

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL I ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és fixar les prescripcions tècniques que han de regir la contractació, mitjançant procediment obert, d'un servei de prevenció de riscos laborals aliè (en endavant, SPA) per a la prestació dels serveis preventius de riscos laborals relatiu a les disciplines següents:

- 1) seguretat en el treball,
- 2) higiene industrial, i
- 3) ergonomia i psicosociologia aplicada

Clàusula 2. Personal i centres de treball

La prestació de les activitats preventives incorporades a l'SPA cobrirà els centres de treball en els que es realitzen les activitats de l'ens municipal i cobrirà el conjunt de persones treballadores que figuren a les plantilles d'aquests en cada moment.

El personal i els centres de treball a cobrir per l'SPA, d'acord amb l'article 20 del Reial Decret 39/1997 sobre el Reglament dels serveis de prevenció (en endavant RSP), són:

Lot 1 – Institut Municipal Reus Cultura (IMRC)

Plantilla de personal (mitjana): 30

Centres de treball a Reus:

- Casa Rull
- Museu de Reus Salvador Vilaseca
- Museu de Reus (Pl. Llibertat 13)
- Museu de Reus – Sala Quatre (Pl. Llibertat 11)
- Centre de la Imatge Mas Iglésias (CIMIR)
- Bòbila Sugranyes
- Refugi antiaeri La Patcada

- La Palma

Lot 2 – Institut Municipal de Formació i Empresa «Mas Carandell» (IMFE) i Fundació IMFE Mas Carandell (Fundació IMFE)

a) IMFE

Plantilla de personal (mitjana): 80

Centres de treball a Reus:

- Edifici Mas Carandell
- Edifici aulari Mas Carandell, que inclou aules per tallers de perruqueria, electricitat,...
- Magatzems i antics tallers dels edificis cobalt (només magatzem).
- Projectes puntuals a centres cívics de l'Ajuntament de Reus i al Casal de joves de la Palma.

b) Fundació IMFE

Plantilla de personal (mitjana): 11

Centres de treball a Reus:

- Edifici Mas Carandell
- Edifici aulari Mas Carandell – compostat a banda d'aules pel taller d'empresa simulada SEFED.

Lot 3 – Agència de Promoció de Ciutat «Reus Promoció» (Agència Reus Promoció)

Plantilla de personal (mitjana): 11

Centres de treball a Reus:

- Edifici Palauet (Carrer Sant Joan, 34 A)
- Edifici Gaudí Centre (plaça Mercadal,3)

Lot 4 – Consorci del Teatre Bartrina

Plantilla de personal (mitjana): 7

Centres de treball a Reus:

- Plaça del Teatre, 1 (Teatre Bartrina)

Aquests llistats no són tancat, en el sentit que el servei objecte del contracte es desenvoluparà en relació a la totalitat de centres de treball existents durant el temps de

vigència del contracte, sense que això suposi una modificació del contracte, ja que el SPA està obligat a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones treballadores que en cada moment prestin serveis a l'ens municipal.

Clàusula 3. Serveis inclosos al contracte

A l'empara de l'article 31.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals (en endavant LPRS), s'entén com a servei de prevenció el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per a dur a terme les activitats preventives a fi de garantir la protecció adequada de la seguretat i la salut dels treballadors, assessorant i assistint per a això l'empresari, els treballadors i els seus representants i els òrgans de representació especialitzats.

D'acord amb l'objecte del contracte, l'SPA desenvoluparà les següents disciplines:

- 1) seguretat en el treball,
- 2) higiene industrial, i
- 3) ergonomia i psicologia aplicada

L'SPA, adjudicatari d'aquesta licitació, no desenvoluparà la disciplina de vigilància de la salut de les empleades i empleats (medicina del treball). Tanmateix, està obligat a coordinar-se amb l'SPA que s'encarrega de la vigilància de la salut.

L'empresa adjudicatària prestarà, en compliment amb la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals vigent durant tota l'execució del contracte, la totalitat dels serveis de les especialitats tècniques preventives exceptuant la de Medicina del Treball, establertes a l'article 34 de l'RSP.

Clàusula 4. Descripció dels serveis inclosos al contracte

Concretament:

4.1 Pla de prevenció

L'adjudicatària realitzarà la revisió i/o redacció i establiment de les mesures necessàries per la implantació del Pla de Prevenció, que inclourà l'estructura organitzativa, la definició de funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per portar a terme aquesta acció.

També gestionarà la documentació inclosa al sistema de gestió: avaluació riscos, planificació de l'activitat preventiva, informació de riscos, formació del personal en prevenció, certificats de lliurament dels EPI, certificats de vigilància de la salut, esquema organitzatiu i protocols de l'activitat preventiva.

Finalment, mantindrà i actualitzarà el Pla de prevenció de riscos laborals de l'ens municipal,

en compliment de l'article 16 de la LPRL.

4.2 Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva

(art. 16 de la LPRL i art. 3 al 7 del RSP)

L'adjudicatària realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'ens municipal amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els/les treballadors/es afectats/des, així com les mesures preventives pertinents per a la eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, l'ens municipal lliurarà a l'adjudicatària, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Tanmateix, les avaluacions de riscos contemplaran:

- a) Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- b) Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- c) La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los, si fos el cas.
- d) Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de tasques pròpies del lloc de treball.

Es realitzaran:

- a) Avaluacions de riscos inicials: L'adjudicatària realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials i auditarà les avaluacions existents.
- b) Avaluacions de riscos periòdiques: L'adjudicatària realitzarà la reavaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les causes següents:
 - Canvis en els equips de treball o en les substàncies utilitzades.
 - Introducció de noves tecnologies.
 - Modificació dels llocs de treball.
 - Canvi a les condicions de treball.
 - Incorporació de treballadors especialment sensibles.
 - Detecció de danys a la salut.

L'avaluació de riscos es revisarà després de tots els accidents de treball que hagin pogut tenir lloc i aquells incidents que hagin pogut ocasionar conseqüències per als/les treballadors/res.

c) Avaluacions de riscos psicosocials: L'adjudicatària realitzarà dins de l'avaluació de riscos de caràcter general una avaluació de riscos psicosocials bàsica, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients. Quan aquesta avaluació de caràcter general detecti alguna problemàtica de caràcter psicosocial a alguna de les seves parts (llocs, seccions, departaments, centres...), el SPA adjudicatari realitzarà una avaluació de Factors Psicosocials més específica.

d) Confecció dels documents d'Informació de Riscos: A cada lloc de treball de les persones empleades de l'ens municipal, amb un nivell d'especificació adient i operatiu.

4.3 Planificació de l'activitat preventiva

L'adjudicatària es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades (que ha d'incloure les accions preventives portades a terme, formació, estadístiques d'accidentalitat de l'ens, entre d'altres informacions).

En termes generals, el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines tècnic-preventives inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- a) Anàlisi i avaluació general del risc per la planificació de les accions correctores pertinents.
- b) Norma i senyalització en seguretat.
- c) Protecció col·lectiva i individual.
- d) Anàlisis estadístic d'accidents.
- e) Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips, instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
- f) Realització de procediments de treball per a operacions de risc.
- g) Disseny i millora dels llocs dels treball:
 - Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic..)
 - Realitzar revisions de riscos psicosocials, controlant la possible càrrega mental.
 - Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
 - Propostes de millora en l'organització de les feines (disseny de tasques) i d'altres activitats de naturalesa similar.
- h) Electricitat, incendis, productes químics.

- i) Residus tòxics, perillosos i presencia de contaminants químics i biològics.
- j) Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- k) Formació i informació, general i específica per a les persones treballadores. Confecció d'un Pla de Formació teòrico-pràctica de riscos laborals de les persones treballadores de l'ens municipal en funció dels diferents llocs de treball, les seves funcions i nivells de riscos. (art. 19 de la LPRL).
- l) Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.
- m) Determinació i documentació dels Equips de Protecció Individual i assessorament en la compra d'aquests equips.
- n) Realització d'investigació d'incidents i accidents per tal de corregir defectes i evitar nous accidents.
- o) Proposta prioritzada d'actuacions que requereixin inversions o actuacions sobre equipaments municipals.
- p) Plans d'autoprotecció i Emergències.
- q) implantació dels plans d'emergència i plans d'autoprotecció realitzats.

4.4 Elaboració i implantació dels Plans d'Autoprotecció i/o d'Emergències

L'SPA adjudicatari elaborarà els plans d'emergència, i els plans d'autoprotecció, si és el cas. Lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols dels centres de treball, així com de les seves instal·lacions i definirà l'activitat i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència.

Els plans d'autoprotecció i/o d'emergències es basaran en la normativa autonòmica i estatal vigent, i s'elaboraran d'acord amb l'índex que aquesta requereixi i complint com a mínim amb:

- Anàlisi i avaluació de riscos, primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació.
- Designació i formació de les persones treballadores.
- Identificació del equips i material adequat (instal·lacions i detecció contra incendis, ...)
- Jocs de plànols de situació emplaçament, evacuació, punt de trobada i equips.
- Avaluació periòdica de l'eficàcia del pla adoptat.
- Simulacres periòdics.
- Programa d'implantació i manteniment.

4.5 Formació

L'SPA adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en les disciplines esmentades, adreçada a les persones treballadores de l'ens municipal, d'acord amb la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que com a mínim seran de quatre (4) hores per any i empleat/da, d'acord amb els riscos propis de cada lloc de treball.

La formació que realitzarà l'SPA adjudicatari serà inicial i periòdica (amb la periodicitat habitual pel tipus de formació concreta), així com també oferirà formació pel personal que hagi canviat de lloc de treball, o quan s'hagin introduït noves tecnologies o canvis en els equips de treball, segons ho estableix l'article 19 de la LPRL. Tal i com diu aquest article, la formació s'ha de centrar específicament en el lloc de treball o la funció de cada treballador/a.

La formació versarà sobre les matèries següents (llista no exhaustiva), o bé a d'altres que hi estiguin relacionades, a petició de l'ens municipal en concret :

En matèria de seguretat en el treball:

- Riscos generals i específics dels llocs de treball
- Cursos teòrics i pràctics d'extinció d'incendis
- Cursos sobre seguretat en l'ús de determinats equips de treball: plataformes elevadores mòbils de persones, equips pels treballs en alçada.
- Seguretat en els treballs amb risc elèctric.
- Cursos per la realització d'una correcta CAE (Coordinació d'Activitats Empresarials).

En matèria d'higiene industrial:

- Riscos higiènics dels llocs de treball.

En matèria d'ergonomia:

- Ergonomia en els treballs amb pantalles de visualització de dades (PVD).
- Manipulació manual de càrregues pels llocs de treball amb càrrega física.

En matèria de psicologia aplicada:

- Sensibilització en matèria de riscos psicosocials.
- Prevenció de l'estrès laboral i la fatiga mental.

4.6 Informació a les persones treballadores

L'empresa adjudicatària comprovarà la informació documental que l'organització entrega als seus/a les seves treballadors/res i l'assessorarà a efectes de compliment del que s'estableix l'article 18 de la LPRL.

4.7 Suport a la Coordinació d'Activitats Empresarials

L'empresa adjudicatària donarà suport, assessorament i farà un seguiment de la gestió i la documentació necessària en matèria de coordinació d'activitats empresarials d'acord amb el que estableix el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (en endavant, Reial Decret 171/2004).

En concret caldrà que s'elabori i implanti un protocol de coordinació d'activitats empresarials.

4.8 Suport en la gestió de la prevenció

L'empresa adjudicatària donarà suport, assessorament i farà un seguiment de la gestió de la prevenció que faci l'organització, per a assegurar el correcte compliment de les funcions per part de l'ens municipal.

Igualment, es podrà requerir a l'empresa adjudicatària per a la seva assistència al Comitè de Seguretat i Salut de l'ens municipal, així com per participar en altres tipus de comissions en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'SPA adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals a tots els nivells jeràrquics de l'organització, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'entitat, mitjançant la implantació del Pla de Prevenció i la revisió periòdica mitjançant realització de controls periòdics de les condicions i procediments de treball i actualització de les avaluacions de riscos.

4.9 Altres actuacions

L'empresa adjudicatària elaborarà aquella altra documentació en matèria de prevenció que sigui necessària i de la qual l'organisme o ens no en disposi, com poden ser determinats protocols d'actuació (p. ex. protocol per la prevenció de l'assetjament laboral o protocol per la prevenció de l'assetjament sexual o per raó de gènere).

De la mateixa manera l'adjudicatària es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades prèviament a la planificació establerta, per la seva urgència i la magnitud de les conseqüències, així com per la necessitat d'assessorament o d'emissió d'informes tècnics, facin recomanable la seva realització.

Clàusula 5. Requisits d'execució

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert al plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni la persona responsable del contracte juntament amb l'opinió tècnica de l'adjudicatària.

L'SPA contractat es compromet a actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins ara i a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals pendents en relació al total de les persones treballadores de l'ens municipal en un període màxim de 9 mesos des de l'inici de l'execució del contracte.

Per a la implantació i desenvolupament del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es comptarà amb l'assistència d'una persona que disposi de la titulació de tècnica superior en prevenció de riscos laborals i amb el suport tècnic i/o administratiu necessari per a desenvolupar i implantar l'esmentat Pla. Aquests recursos seran aportats per l'empresa contractada.

L'adjudicatària serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'ens municipal o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret a comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

Clàusula 6. Coordinació de prevenció

L'SPA adjudicatari que presti els esmentats serveis tècnics haurà de garantir l'efectiva i eficaç coordinació amb l'SPA de cada ens municipal que presti el servei de vigilància de la salut, assignant per a aquesta funció un coordinador/a tècnic/a.

Clàusula 7. Equip de treball

Un equip de professionals prevencionistes durà a terme les activitats pròpies de les diferents disciplines preventives. Amb això, l'SPA ha de garantir la necessària especialització i l'enfocament multidisciplinari que permeti ser altament resolutius en els diferents camps de la prevenció.

Per aquest motiu, l'adjudicatària adscriurà a aquest contracte com a mínim un tècnic/a de nivell superior de prevenció de riscos laborals amb les especialitats i disciplines preventives de Seguretat en el Treball, d'Higiene Industrial i d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària pot proposar adscriure un/a tècnic/a superior diferent per a cadascuna de les especialitats que ha de prestar servei, o bé reforçar la feina d'aquest/a tècnic/a superior amb un/a o més tècnic/a mig en prevenció.

Clàusula 8. Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Seguretat i Salut

En tot cas, la realització de les tasques incloses a l'objecte d'aquest contracte haurà d'ajustar-se al compliment del que disposa el Reial Decret 171/2004, així com la resta de normativa derivada.

Clàusula 9. Obligacions de les parts

A més de les obligacions que es contemplen al plec de clàusules administratives particulars, l'adjudicatària té les obligacions següents:

- a) Designar un/a representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- b) Presentar a la persona responsable de la planificació d'activitats preventives i posterior verificació de l'acompliment de l'esmentada activitat mitjançant la memòria anual del Servei de Prevenció.
- c) Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que, respecte al servei, dicti l'ens municipal mitjançant la persona responsable del contracte.
- d) Prestar el Servei de Prevenció en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre d'empleats i empleades que en cada moment treballi en l'ens municipal.
- e) Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar.
- f) Avaluar els riscos per a la seguretat i salut dels treballadors i treballadores, tenint en compte la naturalesa de l'activitat.
- g) Presentar de forma quadrimestral un informe sobre l'estat d'execució del projecte d'implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint.
- h) Posar a disposició tota la documentació en format electrònic.
- i) Facilitar el traspàs de les dades referents al Servei de Prevenció en suport informàtic llegible en cas d'extinció del contracte.

L'ens municipal té les següents obligacions:

- a) Verificar el manteniment adequat de les màquines, equips i instal·lacions.
- b) Permetre l'accés al centre o centres de treball de les persones designades per a realitzar tots o part dels serveis contractats.
- c) Facilitar a l'adjudicatària, amb caràcter previ a l'inici de les activitats contractades, tota la informació relativa a la organització, característiques i complexitat del treball, processos de producció de la contractant, relació de les matèries primeres i equips de treballs existents a l'empresa, així com la informació que consti a l'empresa sobre l'estat de salut de les persones

treballadores.

d) Comunicar a l'adjudicatària les activitats o tasques realitzades amb altres recursos preventius i/o altres entitats.

e) Posar a disposició de l'adjudicatària la informació prevista a l'article 30.3, en relació amb els articles 18 i 23 de la LPRL.

f) Als efectes previstos a l'RSP comunicar a l'adjudicatària:

- Els canvis que es produeixen en les condicions de treball
- Els danys a la salut que es produeixen en els treballadors i treballadores com a conseqüència del treball
- La incorporació de nous treballadors i treballadores a l'empresa
- La presència o incorporació de treballadors d'especial sensibilitat

g) Integrar l'activitat preventiva, de conformitat amb allò disposat a l'article 1.1 de l'RSP, en tots els àmbits d'actuació de l'empresa.