



Empresa Municipal  
d'Agenda Urbana  
de Lleida

**QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL  
SERVEI D'AUDITORIA DELS COMPTES ANUALS DE L'EMPRESA MUNICIPAL  
D'AGENDA URBANA DE LLEIDA SL CORRESPONENTS ALS EXERCICIS 2023,  
2024 i 2025.**

**A.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ:** Obert

**B.- TRAMITACIÓ:** Ordinària

**C.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ:** VINT-I-UN MIL EUROS (21.000 €), IVA  
EXCLÒS.

**D.- DURADA DELS TREBALLS:**

La contractació dels treballs d'auditoria tindrà una durada de tres anys, que es correspondran als exercicis socials 2023, 2024 i 2025, i que es realitzaran durant els anys 2024, 2025 i 2026 respectivament. Possibilitat de pròrroga expressa per 2 anualitats consecutives més corresponents als exercicis socials dels anys 2026 i 2027.

**E.- FIANÇA DEFINITIVA:** La fiança serà del 5 % del pressupost del contracte.

**F.- REVISIÓ DE PREUS.-** No hi haurà revisió de preus.

**G.- Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:** Sí

## **PLEC DE CONDICIONS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUDITORIA DELS COMPTES ANUALS DE L'EMPRESA MUNICIPAL D'AGENDA URBANA DE LLEIDA SL CORRESPONENTS ALS EXERCICIS 2023, 2024 I 2025**

---

L'Empresa Municipal d'Agenda Urbana de Lleida, SL. es proposa la contractació del servei d'auditoria de comptes anuals corresponents als exercicis 2023, 2024 i 2025 de l'Empresa Municipal d'Agenda Urbana de Lleida SL, en endavant EMAU DE LLEIDA SL.

La present contractació es tramitarà mitjançant procediment obert amb tramitació ordinària, d'acord amb les Bases següents:

### **1. OBJECTE**

L'objecte del present Plec és la contractació dels serveis d'auditoria dels comptes anuals de l'Empresa Municipal d'Agenda Urbana de Lleida SL, per als exercicis socials 2023, 2024 i 2025

La persona física o jurídica que resulti adjudicatària en el present procediment de licitació serà nomenada per la Junta General de l'EMAU DE Lleida SL abans que finalitzi el primer exercici a auditar d'acord amb l'establert a l'article 264 del Real Decret Legislatiu 1/2010 de 2 juliol pel que s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital i d'acord amb l'article 9.f dels estatuts de la societat.

### **1.2. ABAST DELS TREBALLS D'AUDITORIA**

L'EMAU de Lleida SL és una empresa municipal participada en el 100% del seu capital social per l'Ajuntament de Lleida, gaudeix de la condició "d'entitat urbanística especial" i té la consideració de "mitjà propi personificat" de l'Ajuntament de Lleida, en els termes del que preveu l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'article 220 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, en virtut del qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals estableix que el control financer de les societats mercantils dependents dels ens locals es podran realitzar mitjançant procediments d'auditoria de comptes.

L'informe d'Auditoria recollirà, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, sens perjudici de la inclusió d'altres aspectes que l'auditor estimi adient introduir, els aspectes que a continuació es relacionen:

#### **1.2.1 AUDITORIA DE COMPTES ANUALS**

Comprendrà:

a.- Revisió i verificació de la documentació econòmic-comptable, dels comptes anuals, per tal de determinar si aquests expressen la imatge fidel del patrimoni i de

la situació financera de l'empresa, així com el resultat de les operacions i recursos obtinguts i aplicats en el període examinat d'acord amb el Codi de Comerç i demés legislació d'aplicació, i verificació de la concordança de l'informe de gestió amb els esmentats comptes si s'escau.

L'empresa auditora es desplaçarà a les oficines de l'EMAU de Lleida SL o habilitarà els mitjans necessaris per tal de realitzar la recopilació de tota la documentació necessària per a efectuar l'auditoria.

b.- Determinació de si els estats financers i comptables de la societat presenten adequadament la gestió realitzada d'acord amb els principis comptables que li són d'aplicació.

c.- Verificació del compliment de legalitat, que haurà de verificar que els actes, operacions i procediments de gestió s'han desenvolupat de conformitat amb les normes legals, disposicions i directrius que li siguin d'aplicació.

d.- Emissió d'un informe que contindrà la seva opinió tècnica sobre els comptes anuals examinats i, si s'escau, sobre la informació comptable contemplada en l'informe de gestió. L'objectiu de l'auditoria serà obtenir una seguretat raonable sobre si la comptabilitat en general, i els comptes anuals i demés estats financers, expressen fidelment el resultat de la gestió i la seva adequada realitat patrimonial, d'acord amb les normes i principis generalment acceptats.

## **1.2.2 ALTRES TASQUES A REALITZAR PER L'EQUIP AUDITOR:**

- a) Presentació al Registre Mercantil dels Comptes anuals auditats i tasques prèvies.
- b) Presentació addicional dels comptes anuals auditats en format XBRL.
- c) Si s'escau, atenció de consultes en l'àmbit comptable i fiscal i emissió per escrit de les conclusions.

## **2. RÈGIM JURÍDIC, NATURALESIA DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

L'EMAU DE LLEIDA SL està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables, així com el que es preveu en el present Plec i en el clausulat dels contractes que es formalitzin.

El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació tècnica annexada i/o comunicada als participants seleccionats, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable

L'adjudicació s'efectuarà pel procediment obert ordinari

En atenció als treballs dels que és objecte aquest contracte, serà també d'aplicació al present procediment el previst al "Real Decret legislatiu 1/2010 de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Societats de capital" i a la legislació en vigor que resulti d'aplicació en matèria d'auditoria de comptes.

L'adjudicatari realitzarà el seu treball d'acord amb les disposicions legals vigents, així com també d'acord amb les normes d'auditoria generalment acceptades publicades per l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC).

### 3. DURADA DEL CONTRACTE

La contractació dels treballs d'auditoria tindrà una durada de tres anys, que es correspondran als exercicis socials 2023, 2024 i 2025, i que es realitzaran durant els anys 2024, 2025 i 2026 respectivament. Es podrà prorrogar expressament per 2 anualitats consecutives més corresponents als exercicis socials dels anys 2026 i 2027.

### 4. PREU DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El preu màxim de licitació del contracte es fixa en la quantitat de **VINT-I-UN MIL EUROS (21.000'00 €) IVA exclòs**, per a la durada inicial del contracte, és a dir, per a les tres anualitats de prestació del servei objecte de licitació, a raó de **7.000 € anuals més IVA**.

**VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE** (incloses les possibles pròrrogues): TRENTA-CINC MIL EUROS (35.000 €) IVA exclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.

En l'oferta econòmica a presentar pels licitadors, l'IVA figurarà com a partida independent i per la comparació de l'element preu en les ofertes es tindrà únicament en compte el preu sense IVA de cadascuna d'elles.

Així mateix, els licitadors efectuaran el desglossament per anualitats del pressupost.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprendran qualsevol despesa que pugui derivar-se de l'execució del contracte, inclosos desplaçaments de personal, estades, despeses administratives i financeres, assegurances de responsabilitat civil, taxes i altres tributs i despeses de qualsevol classe que resultin d'aplicació, amb l'única excepció de la quota corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit, no podent-se, per tant, facturar al marge o sobre aquest preu cap d'aquests conceptes.

El preu ofertat, inclou també el lliurament de quatre exemplars originals de l'informe d'auditoria en relació a cadascuna de les tres anualitats de prestació dels serveis, així com la presentació dels comptes corresponents a cada anualitat en format XBRL.

El preu consignat en l'oferta és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i comprendrà tots els conceptes abans assenyalats.

## 5. PAGAMENT DEL PREU

Per cadascun dels exercicis socials a auditar, l'EMAU DE LLEIDA SL abonarà a l'adjudicatari l'import total corresponent a cada exercici, mitjançant dos pagaments:

- 30% de l'import, una vegada realitzada la revisió i verificació de la documentació econòmic-comptable de l'empresa.
- el restant 70%, a la presentació de l'informe d'auditoria.

## 6. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD DE CONTRACTAR

6.1 Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar previstes a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Així mateix, els licitadors no podran estar incursos en cap causa d'incompatibilitat de les establertes a l'article 13 de la Llei Reial Decret Legislatiu 1/2011 de l'1 de juliol pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Auditoria de comptes, i als articles 43 i següents del Reial Decret 1517/2011, de 31 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentat Text Refós.

En el cas de tractar-se de persona jurídica, espanyola o estrangera, el seu objecte social, assenyalat als corresponents Estatuts o Regles Fundacionals, haurà de tenir relació directa amb l'objecte de la present contractació.

6.2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a') Dels empresaris que siguin persona física mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

6.3. La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà mitjançant el justificant de l'existència i pagament d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals que cobreixi els possibles danys i perjudicis causats conseqüència de

l'execució del contracte, per import igual o superior a l'import objecte de la present licitació.

6.4. La solvència tècnica haurà de ser acreditada mitjançant el compliment de la totalitat dels següents requisits i aportant la documentació que es relaciona:

- Certificació que acrediti que en els darrers 6 anys s'ha auditat correctament durant tres exercicis els comptes d'una societat mercantil de capital íntegrament públic que gaudeixi de la condició "d'entitat urbanística especial" i que tingui la consideració de "Mitjà propi personificat" als efectes del que preveu l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La certificació serà emesa per l'òrgan competent de la societat auditada amb indicació dels exercicis auditats i precisarà si el servei d'auditoria es va realitzar correctament.

- Tant en el cas de persones físiques com jurídiques, caldrà acreditar que estan inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC).

Caldrà aportar Certificat d'inscripció vigent del licitador en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), segons el que estableix la legislació vigent d'Auditoria de Comptes.

- Currículum vitae de cadascuna de les persones de la societat auditadora o, en el seu cas, del professional auditor independent, susceptibles de participar en els treballs objecte del present contracte.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas l'òrgan de contractació resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

L'òrgan de contractació valorarà la documentació aportada i resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no per a acreditar la solvència.

L'acreditació de la solvència tècnica exigida serà requisit indispensable per a presentar-se a la present licitació.

Tots els requisits de solvència hauran de concórrer en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Una vegada adjudicat el contracte, aquests requisits seran igualment exigibles al contractista durant tot el seu període de vigència. La seva pèrdua podria arribar a comportar la resolució del contracte.

## PRESENTACIÓ D'OFERTES

### **7. CONDICIONS GENERALS DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.**

a) Publicitat. L'Empresa Municipal d'Agenda Urbana anunciarà la licitació a què es refereix aquest plec de condicions en el Perfil del contractant de la pàgina web.

L'anunci farà referència a la informació necessària a consultar per a concursar, així com el termini de presentació d'ofertes i el dia en què tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres.

b) Convocatòria i termini de presentació d'ofertes.

El procediment obert es publicarà a la web, i podrà presentar oferta qualsevol empresa interessada, concedint a tal efecte un termini per la presentació d'ofertes.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública Catalunya de accessible en el perfil de contractant.

Les empreses que presentin la seva oferta fora del termini especificat no seran preses en consideració.

b) Les ofertes es referiran al conjunt del servei objecte de licitació i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de determinades partides.

c) Tots els licitadors hauran d'assenyalar, en el moment de presentar llurs propostes, un domicili, un telèfon i una adreça de **correu electrònic** per notificacions, comunicacions i en general, per totes les relacions que es derivin del concurs.

d) Els annexos i contracte-tipus es consideren part integrant d'aquest Plec de Condicions, gaudint de caràcter contractual.

e) La presentació a la licitació suposa l'acceptació incondicional per part del licitador del contingut de la totalitat de les condicions que es contenen en el present Plec, sense cap tipus de reserva, amb els seus annexos, del contracte-tipus, així com de la declaració responsable de què reuneix els requisits i condicions que s'hi exigeix, gaudint tota la documentació esmentada de caràcter contractual. La manca d'aquests, permetrà a l'EMAU de LLEIDA SL revocar l'adjudicació en qualsevol moment.

## **8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.**

### **Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula sisena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a la seva disposició, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/EMAU>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

**8.4** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat en l'anunci de licitació i en el Perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre Digital

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a

continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

## **8.5. CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA**

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i de forma fefaent a l'Òrgan de Contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a l'hora indicada en el perfil. Les ofertes presentades a partir de l'hora fixada com a límit en el perfil del contractant es consideraran presentades fora de termini.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interrompés el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, rehabilitarà per un temps de 24 hores, mitjançant la publicació en el Perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma de licitació electrònica o al seu mal funcionament, sempre que l'oferta s'hagi presentat dins de les 24 hores següents a la rehabilitació del termini per a la presentació d'ofertes, una vegada que s'hagi resolt la incidència que la impossibilitava.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i la Declaració responsable. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una Declaració responsable separada, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora la petjada electrònica de la resta de documents que la integren.

La falta de signatura de l'oferta, o l'error en la seva firma, s'esmenarà, previ requeriment per part de l'Òrgan de Contractació, amb la signatura correcta del resum de l'oferta, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat; en el cas del DEUC, amb la signatura d'un de nou.

## **8.6 Certificats digitals**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

**8.7** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**8.8** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'EMAU DE LLEIDA SL. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de

derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

**8.9** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**8.10** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**8.11.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**8.12** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic [emau@paeria.es](mailto:emau@paeria.es)

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

**8.13** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del annexos i contracte tipus, i l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses

classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**8.14** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## **9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER CONCÓRRER A LA LICITACIÓ**

Els licitadors hauran de presentar la documentació relacionada a continuació

### **A) Sobre A : DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS.**

- Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec. En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte. Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.
- Certificació que acrediti que en els darrers 6 anys s'ha auditat correctament durant tres exercicis els comptes d'una societat mercantil de capital íntegrament públic que gaudeixi de la condició "d'entitat urbanística especial" i que tingui la consideració de "Mitjà propi personificat" als efectes del que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La certificació serà emesa per l'òrgan competent de la societat auditada amb indicació dels exercicis auditats i precisarà si el servei d'auditoria es va realitzar correctament.
- Certificat d'inscripció vigent del licitador en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), segons el que estableix la legislació vigent d'Auditoria de Comptes.
- Currículum vitae de cadascuna de les persones de la societat auditora o, en el seu cas, del professional auditor independent, susceptibles de participar en els treballs objecte del present contracte.
- Justificant de l'existència i pagament de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals.

## B) Sobre B: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE CRITERIS QUE ES PODEN QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA.-

- Proposta econòmica, signada i formulada segons el model que s'inclou com a Annex I; en cap cas s'acceptarà amb omissions, errades o esmenes; el preu ofertat s'especificarà tal com s'indica a l'esmentat annex I.

Dins de l'oferta econòmica estaran incloses totes les despeses indicades en la clàusula 3 del Contracte tipus de servei i en especial les despeses generals i d'empresa del contractista, el seu benefici industrial i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i de l'execució del servei, així com les despeses de manteniment de totes les parts del servei executat durant el termini de garantia. Caldrà afegir de forma separada del preu, l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit.

No s'acceptaran aquelles propostes que excedeixin el preu màxim de licitació ni les que tinguin omissions o errors que impedeixin conèixer clarament el que l'EMAU DE LLEIDA SL estimi fonamental per considerar l'oferta.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposta ni podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ha actuat de forma individual ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes portarà a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

## **10. ADJUDICACIÓ**

**10.1.-** El compliment dels requisits exigits per la presentació de documentació, constitueix una condició per l'admissió de la proposta i per tant, és exigible el compliment dels mateixos per tal d'entrar a valorar la proposta en qüestió, excepte en el supòsit que circumstàncies excepcional, aconsellin requerir als interessats, per tal que subsanin les deficiències detectades en la documentació aportada.

### **10.2. Obertura de proposicions**

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, s'analitzarà i es qualificarà la documentació integrant del sobre A. Aquest acte no tindrà caràcter públic.

Si s'observen defectes o omissions subsanables, s'atorgarà un termini no superior a 3 dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, es podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a 3 dies hàbils.

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb el sector públic, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre A o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

Una vegada qualificada la documentació a què es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, es procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i de les rebutjades amb les causes del seu rebuig.

Finalitzat el termini de subsanacions, es convocarà a l'obertura dels sobres B. Aquesta sessió, que serà pública, es comunicarà a través del perfil del contractant de l'EMAU DE LLEIDA SL.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fa referència aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

## **11. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

El criteri únic en base al qual es durà a terme la valoració de les proposicions serà el de l'Oferta econòmica més avantatjosa per l'EMAU de Lleida SL, d'acord amb la fórmula següent:

### **Oferta econòmica. 100 punts.**

P: Puntuació de cada oferta

Oferta<sub>baja max</sub> : import de l'oferta amb la baixa màxima de las presentades, respecte del tipus de licitació, que no sigui exclosa en baixa temerària.

Oferta<sub>i</sub> : import de cada oferta presentada

$$P = [ 100 * ( \text{Oferta}_{\text{baja max}} / \text{Oferta}_i ) ]$$

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació d'entre totes aquelles ofertes admeses. No obstant l'anterior l'EMAU DE LLEIDA SL. podrà rebutjar totes les ofertes i declarar desert el concurs, de forma motivada.

### **11.2.- Criteris per a l'adjudicació i per a l'apreciació del caràcter desproporcionat o temerari d'una oferta.**

Per apreciar quines ofertes es consideren presumptament temeràries o desproporcionades serà d'aplicació l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als

diferents components de la seva oferta, el que haurà de complementar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades s'acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o no considerar-la.

11.3.- Les propostes hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data límit de presentació de les proposicions. Passat aquest termini sense que l'EMAU de Lleida SL hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició.

Un cop adjudicat el contracte s'eleva la proposta de nomenament a la Junta General de la societat, per tal que aquesta procedeixi al nomenament de l'empresa auditora.

Així doncs, correspondrà a la Junta General, d'acord amb el previst a l'article 264 "Real Decret Legislatiu 1/2010 de 2 de juliol pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Societats de Capital", la designació i nomenament de l'entitat auditora abans que finalitzi el primer exercici a auditar.

L'adjudicació es notificarà al licitador que resulti adjudicatari i es publicarà al Perfil del Contractant.

En cas que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada com a presumptament temerària o desproporcionada s'exigirà una garantia definitiva del 10% del pressupost del contracte.

## **12. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L'EMPRESA MUNICIPAL D'AGENDA URBANA DE LLEIDA SL., previs els informes i assessorament que cregui oportuns, seleccionarà l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

En el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de presentar la documentació que se li requereixi així com acreditar que s'ha procedit a constituir la garantia definitiva, que s'efectuarà mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el termini màxim de cinc dies hàbils des de la recepció de la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte. L'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant de l'EMAU de Lleida SL i es notificarà a tots els licitadors presentats. L'adjudicació no genera cap dret a favor de l'empresa adjudicatària, la qual ho serà solament quan es faci l'atorgament del contracte.

Si el contracte no s'atorga en la data assenyalada, per incompareixença del contractista o qualsevol altra causa que li sigui imputable, quedarà sense efecte l'adjudicació del contracte sense necessitat d'intimació o declaració a l'efecte.

El contracte es perfeccionarà mitjançant la seva formalització en document privat, que tindrà lloc dins dels 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació.

### **13. GARANTIES**

La fiança del 5% constituïda en favor de l'EMAU DE LLEIDA SL mitjançant qualsevol de les formes previstes en la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic té per objecte garantir la correcta execució i el compliment del present contracte, així com el pagaments de les possibles indemnitzacions o multes a que pugui donar l'incompliment o la inexecució del mateix, en els termes, forma i terminis convinguts.

La fiança s'haurà de constituir per termini indefinit. Si es dona un dels supòsits descrits al paràgraf anterior, l'EMAU DE LLEIDA SL. requerirà per conducte notarial a l'entitat avalista per tal que faci efectiu de forma immediata l'import que correspongui.

La devolució de la fiança es farà efectiva en el moment en què s'emeti l'informe corresponent, sempre que del mateix se'n desprengui que el contractista hagi complit totes les obligacions derivades del contracte.

En cas que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada com a presumptament temerària o desproporcionada s'exigirà una garantia definitiva del 10% del pressupost del contracte.

### **14. DOCUMENTS CONTRACTUALS**

Tenen la consideració de documents contractuals els següents:

- El present Plec.
- La proposició econòmica presentada pel licitador.
- L'acord d'adjudicació
- El nomenament per part de la Junta General de la societat
- El contracte en que es formalitzi l'adjudicació.
- Les modificacions que es puguin acordar relatives al contingut de l'adjudicació.

### **15. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Els auditors en la realització del seu treball mantindran sempre una situació d'independència i objectivitat, tal i com exigeix i la normativa d'auditoria de comptes que resulta d'aplicació.

Els documents de treball preparats en relació a l'auditoria són propietat dels auditors, constituïran informació confidencial i aquests els mantindran en el seu poder d'acord amb les exigències de la Llei d'Auditoria de Comptes. Així mateix, i d'acord amb el deure de secret establert per l'esmentada normativa, els auditors es comprometen a mantenir estricta confidencialitat sobre la informació de la societat obtinguda en la realització del treball d'auditoria.

Un cop rebuts els Comptes anuals i tota aquella documentació que s'hagi sol·licitat per a la realització de l'Auditoria de l'exercici, els auditors hauran de presentar

l'informe provisional abans del 15 de març de cada anualitat, el qual estarà subjecte a revisió.

Aquest informe passarà a ser el definitiu en el supòsit que els comptes anuals formulats pel Consell d'Administració i signats per tots els consellers, amb caràcter previ a l'aprovació de la Junta General de la societat, siguin els inicialment analitzats i auditats.

L'empresa auditora emetrà l'informe definitiu dintre dels 15 dies següents a rebre els comptes anuals formulats i signats pel consellers i prèvia aprovació dels comptes anuals per la Junta General.

El contractista resta obligat a aportar els mitjans materials i personals necessaris per a la bona execució del contracte, i especialment el compromès per a la prestació del servei. El personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari en quant a tots els seus drets i deures inherents a la condició d'empresari.

L'empresa auditora es desplaçarà a les oficines de l'EMAU de Lleida SL o bé habilitarà els mitjans necessaris per tal de realitzar la recopilació de tota la documentació necessària per a efectuar l'auditoria.

Els informes d'auditoria s'emetraran sota la responsabilitat de la persona o persones que els haguessin realitzat i de la societat que resulti adjudicatària, en els termes establerts a la Llei d'auditoria de comptes vigent, al seu reglament i a les normes tècniques d'auditoria de comptes.

L'adjudicatari respondrà davant l'EMAU DE LLEIDA SL i/o terceres persones pels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment de les seves obligacions i de qualsevol altra responsabilitat que s'ocasionés amb motiu o com a conseqüència de la realització dels treballs encarregats.

El contractista restarà, igualment, obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, de seguretat social, laboral, i de seguretat i higiene en el treball durant la vigència del contracte, essent exclusivament responsable, en cas d'incompliment, de les obligacions que les esmentades legislacions li imposin. L'EMAU DE LLEIDA SL podrà requerir l'adjudicatari perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

## **16. OBLIGACIONS DELS ADMINISTRADORS**

Els administradors de la societat són responsables de la formulació dels comptes anuals, així com de lliurar-los als auditors, degudament signats, dins del termini que estableix la llei per a la seva aprovació.

En aquest sentit, els administradors són responsables de l'adequat registre de les operacions en els llibres de comptabilitat i del manteniment d'una estructura de control intern que sigui suficient per a permetre l'elaboració d'uns comptes anuals fiables.

Els administradors són responsables de proporcionar als auditors, quan aquests així ho sol·licitin, tots els registres comptables de la societat, la informació relativa als mateixos i qualsevol altra documentació que els auditors considerin necessària per a l'execució del seu treball, així com indicar-los el personal de la societat al qual podran dirigir les seves consultes.

Adicionalment, la societat prestarà als auditors la màxima col·laboració en la presentació de determinats treballs, com ara anàlisis de comptes, conciliacions de diferències de saldos, recerca de comprovants i registres, etc. Aquests treballs, així com les cartes de sol·licitud de confirmació que sol·licitin els auditors seran posats a la seva disposició en el termini que la societat i els auditors fixin de comú acord.

L'EMAU DE LLEIDA SL facilitarà als auditors tota la informació i documentació que aquests requereixin i que sigui necessària per a realitzar adequada i eficaçment els treballs d'auditoria.

Igualment i per a la mateixa finalitat s'establiran vies de diàleg i reunions periòdiques entre els auditors i/o representants de l'empresa auditora i els responsables de la gestió d'EMAU DE LLEIDA SL.

## **17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Una vegada perfeccionat el contracte només es podran introduir modificacions per atendre causes imprevistes prèvia justificació en l'expedient de la seva necessitat.

## **18. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Seràn causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- b) La declaració de concurs de creditors o la declaració d'insolvència en qualsevol procediment.
- c) El mutu acord.
- d) L'endarreriment o incompliment dels terminis d'execució.
- e) L'incompliment de les obligacions que s'estableixin expressament en el contracte o en el plec de condicions i annexos que formin part del mateix.
- f) La manifesta imperícia, incapacitat o negligència tècnica provada en el desenvolupament dels treballs d'auditoria.
- g) L'abandó en la prestació dels serveis d'auditoria.
- h) La comissió per part de la societat auditora o els seus auditors, de qualsevol de les infraccions greus contemplades a la Llei d'auditoria de comptes vigent, en el desenvolupament dels treballs d'auditoria de l'EMAU DE LLEIDA SL.

## **19. CESSIÓ**

No és admissible la cessió del contracte.

## **20. COMPETÈNCIA JURISDICCIONAL**

La present licitació i subsegüent contractació està sotmesa a les normes previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els efectes i extinció dels contractes de l'EMAU de Lleida SL es regularan per les normes de dret privat que els resultin d'aplicació.  
Seran competents en qualsevol cas els Jutjats de la ciutat de Lleida.



Empresa Municipal  
d'Agenda Urbana  
de Lleida

Per a la solució de qualsevol controvèrsia derivada del present contracte, (excepte les de caràcter tècnic esmentades en el punt anterior) les parts acorden dirimir-les pel sistema d'arbitratge regulat a la Llei 60/2003 d'Arbitratge de 26 de desembre de 2003, i sotmeten a l'Arbitratge Institucional del Tribunal Arbitral de Lleida, al qual se li encomanarà la designació d'àrbitre o àrbitres i la realització de l'arbitratge, obligant-se des d'ara a acatar la decisió arbitral corresponent.

## ANNEX I

### MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

En.....amb D.N.I Núm.....  
veí de....., carrer ..... núm. ....,  
telèfon ....., actuant en nom propi (o en representació de l'entitat  
.....amb N.I.F. nº ....., i domicili social a  
..... carrer ..... nº ...)

**MANIFESTA** estar assabentat del Plec de Condicions amb els seus annexes i del Contracte tipus per l'adjudicació del contracte del servei d'auditoria de comptes anuals corresponents als exercicis 2023, 2024 i 2025 de l'EMAU de Lleida SL, els quals accepta en tota la seva integritat i, estimant que reuneix els requisits i condicions per a prendre-hi part; que es compromet a la realització de l'objecte de l'esmentat plec i que presenta oferta en els següents termes:

**PROPOSA** l'execució del servei abans esmentat per un import de .....€ + IVA, que es desglossa en:

Lleida, a la data de la signatura electrònica

(data, signatura del proponent)

## ANNEX II

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En ..... amb DNI núm. ....  
veí de ....., carrer ..... núm.  
....., telèfon ..... actuant en nom i interès propi// en  
representació de l'entitat ..... amb NIF núm.  
..... i domicili social a ..... carrer..... núm.  
..... en qualitat de legal representant de la mateix,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT,

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la licitació per la contractació de  
.....

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte, en concret:

1. Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
2. Si s'escau, que la societat està vàlidament constituïda i que d'acord amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.
3. Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec.
4. Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
5. Que no està incurs en cap de les causes d'incompatibilitat de l'article 13 de la Llei Reial Decret Legislatiu 1/2011 de l'1 de juliol pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Auditoria de comptes, i als articles 43 i següents del Reial Decret 1517/2011, de 31 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentat Text Refós.

6. Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador [solament en cas d'empreses estrangeres].
7. Que l'adreça de correu electrònic en què s'efectuaran les notificacions és: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I en prova de conformitat signa el present document a Lleida, a la data de la signatura electrònica