dels sistemes d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries (infants i famílies). (màxim 1 punt)	5
Total	50

3. Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

Oferta econòmica (criteri econòmic. Es valorarà fins a un màxim de 35 punts el preu ofert per les empreses licitadores. La puntuació s'assignarà en funció de l'oferta més econòmica de les admeses a la licitació, segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Millor oferta (sense IVA)} \times \text{puntuació màxima}}{\text{Oferta que es valora (sense IVA)}}$$

Les ofertes que no continguin una baixa respecte preu del contracte, sense IVA obtindran 0 punts.



Millores. Fins a un màxim de 15 punts

Oferir sense cost addicional:

Criteris	Puntuació màxima
Hores setmanals de reforç escolar : I punt per cada hora setmanal, fins a un màxim de 5 punts	5
Número de tallers anuals per fomentar les habilitats parentals d'un mínim de 90 minuts cadascun I punt per cada taller, fins a un màxim de 5 punts	5
Equips informàtics addicionals als requerits, per a ús dels infants en la realització de tasques escolars: I punt per equip, fins a un màxim de 5 punts	5

16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

- Presidenta: Soraya Real Iglesias. Suplent Agustí Farré i Gasia.
- Vocals:
 - Mercè Ginesta Rey. Cap d'Acció Social. Suplent: Sandra Pérez Moya, educadora social.
 - Núria Hidalgo Hernández, educadora social. Suplent: Gemma Junoy Pinadella, treballadora social.
 - Alberto Fosar Navarro, Interventor municipal. Suplent: Teresa Clapés Rusalleda
 - Teresa Icardo Paredes, Secretària general accidental. Suplent: Pilar Duarte Montenegro
- Secretari/ària: Pilar Duarte Montenegro, suplent Teresa Icardo Paredes.

18. Obertura de la documentació i de les proposicions

I. La Mesa de contractació, en el termini màxim de 20 dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, obrirà el Sobre A i valorarà els documents continguts.



Als efectes d'aquesta qualificació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i la secretaria certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà electrònicament, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre electrònic A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. Un cop finalitzada l'obertura del sobre electrònic A, es procedirà a l'obertura del següent sobre, ja sigui en la mateixa sessió si no hi ha hagut deficiències en la documentació, o bé un cop transcorregut el termini del requeriment esmentat a l'apartat anterior i valorada la documentació o excloses les licitadores pertinents.

En cas de que s'hagin de valorar criteris subjectes a judici de valor, la Mesa efectuarà la valoració i la publicarà amb caràcter previ a l'obertura del sobre amb els criteris avaluable de forma objectiva.

Es podran sol·licitar els informes que la Mesa consideri necessaris per tal d'avaluar degudament les proposicions presentades.

3. Els actes d'obertura dels sobres es realitzaran sense acte públic, atès que es tracta d'una licitació tramitada íntegrament de forma electrònica. La data i hora d'obertura es publicarà al Perfil del Contractant, a efectes informatius.

4. La mesa de contractació valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, conforme al que es d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquests plecs. Aquesta proposta es remetrà a l'òrgan de contractació.

19. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats

1. S'aplicarà a aquest procediment el que disposen els articles 149 i 159.4 de la LCSP. S'atorgarà una audiència mínima de cinc dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la comunicació electrònica, a l'empresa licitadora que presenti l'oferta amb major puntuació i considerada presumptament incursa en baixa desproporcionada o temerària.

2. Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats seran els següents:

a) Quan, concorrent una única licitadora, la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

b) Quan concorrin dos licitadores, la que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres licitadores, les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana



aritmètica de les tres ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana aritmètica l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana.

d) Quan concorrin quatre o més licitadores, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 punts percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de quantia inferior.

3. En tot cas es rebutjaran les ofertes que siguin anormalment baixes per vulnerar convenis col·lectius sectorials vigents o normes de subcontractació, o incompliment d'obligacions mediambientals, socials o laborals segons el que preveuen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

20. Garanties exigibles

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

2. L'adjudicatària que resulti adjudicatària del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.

3. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva, a elecció de l'adjudicatari, també es pot constituir mitjançant retenció en el preu, en el primer o primers pagaments que s'efectuïn.

4. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent.

2. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

3. La documentació que es requerirà, si s'escau, és la següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà a l'ORGT si l'empresa licitadora es troba al corrent



del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, o bé document signat per la persona representant de l'empresa en el qual sol·liciti la retenció del seu import de les factures que es generin.

- Relació del personal i les seves titulacions que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RLC i RNT (antics TCI i TC2) corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Si implica tracte amb menors: - La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte."

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

4. Els documents que, si s'escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant .

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

5. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels



10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

6. Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè la corregeixin o esmenin en un termini de 3 dies hàbils.

7. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

22. Adjudicació

1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

23. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a



comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Tanmateix, l'anunci de formalització es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

24. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. Inici de l'execució del contracte



1. L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia 30 de gener de 2024.
2. Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

26. Lloc de prestació dels serveis

La prestació dels treballs objecte del contracte és al Municipi d'Arenys de Mar, Can Nadal s/n 1r pis.

27. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.
2. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i normativa concordant, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i son immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.



29. Persona responsable del contracte

1. Es designa a M. Mercè Ginesta i Rey, Cap d'Acció Social, com a responsable del contracte.
2. A la persona responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes. Aquestes facultats de seguiment i control inclouen, entre d'altres:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que l'empresa adjudicatària compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i ambiental, i en relació amb les subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de -documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- Exercir la inspecció i vigilància del treball contractat.
- Efectuar la comprovació i conformitat de les factures emeses, segons terminis i preus adjudicats.
- Informar la liquidació de la tasca realitzada.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb l'objectiu de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per al correcte control i la millora contínua del servei.

3. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

30. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.



2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 30 dies, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

31. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística

1. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat de les prestacions equivalents als criteris que han de servir de base a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini de temps més breu possible.

2. L'empresa adjudicatària del contracte i les hipotètiques subcontractistes, en el cas que hi siguin, han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

32. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

La previsió de modificació del contracte té com a objectiu poder respondre al nou model d'intervenció socioeducativa que estableix la Generalitat de Catalunya, i que té en compte tot un conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el suport necessari perquè puguin atendre els seus fills i filles en situació de risc, mitjançant el treball individual i grupal per l'adquisició d'habilitats i capacitats de parentalitat positiva.

En el cas del servei d'atenció diürna, fins ara Centre Obert, l'objectiu seria poder ampliar la franja d'edat d'atenció del servei d'atenció diürna tant a la franja infantil (0-3 anys) com a l'adolescent (15-17 anys).

Amb aquesta ampliació es podria donar resposta a la necessitat d'atendre més infants i adolescents, creant dos centres diferenciats que puguin donar resposta a les necessitats i característiques dels dos grups d'edat. Amb l'ampliació també es podria donar major cobertura a l'atenció a famílies, a través d'intervencions grupals i individuals.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de



conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

33. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les prorroques.

34. Abonaments a l'empresa contractista

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura mensual. Les factures mensuals es correspondran amb els mesos en què efectivament es presta el servei (tots els mesos excepte el mes d'agost).

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura mensual que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent.

La factura haurà d'anar signada pel contractista i serà degudament conformada, en el cas que sigui correcta i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.

L'adjudicatari trimestralment presentarà amb la facturació els RLC i RNT (antics TCI i TC2) de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Això no serà necessari quan hagi autoritzat a l'Ajuntament a fer la consulta directament.

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.

A les factures electròniques que hi presentin les societats mercantils i/o professionals independents, és necessari incloure els Codis DIR 3 de destinatari.

- Codi DIR3 Oficina Comptable: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Òrgan Gestor: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar



- Codi DIR3 Unitat Tramitadora: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar

Quan una empresa subcontractista (en el supòsit que hi hagin subcontractacions) al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament d'Arenys de Mar pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant d'un requeriment d'una empresa subcontractista en aquest sentit, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini de 10 dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, s'ordenarà fer el pagament directament a l'empresa subcontractista, amb detracció del preu a la contractista principal i amb efecte deslliurador per a aquesta.

S'estarà en aquests supòsits al previst per a les subcontractacions a la LCSP.

35. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

SOCIALS:

a) L'empresa adjudicatària, en supòsits de noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar com a mínim un 10% de persones desocupades inscrites en les oficines de treball.

b) L'empresa contractista haurà d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual o per raó de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin quines són les conductes d'assetjament sexual o per raó de gènere, accions formatives i la designació de persones de referència que procurin un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere. El termini per l'entrega del pla serà de 15 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació del requeriment efectuat per la persona responsable del contracte.

36. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional



mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

4. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

El conveni col·lectiu d'aplicació és el Conveni Col·lectiu de Treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per els anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

6. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Atès que el contracte implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, caldrà formalitzar un contracte com a encarregada del tractament.

7. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

8. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la



informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

37. Infraccions en l'execució del contracte

1. L'Empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

2. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **molt greus** els següents:

En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- 2) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- 3) La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 4) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- 5) La negativa o resistència a permetre la inspecció de l'Ajuntament.
- 6) La desobediència inexcusable a les ordres que l'Ajuntament doni per escrit per corregir deficiències assenyalades concretament per aquest.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

- 7) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.

En relació al personal adscrit als serveis:

- 8) La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.



En relació a la prestació dels serveis:

- 9) La paralització o interrupció de la prestació dels serveis sense causa justificada.
- 10) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- 11) La modificació dels serveis contractats sense causa justificada i sense autorització expressa de l'Ajuntament i que suposi un perjudici molt greu per aquest.
- 12) L'incompliment en l'execució de les millores presentades de forma immediata a l'inici de la prestació del servei.
- 13) No complir les ordres de modificació del servei dispostes per l'Ajuntament.
- 14) La manca de respecte a les persones usuàries del servei, per part de l'empresa o del seu personal.
- 15) L'establiment d'acords il·legals entre l'empresa o el personal de l'empresa i determinades persones usuàries del servei per dur a terme la prestació dels serveis que afecten a aquestes persones de manera "acordada entre les parts", a canvi de contraprestacions del tipus que siguin.
- 16) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- 17) La cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis contractats, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

En relació a altres supòsits:

- 18) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
- 19) La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

3. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **greus** els següents:

En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- 6) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 9) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- 10) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de la contractista, així com



tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a greu.

En relació als mitjans adscrit al servei:

- 11) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
- 12) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- 13) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- 14) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrites al servei.
- 15) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.

En relació al personal adscrit al servei:

- 16) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- 17) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.

En relació a la prestació del servei:

- 18) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
- 19) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 20) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
- 21) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 22) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 23) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- 24) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

En relació a altres supòsits:

- 25) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- 26) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 27) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 28) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- 29) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

4. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **lleus** els següents:

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:



- 1) L'omissió del deure de la contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis.
- 5) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- 6) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- 7) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- 8) En general l'incompliment dels deures i les obligacions de la contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- 9) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

38. Penalitats aplicables i procediment

1. Les penalitats aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la següent quantia:

- Per infraccions lleus: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions greus: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions molt greus: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

2. La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència.

3. Les penalitats seran imposades per l'òrgan municipal competent, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la corporació municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

4. L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada pels incompliments o compliments defectuosos de l'empresa adjudicatària.



5. Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

6. En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

39. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

40. Subcontractació

1. L'empresa adjudicatària no pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

41. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

42. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:



- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

3. L'extinció del contracte requerirà el tràmit previ d'audiència a la contractista. La notificació que a aquests efectes se li enviarà ha de deixar constància de les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la seva naturalesa, un termini que sigui suficient per a poder-les esmenar.

En aquest supòsit, podrà declarar-se l'extinció del contracte quan, transcorregut el termini mencionat, no s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la contractista.

L'extinció del contracte per aquesta causa l'acordarà per l'òrgan de contractació i comportarà la finalització del contracte, el consegüent cessament de la gestió de la contractista i, si cal, la seva inhabilitació, i es derivaran els efectes determinats a la LCSP.

A més, quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

4. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 de la LCSP.

5. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatària, aquesta haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es confiscarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

43. Règim de recursos

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.



**Ajuntament
d'Arenys de Mar**

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



ANNEX 1. Proposició econòmica i Millores

I. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a servei d'intervenció socioeducativa (SIS) no residencial per a infants i adolescents en situació de risc social i les seves famílies -Centre Obert Tallaferro (COT)—, en el marc dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i de prescripcions tècniques per l'import següent:

Lot pel qual es presenta aquesta proposició:

PREU DE CONTRACTE euros
IVA al%..... euros
Total iva inclòs euros

2. MILLORES (en el seu cas). Senyalar només les que s'ofereixin:

Criteris	[SI/NO]
Hores setmanals de reforç escolar : I punt per cada hora setmanal, fins a un màxim de 5 punts	
Número de tallers anuals per fomentar les habilitats parentals d'un mínim de 90 minuts cadascun I punt per cada taller, fins a un màxim de 5 punts	
Equips informàtics addicionals als requerits, per a ús dels infants en la realització de tasques escolars: I punt per equip, fins a un màxim de 5 punts	

Lloc, data i signatura



ANNEX 2. ESTUDI DE COSTOS

MODEL D'ESTUDI DE COSTOS

El pressupost net de la oferta presentada (sense IVA) per _____, es desglossa de la següent manera:

Costos directes ¹	
Sous i Salaris	
Seguretat Social 33%	
Altres costos directes (serveis d'edició...)	
TOTAL	Suma costos directes Import €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura 10%	
TOTAL	Suma costos indirectes Import €
Benefici empresarial 6%	

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat d'acord amb el Conveni col·lectiu (*especificar el conveni aplicable als treballadors del licitador*) _____, publicat en el BOP núm. _____ de data _____.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, que es destinaran al contracte i que es consideren suficients per a la prestació del servei, d'acord amb les previsions contingudes en el projecte d'obres i en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Retribució salarial (hora bruta)	Nº de treballadors/es

1

Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, **Mà d'Obra Directa**.

costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.