



INSTITUT MUNICIPAL
REUS CULTURA

Institut Municipal Reus Cultura
Cr. de Sant Joan 27 -43201 Reus
Tel. 977 010 650
imrc@reuscultura.cat
www.reus.cat

INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA

CONTRACTE DE SERVEIS
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI
(TRAMITACIÓ ORDINÀRIA)

Expedient: **352/2023**
SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL
TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL I ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de la millor oferta
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista



Trentena. Prerogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-quatre. Subcontractació
Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos
Quarantena. Arbitratge
Quaranta-unena. Règim d'invalidesa
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA

ANNEX 3 OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

ANNEX 4 RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS

ANNEX 5 PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES

ANNEX 6 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX 7 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte d'aquesta licitació és la realització del servei de prevenció aliè, pel desenvolupament de l'activitat preventiva de riscos laborals en les disciplines d'Higiene, Seguretat, Ergonomia i Psicosociologia per als ens municipals Institut Municipal Reus Cultura (IMRC), Institut Municipal de Formació i Empresa «Mas Carandell» (IMFE), Fundació IMFE Mas Carandell (Fundació IMFE), l'Agència de Promoció de Ciutat «Reus Promoció» (Agència Reus Promoció) i Consorci del Teatre Bartrina, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals (en endavant, també LPRL) i el Reial decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, que aprova el Reglament dels serveis de prevenció, d'acord a allò definit al plec de clàusules tècniques que regeix la present licitació i que figura com a ANNEX 5.

Lots:

Lot 1 - Institut Municipal Reus Cultura (IMRC)

Lot 2 - Institut Municipal de Formació i Empresa «Mas Carandell» (IMFE) i Fundació IMFE Mas Carandell (Fundació IMFE)

Lot 3 - Agència de Promoció de Ciutat «Reus Promoció» (Agència Reus Promoció)

Lot 4 - Consorci del Teatre Bartrina

Codis CPV:

71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos

71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent al preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul. D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 22.848,00 euros (més l'IVA que li correspongui).



	Lot 1- IMRC	Lot 2- IMFE i Fundació IMFE	Lot 3- Agència Reus Promoció	Lot 4- C T Bartrina	Total
Durada inicial del contracte (1 a.)	2.535,00 €	6.300,00 €	750,00 €	635,00 €	10.220,00 €
Possibles pròrrogues (1 a)	2.535,00 €	6.300,00 €	750,00 €	635,00 €	10.220,00 €
Modificacions màx. 20%	507,00 €	1.260,00 €	150,00 €	127,00 €	2.044,00 €
TOTAL VEC per lot:	5.577,00 €	13.860,00 €	1.650,00 €	1.397,00 €	22.484,00 €
TOTAL VEC:					22.484,00 €

B3. Pressupost base de licitació:

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 12.366,20 euros (IVA inclòs).

	Lot 1- IMRC	Lot 2- IMFE i Fundació IMFE	Lot 3- Agència Reus Promoció	Lot 4- C T Bartrina	Total
Pressupost licitació desglossat (IVA inclòs)	3.067,35 €	7.623,00 €	907,50 €	768,35 €	12.366,20 €

El detall dels càlculs per a cada lot és el següent:

Lot 1 - Institut Municipal Reus Cultura (IMRC)

	IVA exclòs	IVA	IVA total	IVA inclòs
Preu inicial (anual)	2.535,00 €	21%	532,35 €	3.067,35 €

Lot 2 - Institut Municipal de Formació i Empresa «Mas Carandell» i Fundació IMFE Mas Carandell

	IVA exclòs	IVA	IVA total	IVA inclòs
Preu inicial (anual)	6.300,00 €	21%	1.323,00 €	7.623,00 €

Lot 3 - Agència de Promoció de Ciutat «Reus Promoció» (Agència Reus Promoció)

	IVA exclòs	IVA	IVA total	IVA inclòs
Preu inicial (anual)	750,00 €	21%	157,50 €	907,50 €



Lot 4 - Consorci del Teatre Bartrina

	IVA exclòs	IVA	IVA total	IVA inclòs
Preu inicial (anual)	635,00 €	21%	133,35 €	768,35 €

L'estudi de costos és el següent:

Tipus de cost	% aproximat	Lot 1- IMRC	Lot 2- IMFE i Fundació IMFE	Lot 3- Agència Reus Promoció	Lot 4- C T Bartrina	Total
Costos directes (material, equips, maquinaria, sous...)	80,00%	2.028,00 €	5.040,00 €	600,00 €	508,00 €	8.176,00 €
Costos indirectes (administració, organització, etc.)	10,00%	253,50 €	630,00 €	75,00 €	63,50 €	1.022,00 €
Benefici industrial	10,00%	253,50 €	630,00 €	75,00 €	63,50 €	1.022,00 €
TOTAL						10.220,00 €

C. Existència de crèdit

C.1 Partides pressupostàries

- Partida de l'Institut Municipal Reus Cultura: 31431 33300 22799 IMRC-PG-D'altres treballs realitzats per altres empreses
- Partida de l'Institut Municipal de Formació i Empresa «Mas Carandell»: 20321-32907-22799 IMFE-Recursos Humans - Treballs realitzats per altres empreses.
- Partida de la Fundació IMFE Mas Carandell: 62300002 – Servei vigilància de la salut i àrea tècnica
- Partida de l'Agència Reus Promoció: 21360 43200 22699 Despeses diverses
- Partida del Consorci del Teatre Bartrina: 31430 33460 22799 tBr-Activitat-Altr.treballs realitzats per altres empreses.

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

D. Termini de durada del contracte

El termini de durada inicial del present contracte és d'un any. Es preveu la possibilitat de pròrroga per un any més.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

E. Variants o millores

E.1. Variants: No s'admeten variants en la present licitació.

E.2. Millores: Les millores ofertes s'incorporaran obligatòriament i de forma automàtica al contracte administratiu. Aquestes millores no han de representar un major cost econòmic per l'ens contractant i seran considerades obligacions essencials a efectes de resolució del contracte, de manera que el seu incompliment permet a l'administració iniciar expedient de resolució de contracte.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment per contractar serà obert simplificat sumari a l'empara de l'article 22, 146 i 159.6 de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica, i amb caràcter ordinari. Es pot presentar qualsevol empresa interessada que reuneixi els requisits de solvència i capacitat.

La presentació de les ofertes serà mitjançant l'**eina denominada «presentació telemàtica d'ofertes» disponible al Perfil del Contractant de l'Institut Municipal Reus Cultura.**

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar documentalment la solvència econòmica i financera, tanmateix els licitadors hauran de complir les següents condicions:

- Volum anual de negocis, dels tres últims exercicis conclusos. Almenys en una de les tres anualitats, el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior a 1,5 vegades el VEC.

	Lot 1- IMRC	Lot 2- IMFE i Fundació IMFE	Lot 3- Agència Reus Promoció	Lot 4- C T Bartrina	Total
Solvència econòmica i financera (VEC *1,5)	8.365,50 €	20.790,00 €	2.475,00 €	2.095,50 €	33.726,00 €



SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar documentalment la solvència tècnica o professional, tanmateix els licitadors hauran de complir les següents condicions:

- Haver prestat serveis del mateix tipus o naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, en el curs dels tres últims anys. L'import acumulat d'aquests serveis, en l'any de major execució, haurà de ser igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana:

	Lot 1- IMRC	Lot 2- IMFE i Fundació IMFE	Lot 3- Agència Reus Promoció	Lot 4- C T Bartrina	Total
Solvència tècnica o professional (VEC*70%)	3.903,90 €	9.702,00 €	1.155,00 €	977,90 €	15.738,80 €

De conformitat amb el que disposa l'article 90.4 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis no subjecte a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que compleixin el requisit de l'execució d'un determinat nombre de serveis, sinó que hauran de complir amb un o varis dels mitjans establerts en l'article 90.1 lletres b) a i).

HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites al registre dels Serveis de Prevenció Aliens (SPA) acreditats per la Generalitat de Catalunya o per la Comunitat Autònoma corresponent. Cal disposar de l'acreditació de l'autoritat laboral per a poder actuar com a serveis de prevenció d'acord amb els termes que estableix l'article 31.5 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el capítol IV del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i s'han de complir els requisits que disposen els articles 17 i 18 d'aquest Reglament.

G2. D'acord amb la LCSP per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: mínim un tècnic/a de nivell superior de prevenció de riscos laborals amb les especialitats i disciplines



preventives de Seguretat en el Treball, d'Higiene Industrial i d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No requereix.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris: El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica, d'acord amb els criteris d'adjudicació definits a l'ANNEX 7.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran, en principi, desproporcionades, o amb valors anormals les ofertes que es trobin en alguns dels supòsits següents i hagin obtingut 30 o més punts en la resta dels criteris:

- 1.- Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- 2.- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals l'altra oferta.
- 3.- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- 4.- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicaria el tràmit previst legalment.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No s'ha previst cap altra documentació

K. Garantia provisional



No procedeix, a l'empara de l'article 159.4.b) de la LCSP.

L. Garantia definitiva

No s'exigeix, a l'empara de l'article 159.6 f) de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució

Primera.- L'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, sense perjudici de millores sobre el disposat en el mateix.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en el termini de quinze dies després de la formalització del contracte un document indicatiu del número de persones treballadores que utilitzaran per a l'execució del contracte, així com les dades desglossades per sexe de cada persona treballadora, amb indicació de la seva jornada laboral, categoria professional, i els costos salarials estimats a partir del conveni de referència.

Segona.- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista

El contracte es pot modificar per les següents causes previstes i precises:

-Necessitats no previstes inicialment en la realització del servei de prevenció aliè.

Aquestes modificacions es podran realitzar fins el límit del 20% del preu del contracte referit a la seva durada inicial, i seran obligatòries per l'empresa contractista.

La modificació de contracte no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Segons els articles 203 i 205 de la LCSP, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions no contemplades al plec de clàusules administratives per causes sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en que va tenir lloc la licitació, sempre que no alterin la naturalesa de contracte i que la modificació impliqui una alteració de la seva quantia que no excedeixi el 50 per cent del seu preu inicial. En cas que les modificacions no siguin substancials, ha de quedar especialment justificada la necessitat en l'expedient i s'han d'indicar les raons per les quals no es van incloure en el contracte inicial.

O. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'ens municipal (IMRC, IMFE, Fundació IMFE, Agència Reus Promoció i Consorci del Teatre Bartrina), quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

P. Subcontractació

S'accepta en els termes que s'indica a l'article 215 i a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, sense límit en la subcontractació.

D'acord amb l'article 215.4 de la LCSP, els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, que assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, d'acord estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201. El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions a què es refereixen les lletres b) i c) de l'apartat 2 d'aquest article, o l'autorització que atorgui en el supòsit que preveu la lletra d) de l'apartat esmentat, no alteren



la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

De conformitat amb l'establert a l'article 215.2. b) de la LCSP, el contractista ha de comunicar per escrit a l'ens municipal (IMRC, IMFE, Fundació IMFE, Agència Reus Promoció i Consorci del Teatre Bartrina), després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

Q. Revisió de preus

No procedeix aplicar cap clàusula de revisió de preus d'acord amb el que disposa l'article 103 de la LCSP.

R. Termini de garantia

No procedeix.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No es preveu import màxim de les despeses de publicitat de la licitació que haurà d'abonar l'adjudicatari, ja que la publicació al perfil del contractant és gratuïta.

T. Programa de treball

En funció del que estableixi el plec de prescripcions tècniques particulars.

U. Presentació d'ofertes.

a) Data límit de presentació: 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

b) Documentació a presentar: Descrita a la clàusula 11.9 del plec de clàusules.

c) Contractació electrònica: Tramitació mitjançant l'eina de «presentació telemàtica d'ofertes» disponible al Perfil del Contractant de l'Institut Municipal Reus Cultura.

V. Obertura de les ofertes



INSTITUT MUNICIPAL
REUS CULTURA

Institut Municipal Reus Cultura
Cr. de Sant Joan 27 -43201 Reus
Tel. 977 010 650
imrc@reuscultura.cat
www.reus.cat

Es garantirà, mitjançant dispositiu electrònic («presentació telemàtica d'ofertes»), que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, pel que no se celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.

W. Confidencialitat

D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

X. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Institut Municipal Reus Cultura



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques així com en l'informe de necessitats.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte



El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total comença a comptar des del dia de l'acceptació, per part del contractista, de la resolució de l'adjudicació.

El contracte no es podrà prorrogar tal com està previst en l'**apartat D del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes



que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Applava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=10815851&ambit=5&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una



signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Disposar de la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en



els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Per participar en la licitació els licitadors han de complir les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es detalla a l'apartat **G.1 del quadre de característiques**. Tanmateix d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix als licitadors d'acreditar documentalment la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta per la totalitat de l'objecte del contracte.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un únic sobre electrònic**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant **l'eina denominada «presentació telemàtica d'ofertes»** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Applava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=10815851&ambit=5&

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la **presentació telemàtica d'ofertes** es troben disponibles a la Guia d'ús que es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signat electrònicament.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic imrc@reuscultura.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del Perfil de contractant de l'IMRC.

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.9 CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC ELECTRÒNIC

Les empreses hauran d'incloure la següent documentació:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, signada electrònicament, d'acord amb l'Annex 1.

b) Model d'oferta signat electrònicament, d'acord amb l'Annex 2 i així com la documentació que s'estableixi en el model d'oferta, si s'escau.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de disposar de la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més de la declaració, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriuguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de presentar una altra Declaració responsable per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar una Declaració responsable per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el cas que la documentació requerida en els apartats a), b) i c) no es presenti en el Sobre únic electrònic, l'oferta presentada serà exclosa del procediment.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús de la signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.



La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dotzena. Mesa de contractació

Per a la present licitació, no es constituirà Mesa de contractació. Serà l'òrgan de contractació qui determinarà la millor oferta amb la col·laboració de la Unitat Tècnica del Responsable del contracte que l'assistirà en la valoració de les ofertes mitjançant dispositius informàtics, d'acord amb l'article 159.6 d) de la LCSP.

Tretzena. Comitè d'experts

La constitució del Comitè d'experts, no resulta procedent en aquest expedient d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l' **Apartat H** del quadre de característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP l'obertura del Sobre el realitzarà l'òrgan de contractació amb la col·laboració de la Unitat Tècnica del Responsable del contracte, que l'assistirà en la valoració de les ofertes mitjançant dispositius informàtics.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

14.3 Preferència en cas d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

En aquest expedient no es preveu l'ús de la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'Apartat I** del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de màxim de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè consideri acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.



Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Unitat Tècnica del Responsable del Contracte, les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, havent de constar la valoració de les ofertes en el corresponent informe tècnic del Responsable del Contracte, de conformitat amb els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules, establerts en l'Apartat H del quadre de característiques del present plec i en l'anunci de licitació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 L'òrgan de contractació requerirà, en el seu cas, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea



L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es referix l'article 75.2 de la LCSP.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

No s'exigeix, a l'empara de l'article 159.6 f) de la LCSP.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb 120 euros per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, si s'escau, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del contractista proposat, de conformitat amb l'article 159.6, apartat g) de la LCSP, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

A aquests efectes, i un cop acceptada la notificació de la resolució d'adjudicació per part de l'empresa adjudicatària a través de l'e-Notum, se li trametrà per correu electrònic la notificació esmentada amb una anotació on constarà: *«S'accepta la resolució d'adjudicació, i es signa la present, a efectes d'entendre formalitzat el contracte, conforme l'article 159.6 apartat g) de la LCSP»*, la qual haurà de ser retornada signada electrònicament pel legal representant de l'empresa al correu electrònic imrc@reuscultura.cat.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

19.2 Si la formalització no es realitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.



Si la formalització no es realitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que la formalització no es pugui efectuar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia, si s'escau, de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 La formalització d'aquest contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

19.5 La formalització d'aquest contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses

contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada al compliment del termini total d'execució fixat en l'**apartat D del quadre de característiques**.

23.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

23.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.4 En cas de compliment defectuós de l'execució del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.



23.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

23.6 S'estableix un règim genèric de penalitzacions a l'**Annex 4**, que detalla la tipificació d'incompliments, la quantificació de les penalitats i la tramitació de l'expedient previ.

23.7 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable del contracte de serveis:

- Pel lot 1: Director Gerent de l'Institut Municipal Reus Cultura.
- Pel lot 2: Per l'IMFE: la tècnica responsable de Recursos Humans de l'IMFE; per la Fundació IMFE: la tècnica responsable de Recursos Humans de la Fundació IMFE.
- Pel lot 3: Directora Gerent de l'Agència Reus Promoció.
- Pel lot 4: Coordinadora de gestió del Consorci del Teatre Bartrina

Exerciran les funcions següents, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.



- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.



D'acord amb el reglament de factures electròniques de l'Ajuntament, de 6 de juliol de 2012, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAeS), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les



operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

29.1 Són obligacions contractuals essencials, les que s'estableixen en l'**Annex 3** d'aquest plec.

29.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'ens municipal (IMRC, IMFE, Fundació IMFE, Agència Reus Promoció i Consorci del Teatre Bartrina) derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.



En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que sigui requerida per l'ens municipal (IMRC, IMFE, Fundació IMFE, Agència Reus Promoció i Consorci del Teatre Bartrina) d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i en l'**apartat N del Quadre de característiques** i se seguirà el procediment establert legalment.

La necessitat de modificació del contracte serà posada de manifest pel responsable del contracte el qual emetrà el corresponent informe justificatiu. L'òrgan de contractació acordarà, si s'escau la modificació previ informe de la secretaria i la intervenció municipal.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de



branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 5% de l'import del subcontracte.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.



L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin,



aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans de l'inici del servei o la suspensió de l'inici del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre



INSTITUT MUNICIPAL
REUS CULTURA

Institut Municipal Reus Cultura
Cr. de Sant Joan 27 -43201 Reus
Tel. 977 010 650
imrc@reuscultura.cat
www.reus.cat

l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Ho signa el president delegat de l'Institut Municipal Reus Cultura, en virtut del decret de l'Alcaldia de delegació de la presidència de data 21 de juny de 2023, a la ciutat de Reus, el dia que consta a la signatura.

Sr. Daniel Recasens Salvador
President delegat de l'IMRC

Daniel
RECASENS
SALVADOR - DNI
[REDACTED]
(TCAT)

Signat digitalment
per Daniel RECASENS
SALVADOR - DNI
[REDACTED] (TCAT)
Data: 2023.10.04
08:42:06 +02'00'



ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o apoderat o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions existents per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.

- Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que l'empresa (indicar SÍ/NO) recorrerà a solvència externa, i que en cas afirmatiu, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



- Que la plantilla de l'empresa (indicar SÍ/NO) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa (indicar SÍ/NO) disposa del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que disposo d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que l'empresa està inscrita al Registre els Serveis de Prevenció Aliens (SPA) acreditats per la Generalitat de Catalunya o per la Comunitat Autònoma corresponent.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions; és:

Nom i Cognoms	NIF	Adreça de correu electrònic	Número de telèfon mòbil



INSTITUT MUNICIPAL
REUS CULTURA

Institut Municipal Reus Cultura
Cr. de Sant Joan 27 -43201 Reus
Tel. 977 010 650
imrc@reuscultura.cat
www.reus.cat

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



ANNEX 2. MODEL D'OFERTA

2.A) MODEL D'OFERTA LOT 1 - Institut Municipal Reus Cultura (IMRC)

El/la Sr./Sra. amb residència a....., al carrer.....número, i amb NIF..... declara que, i assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte **SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL I ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA**, amb expedient número **352/2023** es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec i d'acord amb la següent oferta:

PROPOSTA ECONÒMICA

Base imposable (una anualitat)	
IVA (21%)	
Import total € (una anualitat)	

PLATAFORMA ONLINE DE GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ

[Marcar amb una X l'opció que s'ofereix]

Cap proposta de plataforma online de gestió documental	
Proposta de plataforma online de gestió documental	

FORMACIÓ ADDICIONAL

[Marcar amb una X l'opció que s'ofereix]

No s'incrementen les hores de formació anual mínimes	
S'incrementa en 1 hora la formació anual mínima de 4 hores	
S'incrementa en 2 hores la formació anual mínima de 4 hores	
S'incrementa en 3 hores la formació anual mínima de 4 hores	
S'incrementa en 4 hores la formació anual mínima de 4 hores	
S'incrementa en 5 hores la formació anual mínima de 4 hores	

Signatura electrònica



2.B) MODEL D'OFERTA LOT 2 - Institut Municipal de Formació i Empresa «Mas Carandell» i Fundació IMFE Mas Carandell

El/la Sr./Sra. amb residència a....., al carrer.....número, i amb NIF..... declara que, i assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte **SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL I ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA**, amb expedient número **352/2023** es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec i d'acord amb la següent oferta:

PROPOSTA ECONÒMICA

Base imposable (una anualitat)	
IVA (21%)	
Import total € (una anualitat)	

PLATAFORMA ONLINE DE GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ

[Marcar amb una X l'opció que s'ofereix]

Cap proposta de plataforma online de gestió documental	
Proposta de plataforma online de gestió documental	

FORMACIÓ ADDICIONAL

[Marcar amb una X l'opció que s'ofereix]

No s'incrementen les hores de formació anual mínimes	
S'incrementa en 1 hora la formació anual mínima de 4 hores	
S'incrementa en 2 hores la formació anual mínima de 4 hores	
S'incrementa en 3 hores la formació anual mínima de 4 hores	
S'incrementa en 4 hores la formació anual mínima de 4 hores	
S'incrementa en 5 hores la formació anual mínima de 4 hores	

Signatura electrònica



2.C) MODEL D'OFERTA LOT 3 - Agència de Promoció de Ciutat «Reus Promoció» (Agència Reus Promoció)

El/la Sr./Sra. amb residència a....., al carrer.....número, i amb NIF..... declara que, i assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte **SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL I ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA**, amb expedient número **352/2023** es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec i d'acord amb la següent oferta:

PROPOSTA ECONÒMICA

Base imposable (una anualitat)	
IVA (21%)	
Import total € (una anualitat)	

PLATAFORMA ONLINE DE GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ

[Marcar amb una X l'opció que s'ofereix]

Cap proposta de plataforma online de gestió documental	
Proposta de plataforma online de gestió documental	

FORMACIÓ ADDICIONAL

[Marcar amb una X l'opció que s'ofereix]

No s'incrementen les hores de formació anual mínimes	
S'incrementa en 1 hora la formació anual mínima de 4 hores	
S'incrementa en 2 hores la formació anual mínima de 4 hores	
S'incrementa en 3 hores la formació anual mínima de 4 hores	
S'incrementa en 4 hores la formació anual mínima de 4 hores	
S'incrementa en 5 hores la formació anual mínima de 4 hores	

Signatura electrònica



2.D) MODEL D'OFERTA LOT 4 - Consorci del Teatre Bartrina

El/la Sr./Sra. amb residència a....., al carrer.....número, i amb NIF..... declara que, i assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte **SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL I ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA**, amb expedient número **352/2023** es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec i d'acord amb la següent oferta:

PROPOSTA ECONÒMICA

Base imposable (una anualitat)	
IVA (21%)	
Import total € (una anualitat)	

PLATAFORMA ONLINE DE GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ

[Marcar amb una X l'opció que s'ofereix]

Cap proposta de plataforma online de gestió documental	
Proposta de plataforma online de gestió documental	

FORMACIÓ ADDICIONAL

[Marcar amb una X l'opció que s'ofereix]

No s'incrementen les hores de formació anual mínimes	
S'incrementa en 1 hora la formació anual mínima de 4 hores	
S'incrementa en 2 hores la formació anual mínima de 4 hores	
S'incrementa en 3 hores la formació anual mínima de 4 hores	
S'incrementa en 4 hores la formació anual mínima de 4 hores	
S'incrementa en 5 hores la formació anual mínima de 4 hores	

Signatura electrònica



ANNEX 3 OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

1.- Les condicions especials d'execució que se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb la **clàusula M del quadre de característiques**.

2.- D'acord amb els termes previstos a la Instrucció de Secretaria de data 2 de novembre de 2012, dictada de conformitat amb la disposició addicional primera del Reial decret-llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, s'estableix que:

– Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari.

– L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i l'ocupador.

– L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs de clàusules com a objecte del contracte.

3.- Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar mensualment que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.



ANNEX 4 RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Les establertes en la clàusula vint-i-tresena.

S'estableix un règim genèric de penalitzacions:

A) Tipificació d'incompliments

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- b) La falta de respecte als treballadors o autoritats municipals.
- c) En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- b) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment dels acords o decisions de l'ens municipal (IMRC, IMFE, Fundació IMFE, Agència Reus Promoció i Consorci del Teatre Bartrina), sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La realització de tres incompliments lleus.
- d) La falsedat de la informació que faciliti a l'ens municipal (IMRC, IMFE, Fundació IMFE, Agència Reus Promoció i Consorci del Teatre Bartrina).
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- h) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- i) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- j) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'ens municipal (IMRC, IMFE, Fundació IMFE, Agència Reus Promoció i Consorci del Teatre Bartrina), relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de dues o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.



- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres incompliments greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials per a la prestació del servei.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.

B) Quantificació de les penalitats

Cada incompliment es penalitzarà, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb un import de 30,00 euros fins a 300,00 euros.
- Els greus, amb un import de 300,01 euros fins a 600,00 euros.
- Els molt greus, amb un import de 600,01 euros fins a 1.500,00 euros, sense perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'ens municipal (IMRC, IMFE, Fundació IMFE, Agència Reus Promoció i Consorci del Teatre Bartrina) determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) Expedient previ

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta de l'ens municipal (IMRC, IMFE, Fundació IMFE, Agència Reus Promoció i Consorci del Teatre Bartrina) per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) Penalitats



INSTITUT MUNICIPAL
REUS CULTURA

Institut Municipal Reus Cultura
Cr. de Sant Joan 27 -43201 Reus
Tel. 977 010 650
imrc@reuscultura.cat
www.reus.cat

Totes les penalitats es satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.

ANNEX 5. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL I ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és fixar les prescripcions tècniques que han de regir la contractació, mitjançant procediment obert, d'un servei de prevenció de riscos laborals aliè (en endavant, SPA) per a la prestació dels serveis preventius de riscos laborals relatiu a les disciplines següents:

- 1) seguretat en el treball,
- 2) higiene industrial, i
- 3) ergonomia i psicosociologia aplicada

Clàusula 2. Personal i centres de treball

La prestació de les activitats preventives incorporades a l'SPA cobrirà els centres de treball en els que es realitzen les activitats de l'ens municipal i cobrirà el conjunt de persones treballadores que figuren a les plantilles d'aquests en cada moment.

El personal i els centres de treball a cobrir per l'SPA, d'acord amb l'article 20 del Reial Decret 39/1997 sobre el Reglament dels serveis de prevenció (en endavant RSP), són:

Lot 1 – Institut Municipal Reus Cultura (IMRC)

Plantilla de personal (mitjana): 30

Centres de treball a Reus:

- Casa Rull
- Museu de Reus Salvador Vilaseca
- Museu de Reus (Pl. Llibertat 13)
- Museu de Reus – Sala Quatre (Pl. Llibertat 11)
- Centre de la Imatge Mas Iglésias (CIMIR)

- Bòbila Sugranyes
- Refugi antiaeri La Patacada
- La Palma

Lot 2 – Institut Municipal de Formació i Empresa «Mas Carandell» (IMFE) i Fundació IMFE Mas Carandell (Fundació IMFE)

a) IMFE

Plantilla de personal (mitjana): 80

Centres de treball a Reus:

- Edifici Mas Carandell
- Edifici aulari Mas Carandell, que inclou aules per tallers de perruqueria, electricitat,...
- Magatzems i antics tallers dels edificis cobalt (només magatzem).
- Projectes puntuals a centres cívics de l'Ajuntament de Reus i al Casal de joves de la Palma.

b) Fundació IMFE

Plantilla de personal (mitjana): 11

Centres de treball a Reus:

- Edifici Mas Carandell
- Edifici aulari Mas Carandell – compostat a banda d'aules pel taller d'empresa simulada SEFED.

Lot 3 – Agència de Promoció de Ciutat «Reus Promoció» (Agència Reus Promoció)

Plantilla de personal (mitjana): 11

Centres de treball a Reus:

- Edifici Palauet (Carrer Sant Joan, 34 A)
- Edifici Gaudí Centre (plaça Mercadal,3)

Lot 4 – Consorci del Teatre Bartrina



Plantilla de personal (mitjana): 7

Centres de treball a Reus:

- Plaça del Teatre, 1 (Teatre Bartrina)

Aquests llistats no són tancat, en el sentit que el servei objecte del contracte es desenvoluparà en relació a la totalitat de centres de treball existents durant el temps de vigència del contracte, sense que això suposi una modificació del contracte, ja que el SPA està obligat a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones treballadores que en cada moment prestin serveis a l'ens municipal.

Clàusula 3. Serveis inclosos al contracte

A l'empara de l'article 31.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals (en endavant LPRS), s'entén com a servei de prevenció el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per a dur a terme les activitats preventives a fi de garantir la protecció adequada de la seguretat i la salut dels treballadors, assessorant i assistint per a això l'empresari, els treballadors i els seus representants i els òrgans de representació especialitzats.

D'acord amb l'objecte del contracte, l'SPA desenvoluparà les següents disciplines:

- 1) seguretat en el treball,
- 2) higiene industrial, i
- 3) ergonomia i psicologia aplicada

L'SPA, adjudicatari d'aquesta licitació, no desenvoluparà la disciplina de vigilància de la salut de les empleades i empleats (medicina del treball). Tanmateix, està obligat a coordinar-se amb l'SPA que s'encarrega de la vigilància de la salut.

L'empresa adjudicatària prestarà, en compliment amb la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals vigent durant tota l'execució del contracte, la totalitat dels serveis de les especialitats tècniques preventives exceptuant la de Medicina del Treball, establertes a l'article 34 de l'RSP.



Clàusula 4. Descripció dels serveis inclosos al contracte

Concretament:

4.1 Pla de prevenció

L'adjudicatària realitzarà la revisió i/o redacció i establiment de les mesures necessàries per la implantació del Pla de Prevenció, que inclourà l'estructura organitzativa, la definició de funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per portar a terme aquesta acció.

També gestionarà la documentació inclosa al sistema de gestió: avaluació riscos, planificació de l'activitat preventiva, informació de riscos, formació del personal en prevenció, certificats de lliurament dels EPI, certificats de vigilància de la salut, esquema organitzatiu i protocols de l'activitat preventiva.

Finalment, mantindrà i actualitzarà el Pla de prevenció de riscos laborals de l'ens municipal, en compliment de l'article 16 de la LPRL.

4.2 Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva

(art. 16 de la LPRL i art. 3 al 7 del RSP)

L'adjudicatària realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'ens municipal amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els/les treballadors/es afectats/des, així com les mesures preventives pertinents per a la eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, l'ens municipal lliurarà a l'adjudicatària, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Tanmateix, les avaluacions de riscos contemplaran:

- a) Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- b) Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- c) La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los, si fos el cas.



d) Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de tasques pròpies del lloc de treball.

Es realitzaran:

a) Avaluacions de riscos inicials: L'adjudicatària realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials i auditarà les avaluacions existents.

b) Avaluacions de riscos periòdiques: L'adjudicatària realitzarà la reavaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les causes següents:

- Canvis en els equips de treball o en les substàncies utilitzades.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball.
- Canvi a les condicions de treball.
- Incorporació de treballadors especialment sensibles.
- Detecció de danys a la salut.

L'avaluació de riscos es revisarà després de tots els accidents de treball que hagin pogut tenir lloc i aquells incidents que hagin pogut ocasionar conseqüències per als/les treballadors/res.

c) Avaluacions de riscos psicosocials: L'adjudicatària realitzarà dins de l'avaluació de riscos de caràcter general una avaluació de riscos psicosocials bàsica, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients. Quan aquesta avaluació de caràcter general detecti alguna problemàtica de caràcter psicosocial a alguna de les seves parts (llocs, seccions, departaments, centres...), el SPA adjudicatari realitzarà una avaluació de Factors Psicosocials més específica.

d) Confecció dels documents d'Informació de Riscos: A cada lloc de treball de les persones empleades de l'ens municipal, amb un nivell d'especificació adient i operatiu.

4.3 Planificació de l'activitat preventiva

L'adjudicatària es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades (que ha



d'incloure les accions preventives portades a terme, formació, estadístiques d'accidentalitat de l'ens, entre d'altres informacions).

En termes generals, el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines tècnic-preventives inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- a) Anàlisi i avaluació general del risc per la planificació de les accions correctores pertinents.
- b) Norma i senyalització en seguretat.
- c) Protecció col·lectiva i individual.
- d) Anàlisis estadístic d'accidents.
- e) Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips, instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
- f) Realització de procediments de treball per a operacions de risc.
- g) Disseny i millora dels llocs dels treball:
 - Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic..)
 - Realitzar revisions de riscos psicosocials, controlant la possible càrrega mental.
 - Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
 - Propostes de millora en l'organització de les feines (disseny de tasques) i d'altres activitats de naturalesa similar.
- h) Electricitat, incendis, productes químics.
- i) Residus tòxics, perillosos i presència de contaminants químics i biològics.
- j) Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- k) Formació i informació, general i específica per a les persones treballadores. Confecció d'un Pla de Formació teòrico-pràctica de riscos laborals de les persones treballadores de l'ens municipal en funció dels diferents llocs de treball, les seves funcions i nivells de riscos. (art. 19 de la LPRL).
- l) Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.
- m) Determinació i documentació dels Equips de Protecció Individual i assessorament en la compra d'aquests equips.
- n) Realització d'investigació d'incidents i accidents per tal de corregir defectes i evitar nous accidents.



- o) Proposta prioritzada d'actuacions que requereixin inversions o actuacions sobre equipaments municipals.
- p) Plans d'autoprotecció i Emergències.
- q) implantació dels plans d'emergència i plans d'autoprotecció realitzats.

4.4 Elaboració i implantació dels Plans d'Autoprotecció i/o d'Emergències

L'SPA adjudicatari elaborarà els plans d'emergència, i els plans d'autoprotecció, si és el cas. Lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols dels centres de treball, així com de les seves instal·lacions i definirà l'activitat i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència.

Els plans d'autoprotecció i/o d'emergències es basaran en la normativa autonòmica i estatal vigent, i s'elaboraran d'acord amb l'índex que aquesta requereixi i complint com a mínim amb:

- Anàlisis i avaluació de riscos, primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació.
- Designació i formació de les persones treballadores.
- Identificació del equip i material adequat (instal·lacions i detecció contra incendis, ...)
- Jocs de plànols de situació emplaçament, evacuació, punt de trobada i equips.
- Avaluació periòdica de l'eficàcia del pla adoptat.
- Simulacres periòdics.
- Programa d'implantació i manteniment.

4.5 Formació

L'SPA adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en les disciplines esmentades, adreçada a les persones treballadores de l'ens municipal, d'acord amb la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que com a mínim seran de quatre (4) hores per any i empleat/da, d'acord amb els riscos propis de cada lloc de treball.

La formació que realitzarà l'SPA adjudicatari serà inicial i periòdica (amb la periodicitat habitual pel tipus de formació concreta), així com també oferirà formació pel personal que hagi canviat de lloc de treball, o quan s'hagin introduït noves tecnologies o canvis en els



equips de treball, segons ho estableix l'article 19 de la LPRL. Tal i com diu aquest article, la formació s'ha de centrar específicament en el lloc de treball o la funció de cada treballador/a.

La formació versarà sobre les matèries següents (llista no exhaustiva), o bé a d'altres que hi estiguin relacionades, a petició de l'ens municipal en concret :

En matèria de seguretat en el treball:

- Riscos generals i específics dels llocs de treball
- Cursos teòrics i pràctics d'extinció d'incendis
- Cursos sobre seguretat en l'ús de determinats equips de treball: plataformes elevadores mòbils de persones, equips pels treballs en alçada.
- Seguretat en els treballs amb risc elèctric.
- Cursos per la realització d'una correcta CAE (Coordinació d'Activitats Empresarials).

En matèria d'higiene industrial:

- Riscos higiènics dels llocs de treball.

En matèria d'ergonomia:

- Ergonomia en els treballs amb pantalles de visualització de dades (PVD).
- Manipulació manual de càrregues pels llocs de treball amb càrrega física.

En matèria de psicologia aplicada:

- Sensibilització en matèria de riscos psicosocials.
- Prevenció de l'estrès laboral i la fatiga mental.

4.6 Informació a les persones treballadores

L'empresa adjudicatària comprovarà la informació documental que l'organització entrega als seus/a les seves treballadors/res i l'assessorarà a efectes de compliment del que s'estableix l'article 18 de la LPRL.

4.7 Suport a la Coordinació d'Activitats Empresarials

L'empresa adjudicatària donarà suport, assessorament i farà un seguiment de la gestió i la documentació necessària en matèria de coordinació d'activitats empresarials d'acord amb el



que estableix el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (en endavant, Reial Decret 171/2004).

En concret caldrà que s'elabori i implanti un protocol de coordinació d'activitats empresarials.

4.8 Suport en la gestió de la prevenció

L'empresa adjudicatària donarà suport, assessorament i farà un seguiment de la gestió de la prevenció que faci l'organització, per a assegurar el correcte compliment de les funcions per part de l'ens municipal.

Igualment, es podrà requerir a l'empresa adjudicatària per a la seva assistència al Comitè de Seguretat i Salut de l'ens municipal, així com per participar en altres tipus de comissions en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'SPA adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals a tots els nivells jeràrquics de l'organització, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'entitat, mitjançant la implantació del Pla de Prevenció i la revisió periòdica mitjançant realització de controls periòdics de les condicions i procediments de treball i actualització de les avaluacions de riscos.

4.9 Altres actuacions

L'empresa adjudicatària elaborarà aquella altra documentació en matèria de prevenció que sigui necessària i de la qual l'organisme o ens no en disposi, com poden ser determinats protocols d'actuació (p. ex. protocol per la prevenció de l'assetjament laboral o protocol per la prevenció de l'assetjament sexual o per raó de gènere).

De la mateixa manera l'adjudicatària es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades prèviament a la planificació establerta, per la seva urgència i la magnitud de les conseqüències, així com per la necessitat d'assessorament o d'emissió d'informes tècnics, facin recomanable la seva realització.

Clàusula 5. Requisits d'execució

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.



El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert al plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni la persona responsable del contracte juntament amb l'opinió tècnica de l'adjudicatària.

L'SPA contractat es compromet a actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins ara i a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals pendents en relació al total de les persones treballadores de l'ens municipal en un període màxim de 9 mesos des de l'inici de l'execució del contracte.

Per a la implantació i desenvolupament del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es comptarà amb l'assistència d'una persona que disposi de la titulació de tècnica superior en prevenció de riscos laborals i amb el suport tècnic i/o administratiu necessari per a desenvolupar i implantar l'esmentat Pla. Aquests recursos seran aportats per l'empresa contractada.

L'adjudicatària serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'ens municipal o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret a comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

Clàusula 6. Coordinació de prevenció

L'SPA adjudicatari que presti els esmentats serveis tècnics haurà de garantir l'efectiva i eficaç coordinació amb l'SPA de cada ens municipal que presti el servei de vigilància de la salut, assignant per a aquesta funció un coordinador/a tècnic/a.

Clàusula 7. Equip de treball

Un equip de professionals prevencionistes durà a terme les activitats pròpies de les diferents disciplines preventives. Amb això, l'SPA ha de garantir la necessària especialització i l'enfocament multidisciplinari que permeti ser altament resolutius en els diferents camps de la prevenció.

Per aquest motiu, l'adjudicatària adscriurà a aquest contracte com a mínim un tècnic/a de nivell superior de prevenció de riscos laborals amb les especialitats i disciplines preventives de Seguretat en el Treball, d'Higiene Industrial i d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària pot proposar adscriure un/a tècnic/a superior diferent



per a cadascuna de les especialitats que ha de prestar servei, o bé reforçar la feina d'aquest/a tècnic/a superior amb un/a o més tècnic/a mig en prevenció.

Clàusula 8. Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Seguretat i Salut

En tot cas, la realització de les tasques incloses a l'objecte d'aquest contracte haurà d'ajustar-se al compliment del que disposa el Reial Decret 171/2004, així com la resta de normativa derivada.

Clàusula 9. Obligacions de les parts

A més de les obligacions que es contemplen al plec de clàusules administratives particulars, l'adjudicatària té les obligacions següents:

- a) Designar un/a representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- b) Presentar a la persona responsable de la planificació d'activitats preventives i posterior verificació de l'acompliment de l'esmentada activitat mitjançant la memòria anual del Servei de Prevenció.
- c) Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que, respecte al servei, dicti l'ens municipal mitjançant la persona responsable del contracte.
- d) Prestar el Servei de Prevenció en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre d'empleats i empleades que en cada moment treballi en l'ens municipal.
- e) Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar.
- f) Avaluar els riscos per a la seguretat i salut dels treballadors i treballadores, tenint en compte la naturalesa de l'activitat.
- g) Presentar de forma quadrimestral un informe sobre l'estat d'execució del projecte d'implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint.
- h) Posar a disposició tota la documentació en format electrònic.
- i) Facilitar el traspàs de les dades referents al Servei de Prevenció en suport informàtic llegible en cas d'extinció del contracte.

L'ens municipal té les següents obligacions:

- a) Verificar el manteniment adequat de les màquines, equips i instal·lacions.
- b) Permetre l'accés al centre o centres de treball de les persones designades per a realitzar tots o part dels serveis contractats.
- c) Facilitar a l'adjudicatària, amb caràcter previ a l'inici de les activitats contractades, tota la informació relativa a la organització, característiques i complexitat del treball, processos de producció de la contractant, relació de les matèries primeres i equips de treballs existents a l'empresa, així com la informació que consti a l'empresa sobre l'estat de salut de les persones treballadores.
- d) Comunicar a l'adjudicatària les activitats o tasques realitzades amb altres recursos preventius i/o altres entitats.
- e) Posar a disposició de l'adjudicatària la informació prevista a l'article 30.3, en relació amb els articles 18 i 23 de la LPRL.
- f) Als efectes previstos a l'RSP comunicar a l'adjudicatària:
 - Els canvis que es produeixen en les condicions de treball
 - Els danys a la salut que es produeixen en els treballadors i treballadores com a conseqüència del treball
 - La incorporació de nous treballadors i treballadores a l'empresa
 - La presència o incorporació de treballadors d'especial sensibilitat
- g) Integrar l'activitat preventiva, de conformitat amb allò disposat a l'article 1.1 de l'RSP, en tots els àmbits d'actuació de l'empresa.



ANNEX 6 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics.

Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



INSTITUT MUNICIPAL
REUS CULTURA

Institut Municipal Reus Cultura
Cr. de Sant Joan 27 -43201 Reus
Tel. 977 010 650
imrc@reuscultura.cat
www.reus.cat

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



ANNEX 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)	
PROPOSTA ECONÒMICA:	
<u>Fórmula de càlcul</u> $P = (PL - O) / (PL - Om) * 50$ P = Puntuació PL = Pressupost de licitació Om = Millor oferta econòmica O = Oferta que es valora	50 punts
PLATAFORMA ONLINE DE GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ	
Model de plataforma online de gestió de tota la documentació preventiva, on s'haurà de disposar de tota la informació per a l'ens municipal, organitzada i actualitzada. Aquesta plataforma ha de permetre l'accés, consulta i descàrrega de les dades de l'activitat preventiva al personal designat per l'ens municipal. En aquesta plataforma s'hauran de desenvolupar com a mínim les actuacions relatives als serveis descrits en la clàusula 4 del PPT següents: Pla de prevenció, avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva, planificació de l'activitat preventiva, elaboració i implantació dels Plans d'Autoprotecció i/o d'Emergències, formació, informació a les persones treballadores, suport a la coordinació d'activitats empresarials, suport en la gestió de la prevenció i altres actuacions.	25 punts
FORMACIÓ ADDICIONAL	
Millora en les 4 hores mínimes per any i empleat/da de formació (descrita a la clàusula 4.5 del Plec de prescripcions tècniques). S'atorgaran 5 punts per cada hora addicional per any i empleat/da fins a un màxim de 25 punts.	25 punts
PUNTUACIÓ TOTAL	100 punts