



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE ROBA, AMB RECOLLIDA I LLIURAMENT, PER A LES SIS LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774230054

Procediment d'adjudicació: Obert súper simplificat
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons annex 1
Contractació electrònica: Presentació telemàtica d'ofertes

Abreviatures sobre normativa utilitzades:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.
DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques
PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec

I. Definició de l'objecte del contracte. - El present Plec té per objecte la contractació del servei de neteja de roba, amb recollida i lliurament, per a les sis llars d'infants públiques municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat C) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

2

II. Necessitat i idoneïtat del contracte. - Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

III. Naturalesa del contracte. - Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 308 i següents de la llei esmentada.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte. - Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament del contracte i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte a l'adjunta a la Cap de la Secció d'Educació, 1^a Infància i Família, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats en cas d'incompliments contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

V. Perfil del contractant.- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat i Pressupost base de licitació.-**a) Valor estimat del contracte**

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'estableix en **41.055,00 €, IVA exclòs**, el qual incorpora els imports màxims en concepte dels kilograms de roba rentada neta, segons les necessitats dels servei, corresponent a la durada inicial de dos anys de contracte, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals, fins a un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses; més un 20% més sobre el pressupost del contracte, en concepte de modificacions previstes, i un 10% del preu del contracte, en concepte d'eventuals increments del nombre d'unitats d'execució del servei, i d'acord amb el següent detall:

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21 % d'IVA) li correspon la quantia de 10.808,38 €

Termini	Import màxim sense IVA	Import màxim IVA (21%)	Import màxim amb IVA
02/11/2023 a 31/12/2023	1.622,73 €	340,77 €	1.963,50 €
01/01/2024 a 31/12/2024	8.925,00 €	1.874,25 €	10.799,25 €
01/01/2025 a 01/11/2025	7.302,27 €	1.533,48 €	8.835,75 €
Import 2 anys durada inicial del contracte	17.850,00 €	3.748,50 €	21.598,50 €
02/11/2025 a 01/11/2026	8.925,00 €	1.874,25 €	10.799,25 €
02/11/2026 a 01/11/2027	8.925,00 €	1.874,25 €	10.799,25 €
Import 2 anys possibles pròrrogues anuals	17.850,00 €	3.748,50 €	21.598,50 €



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

4

Increment 10% del preu del contracte	1.785,00 €	374,85 €	2.159,85 €
Possible modificació 20% del contracte	3.570,00 €	749,70 €	4.319,70 €
VEC	41.055,00 €	8.621,55 €	49.676,55 €

De conformitat amb el que disposa l'article 309.1 de la LCSP i atès que el preu màxim d'aquest servei s'ha determinat mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar la despesa associada al contracte, fins a un màxim del 10% del preu del contracte, en el cas que sigui necessari augmentar el nombre d'unitats d'execució del servei, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte.

b) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'ha formulat en termes de preus unitaris, i es fixa en la quantitat màxima total de **21.598,50 €, IVA inclòs, (17.850,00 € + 3.748,50 € d'IVA)**, corresponent a la durada inicial de dos anys de contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Termini	Import màxim sense IVA	Import màxim IVA (21%)	Import màxim amb IVA
02/11/2023 a 31/12/2023	1.622,73 €	340,77 €	1.963,50 €
01/01/2024 a 31/12/2024	8.925,00 €	1.874,25 €	10.799,25 €
01/01/2025 a 01/11/2025	7.302,27 €	1.533,48 €	8.835,75 €
TOTAL	17.850,00 €	3.748,50 €	21.598,50 €

Pel que respecta al pressupost base de licitació, la justificació del desglossament dels costos que es preveu a continuació, segons s'estableix a l'art. 100 de la LCSP:

		Percentatge	Cost sense IVA	Pressupost de licitació 1a anualitat	Pressupost de licitació 2a anualitat	Pressupost de licitació per 2 anys de durada inicial del contracte
Costos directes	Costos salarials	80%	4,20 €	7.140,00 €	7.140,00 €	14.280,00 €
	Costos de desplaçament (vehicle i combustible) per al repartiment de la roba	2%	0,11 €	178,50 €	178,50 €	357,00 €
	Productes de neteja i desinfecció	5%	0,26 €	446,25 €	446,25 €	892,50 €
	Total costos directes	87%	4,57 €	7.764,75 €	7.764,75 €	15.529,50 €



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

5

Costos indirectes	Manteniment d'equips industrials (rentadora, assecadora, plegadora, planxa, etc.)	3%	0,16 €	267,75 €	267,75 €	535,50 €
	Despeses generals ocasionades pel procés industrial que es realitza a la roba	4%	0,21 €	357,00 €	357,00 €	714,00 €
Benefici industrial		6%	0,32 €	535,50 €	535,50 €	1.071,00 €
Preu sense IVA			5,25 €	8.925,00 €	8.925,00 €	17.850,00 €
IVA		21%	1,10 €	1.874,25 €	1.874,25 €	3.748,50 €
Preu amb IVA			6,35 €	10.799,25 €	10.799,25 €	21.598,50 €

La quantitat màxima indicada anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i a la/les aplicacions pressupostàries corresponents.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que s'han previst un nombre màxim d'unitats (kg) a rentar i pot ser, finalment, que la demanda d'unitats (kg) a rentar resulti ser inferior a la prevista en aquest plec, sense que en cap cas l'empresa adjudicatària pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu. Així mateix, no hi haurà un nombre mínim de kilograms per adreça de recollida, havent-se de recollir la roba sempre que hi hagi una demanda.

El nombre màxim de kilograms de roba neta anual serà de 1.700 kg.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades per les empreses licitadores comprenen, no solament el preu del kg de roba rentada neta, sinó també les despeses de transport i d'altres que es produeixin des de la seva recollida i fins al seu lliurament a les llars d'infants públiques municipals, així com els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

VII. Finançament del contracte. - L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2023 que s'indica a l'apartat F) de l'Annex 1.

En aquest sentit, així mateix, i per tractar-se d'un contracte la durada del qual comprèn més d'una anualitat, el finançament de la despesa per a l'anualitat del 2024 comprensiva del contracte estarà sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

6

VIII. Durada del contracte. - La durada inicial del contracte serà de dos anys, amb una previsió d'inici del 2 de novembre de 2023, podent ser prorrogable per dos períodes anuals més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys; o si fos posterior, des de la data de signatura d'acceptació pel contractista de la notificació de la resolució d'adjudicació, la qual es dipositarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El contractista haurà de sol·licitar la pròrroga del contracte, de forma expressa i per escrit, dos mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues. Cas que no ho fes, s'entendrà que és conforme amb la pròrroga del mateix si així ho acorda l'Ajuntament. No obstant, si aquest decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga del contracte i serà obligatòria per al contractista sempre que el preavís es produeixi amb un mínim d'antelació de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues. Per al supòsit que l'Ajuntament decidís no renovar el contracte, ho notificarà també de forma expressa abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. - L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i per procediment obert súper simplificat, per raó de l'import del contracte, i en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159.6 de la LCSP.

X. Divisió per lots. - La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat B) de l'Annex1 del Plec i no es preveu cap limitació de les previstes a l'apartat 4, de l'article 99 de la LCSP.

XI. Capacitat per contractar. - Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social o la



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

7

presentació del DNI si és persona física.

XII. Garantia provisional.- No procedeix segons l'art. 159.4.b) de la LCSP.

XIII. Garantia definitiva.- No procedeix segons l'art. 159.6.f) de la LCSP.

XIV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Les proposicions s'hauran de presentar necessària i únicament en un sobre o arxiu electrònic mitjançant l'opció de "**Presentació telemàtica d'ofertes**" prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, el manual d'ús de la qual és accessible a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

La documentació a presentar per prendre part del present procediment es constituirà en un únic document electrònic, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

"SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS": procediment obert súpersimplificat per a la contractació del "**servei de neteja de roba, amb recollida i lliurament, per a les sis llars d'infants públiques municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**". Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**Annex 3**).
- Model de proposta econòmica i criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVI d'aquest Plec, **signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (Annex 4)**.

Tots els documents que es presentin han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

8

XV. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions. - La valoració de les ofertes s'efectuarà amb la col·laboració dels serveis tècnics corresponents, els quals emetran un informe tècnic valoratiu de la proposta econòmica (sobre únic), en un termini de set dies naturals.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 159.6.d) de la LCSP, no es celebrarà acte públic d'obertura d'ofertes, no obstant, i a fi de garantir la transparència en el procés, la Plataforma de serveis de contractació pública disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

XVI. Criteris de valoració de les ofertes. - Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició qualitat-preu seran únicament criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)**1. Oferta econòmica (fins a 60 punts)**

S'atorgaran 60 punts a l'oferta més econòmica i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 60 \times (OM / OF)$$

P: Puntuació obtinguda

OM: Quantitat corresponent a l'oferta més baixa

OF: Quantitat corresponent a l'oferta de l'empresa licitadora

L'import sobre el valor afegit (IVA) haurà d'aparèixer en l'oferta com a partida independent.

2. Acreditació com a Centre especial de treball o Centre d'Inserció de la persona licitadora (15 punts)

Es valorarà amb un màxim de 15 punts que la persona licitadora acrediti la seva condició de Centre especial de treball o Centre d'Inserció, a fi de garantir una millor eficiència durant la prestació del contracte, tot incorporant els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social durant la seva prestació; com per exemple, la primacia de les persones i de la finalitat social sobre el capital, l'aplicació dels resultats obtinguts a la finalitat social de l'entitat, la promoció de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

9

la solidaritat interna i amb la societat que afavoreixi el compromís amb el desenvolupament local, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la cohesió social, la inserció de persones amb risc d'exclusió social, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la sostenibilitat. A més, es considera que, en cas que la persona licitadora tingui acreditada la seva condició de centre especial de treball o d'inserció, aporta com a valor afegit a la prestació del servei, l'eficiència social de facilitar treball a col·lectius amb dificultats d'inserció laboral.

S'acreditarà mitjançant la **presentació de la certificació o notificació emesa pel Registre corresponent, mitjançant la qual s'acrediti la seva condició de Centre especial de treball o d'inserció. En el cas que no s'aporti aquesta acreditació, no es valorarà aquest criteri.**

3. Proposta d'utilització de detergents i altres productes de neteja en el rentat de la roba que compleixin amb criteris ecològics en fase d'execució del contracte (10 punts)

Es valorarà que la persona licitadora proposi que els productes de neteja que s'utilitzin en fase d'execució del contracte disposin d'alguna etiqueta ecològica tipus I, com per exemple l'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (o qualsevol d'anàlogues característiques), o bé que disposin d'un Sistema de Gestió Ambiental certificat (o qualsevol d'anàlogues característiques). Mitjançant aquest criteri d'adjudicació s'inclouen mesures per promocionar hàbits respectuosos amb el medi ambient, que redueixin l'impacte ambiental del servei contractat, així com l'ús de productes perjudicials. Es valorarà amb 10 punts l'aportació de com a mínim una etiqueta que compleixi amb aquestes característiques

S'acreditarà mitjançant la **presentació de les etiquetes** que declarin disposar les quals s'hauran d'acompanyar amb un llistat identificant els productes que en faran servei en fase d'execució del contracte. **En el cas que no s'aporti aquesta documentació, no es valorarà aquest criteri.**

4. Proposta de reducció de l'ús del plàstic de bosses en el transport de la roba durant l'execució del contracte (fins a 5 punts)

Es valorarà amb un màxim de 5 punts que la persona licitadora es comprometi a reduir l'ús del plàstic de bosses en el transport de la roba, en fase d'execució del contracte. Mitjançant aquest criteri d'adjudicació s'inclouen mesures per promocionar hàbits respectuosos amb el medi ambient, que redueixin l'impacte ambiental del servei contractat.

Es valorarà de la manera següent:

- ☐ Proposta d'utilització de bosses en formats no plàstics: 5 punts.
- ☐ Proposta d'utilització de bosses en formats de plàstic reciclats: 2,5 punts.
- ☐ No proposa: 0 punts.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

10

S'acreditarà mitjançant la **presentació d'una declaració responsable, mitjançant la qual es comprometin** durant tota la vigència del contracte a utilitzar formats no plàstics o de plàstic reciclat, la qual haurà d'acompanyar de la **fitxa tècnica o informació que identifiqui el tipus de bosses que es faran servir i la seva composició. En el cas que no s'aporti aquesta documentació, no es valorarà aquest criteri.**

5. Proposta d'utilització de vehicles de transport menys contaminants durant l'execució del contracte (fins a 10 punts)

Es valorarà amb un màxim de 10 punts que la persona licitadora proposi la utilització de vehicles menys contaminants en fase d'execució del contracte, a fi d'efectuar el servei de transport i lliurament de la roba.

El transport de la roba utilitzant vehicles menys contaminants té com a objectiu reduir l'impacte ambiental associat a l'activitat municipal a través d'impulsar i incrementar l'eficiència en el consum de recursos, potenciant totes les actuacions que aportin valor al contracte i ajudin a aconseguir un creixement sostenible.

Es valorarà mitjançant l'acreditació d'etiquetatges ambientals, com poden ser els recollits per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior", (o qualsevol d'anàlogues característiques) dels vehicles, en els termes següents:

- ☐ Distintiu ambiental etiqueta 0 emissions, Blava, o qualsevol d'anàlogues característiques: 10 punts.
- ☐ Distintiu ambiental etiqueta Eco, o qualsevol d'anàlogues característiques: 5 punts.
- ☐ Distintiu ambiental etiqueta C, Verda, o qualsevol d'anàlogues característiques: 2,5 punts.
- ☐ Distintiu ambiental etiqueta B, Groga, o qualsevol d'anàlogues característiques: 0 punts.

S'acreditarà mitjançant la **presentació de les etiquetes** que declarin disposar juntament amb el detall de les dades del vehicle que faran servir per la prestació d'aquest servei, amb especificació de la marca, model, matrícula del vehicle i distintiu ambiental. **En el cas que no s'aporti aquesta acreditació, no es valorarà aquest criteri.**

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

La determinació de les **ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:**

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

11

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XVII. Drets i obligacions de les parts.- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més, seran obligacions essencials del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:

1. Prestar el servei objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de la oferta adjudicada.
2. Repensabilitzar-se de la qualitat tècnica dels serveis prestats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

12

3. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, que assumeix la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixen d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
4. L'empresa adjudicatària serà directament responsable, en relació a tercers, en tots els casos de danys de tot tipus causats com a conseqüència del del servei de neteja de roba, la seva recollida i lliurament. A aquests efectes disposarà d'una pòlissa d'assegurança de **responsabilitat civil d'import mínim de 300.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 150.000,00 € per sinistre**, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se durant l'execució del contracte i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució d'aquest. **El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.**
5. L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui.
6. L'empresa contractista nomenarà una persona responsable/interlocutora amb qui l'Ajuntament podrà mantenir les comunicacions oportunes en seu d'execució del contracte.
7. L'empresa contractista està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport dels béns objecte del servei al lloc convingut.
8. L'empresa contractista s'obliga al compliment, de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, en la seva integritat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i de la normativa complementària.
9. Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses següents: Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.
10. Compliment dels terminis de lliurament i execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i administratiu, els preus ofertats per l'empresa adjudicatària i el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.
11. El compliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
12. L'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

13

13. El compliment dels requeriments tècnics i/o tecnològics establerts en els plecs.

XVIII. Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu. - El licitador que d'acord amb la proposta d'adjudicació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor proposició qualitat-preu, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa de representació i capacitat d'obrar del que resulta ser adjudicatari.

XIX. Adjudicació del contracte. - L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XVIII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

XX. Formalització del contracte. - La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pels contractistes de la resolució de l'adjudicació, segons article 159.6.g) de la LCSP.

XXI. Règim de pagament. - Segons s'estableix en l'apartat F) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

Les factures seran expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>.

XXII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari. - Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIII. Revisió i/o adequació de preus. - No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXIV. Causes de resolució. - Són causes de resolució del contracte les previstes als articles



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

14

211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXXI d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVI del Plec.

XXV. Termini de garantia del contracte.- No escau.

XXVI. Cessió i subcontractació.- Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb caràcter general la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXIV d'aquest Plec.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023014300
Codi Segur de Verificació: c3fed52-6043-4be9-87f9-162b08fb3bc1 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1076402 Data d'impressió: 04/10/2023 08:57:37 Pàgina 15 de 28		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 29/09/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 02/10/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 02/10/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

15

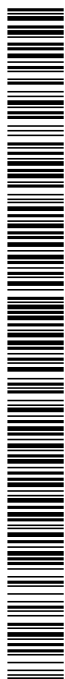
XXVII. Tipus de penalitats i d'incompliments.- En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1. Incompliments molt greus (penalitats fins el 10% del preu del contracte):

- 1) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 2) Els retards reiterats i sense justificar que acusin problemes greus de funcionament a les llars d'infants públiques municipals.
- 3) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 4) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 5) La desobediència reiterada, més de dues vegades, als requeriments efectuats per l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 6) El falsejament de les prestacions consignades per l'empresa adjudicatària a les factures.
- 7) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la roba.
- 8) La reiteració en la comissió d'incompliments greus.

2. Incompliments greus (penalitats fins el 5 % del preu del contracte):

- 1) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 2) La no sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 3) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 4) L'incompliment dels terminis previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars per a la realització del servei.
- 5) La manca de qualitat de la roba neta (taques, ruptures, desgast extrem...)
- 6) La reiteració en la comissió d'incompliments lleus.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

16

3. Seran incompliments lleus (penalitats fins a l' 1% del preu del contracte) totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Aplicació de les penalitats: Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant resolució adoptada a proposta de la responsable del contracte, i aquesta resolució serà immediatament executiva. Després de la comunicació d'incompliments o incidències en l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la penalitat, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El benefici obtingut per l'empresa contractista.
- La resistència als requeriments, a fi que siguin acompanyats.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el plec de prescripcions tècniques.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP: penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Cada cop que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació del contracte estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

17

l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

A més, l'Ajuntament podrà imposar penalitats per l'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

XXVIII. Modificacions del contracte: El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol II del Llibre II, Capítol III, Secció IV, de la LCSP, d'acord amb els articles de 203 i 204 del dit text legal.

Modificacions previstes: La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 20 % del preu, i operará en el supòsit que augmenti el nombre d'infants escolaritzats a les llars d'infants públiques municipals, el nombre d'infants que facin ús del servei de menjador, o la prestació de nous serveis complementaris i/o addicionals adreçats a infants de 0 a 3 anys i les seves famílies.

Les modificacions aquí previstes no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

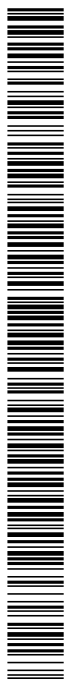
El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP, i l'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023014300
Codi Segur de Verificació: c3fec52-6043-4be9-87f9-162b08fb3bc1 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1076402 Data d'impressió: 04/10/2023 08:57:37 Pàgina 18 de 28		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 29/09/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 02/10/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 02/10/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

18

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tindran la consideració de modificacions contractuals les variacions que es produeixin durant l'execució correcta del contracte, exclusivament respecte del nombre d'unitats realment subministrades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin una despesa superior al 10% del preu del contracte. Tot això conforme a les previsions de la D.A. 33 i l'article 301.2 de la LCSP.

XXIX. Règim jurídic de la contractació. - El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXX. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals. - El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Per al cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris socials previstos a l'art. 147.2 de la LCSP.

XXXI. Condicions especials d'execució. - S'estableix com a condició especial d'execució que el contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de les persones treballadores.

XXXI. Jurisdicció competent. - Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

19

XXXII. Confidencialitat de la informació. - L'accés, per part de l'empresa contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 5**).

XXXIII. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic."

4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'AMB a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte".



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

20

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

XXXIV. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP està adherit automàticament als serveis «Presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Atesa la naturalesa d'aquest procediment el sistema de presentació electrònica es farà mitjançant l'eina Presentació telemàtica d'ofertes, el qual permet la presentació d'ofertes no ensobrades, mitjançant certificat digital nivell 3.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura

Signat,
Anaïs Martin Garcia
Tècnica superior de la secció de Contractació i Compres

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (**Annex 1**)
- Plec de prescripcions tècniques (**Annex 2**)
- Declaració responsable (**Annex 3**)
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics (**Annex 4**)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (**Annex 5**)

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023014300
Codi Segur de Verificació: c3fec52-6043-4be9-87f9-162b08fb3bc1 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1076402 Data d'impressió: 04/10/2023 08:57:37 Pàgina 21 de 28		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 29/09/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 02/10/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 02/10/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A) OBJECTE DEL CONTRACTE: Contractació del servei de neteja de roba, amb recollida i lliurament, per a les sis llars d'infants públiques municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

B) DIVISIÓ PER LOTS: Aquesta contractació no preveu la divisió en lots. Es proposa no dividir en lots el contracte del servei de neteja de roba, amb recollida i lliurament, per a les sis llars d'infants públiques municipals de Barberà del Vallès, en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de soscavar l'execució del contracte.

C) CODIFICACIÓ CPV: 98310000-9 (Serveis de rentat i neteja en sec) i la 98311000-6 (Serveis de recollida de bugaderia).

D) VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ: Segons s'estableix en la clàusula VI PCAP.

E) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Segons s'estableix en la clàusula XVI del PCAP.

F)- RÈGIM DE PAGAMENT : L'import del contracte se satisfarà per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, prèvia presentació de factures mensuals (a mes vençut) que recolliran els serveis prestats i realitzats de conformitat durant l'execució del contracte d'aquell mes, i que hauran d'estar prèviament conformades per la Secció d'Educació, 1a Infància i Família.

Els serveis no prestats no suposaran cap dret de cobrament per part de l'empresa contractista. Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, de forma mensual, i amb indicador del codi DIR-3 de l'oficina comptable i òrgan gestor L01082520 i el codi DIR-3 de la unitat tramitadora LA0008461.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2023-531-323-22799 “Altres treballs empreses i professionals”



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

22

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi
(o en representació de l'empresa, amb CIF núm.....,
domiciliada a carrer
núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del **servei de neteja de roba, amb recollida i lliurament, per a les sis llars d'infants públiques municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.**
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:
 - ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
 - ☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)
- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a (***aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital***) :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.



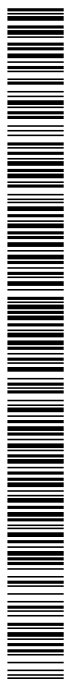
AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

23

- i. indicació expressa de la seva condició de (PYME) (**indiqueu si o no**):
(Ley 14/2022, de 8 de julio, de modificación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con el fin de regular las estadísticas de las microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) en la contratación pública)
- j. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
- k. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- l. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.
- m. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):
- n. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu**):
- o. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.
- p. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu, si s'escau, dades i motius de la confidencialitat**).
- q. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.
- r. que autoritza a l'Ajuntament, si s'escau, a consultar aquelles dades que acreditin que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a)"





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

24

ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de neteja de roba, amb recollida i lliurament, per a les sis llars d'infants públiques municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

b) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de
..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

c) Acreditació com a Centre especial de treball o Centre d'Inserció de la persona llicitadora (marcar casella):

- ☐ SI
☐ NO

S'acreditarà mitjançant la presentació de la certificació o notificació emesa pel Registre corresponent, mitjançant la qual s'acrediti la seva condició de Centre especial de treball o d'inserció. En el cas que no s'aporti aquesta acreditació, no es valorarà aquest criteri.

d) Proposta d'utilització de detergents i altres productes de neteja en el rentat de la roba que compleixin amb criteris ecològics en fase d'execució del contracte (marcar casella):

- ☐ SI
☐ NO

S'acreditarà mitjançant la presentació de les etiquetes que declarin disposar les quals s'hauran d'acompanyar amb un llistat identificant els productes que en faran servei en fase d'execució del contracte. En el cas que no s'aporti aquesta documentació, no es valorarà aquest criteri.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

25

e) Proposta de reducció de l'ús del plàstic de bosses en el transport de la roba durant l'execució del contracte (marcar casella):

- ☐ Proposta d'utilització de bosses en formats no plàstics
- ☐ Proposta d'utilització de bosses en formats de plàstic reciclats
- ☐ No proposa

S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable, mitjançant la qual es comprometin durant tota la vigència del contracte a utilitzar formats no plàstics o de plàstic reciclat, la qual haurà d'acompanyar de la fitxa tècnica o informació que identifiqui el tipus de bosses que es faran servir i la seva composició. En el cas que no s'aporti aquesta documentació, no es valorarà aquest criteri.

f) Proposta d'utilització de vehicles de transport menys contaminants durant l'execució del contracte (marcar casella):

- ☐ Distintiu ambiental etiqueta 0 emissions, Blava, o qualsevol d'anàlogues característiques: 10 punts.
- ☐ Distintiu ambiental etiqueta Eco, o qualsevol d'anàlogues característiques: 5 punts.
- ☐ Distintiu ambiental etiqueta C, Verda, o qualsevol d'anàlogues característiques: 2,5 punts.
- ☐ Distintiu ambiental etiqueta B, Groga, o qualsevol d'anàlogues característiques: 0 punts.

S'acreditarà mitjançant la presentació de les etiquetes que declarin disposar juntament amb el detall de les dades del vehicle que faran servir per la prestació d'aquest servei, amb especificació de la marca, model, matrícula del vehicle i distintiu ambiental. En el cas que no s'aporti aquesta acreditació, no es valorarà aquest criteri.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

26

ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat
	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

27

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023014300
Codi Segur de Verificació: c3fed52-6043-4be9-87f9-162b08fb3bc1 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_1076402 Data d'impressió: 04/10/2023 08:57:37 Pàgina 28 de 28		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 29/09/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 02/10/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 02/10/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

28

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El secretari Gral. Acctal.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.