



Ajuntament de Palafolls

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL PARC DE NADAL “JUGA-JUGA”
AL MUNICIPAL DE PALAFOLLS.**

Exp. X2023004074

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte.....	3
Clàusula 2. Característiques de la prestació.....	4
Clàusula 3. Revisió de preus, retribució de l'adjudicatari i gestió de l'ingrés de la venda d'entrades.	7
Clàusula 4. Mitjans personal i material	8
Clàusula 5. Altres obligacions del contractista.....	13
Clàusula 6. Obligacions de l'Ajuntament de Palafolls	14
Clàusula 7. Supervisió.....	15
Clàusula 8. Responsabilitat	15
Clàusula 9. Tractament de dades personals i aspectes addicionals.....	16
ANNEX 1	19
ANNEX 2	24

Clàusula 1. Objecte

1.1 Descripció

El present contracte té per objecte la prestació del servei del Parc de Nadal “Juga-Juga” en el municipal de Palafolls, com a oferta ludicofestiva en dates de descans escolar de Nadal i on els nens i nenes puguin jugar i celebrar les festivitats i vacances amb altres nens i nenes.

El que es pretén amb aquesta contractació és garantir:

- Donar resposta a una demanda social de les famílies.
- Fer del temps de lleure un espai d’aprenentatge i descobriment a través d’activitats d’oci.
- Fomentar la participació i les relacions interpersonals.
- Potenciar actituds basades en els valors de tolerància, convivència, cooperació i solidaritat en els grups, per tal de contribuir en el creixement integral dels infants i joves.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Aquesta contractació no està dividida per lots, ja que l’objecte del contracte no ho fa possible perquè la divisió no seria convenient per fer-la excessivament difícil i onerosa des del punt de vista tècnic que dificultaria la correcta execució del contracte, ni econòmicament rendible per als possibles licitadors, d’acord amb el que estableix l’article 99.3 de la LCSP.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis CPV: 92000000-1 (Serveis d’esbarjo, culturals i esportius) i 92331210-5 (Servei d’animació per a nens/es)

Clàusula 2. Característiques de la prestació

2.1. Especificacions

Aquest servei està dissenyat principalment com un servei d'entreteniment i oci per els/les infants, de 3 a 12 anys, del municipi de Palafolls, que estan de vacances de Nadal (tot i que, poden assistir altres infants dels municipis veïns).

Juntament amb la oferta econòmica, caldrà presentar un projecte de Parc de Nadal "Juga-Juga" explicant quines activitats inclourà, desglossats per dia, i amb el programa de tallers i activitats lúdic-esportives, i espectacles d'animació, si s'escau. Tot incloent la relació de recursos materials i humans que es faran valer, amb conformitat a les clàusules d'aquest Plec.

En el projecte s'haurà d'adjuntar un reportatge fotogràfic de les activitats, espais, inflables i programes que s'ofereixen.

Les activitats han d'ésser adequades i pensades per les diferents franges d'edat: de 3 a 5 anys i de 6 a 12 anys, que s'ubicaran en dos espais (Gimnàs de Mas Prats i El Palauet, respectivament), i que han de disposar, mínimament, de:

- a) Un espai de tallers per cada espai designat, amb mínim d'un (1) taller programat al dia, i que es pugui preveure la participació de les famílies en alguna d'aquestes i adequat a l'edat dels destinataris.
- b) Un espai de jocs o activitats esportives en el Palauet, mínim dues (2) opcions diàries, i que es pugui preveure la participació de les famílies en alguna d'aquestes activitats.
- c) Racó de maquillatge o tatuatge, per cada espai designat.
- d) Inflables: un destinat al Gimnàs de Mas Prats; i dos destinats al Palauet, de diferent tipologia (com ara, un tipus pista d'obstacles i un altre tipus escalada i tobogan).
- e) Ludoteca amb tres racons diferenciats, en el Gimnàs de Mas Prats.
- f) Circuit de psicomotricitat, per cada espai designat.

A l'entrada de cada espai, en un lloc ben visible, s'haurà disposar d'un cartell indicador de les normes d'ús i dels riscos. En aquest aspecte, convé afegir que els pares, acompanyants adults o tutors legals han de conèixer els riscos. En especial, són ells, conjuntament amb els/les monitors/es, els que permeten l'accés de l'infant als inflables i han de supervisar que es compleixin les obligacions en els mateixos.

La prestació inclou el servei de decoració, el de monitoratge, el del control d'accés i cobrament de les entrades, el de sonorització i el subministrament de dos desfibril·ladors compatible amb els infants, en perfecte estat de manteniment i amb recanvis; i dos farmacioles.

L'accés al Parc de Nadal "Juga-Juga" es troba subjecte al pagament d'una entrada, prèviament fixada per l'Ajuntament, per accedir a cada torn i a cada espai establert.

2.2. Calendari i període prestacional del servei

El període prestacional dels serveis objecte del contracte serà només l'època nadalenca, coincidint amb el període de vacances escolars de Nadal.

L'horari i dies de prestació del servei de són:

- Del 27 al 30 de desembre de 2023, ambdós inclosos, i del 2 al 4 de gener de 2024, ambdós inclosos també, en horaris de 10.30 a 13.30 hores al matí i de 16 a 19 hores a la tarda.

L'Ajuntament es reserva el dret d'ajustar les dates i els horaris segons convingui sense incrementar el còmput total d'hores del servei ni, en conseqüència, el valor estimat del contracte.

A més, en funció de com s'escaiguin els festius cada any, l'Ajuntament podrà modificar els dies en què es durà a terme el Parc de Nadal. Aquesta modificació en cap cas suposarà un ampliació de dies o del còmput total de les hores.

2.3. Espai per a realitzar les activitats i nombre de places

El Parc de Nadal s'ubicarà dins d'un dels equipaments municipals a determinar cada any segons disponibilitat. Per aquest Nadal 2023, es faran en el gimnàs de l'escola de Mas Prats i al Palauet, d'acord la distribució i característiques particulars reflectides en l'**Annex 1**.

L'Ajuntament es reserva el dret d'ajustar els llocs segons convingui.

L'espai utilitzat i l'aforament permès determinarà el nombre d'usuaris i d'usuàries ateses. En aquest sentit, es fixa una assistència màxima de 70 infants en el Gimnàs de Mas Prats, i de 100 en El Palauet.

2.4 Registre d'accessos i control

Tot participant hauran d'arribar acompanyats d'una persona major d'edat, que es faci responsable d'ells. Per aquesta motiu, s'instal·larà una zona de control d'accés a cada espai, on hi haurà un/a monitor/a que haurà de fer les següents tasques:

- a) Registrar l'accés de l'infant a través de les dades identificatives: nom i cognoms, dades de la persona responsable i telèfon d'emergència.
- b) Oferir el full normalitzat previst en l'**Annex 2 "AUTORIZACIÓ PER L'ÚS D'IMATGE DE MENORS"**, que serà opcional la seva signatura.
- c) Cobrar l'entrada d'accés d'acord amb el preu establert per l'Ajuntament de Palafolls.

La venda d'entrades es podrà fer en efectiu o en targeta. L'empresa contractista podrà escollir un dels dos sistemes de pagaments, fer-se càrrec del cost de la instal·lació i de les eines necessàries per establir el sistema escollit (caixa, datàfons, TPV, etc).

- d) Col·locació a l'infant d'un braçalet amb les dades identificatives abans esmentades, un cop fet efectiu el pagament.

En cap cas, es podrà accedir a cap dels espais designats sense haver registrat prèviament l'infant i haver satisfet el pagament del preu establert.

Els infants podran entrar sols si ho volen, i per tant, la persona major d'edat responsable podrà marxar, si ho desitja.

En el cas que l'infant estigui entre la franja d'edat de 9 a 12 anys, podrà marxar de l'espai on es troba, sense cap acompanyament, sempre que es disposi de l'autorització expressa dels pares/mares o tutors legals. Per la resta dels infants serà obligatori marxar amb l'acompanyament d'una persona major d'edat responsable de l'infant.

2.5 Publicitat i difusió del Parc de Nadal

L'empresa contractista podrà captar, reproduir i difondre imatges de les activitats dutes a terme, on es veuen els infants participants, perquè pugui utilitzar-se per publicitar en mitjans de comunicació corporatius propis o utilitzats (web i xarxes socials), sempre que disposi del full d'autorització per l'ús d'imatge de menors previst en l'annex 2, degudament emplenat i signat, de cada infant-participant de la imatge.

Queda exclòs, doncs, captar, reproduir i difondre imatges de les activitats dutes a terme, on es veuen els infants participants que no disposen de l'esmentada autorització, tal com preveu la clàusula 9 d'aquest Plec.

Aquesta exigència també serà aplicable a l'Ajuntament de Palafolls.

Clàusula 3. Revisió de preus, retribució de l'adjudicatari i gestió de l'ingrés de la venda d'entrades.

De conformitat amb el disposat a la LCSP, aquest contracte no serà susceptible de revisió de preus.

L'import de la retribució, definitivament aprovat en l'adjudicació, serà abonat per l'Ajuntament a l'empresa contractista, prèvia acreditació i comprovació puntual del compliment de les seves obligacions tributàries i laborals.

La gestió de l'ingrés de la venda d'entrades d'acord amb el preu estipulat per l'Ajuntament, es durà a terme per l'empresa contractista, la qual, rebrà la remuneració directament de les persones usuàries del servei. En aquest cas, serà obligatori informar diàriament a la persona de referència de l'Ajuntament, la quantitat d'entrades disponibles per la venda abans de l'obertura del Parc. I un cop tancat, la quantitat d'entrades venudes.

En aquest sentit, l'empresa contractista haurà de presentar per Registre General de l'Ajuntament de Palafolls, la relació d'entrades venudes durant els dies de servei corresponents al mes de desembre abans de finalitzar l'any, i un cop acabat el servei, és a dir, a partir del dia 4 de gener de 2024, haurà de presentar per Registre General de l'Ajuntament de Palafolls la relació d'entrades venudes durant els dies de servei corresponents al mes de gener. Tot això, sens perjudici, de fer-ho constar en la memòria prevista en la clàusula 5.1 d'aquest Plec.

Una vegada finalitzat el servei, l'empresa contractista haurà de presentar una factura electrònica d'abonament per l'import total cobrat en concepte d'entrades venudes, detallant dins de l'abonament, el cobrament realitzat per dia i espai. Així mateix, també haurà de presentar la factura electrònica pels serveis prestats.

El pagament del preu es farà prèvia compensació de les factures, dins del termini establert en l'art. 198 de la LCSP, de conformitat amb la clàusula 23 del PCAP.

No es realitzarà cap pagament si la factura conté algun error o omissió, en aquest cas els terminis per al cobrament no s'iniciaran fins la seva esmena.

Clàusula 4. Mitjans personal i material

4.1 Personal

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal necessari i suficient per la prestació del servei, tal i com ho regula el Decret 267/2016 de 5 juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

En aquest sentit, el personal ha d'estar compost com a mínim per:

- 1 Responsable de l'Activitat (director/a de lleure) que faci el disseny de la programació i el contacte amb l'Ajuntament, la coordinació de l'execució del programa i estigui present durant tota la programació, a més de ser responsable del personal que treballi en l'activitat.
- 7 monitors/es al Gimnàs de Mas Prats, i 7 monitors/es al Palauet.

Altrament, l'empresa contractista podrà fer ús del personal de suport logístic que preveu l'esmentat Decret (és a dir, les persones ajudants de monitors/es – premonitor/es) per a la realització de tasques de suport en les activitats de lleure, però en cap cas, substituir a un/a monitor/a, i/o fer-se càrrec dels infants participants.

El personal ha de complir amb els següents requisits:

- a) Ser major d'edat, llevat els premonitor/es (que podran han de tenir entre 16 i 18 anys).
- b) 60% dels monitors han de tenir la titulació com a professional de l'àmbit de monitor de lleure infantil i juvenil, atorgada per una entitat que garanteixi la formació establerta pel Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, i inscrits en el en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya (ROPEL) en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure.

Es podrà substituir la titulació amb la certificació d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya, com a monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.

- c) Certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la l'adolescència.

- d) Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.
- e) Cobertura d'una assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris (conforme al conveni col·lectiu aplicable), la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable per a la bona marxa del servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.

Aquesta persona responsable haurà de tenir la titulació corresponent a director/a de lleure amb la certificació d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya, com a director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, i tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Respectar l'horari establert de l'obertura i tancament del servei. Incloent, l'arribada puntual en el lloc del treball.
- b) Garantir que es du a terme la programació i les activitats previstes.
- c) Assistir i participar a les reunions de l'Equip de Dirigents (reunió interna de monitors/es i directors/es), si es duent a terme.
- d) Actuar com a referent i model adult davant dels infants, a partir d'uns criteris d'actuació comuns i coherents amb la programació.

- e) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Ajuntament en relació amb l'execució del contracte.
- f) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- g) Reforçar la seva presència, aquelles activitats o grups que ho requereixin.
- h) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- i) Vetllar per al manteniment i cura de les instal·lacions i del material, així com que les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i higiene.
- j) Establir contacte, atendre i mantenir informades a les famílies.
- k) Fer complir les normes de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac.
- l) Informar a la persona de referència de l'Ajuntament la relació d'entrades venudes per dia, desglossats per torns i espais.
- m) Altres que se li assignin des de l'Ajuntament i/o de l'empresa contractista.

Altrament, les funcions dels monitors/es tindran entre les seves obligacions les següents:

- a) Respectar l'horari establert de l'obertura i tancament del servei. Incloent, l'arribada puntual en el lloc del treball.
- b) Contacte directe amb els infants, i sota la direcció de la persona responsable.
- c) Dur a terme la programació i les diferents activitats previstes.
- d) Assistir i participar a les reunions de l'Equip de Dirigents (reunió interna de monitors/es i directors/es), si es duent a terme.
- e) Actuar com a referent i model adult davant dels infants, a partir d'uns criteris d'actuació comuns i coherents amb la programació.

- n) Col·laborar amb la persona responsable pel manteniment i cura de les instal·lacions i del material, així com que les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i higiene (que inclou la neteja i l'endrega dels diferents espais de jocs muntats, i fer-se càrrec dels residus generats).
- f) Fer complir les normes d'ús de cada castell o element inflable d'acord amb el estableixi el manual d'ús de cada instal·lació inflable, per tal que els ocupants no incorrin en conductes de risc.
- g) Fer-se càrrec del registre d'accessos i control de l'aforament, de cada espai designat, i especialment a l'aforament de la instal·lació inflable.
- h) Fer-se càrrec de la venda de les entrades, amb conformitat al preu establert per l'Ajuntament.
- i) Mantenir informat a la persona responsable de qualsevol incidència que es produeixi, en especial, davant d'una instal·lació inflable.
- j) Altres que se li assignin des de la Corporació municipal, i de la persona responsable o l'empresa contractista.

4.2 Material

L'empresa contractista provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

A més, haurà d'entregar a tot el personal contractat el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi. En aquest uniforme haurà de figurar necessàriament la paraula "DIRECTOR/A", "MONITOR/A" o "PREMONITOR/A", o bé una placa identificativa fàcilment visible.

l haurà de fer-se càrrec de proveir i reposar, a compte seu, del material necessari per dur a terme el Parc de Nadal (material educatiu i lúdic-esportiu, braçalets, material fungible, llibres, equip de so i micròfon, tanques, mobiliari suficient per realitzar els tallers/activitats/espectacles que es duren a terme (taules i cadires adaptades als participants), etc.), així com els desplaçaments que es derivin de la pròpia activitat o servei contractat.

A cada espai designat, s'haurà de dotar d'un desfibril·lador adaptat per infants, amb recanvis, i d'una farmaciola, que mínimament ha de contenir el següent material sanitari:

- Guants d'un sol ús.

- Sabó líquid.
- Sèrum fisiològic.
- Gases estèrils (millor en bosses individuals).
- Benes (millor de diferents mides de 5 cm, 7 cm i 10 cm,,).
- Esparadrap (millor antial·lèrgic).
- Tiretes.
- Tisores de punta rodona (evitar que no estiguin rovellades o en mal estat).
- Pinces petites.
- Tres bosses de gel instantani.

L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec de la reposició dels anteriors materials sanitaris (incloent els recanvis dels desfibril·ladors).

4.3 Prescripcions dels inflables

L'empresa contractista es farà càrrec de la instal·lació dels inflables, que podran ser castells o similars, adaptat a cada franja d'edat, i compatible amb l'espai designat per la prestació del servei.

Totes aquestes instal·lacions s'hauran de complir rigorosament totes les normes de qualitat i requisits de fabricació d'acord a la normativa vigent.

Totes aquestes instal·lacions inflables hauran de disposar d'elements de subjecció que impedeixen el bolcat. I han de ser de material resistent, adaptable i sense puntes perilloses.

A més, hauran d'estar en perfecte estat de manteniment i de neteja. Per una banda, s'han de mantenir-se amb unes condicions d'inflats òptimes, de manera que s'impedeixi el funcionament amb fruites d'aire i/o superfícies parcialment inflades. I per l'altra, és important que disposin d'un programa de neteja que garanteixi la correcta higiene de les superfícies en contacte amb la pell dels infants. Sens perjudici, de vetllar pel compliment d'aquells condicionants determinades pel manual de característiques i instal·lació de cada instal·lació inflable.

En el cas de fallada elèctrica i no estigui previst el funcionament d'un sistema d'alimentació alternatiu, o de qualsevol incidència de diferent naturalesa, s'haurà de desallotjar completament la instal·lació inflable abans de que comenci a perdre aire significativament, o bé no obrir-la si es produeix abans de l'entrada en funcionament. Ambdós supòsits, s'haurà de tancar l'accés fins que s'hagi resolt la incidència i que s'acrediti expressament que la instal·lació torna a ser segura pels participants.

Clàusula 5. Altres obligacions del contractista

Serà responsable de la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti als i les usuàries de les dependències i públic en general. L'Ajuntament posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions vers el personal que presta els serveis objecte del plec.

Quedarà obligada al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant l'Ajuntament anualment el pagament de la corresponent prima.

Disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques. En aquest sentit, tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa contractista, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El règim laboral del personal adscrit serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa contractista, i aquesta haurà de posar a disposició les documentacions mensuals que ho certifiquin. Estarà obligada, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments, es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'empresa contractista haurà de vetllar al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedant exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'empresa contractista. En aquest sentit, haurà de procedir a la formació convenient a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar. Tot procurant fer extensiu, entre el personal, dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les tasques.

Haurà de mantenir i lliurar els locals, instal·lacions i elements amb perfecte estat de conservació i s'haurà de fer càrrec dels desperfectes ocasionats per un mal ús.

5.1 Obligacions particulars a l'inici i final de la prestació

Previ a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista haurà de decorar amb elements nadalenques o similars en els espais designats. En aquest sentit, el muntatge es podrà realitzar entre els dies 22 a 24 de desembre de 2023, ambdós inclosos, en el Gimnàs de Mas Prats i al Palauet.

Per Registre General de l'Ajuntament, haurà de presentar una relació de noms de tot el personal empleat, acompanyada de la "*Certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual*" de tot aquest personal. Així com, de la documentació tècnica que acrediti la correcta instal·lació dels inflables, incloent la corresponent assegurança de responsabilitat civil i accidents (la contractació de la persona enginyera o empresa homologada, per a que certifiqui la instal·lació anirà a càrrec de l'empresa contractista).

Per qualsevol canvi de personal que es produeixi en el si de la prestació del servei, també s'haurà de comunicar per Registre General de l'Ajuntament, acompanyant de l'esmentada certificació negativa de la nova persona o noves persones.

Al final de la prestació del servei, l'empresa contractista haurà de desmuntar tota la instal·lació en els dos espais a partir de l'hora de tancament del últim dia de la prestació del servei, i en tot cas, haurà de deixar lliure els espais abans de les 12 hores del dia 5 de gener de 2024. En el desmuntatge s'haurà d'incloure el servei de la neteja dels espais ocupats i fer-se càrrec dels residus generats.

A més, l'empresa contractista presentarà per Registre General de l'Ajuntament, una memòria amb les dades principals de l'execució del present contracte (nombre de participants, per edat i sexe, nombre d'entrades venudes, i una breu descripció del desenvolupament de les pròpies activitats dutes a termes i les incidències que hagin pogut existir descrites).

Clàusula 6. Obligacions de l'Ajuntament de Palafolls

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

- a) Aprovar el preu de l'entrada al Parc de Nadal, i comunicar-ho a l'empresa contractista.
- b) Aportar els espais per a la realització de les activitats.
- c) Netejar els WC dels equipaments emprats.

- d) Assumir les actuacions de reparació o substitució d'elements que derivin d'actuacions no imputables al contractista.
- e) Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'empresa.
- f) Dur a terme les accions publicitàries necessàries per a la difusió del servei.
- g) Abonar les retribucions a l'empresa en els termes, terminis i condicions previstos.
- h) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.

Clàusula 7. Supervisió

L'empresa contractista està obligada al compliment del contracte derivat de l'adjudicació del present contracte, amb estricta subjecció al disposat en els Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovades, oferta pel mateix presentada i a les ordres que aquesta Administració li doni per la millor realització del servei adjudicat, el qual serà fiscalitzat en tot moment per personal municipal.

L'Ajuntament realitzarà una visita compartida, en el moment i la data que consideri oportú, per comprovar el correcte funcionament del servei a realitzar.

Clàusula 8. Responsabilitat

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte seu indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal en la matèria, l'empresa contractista estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

L'empresa contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Ajuntament els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

L'empresa contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

Clàusula 9. Tractament de dades personals i aspectes addicionals.

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i al de les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Palafolls com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació del tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Palafolls.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament de Palafolls, als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de

febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament de Palafolls, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

Atès que per l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament de Palafolls, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament general de protecció de dades i a l'article 33 de la LOPDGDD.

A més, seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament de Palafolls en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

L'empresa contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat del servei de gestió del Parc de Nadal "Juga-Juga", temporada 2023/2024.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant l'Ajuntament de Palafolls que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

9.1 Consentiment dels menors d'edat

Que d'acord amb l'article 7 de la LOPDGDD, estableix que el tractament de les dades personals d'un menor d'edat només es pot basar en el consentiment quan sigui major de catorze anys.

Se n'exceptuen els supòsits en què la llei exigeixi l'assistència dels titulars de la pàtria potestat o tutela per a la celebració de l'acte o el negoci jurídic en el context del qual es demana el consentiment per al tractament.

Conseqüentment, el tractament de les dades dels menors de catorze anys, fonamentat en el consentiment, només és lícit si consta el del titular de la pàtria potestat o tutela, amb l'abast que determinin els titulars de la pàtria potestat o tutela.

9.2 Protecció dels menors a Internet

En el supòsit que es faci difusió d'imatges o informació personal de menors a les xarxes socials i serveis de la societat de la informació equivalents per part l'empresa contractista, com a encarregat del tractament de dades de caràcter personal, l'empresa vetllarà per la no intromissió il·legítima en els drets fonamentals dels menors afectats tal i com es contempla a l'article 84 de la LOPDGDD.

Quan aquesta publicació o difusió s'hagi de produir a través de serveis de xarxes socials o serveis equivalents, l'empresa adjudicatària del servei resta obligada a vetllar perquè es tingui el consentiment exprés dels pares/mares o tutors legals del menor, de conformitat amb el que prescriu l'article 92 que fa al·lusió directa aquesta necessitat segons l'article 7 de l'esmentada llei orgànica.

ANNEX 1

A l'escola MAS PRATS:

Els espais habilitats per la prestació del servei serà el seu gimnàs, de 200,00m². En l'habilitació s'inclou l'accés als lavabos del centre educatiu.

En aquest espai estarà destinada, principalment, a la franja d'edat de 3 a 5 anys. És a dir, aquells infants que estiguin cursant infantil (EI3 a EI5).

Es fixa una participació màxima de setanta (70) infants per torn, per tal de respectar amb la ràtio de monitors/es fixat en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (com a mínim, pels primers 10 infants de l'activitat caldran 2 monitors/es, els quals, un d'ells ha de tenir la titulació requerida. A partir d'aquí caldrà 1 monitor/a per cada 10 infants més o fracció, superior a 4. I el 60% del total de monitors/es hauran de tenir la titulació requerida).

Sens perjudici de les millores que es puguin oferir, com a mínim, en aquest espai haurà de comptar amb cinc (5) activitats diàries consistent en:

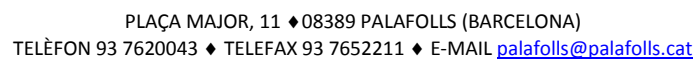
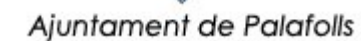
1. Una zona de taller programat per dia.
2. Una zona de maquillatge/tatuatge.
3. Un inflable.
4. Una zona de ludoteca amb tres racons diferenciats.
5. Un circuit de psicomotricitat.

Totes elles, sota la supervisió d'un/a (1) monitor/a per cada activitat. I el nombre màxim d'infants per cada activitat/zona serà de 10 participants (respectant la ràtio infants/monitors). En excepció del inflable que s'haurà de respectar la participació prevista en els seu manual d'ús o instruccions tècniques. I en cap cas, aquesta participació podrà ser més de 10 participants.

Així com, dos (2) monitors/es addicionals, les quals, un/a s'encarregarà de controlar l'accés i la venda de les entrades, i l'altra serà de reforç.

Essent un total de set (7) monitors/es, dels quals, cinc (5) han de tenir la titulació requerida.

Cada activitat es preveu que ocupi una superfície aproximada de entre 20 i 30 m², delimitats amb tanques o similars, i distribuïts orientativament de la següent manera, sens perjudici que l'empresa contractista pugui fer canvis en la superfície i la distribució a raó de les característiques de les activitats que presti. En excepció, de la millora de dos espectacles (amb una durada d'entre 20 a 40 min., a realitzar una funció al desembre i l'altra al gener), que es farà a la tarima del gimnàs, i el públic assistents s'haurà d'ubicar-se a la zona prevista.



Al Pavelló El PALAUET:

Els espais habilitats per la prestació del servei serà la pista esportiva interna. Amb una superfície de 1.000,00m². En l'habilitació s'inclou l'accés als lavabos del equipament esportiu.

En aquest espai estarà destinada, principalment, a la franja d'edat de 6 a 12 anys. És a dir, aquells infants que estiguin cursant primària (de primer a sisè).

Es fixa una participació màxima de cent (100) infants per torn, per tal de respectar amb la ràtio de monitors/es fixat en el Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (com a mínim, pels primers 10 infants de l'activitat caldran 2 monitors/es, els quals, un d'ells ha de tenir la titulació requerida. A partir d'aquí caldrà 1 monitor/a per cada 10 infants més o fracció, superior a 4. I el 60% del total de monitors/es hauran de tenir la titulació requerida).

Sens perjudici de les millores que es puguin oferir, com a mínim, en aquest espai haurà de comptar amb sis (6) activitats diàries consistent en:

1. Una zona de taller programat per dia.
2. Una zona de jocs/activitats esportives amb dos opcions per dia.
3. Una zona de maquillatge/tatuatge.
4. Dos inflables diferents.
5. Un circuit de psicomotricitat.

A calda inflable caldrà estar sota supervisió de un/a (1) monitor/a. De la mateixa manera, que per la resta de les activitats caldrà la supervisió de un/a (1) monitor/a. I el nombre màxim d'infants per cada activitat/zona serà de 10 participants (respectant la ràtio infants/monitors). En excepció dels inflables que s'hauran de respectar la participació prevista en els seus respectius manuals ús o instruccions tècniques. I en cap cas, aquesta participació podrà ser més de 10 participants.

Així com, un (1) monitor/a addicional que s'encarregui de controlar l'accés i la venda de les entrades.

Essent un total de set (7) monitors/es, dels quals, cinc (5) han de tenir la titulació requerida. Ampliable a dos (2) més, si l'empresa contractista ha ofert com a millores del servei en la seva oferta. En aquest cas, caldrà que un dels dos monitors/es disposi de la titulació requerida.

En aquest espai, s'haurà d'ubicar-se el/la director/a de lleure, tot i que també serà responsable de l'altra espai designat.



Ajuntament de Palafolls

Orientativament, es preveu que la superfície disponible de cada activitat (incloent les possibles millores), agrupades en zones, és:

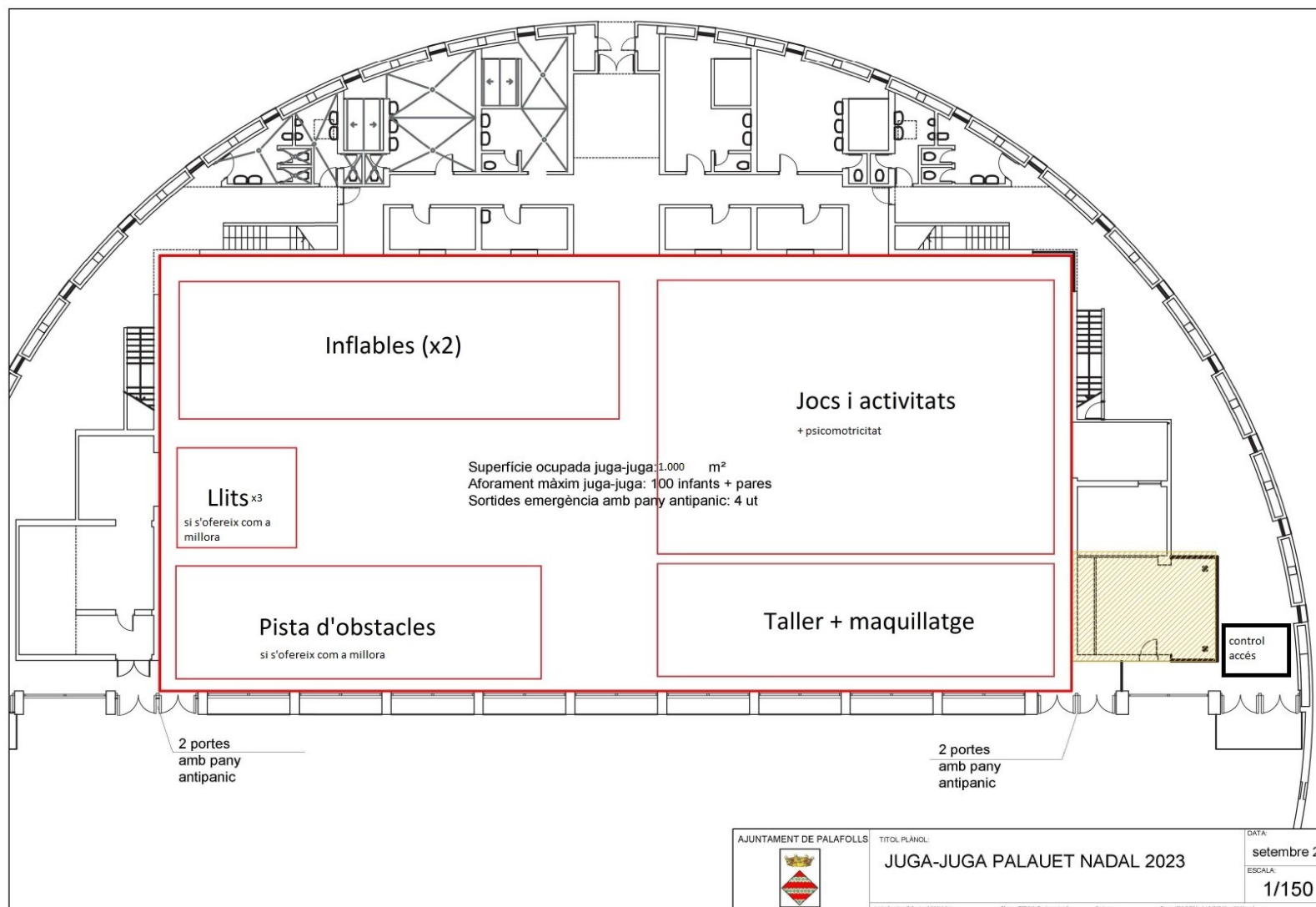
- Zona de tallers i maquillatge: 40 m²
- Zona de jocs i psicomotricitat: 100m²
- Zona de inflables: 100m² (a raó de 50m² per inflable)
- Zona de llits elàstics: 8 a 12m² per cada llit (màx. 3 llits)
- Zona d'obstacles: 50 - 150m²

La distribució de totes activitats mínimes i de les millores previstes (que hauran d'estar delimitats amb tanques o similars) es podrà de fer de manera orientatiu, d'acord amb el plànol que s'acompanya.

Sens perjudici, que l'empresa contractista pugui fer canvis en la superfície i distribució a raó de les característiques de les activitats que presti.



Ajuntament de Palafolls



ANNEX 2

AUTORITZACIÓ PER A L'ÚS D'IMATGE DE MENORS

Sr/Sra. _____, major d'edat,
proveït/da de D.N.I.: *** _ _ _ * - *, com a _____ (pare/mare/tutor/a
legal) de _____,

☐ **AUTORITZO** ☐ **NO AUTORITZO**

la captació, reproducció i difusió de la seva imatge a l'Ajuntament de Palafolls perquè pugui utilitzar-la únicament per informar de les activitats del **Parc de Nadal "Juga-Juga", temporada 2023/2024**.

Accepto amb aquesta finalitat que les seves dades i la seva imatge (en fotografia o audiovisual) puguin ser publicades en mitjans de comunicació corporatius propis o utilitzats per l'Ajuntament de Palafolls (web i xarxes socials).

Signant aquest document atorgo el meu consentiment de forma expressa, en els termes que ho regeix l'article 2.2 de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor i a la intimitat personal, familiar i a la pròpia imatge.

Signatura:

_____ (nom de la persona signatària)

Palafolls, el dia ____ de _____ de 20__

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Palafolls.

Finalitat: acreditar l'autorització del dret d'imatge.

Legitimació: consentiment de la persona interessada. El consentiment es pot revocar en qualsevol moment.

Destinataris: les imatges únicament es difondran en els termes anteriorment citats.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Palafolls.

> Podeu consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.palafolls.cat.

Signat electrònicament a la data que consta a l'encapçalament.