PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT AMB MODALITAT DE REGULACIÓ HARMONITZADA DEL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 3
1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ: 16
1.1) Definició de l'objecte del contracte 16
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte 17
1.3) Pressupost base de licitació 17
1.4) Existència de crèdit 21
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues 21
1.6) Valor estimat 22
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 22
1.8) Perfil de contractant 23
1.9) Presentació de proposicions 24
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments 31
1.11) Mesa Contractació 35
1.12) Criteris d'adjudicació i Comité d`Experts 36
1.13) Criteris de desempat 45
1.14) Pràctica de la valoració de les ofertes 45
1.15) Termini per a l'adjudicació 47
1.16) Variants 47
1.17) Ofertes anormalment baixes 47
1.18) Garantia provisional 48
1.19) Garantia definitiva 48
1.20) Presentació de documentació 49
1.21) Adjudicació del contracte 50
1.22) Formalització del contracte 51
1.23 Consultes durant la licitació 52
2)DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ: 52
2.1) Drets i obligacions de les parts 52
2.2) Condicions especials d'execució : 57
2.3) Execució i supervisió dels serveis. Programa de Treball. 61
2.4) Compliment de terminis i correcta execució del contracte 61
2.5) Penalitats 62

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

2.6) Prerrogatives de l`Administració 63
2.8) Règim de pagament 65
2.9) Revisió de preus 66
No procedeix. 66
2.10) Causes de resolució 66
2.11) Termini de recepció de les prestacions del contracte 67
2.12) Termini de garantia del contracte 67
2.13) Successió i Cessió 67
2.14) Subcontractació 68
2.15) Confidencialitat de la informació 70
2.16) Inexistència de relació laboral 71
2.17) Règim jurídic de la contractació 71
2.18) Notificacions i ús de mitjans electrònics 72
2.19) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista 73
2.20) Assegurances 73
2.21) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte 73
2.22) Responsable del contracte 73
2.23) Protecció de dades de caràcter personal 74
2.25) Resolució de dubtes tècnics interpretatius 79
2.26) Responsabilitat de l'empresa contractista 80
3) DADES RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL.LITAT CONTRACTUAL 80
3.1) Règim de recursos 80
3.2) Arbitratge 81
3.3) Mesures cautelars 81
3.4) Règim d'invalidesa 81
3.5) Jurisdicció competent 81
ANNEX 1 AL PCAP 82
ANNEX 2 AL PCAP 83
ANNEX 3 AL PCAP 87
ANNEX 4 AL PCAP 89
ANNEX 5 95
ANNEX 6 AL PCAP 96
ANNEX 7 AL PCAP 98

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Contractació de la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb modalitat de regulació harmonitzada, d'acord amb aquest plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques.

El **servei d'ajuda a domicili (SAD)** és un conjunt organitzat i coordinat d'accions i prestacions que es realitzen bàsicament en el domicili i/o entorn habitual de la persona, oferint una atenció integral i personalitzades a persones i unitats de convivència adreçades a les persones que, per raó d'edat, dependència i/o discapacitat tenen limitada l'autonomia per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària o requereixen atenció permanent. L'objectiu és mantenir la persona en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia.
Tenen caràcter assistencial, preventiu, socioeducatiu per persones i nuclis familiars, així com de suport a les persones cuidadores. Està contingut dins el Pla d'atenció social individual i compren funcions d'atenció personal, ajuda a la llar, suport social i familiar i relació amb l'entorn.

El Servei d'Atenció Domiciliària engloba les Tecnologies de suport i cura a la persona (entre ells la teleassistència) i el **Servei d'ajuda a domicili.** Aquest últim servei és l'objecte de la licitació, que inclou actuacions **caràcter personal**, de tipus **socioeducatiu** (suport educatiu, social i familiar) i actuacions de **caràcter domèstic** (neteja i organització de la llar).

El **Servei d'ajuda a domicili** s'estructura de la següent manera:

- **Servei bàsic d'ajuda a domicili:**

  A.1.- Servei de cura de la persona (atenció personal i/o suport educatiu social i familiar)
  A.2.- Servei de Neteja de la llar

- **Serveis complementaris d'ajuda a domicili**

  B.1.- Servei d'àpats a domicili
  B.1.- Servei de bugaderia externa (servei a pressupostar de manera vinculant en cas que s'iniciï el servei.

Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.

Lots: No

Codis CPV:

-98513310-8 serveis d'ajuda en tasques domèstiques
-85310000-5 serveis d'assistència social

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: De conformitat amb la clàusula 1.3 del PCAP.

B2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de 1.736.945,76 € sense IVA (cost màxim a cobrir per part de l'Ajuntament), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, corresponent al preu de la licitació sense IVA (cost màxim a cobrir per l`Ajuntament) per la durada d`un any establerta per aquest contracte, més la possible pròrroga per a 1 any , amb un màxim de 2 anys, pròrroga inclosa, i més les modificacions previstes en el PCAP de conformitat amb l`article 204 de la LCSP:

VEC (IVA exclòs)	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	694.787,27 €		138.957,45 €	833.744,72 €
1r any (pròrroga)	764.243,59 €	138.957,45 €		903.201,04 €
Valor estimat del contracte VEC				**1.736.945,76 €**

B3. Pressupost de licitació:

El servei es finançarà amb l'aportació municipal, l'aportació d'altres institucions públiques, i les aportacions de les persones usuàries, a través del cobrament dels preus públics aprovats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 50 reguladora dels preus públics, i en concret pel seu annex 12 "SAD i altres serveis assistencials".

Als preus públics s'aplicaran les bonificacions pertinents en funció de les circumstàncies personals i socials de les persones usuàries del servei. Seran aquestes bonificacions les que assumirà l'Ajuntament.
El sistema de pagament obliga a les persones usuàries a abonar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes el tant per cent del preu del servei d'acord amb el preu públic d'aplicació. L'Ajuntament abonarà la totalitat del servei a l'empresa adjudicatària.

Per a l`any de durada del contracte, l`aportació econòmica, en concepte de subvenció a la previsió del dèficit d'explotació de la prestació del servei objecte del contracte, que s'estableix amb caràcter global, per un màxim de 694.787,27 euros sense IVA i 725.824,52 euros IVA inclòs (4% per als serveis bàsics d'ajuda a domicili (servei d'atenció personal i neteja) i el 10% per als àpats a domicili (com a servei complementari):

El cost de la licitació sense IVA és de 694.787,27 euros (per tota la durada inicial del contracte, que és d`un any)

IVA (4 %) SERVEI DE SAD (atenció personal i neteja) 25.627,65€
IVA (10%) ÀPATS A DOMICILI 5.409,60 €

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Cost Base de licitació Total 725.824,52 € (IVA inclòs)

La quota corresponent a l'IVA és el 4% per als serveis bàsics d'ajuda a domicili (servei d'atenció personal i neteja) i el 10% per als àpats a domicili (com a servei complementari).

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	SAD	IVA 4%	APATS	IVA 10%
1 ANY	640.691,27 €	25.627,65 €	54.096,00 €	5.409,60 €
		666.318,92 €		59.505,60 €
Total base de licitadió (sense IVA)				694.787,27 €
Total base de licitadió (IVA inclòs)				725.824,52 €

Aquest import resulta de multiplicar el preu unitari màxim de cada servei pel nombre d'hores de servei estimades previstes en relació amb la durada principal del contracte i d'acord amb el desglossament dels costos i els conceptes del càlcul de costos del servei que s'adjunta a l'annex núm. 7 d'aquest PCAP.

Atesa la naturalesa i les característiques del contracte, el volum total d'hores anuals a prestar de servei de SAD no es poden preveure en números exactes, ja que aquestes es presten en atenció a la demanda de les persones usuàries. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª de la LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat de tasques que realment executi la contractista en funció de les necessitats requerides, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que el nombre d'entregues o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se, per quedar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració.

Per tant la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Aquesta despesa està subjecta a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en el pressupost municipal de l'anualitat corresponent.

La retribució de l'adjudicatari estarà integrada pels conceptes següents:

La retribució econòmica correspon a la prestació del servei que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte, en base als serveis efectivament prestats a les persones usuàries, d'acord amb els preus unitaris presentats en la seva oferta, i fins a la quantia anual màxima global, que l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir, del pressupost de licitació anual, d'acord amb els següents preus unitaris màxims de licitació, que l'adjudicatari haurà de millorar a la baixa, (IVA és el 4% per als serveis bàsics d'ajuda a domicili (servei d'atenció personal i neteja) i el 10% per als àpats a domicili (com a servei complementari):

El preus unitaris màxims per hora dels serveis, que l'adjudicatari haurà de millorar a la baixa, són els que es desglossen a continuació.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

TIPOLOGIA SERVEI	PREU HORA		
	HORARI NORMAL		
	PREU/HORA	4% IVA	Preu hora (IVA inclòs)
Servei de cura de la persona (atenció personal)	**22,76 €**	0,91 €	23,67 €
Servei de Neteja de la llar	**19,59 €**	0,78 €	20,37 €

TIPOLOGIA SERVEI	PREU MENU		
	PREU/MENU	10% IVA	Preu hora (IVA inclòs)
Servei d'àpats de domicili	**7,00 €**	0,70 €	7,70 €

- **Serveis bàsics d'ajuda a domicili**

a) Servei de cura de la persona (atenció personal): **22,76 euros/h** (IVA exclòs). L'IVA serà del 4%, import de 0,91 euros. Total amb IVA inclòs 23,67 euros/hora.

b) Servei de Neteja de la llar: **19,59 euros/h** (IVA exclòs). L'IVA serà del 4%, import de 0,78 euros. Total amb IVA inclòs 20,37 euros/hora

- **Serveis complementaris d'ajuda a domicili**

c) Servei d'àpats a domicili: 7 euros/menú. L'IVA serà del 10%, import de 0,70 euros. Total amb IVA inclòs 7,70 euros/menú.

En els preus unitaris per hora establerts per a cadascun dels serveis s'inclouen el benefici industrial, tots els temps i tots els costos directes, indirectes i estructurals originats o derivats per la prestació de cadascun dels serveis, com ara els desplaçaments, la coordinació, la formació, la supervisió o qualsevol altre. **S'inclou annex-7 de càlcul de costos.**

Les hores de servei que es prestin fora de l'horari normal establert al plec de clàusules tècniques o en torns de mitja hora de durada tenen un preu 25% superior al preu/hora establert. El càlcul del preu s'inclou a l'annex-1 del càlcul de costos.

Així mateix, i tal i com es determina al document de càlcul de costos, els serveis que requereixin de funcions socioeducatives en risc social (que haurà de ser valorat per serveis socials) el seu cost per hora es considerarà equivalent al cost per hora d'un dia festiu per un/a treballador/a familiar.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Aquests preus (ni el de casos socioeducatius ni el d'hores extres) no han de quedar reflectits a les ofertes que presentin els licitadors.

L'hora dels serveis d'atenció personal i de neteja de la llar equival a 60 minuts de prestació al beneficiari, sense detracció dels temps de desplaçament, de descans ni de qualsevol altre concepte. És a dir s'entén com a hora de servei el temps efectivament prestat a l'usuari del servei, així com els costos organitzatius, els serveis de suport i els derivats del transport, coordinació, formació, supervisió i altres, estan inclosos dins del preu establert per cadascun del serveis. També s'entenen inclosos el benefici industrial i tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

Els preus unitaris per hora del contracte per a cadascun dels serveis seran els que resultin de la seva adjudicació.

L'estimació dels costos salarials (costos directes) s'ha calculat prenent com a referència del Vè Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (2019_2022). S'ha fet una previsió tenint en compte l'increment salarial que es preveia al citat conveni.

L'empresa adjudicatària presentarà mensualment, el nombre de serveis prestats amb desglossament per tipus d'IVA. (SAD dependència IVA del 4%, SAD social IVA del 10%).

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació establert per aquest contracte, seguint el model de proposició econòmica que figura en els presents plecs.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per a la normal execució del contracte, i tota mena de taxes, impostos i llicències

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

L` aplicació pressupostària per fer front a les despeses serà 11100.231.22799 Serveis de suport.

C2. Expedient d'abast plurianual: Si

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Anualitats	Mesos	Despesa sense IVA	IVA 4%	IVA 10%	total iva inclós
2023 (Novembre a desembre)	2	85.961,84 €	3.438,47 €		89.400,31 €
		9.016,00 €		901,60 €	9.917,60 €
		94.977,84 €			**99.317,91 €**
2024 (gener a octubre)	10	554.729,44 €	22.189,18 €		576.918,61 €
		45.080,00 €		4.508,00 €	49.588,00 €
		599.809,44 €			**626.506,61 €**
TOTAL		**694.787,27 €**	**25.627,65 €**	**5.409,60 €**	**725.824,52 €**

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d`existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte serà d`un any. La data d'inici del contracte serà l'endemà de la firma del contracte., prorrogable per una anualitat, si s'escau. La durada màxima del contracte, inclòs el període de pròrroga, serà de dos anys. Es preveu que l'inici del contracte serà l'1 de novembre del 2023 (1+1).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

De conformitat amb l`establert en l`article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

E. Variants

No
Elements: No
Condicions: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP (serveis administratius, socials, educatius, sanitaris i culturals enumerats en l`Annex IV de la LCSP). Tramitació ordinària.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l`article 116 de la LCSP i està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 147, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

Presentació d`ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per;

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.
El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit . Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La **solvència tècnica o professional** dels empresaris s'acreditarà per:

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs o subministraments efectuats pel interessat en el curs dels **tres últims anys**, o dels cinc últims anys si es tractés d'obres, en tots dos casos corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o del seu anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus respectius codis CPV.

El licitador haurà d'haver iniciat els tràmits per obtenir l'acreditació per a l'atenció a la dependència de la Generalitat com a servei d'atenció domiciliària, i estar inscrit, per aquest servei, al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES).

G2. Classificació empresarial:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Atesa la naturalesa d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'art. 77 de la LCSP per contractar NO serà requisit que l'empresari disposi de classificació del contractista.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l`execució del contracte: segons PCAP i Plec de Prescripcions Tècniques.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No

H. Criteris d'adjudicació

CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Proposta tècnica de gestió i organització dels serveis	36 punts
2. Organització i gestió dels recursos humans	30 punts
3. Proposta de gestió del servei d'àpats a domicili	2 punts
4. Proposta econòmica i de gestió del servei de bugaderia	2 punts
5. Millores tècniques	10 punts
TOTAL	**80 PUNTS**

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
• **Serveis bàsics d'ajuda a domicili** - Servei de cura de la persona (atenció personal): **22,76 euros/h** (IVA exclòs). - Servei de Neteja de la llar: **19,59 euros/h** (IVA exclòs). (El resultat final serà la mitjana aritmètica de cadascuna de les 2 prestacions)	15
• **Serveis complementaris d'ajuda a domicili** - Servei d'àpats a domicili: **7 euros/menú** (IVA exclòs)	5

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades.

Segons clàusula 1.17) del PCAP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

K. Garantia provisional

No:
Import:
Forma de constitució:

L. Garantia definitiva

Sí:
Import: El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

M. Condicions especials d'execució

-Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

-Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

-El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

-L`empresa adjudicatària s`obliga a adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció e higiene establertes per les autoritats, per tal d`evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a la crisi ocasionada per la Covid-19.

<u>Obligacions de caire social per a l'empresa adjudicatària i els subcontractistes.</u>

-L'empresa promourà la contractació de persones, preferentment del municipi i de la comarca amb dificultats d'inserció en el mercat laboral i tindrà en compte els col·lectius més vulnerables (discapacitats, persones en atur...). L'empresa, quan tingui necessitat de cobrir llocs de feina, es posarà en contacte amb el SLO (Servei local d'Ocupació) que és un servei d'intermediació, assessorament i orientació laboral que disposa també d'una borsa de treball. És un servei públic gratuït que els ajuntaments ofereixen tant a la ciutadania com a les empreses, per informar, assessorar i gestionar aspectes relacionats amb l'ocupació. La tasca dels tècnics del SLO consisteix en facilitar que aquesta oferta de feina arribi a la persona usuària (base de dades XALOC). Es fa una preselecció de les persones que reuneixen el perfil i requisits de l'oferta i verifiquen si estan interessades. En cas que no hi hagi suficients persones amb el perfil adequat, també es pot activar l'oferta a la pàgina www.diba.cat/slo i que altres persones usuàries d'altres serveis s'hi puguin apuntar. Posteriorment es passar la relació de persones a l'empresa que farà la selecció final.
Demanem a l'empresa el compromís de traspassar-nos la informació de les persones que s'han contractat i les que no per tal de fer un seguiment des del SLO.

-L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra la normativa destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

-Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; d'acord amb l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva de dones i homes, segons el qual, totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. Aquestes mesures s'han de negociar i, si s'escau, acordar amb els representants legals dels treballadors en la forma que determini la legislació vigent. En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat:

a) Les empreses amb més de 50 treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (RDL 6/2019).
b) Les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi, en els termes que s'hi hagin establert.
c) Les empreses que hi estiguin obligades perquè l'autoritat laboral així ho hagi acordat en un procés sancionador.

-L`empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.4 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L`obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

- Fer efectius els dret reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre la promoció de l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través del Serveis d'Ocupació, combatre l'atur de joves, de dones i el de llarga durada.

- L'empresa en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

- L'empresa vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes s'utilitzin provinguin d'empreses que compleixen les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

- L'empresa està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

- L'empresa ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectius que els resulti d'aplicació.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

- Altres condicions especials:

En els contractes l'execució dels quals requereixi el **tractament per part de l'empresa contractista de dades personals** per compte del responsable del tractament:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
f) En el cas de resultar adjudicatari, haurà de formalitzar l`annex al contracte relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, d`acord al model de l` Annex 3.

En els contractes l'execució dels quals impliqui la **cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes al contractista**, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

N. Modificació del contracte prevista: Conforme articles 204 i 205 de la LCSP i clàusula 2.7) del PCAP.

O. Cessió del contracte
No, de conformitat amb l`establert a la clàusula 2.13) del PCAP.

P. Subcontractació
Si, de conformitat amb l`establert a la clàusula 2.14) del PCAP.

Q. Revisió de preus
No.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

R. Termini de garantia

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la seva prestació, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de la prestació del Servei d'Atenció a Domicili de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, d'acord amb aquest plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques.

El **servei d'ajuda a domicili (SAD)** és un conjunt organitzat i coordinat d'accions i prestacions que es realitzen bàsicament en el domicili i/o entorn habitual de la persona, oferint una atenció integral i personalitzades a persones i unitats de convivència adreçades a les persones que, per raó d'edat, dependència i/o discapacitat tenen limitada l'autonomia per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària o requereixen atenció permanent. L'objectiu és mantenir la persona en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia.
Tenen caràcter assistencial, preventiu, socioeducatiu per persones i nuclis familiars, així com de suport a les persones cuidadores. Està contingut dins el Pla d'atenció social individual i compren funcions d'atenció personal, ajuda a la llar, suport social i familiar i relació amb l'entorn.

El Servei d'Atenció Domiciliària engloba les Tecnologies de suport i cura a la persona (entre ells la teleassistència) i el **Servei d'ajuda a domicili.** Aquest últim servei és l'objecte de la licitació, que inclou actuacions **caràcter personal**, de tipus **socioeducatiu** (suport educatiu, social i familiar) i actuacions de **caràcter domèstic** (neteja i organització de la llar).

El **Servei d'ajuda a domicili** s'estructura de la següent manera:

- **Servei bàsic d'ajuda a domicili:**

  A.1.- Servei de cura de la persona (atenció personal i/o suport educatiu social i familiar)
  A.2.- Servei de Neteja de la llar

- **Serveis complementaris d'ajuda a domicili**

  B.1.- Servei d'àpats a domicili
  B.1.- Servei de bugaderia externa (servei a pressupostar de manera vinculant en cas que s'iniciï el servei.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP (serveis socials i altres serveis específics enumerat en l`Annex IV de la LCSP). Tramitació ordinària.

El contracte no es divideix en lots, de conformitat amb l'informe tècnic que figura a l'expedient, i d`acord amb l`establert en l`article 99 de la LCSP.

El Codi CPV que correspon és el :

-98513310-8 serveis d'ajuda en tasques domèstiques
-85310000-5 serveis d'assistència social

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El servei es finançarà amb l'aportació municipal, l'aportació d'altres institucions públiques, i les aportacions de les persones usuàries, a través del cobrament dels preus públics aprovats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 50 reguladora dels preus públics, i en concret pel seu annex 12 "SAD i altres serveis assistencials".

Als preus públics s'aplicaran les bonificacions pertinents en funció de les circumstàncies personals i socials de les persones usuàries del servei. Seran aquestes bonificacions les que assumirà l'Ajuntament.
El sistema de pagament obliga a les persones usuàries a abonar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes el tant per cent del preu del servei d'acord amb el preu públic d'aplicació. L'Ajuntament abonarà la totalitat del servei a l'empresa adjudicatària.

Per a l`any de durada del contracte, l`aportació econòmica, en concepte de subvenció a la previsió del dèficit d'explotació de la prestació del servei objecte del contracte, que s'estableix amb caràcter global, per un màxim de 694.787,27 euros sense IVA i 725.824,52 euros IVA inclòs (4% per als serveis bàsics d'ajuda a domicili (servei d'atenció personal i neteja) i el 10% per als àpats a domicili (com a servei complementari):

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

El cost de la licitació sense IVA és de 694.787,27 euros (per tota la durada inicial del contracte, que és d`un any)

IVA (4 %) SERVEI DE SAD (atenció personal i neteja) 25.627,65€
IVA (10%) ÀPATS A DOMICILI 5.409,60 €

Cost Base de licitació Total 725.824,52 € (IVA inclòs)

La quota corresponent a l'IVA és el 4% per als serveis bàsics d'ajuda a domicili (servei d'atenció personal i neteja) i el 10% per als àpats a domicili (com a servei complementari).

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	SAD	IVA 4%	APATS	IVA 10%
1 ANY	640.691,27 €	25.627,65 €	54.096,00 €	5.409,60 €
		666.318,92 €		59.505,60 €
Total base de licitadió (sense IVA)				694.787,27 €
Total base de licitadió (IVA inclòs)				725.824,52 €

Aquest import resulta de multiplicar el preu unitari màxim de cada servei pel nombre d'hores de servei estimades previstes en relació amb la durada principal del contracte i d'acord amb el desglossament dels costos i els conceptes del càlcul de costos del servei que s'adjunta a l'annex núm. 7 d'aquest PCAP.

Atesa la naturalesa i les característiques del contracte, el volum total d'hores anuals a prestar de servei de SAD no es poden preveure en números exactes, ja que aquestes es presten en atenció a la demanda de les persones usuàries. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª de la LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat de tasques que realment executi la contractista en funció de les necessitats requerides, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que el nombre d'entregues o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se, per quedar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració.

Per tant la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Aquesta despesa està subjecta a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en el pressupost municipal de l'anualitat corresponent.

La retribució de l'adjudicatari estarà integrada pels conceptes següents:

La retribució econòmica correspon a la prestació del servei que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte, en base als serveis efectivament prestats a les persones usuàries, d'acord amb els preus unitaris presentats en la seva oferta, i fins a la quantia anual màxima global, que l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir, del pressupost de licitació anual, d'acord amb els següents preus unitaris màxims de licitació, que l'adjudicatari haurà de millorar a la baixa, (IVA és el 4% per als serveis bàsics d'ajuda a domicili (servei d'atenció personal i neteja) i el 10% per als àpats a domicili (com a servei complementari):

El preus unitaris màxims per hora dels serveis, que l'adjudicatari haurà de millorar a la baixa, són els que es desglossen a continuació.

TIPOLOGIA SERVEI	PREU HORA		
	HORARI NORMAL		
	PREU/HORA	4% IVA	Preu hora (IVA inclòs)
Servei de cura de la persona (atenció personal)	**22,76 €**	0,91 €	23,67 €
Servei de Neteja de la llar	**19,59 €**	0,78 €	20,37 €

TIPOLOGIA SERVEI	PREU MENU		
	PREU/MENU	10% IVA	Preu hora (IVA inclòs)
Servei d'àpats de domicili	**7,00 €**	0,70 €	7,70 €

- **Serveis bàsics d'ajuda a domicili**

d) Servei de cura de la persona (atenció personal): **22,76 euros/h** (IVA exclòs). L'IVA serà del 4%, import de 0,91 euros. Total amb IVA inclòs 23,67 euros/hora.

e) Servei de Neteja de la llar: **19,59 euros/h** (IVA exclòs). L'IVA serà del 4%, import de 0,78 euros. Total amb IVA inclòs 20,37 euros/hora

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- **Serveis complementaris d'ajuda a domicili**

f) Servei d'àpats a domicili: 7 euros/menú. L'IVA serà del 10%, import de 0,70 euros. Total amb IVA inclòs 7,70 euros/menú.

En els preus unitaris per hora establerts per a cadascun dels serveis s'inclouen el benefici industrial, tots els temps i tots els costos directes, indirectes i estructurals originats o derivats per la prestació de cadascun dels serveis, com ara els desplaçaments, la coordinació, la formació, la supervisió o qualsevol altre. **S'inclou annex-7 de càlcul de costos.**

Les hores de servei que es prestin fora de l'horari normal establert al plec de clàusules tècniques o en torns de mitja hora de durada tenen un preu 25% superior al preu/hora establert. El càlcul del preu s'inclou a l'annex-1 del càlcul de costos.

Així mateix, i tal i com es determina al document de càlcul de costos, els serveis que requereixin de funcions socioeducatives en risc social (que haurà de ser valorat per serveis socials) el seu cost per hora es considerarà equivalent al cost per hora d'un dia festiu per un/a treballador/a familiar.

Aquests preus (ni el de casos socioeducatius ni el d'hores extres) no han de quedar reflectits a les ofertes que presentin els licitadors.

L'hora dels serveis d'atenció personal i de neteja de la llar equival a 60 minuts de prestació al beneficiari, sense detracció dels temps de desplaçament, de descans ni de qualsevol altre concepte. És a dir s'entén com a hora de servei el temps efectivament prestat a l'usuari del servei, així com els costos organitzatius, els serveis de suport i els derivats del transport, coordinació, formació, supervisió i altres, estan inclosos dins del preu establert per cadascun del serveis. També s'entenen inclosos el benefici industrial i tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

Els preus unitaris per hora del contracte per a cadascun dels serveis seran els que resultin de la seva adjudicació.

L'estimació dels costos salarials (costos directes) s'ha calculat prenent com a referència del Vè Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (2019_2022). S'ha fet una previsió tenint en compte l'increment salarial que es preveia al citat conveni.

L'empresa adjudicatària presentarà mensualment, el nombre de serveis prestats amb desglossament per tipus d'IVA. (SAD dependència IVA del 4%, SAD social IVA del 10%).

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació establert per aquest contracte, seguint el model de proposició econòmica que figura en els presents plecs.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per a la normal execució del contracte, i tota mena de taxes, impostos i llicències.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació per un import de 725.824,52 euros, IVA inclòs per a l`any de durada de contracte, es farà efectiva amb càrrec a l` aplicació pressupostària núm. 11100 231 22799 Serveis de suport del pressupost municipal i amb la distribució per anualitats següents:

Anualitats	Mesos	Despesa sense IVA	IVA 4%	IVA 10%	total iva inclós
2023 (Novembre a desembre)	2	85.961,84 €	3.438,47 €		89.400,31 €
		9.016,00 €		901,60 €	9.917,60 €
		94.977,84 €			**99.317,91 €**
2024 (gener a octubre)	10	554.729,44 €	22.189,18 €		576.918,61 €
		45.080,00 €		4.508,00 €	49.588,00 €
		599.809,44 €			**626.506,61 €**
TOTAL		**694.787,27 €**	**25.627,65 €**	**5.409,60 €**	**725.824,52 €**

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d`existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d`acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà d`un any. La data d'inici del contracte serà l'endemà de la firma del contracte., prorrogable per una anualitat, si s'escau. La durada màxima del contracte, inclòs el període de pròrroga, serà de dos anys. Es preveu que l'inici del contracte serà l'1 de novembre del 2023 (1+1).

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

De conformitat amb l`establert en l`article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 1.736.945,76 € sense IVA (cost màxim a cobrir per part de l'Ajuntament), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, corresponent al preu de la licitació sense IVA (cost màxim a cobrir per l`Ajuntament) per la durada d`un any establerta per aquest contracte, més la possible pròrroga per a 1 any , amb un màxim de 2 anys, pròrroga inclosa, i més les modificacions previstes en el PCAP de conformitat amb l`article 204 de la LCSP:

VEC (IVA exclòs)	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	694.787,27 €		138.957,45 €	833.744,72 €
1r any (pròrroga)	764.243,59 €	138.957,45 €		903.201,04 €
Valor estimat del contracte VEC				**1.736.945,76 €**

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC inclou tots els conceptes, despeses, benefici industrial conforme l`establert en l`article 101 de la LCSP.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i *està subjecte* a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant:

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l`article 116 de la LCSP i està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

El procediment per l`adjudicació del contracte, de conformitat amb l`article 135 de la LCSP s`anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del Contractant de l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070906?categoria=0

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070906?categoria=0

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex de protecció de dades de caràcter personal**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les licitadores.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació (termini de 15 dies naturals següents comptats a partir de l`endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant), mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070906?categoria=0

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas, es procedirà a enviar un recordatori a la licitadora per part de l`òrgan de contractació des de la pròpia eina de Sobre Digital, per tal que, en un màxim de 24 hores, aquella introdueixi la paraula clau; en cas contrari, l`incompliment comportarà l`exclusió de l'empresa licitadora del procediment.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

*(*https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari*)*

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070906?categoria=0

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

l'annex 3, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les licitadores.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en *tres* sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa:

a)Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia del Ministeri d`Hisenda, a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

O també, i tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al reglament d'execució UE 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es limita la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

La Comissió Europea va establir mitjançant el Reglament 2016/7 el formulari normalitzat per a l'elaboració del DEUC, d'ús obligatori en la contractació pública en la Unió Europea i per facilitar el seu ús per tots els empresaris i òrgans de contractació de la Unió Europea, la Comissió va implantar inicialment un servei públic per a la creació, edició i gestió d'aquests documents electrònics, d'ús lliure però de disponibilitat temporal, servei que ha estat retirat el passat 2 de maig, i que des de llavors ha de ser proporcionat pels països membres.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Per tant, per substituir aquest servei de la Comissió, la majoria dels Estats membres estan implementant un servei de DEUC similar, en el cas d'Espanya, el Ministeri d'Hisenda ofereix ja aquest servei, a partir d'aquesta pàgina, amb pràcticament igual contingut a la de la Comissió Europea.

La visulatització del DEUC podrà realitzar-se a través d`aquesta web:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

b)Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Proposta tècnica de gestió i organització dels serveis	36 punts
2. Organització i gestió dels recursos humans	30 punts
3. Proposta de gestió del servei d'àpats a domicili	2 punts
4. Proposta econòmica i de gestió del servei de bugaderia	2 punts
5. Millores tècniques	10 punts
TOTAL	**80 PUNTS**

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE *C*

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica., d`acord amb el següent model:

"« _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, Núm. ..... amb DNI núm. ....., en representació de l'Entitat_____, amb CIF núm. ....., i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES per procediment obert amb regulació harmonitzada, oferta més avantatjosa segons varis criteris d'adjudicació, anunciat en el DOUE i en el Perfil de contractant, faig constar que CONEC el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, comprometent-me a portar a terme l'objecte del contracte per:

Aquesta proposta incorpora tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei. Entre aquests hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut, i els uniformes del personal, si és el cas. Els costos salarials respecten els salaris derivats de l'aplicació del conveni

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

sectorial que correspon. **Les empreses hauran de presentar el detall de costos desglossat de cada proposta de preus**.

El preus unitaris màxims per hora dels serveis, que l'adjudicatari haurà de millorar a la baixa, són els que es desglossen a continuació (4% per als serveis bàsics d'ajuda a domicili (servei d'atenció personal i neteja) i el 10% per als àpats a domicili (com a servei complementari)):

TIPOLGIA SERVEI	PREU HORA		
	HORARI NORMAL		
	PREU/HORA	4% IVA	Preu hora (IVA inclòs)
Servei de cura de la persona (atenció personal)	€	€	€
Servei de Neteja de la llar	€	€	€

TIPOLOGIA SERVEI	PREU MENU		
	PREU/MENU	10% IVA	Preu hora (IVA inclòs)
Servei d'àpats de domicili	€	€	€

(*Les empreses hauran de presentar el detall de costos desglossat de cada proposta de preus*.)

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

(*Data i signatura*)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.10.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.10) d'aquest plec.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

-Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.10.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

1.10.3) El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) <u>Solvència econòmica i financera:</u>

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit . Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

a) <u>Solvència professional o tècnica</u>

a.1-El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs o subministraments efectuats pel interessat en el curs dels **tres últims anys**, o dels cinc últims anys si es tractés d'obres, en tots dos casos corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus respectius codis CPV.

a.2-El licitador haurà d'haver iniciat els tràmits per obtenir l'acreditació per a l'atenció a la dependència de la Generalitat com a servei d'atenció domiciliària, i estar inscrit, per aquest servei, al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES).

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti la licitadora.

Atesa la naturalesa del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, no serà requisit que la licitadora disposi de classificació de contractista.

No obstant, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades d'una Comunitat Autònoma acreditarà idèntiques circumstàncies a l'efecte de la contractació amb la mateixa, amb els restants ens, organismes o entitats del sector públic dependents d'una i altres. La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

b) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l`execució del contracte

L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament, segons l`establert en aquest PCAP i Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

1.11) Mesa Contractació

La Mesa de contractació, d`acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP, està integrada pels membres següents:

- Josep Moya Ibáñez, Regidor de Cultura de Ribes, o regidor/a en qui delegui, qui actuarà com a President de la Mesa.
- Josep de Barberà Johera, Regidor de Serveis Socials, o regidor/a en qui delegui, qui actuarà com a Vocal.
- Santiago Blanco Serrano, Secretari General Acctal. de la Corporació, o funcionari en qui delegui, Vocal.
- Carlos García Lucas, interventor de la Corporació, o funcionari en qui delegui, Vocal.
- Yolanda Morales Sorolla, Cap de Serveis Socials, o tècnic/a en qui delegui, Vocal.
- Anna Martínez Gabín, Tècnica en Dret del Departament de Secretaria o treballador/a o funcionari/a en qui delegui, qui actuarà com a secretaria de la Mesa, amb veu i sense vot.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 3.1).

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

1.12) Criteris d'adjudicació i Comité d`Experts

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun a continuació.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 20 punts)

- Millor oferta econòmica, fins a 20 punts

Aquesta proposta incorpora tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei. Entre aquests hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els uniformes del personal, si és el cas. Els costos salarials respecten els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspon.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

L'oferta econòmica pels licitadors serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació fixat en el present plec.

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposició econòmica que ofereixi el percentatge de baixa més elevat, sempre que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baixa i que no superi el preu de licitació inicial indicat i a la resta de proposicions s'atorgarà la puntuació de forma proporcional.

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
• **Serveis bàsics d'ajuda a domicili** - Servei de cura de la persona (atenció personal): **22,76 euros/h** (IVA exclòs). - Servei de Neteja de la llar: **19,59 euros/h** (IVA exclòs). (El resultat final serà la mitjana aritmètica de cadascuna de les 2 prestacions)	15
• **Serveis complementaris d'ajuda a domicili** - Servei d'àpats a domicili: **7 euros/menú** (IVA exclòs)	5

L'oferta econòmica es valorarà sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA amb la següent formula:

PO = P x (A/B)

PO = Puntuació obtinguda per cada licitador.
P = Puntuació màxima.
A = Oferta més econòmica.
B = Oferta proposada pel licitador.

El resultat final serà la mitjana aritmètica de les prestacions: Servei de cura de la persona (atenció personal) i Servei de Neteja de la llar.

A aquesta mitjana es sumarà la puntuació obtinguda de l'oferta d'àpats a domicili.

Les empreses hauran de presentar el detall de costos desglossat de cada proposta de preus.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 80 punts)

Es presentarà un projecte tècnic indexat i seguirà l'ordre establert en els criteris de valoració de la clàusula de valoració de les propostes del Plec Administratiu.

Es presentarà amb el següent format:

- Un màxim de 35 pàgines.
- Lletra Arial 11, interlineat 1, marges superior i inferior 2,5; esquerra i dreta 3,5.
- L'ordre del projecte haurà de seguir el guió de les àrees rellevants presentat al Plec de clàusules tècniques.

Només es valoraran les primeres pàgines de la proposta fins arribar al número màxim establert (35). Tot el que no quedi establert en les pàgines establertes no serà objecte de valoració. La portada i el índex del projecte no es tindran en compte pel còmput de l'extensió màxima de la proposta, així com els annexos

A.- Per la presentació detallada de la Proposta tècnica de gestió i organització dels serveis on hi consti: (fins a un màxim de 36 punts)

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
a.1.- Protocol de gestió de la demanda rebuda des de que s'inicien els serveis fins a la finalització	4
a.2.- Protocol de seguiment de funcionament dels serveis	5
a.3. Protocols de coordinació amb els professionals encarregats de cada cas	4
a.4. Protocols per a l'atenció i gestió i seguiment de les incidències en el servei	5
a.5. Protocol de coordinació i de traspàs d'informació a les persones usuàries	4
a.6. Procediment per al seguiment i l'avaluació anual dels serveis	4
a.7. Sistema d'informació a les persones usuàries sobre els serveis, dels canvis, novetats	5
a.8. Sistema de registre , recollida i traspàs de les dades	5

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

B.- Organització i gestió dels recursos humans (fins a un màxim de 30 punts)

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
b.1. Sistema de coordinació interna amb els treballadors/es que desenvolupen els serveis	5
b.2. Sistema d'organització dels recursos humans: tant de les planelles de treballadors/es com de la distribució dels horaris d'atenció i/o prestació dels serveis	5
b.3. Sistema de substitució del personal en cas d'absències	5
b.4. Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla	5
b.5. Eines de gestió econòmica i administrativa	5
b.6. Protocol de formació continuada del personal	5

C.- Proposta de gestió del servei d'àpats a domicili (fins a un màxim de 2 punts)

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
c.1.- Proposta de gestió del servei	2

D.- Proposta econòmica i de gestió del servei de bugaderia (fins a un màxim de 2 punts). No es valoraran les ofertes que no presenti aquesta proposta

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
d.1.- Proposta econòmica i de gestió dels serveis	2

E.- Millores tècniques (fins a un màxim de 10 punts) amb el següent desglossament:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Disponibilitat de vehicle d'empresa per fer desplaçaments	4
2. De caire organitzatiu, gestió, de relació amb l'entorn	3
3. Altres que pugui proposar el licitador	3

Aquests criteris es defineixen i descriuen de la següent manera:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

A.- PROPOSTA TÈNICA DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS (fins a 36 punts)

a.1.- Protocol de gestió de la demanda rebuda des de que s'inicien els serveis fins a la finalització. **Fins a un màxim de 4 punts**

Es valorarà la proposta que millori i descrigui el circuit **normalitzat i el de urgència**, tenint en compte el següent contingut:

- Rebuda de la demanda i gestió de l'alta del SAD
- Presentació inicial dels professionals d'atenció directa i formalització del contracte.
- Assignació i adaptació (usuari/professional)
- Modificació i/o baixa del servei
- Reinicis de casos de baixa temporal.

a.2.- Protocol de seguiment de funcionament dels serveis. **Fins a un màxim 5 punts**

Es valorarà la proposta que incorpori eines per a la millora de la gestió i el seguiment del servei i dels casos, tenint en compte el següent contingut:

- Seguiment del pla d'atenció social.
- Assoliment dels objectius plantejats en cada cas.
- Avaluació de la efectivitat de les tasques proposades al pla de treball.

a.3. Protocols de coordinació amb els professionals encarregats de cada cas. **Fins a un màxim de 4 punts**

Es valorarà el protocol d'actuació tenint en compte el següent:

- Perfils professionals i tasques: breu descripció, tasques i funcions principals.
- Coordinació entre la coordinadora tècnica i/o de gestió i serveis socials bàsics: **periodicitat (estable i urgent),** aspectes a tractar i el mitjans i les eines disponibles per realitzar la coordinació.

a.4. Protocols per a l'atenció, gestió i seguiment de les incidències en el servei. **Fins a un màxim de 5 punts**

Es valorarà la proposta que millora i/o incorpori noves eines per al protocol de l'atenció, la gestió, el seguiment, la comunicació i el tancament de les incidències del servei.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- Incidències del servei: seguiment, comunicació i resposta de les incidències del servei en els següents casos: detecció incidència de servei o baixa, per absència de l'usuari, i/o situació d'emergència sobrevinguda.
- Incidències laborals: absències justificades, absències planificades i la cobertura en festius, horaris especials i urgències, vaga general, borsa de treball pròpia, etc.

a.5. Protocol de coordinació i de traspàs d'informació a les persones usuàries**. Fins a un màxim de 4 punts.**
Es valorarà el termini, canal i medi de comunicació. També es valorarà aquelles propostes que millorin la qualitat en la personalització del servei i doni respostes flexibles i adaptades a les preferències de la persona i del seu entorn (caldrà descriure-les).

- Relació, disponibilitat i sistemes de comunicació amb els usuaris.
- Els mitjans previstos per garantir la comunicació: Telèfon gratuït d'atenció a les persones usuàries
- Procediment de recepció, registre i gestió de queixes i reclamacions de persones usuàries.
- Satisfacció de l'usuari amb el servei prestat.
- Millores que afavoreixin la resolució de conflictes i la reducció de la càrrega emocional de les treballadores d'atenció directa (treballadores familiar i auxiliars de la llar)

a.6. Procediment per al seguiment i l'avaluació anual dels serveis. **Fins a un màxim de 4 punts**

Es valorarà la millora i concreció en la recollida i gestió dels indicadors de compliment de prestació, qualitat i de la gestió del servei.

- Presentació d'informes mensuals, trimestrals i la memòria anual.
- Indicadors de qualitat del servei tenint en compte l'atenció als usuaris, els seus drets, els confort i l'organització del servei.
- Indicadors de gestió i certificats de qualitat. Pla de qualitat

a.7. Sistema d'informació a les persones usuàries sobre els serveis, dels canvis, novetats. **Fins a un màxim de 5 punts**

Es valorarà la qualitat i temporalitat de la informació amb els usuaris del servei, així com les accions que és duran a terme per garantir-ho.

- Relació i sistemes de comunicació amb els usuaris.
- Accions que és duen a terme per garantir el sistema d'informació, la temporalitat i els mitjans emprats.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

a.8. Sistema de registre, recollida i traspàs de les dades. **Fins a un màxim de 5 punts**

Es valorarà el següent contingut

- Programa informàtic de gestió del servei i les seves prestacions
- Accés al programa de gestió des de serveis socials
- La immediatesa i la telemàtica del sistema real de control de presència de l'horari del servei.

B.- ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS (Fins a 30 punts)

b.1) Sistema de coordinació interna amb els treballadors/es que desenvolupen els serveis. **Fins a un màxim de 5 punts**.

Es valorarà el traspàs d'informació, el seguiment de la intervenció, la periodicitat i els canals de comunicació.

- Coordinació interna entre la coordinadora tècnica i la de gestió del SAD, i els professionals d'atenció directa.
- Circuits, mitjans i eines, mètodes i continguts (canals de comunicació i periodicitat).
- Cronograma de les reunions de coordinació.
- Supervisió del servei: finalitat, metodologia i mitjans, objectius, com es realitzaria el servei.

b.2) Sistema d'organització dels recursos humans: tant de les planelles de treballadors/es com de la distribució dels horaris d'atenció i/o prestació dels serveis. **Fins a un màxim de 5 punts.**

- Organigrama i funcions dels departaments de l'empresa. Procediments, sistemes de gestió i circuïts d'actuació interns per al desenvolupament del servei.
- Capacitats i perfils professionals d'atenció directa i de suport que milloren la qualitat del servei.
- Condicions econòmiques.

b.3) Sistema de substitució del personal en cas d'absències. **Fins a un màxim de 5 punts.**

Es valorarà la millora del protocol de substitució del personal amb antelació i en cas d'urgència.

- Com es detecta, en quin temps i com es resol i s'activa la substitució d'una treballadora en cas d'absència puntual produïda amb antelació i en cas d'urgència.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

b.4) Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla**. Fins a un màxim de 5 punts.**

Es valoraran els següents ítems:

- Conciliació familiar i/o laboral.
- Manual d'acollida.
- Política de promoció de la salut i prevenció de riscos laborals.
- Propostes per promoure l'estabilitat de la plantilla i limitar la rotació. Polítiques de contractació (jornades completes, contractes indefinits, ...).
- Col·laboració amb el departament d'ocupació en cas d'haver realitzar noves contractacions. Contractes indefinits, persones aturades, i persones del municipi.

b.5) Eines de gestió econòmica i administrativa. **Fins a un màxim de 5 punts**

Es valorarà les eines/programes i circuits que s'estableixen per dur a terme una bona i correcte gestió econòmica (facturació) i administrativa (planelles programació serveis)

- Programa de gestió econòmica (protocol de facturació)
- Programa de gestió administrativa.(planelles programació serveis)

b.6) Programa de formació continuada del personal. **Fins a un màxim de 5 punts**

- Adequació del contingut i abast del pla de formació anual per als diferents col·lectius professionals: cronograma, continguts de plans específics per modalitat d'atenció diferenciades i proposta horària.
- Imprescindible incloure formació específica d'intervenció en infància en risc i col·lectiu de persones amb salut mental (quantificar sessions)
- Sistema de detecció de necessitats formatives.
- Avaluacions del impacte de la formació, en la pràctica professional i en els diferents perfils professionals.
- Formació

C.- PROPOSTA DE GESTIÓ DEL SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI (fins a 2 punts)

c.1.- Servei d'àpats a domicili. **Fins a un màxim de 2 punts**

Es valorarà la descripció del procés de producció, transport, lliurament de menjar i seguiment del servei.

- Proposta d'organització del servei. Sistema de recollida i lliurament, planificació, supervisió dietista, ...
- Tipus de línia producció – gestió
- Proposta de menús (tipus, menús d'acord amb la temporada, etc.)
- Protocol de gestió d'incidències.
- Valor afegit: política de productes de proximitat, ecològics, envasos amb material reciclat, ...

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

D.- PROPOSTA ECONÒMICA I DE GESTIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA (fins a 2 punts)

d.1.- Servei de Bugaderia. **Fins a un màxim de 2 punts**

Es valorarà la descripció del procés de rentat, transport, recollida i lliurament al domicili,

- Proposta d'organització del servei. Sistema de recollida i lliurament
- Proposta de preus.
- Protocol de gestió d'incidències.

E.- MILLORES TÈCNIQUES (fins a 6 PUNTS)

Les millores tècniques han d'anar amb el següent desglossament:

De caire organitzatiu, gestió i de relació amb l'entorn. (**Fins a un màxim de 3 punts**)

- Supervisió estable per als treballadors, com a espai de cura i reflexió (per treballar casuística complexa, etc...), contractada a través d'un professional extern amb experiència en la conducció d'aquest tipus de sessions:
  10 sessions de 2 h durant l'any (2 punts)
- Altres millores (1 punt)

Altres que pugui proposar el licitador ((**Fins a un màxim de 3 punts**)

- Actuacions que incrementen la qualitat en la intervenció.
- Actuacions que incrementen la capacitat d'atenció.
- Innovació.
- Viabilitat.

En tot cas, l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

En ser la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, es constituirà un comitè d'experts, que tindrà les funcions previstes en l'article 146.2.a) LCSP, estarà integrat per un mínim de 3 persones i haurà d'emetre la seva valoració en el termini màxim de 10 dies hàbils segons memòria, a comptar des de l'obertura del sobre B.

El Comitè d`Experts estarà format per:

-Rocío Muñoz Moreno, Tècnica del Departament de Serveis Econòmics, o tècnic/a en qui delegui.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

-Leonor Solís Naranjo, Tècnica de Servei a les Persones, o tècnic/a en qui delegui,

- Sílvia Mestres Hernández, Treballadora del Departament de Secretaria, o tècnic/a en qui delegui.

Els membres que integren el comitè d'experts / l'organisme tècnic especialitzat actuaran de conformitat amb els principis d'imparcialitat, independència i objectivitat, sense que, en cap cas, ni per compte propi ni a través d'entitats o particulars, puguin intervenir en aquest procés de contractació com a licitadors.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en què aquells o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

1.13.1) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

1.13.2) La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, o bé aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.

1.13.3) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

1.13.4) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

1.14) Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 3.1).

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Es considerarà baixa desproporcionada quan l'oferta sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de la puntuació total obtinguda, i a la vegada, que la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris d'apreciació de forma automàtica, sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica d'aquests criteris (s'entendrà baixa desproporcionada, si amb només un dels tres serveis ja és inferior al 10% de la mitjana aritmètica)
Si es donen aquestes circumstàncies, les ofertes seran refusades.

Seran rebutjades les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa de subcontractació, o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos l`incompliment dels convenis col.lectius sectorials vigents, en aplicació del que disposa l`article 201 de la LCSP.

Si es donen aquestes circumstàncies, les ofertes seran refusades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material del servei, amb el desglossament dels costos directes i indirectes (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, transports i desplaçaments, materials i consumibles, mitjans tècnics, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, s'aportarà el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament detallat dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, quan hi hagi contradiccions amb la proposta tècnica presentada, i en qualsevol cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

O bé, autorització a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a retenir en el pagament de les dues primeres factures mensuals, l'import de la garantia.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, en el termini màxim de sis mesos.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 107 de la LCSP.

En casos especials, l'òrgan de contractació podrà establir, a més de la garantia definitiva, que es presti una complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte podent assolir la garantia total un 10% de l'import del contracte.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida* i *llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).*

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l`Ajuntament disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

d) L'adjudicatari haurà de concertar una assegurança de responsabilitat civil per respondre de les lesions, danys i perjudicis que es causin amb motiu de l'execució del servei. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del contracte, a excepció que el dany hagi estat produït per causes imputables a l'Administració.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible de conformitat amb l`establert en el PCAP i PPT.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21) Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.20), l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el **correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.**

Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.22) Formalització del contracte

comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.23 Consultes durant la licitació

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tant aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

2)DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- ✓ *Facilitar a l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

-L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 2.5 d'aquest plec.

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

-L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

-L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

- El contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i a la resta d`obligacions estipulades com a condicions especials d`execució relatives al tractament i cessió de dades de caràcter personal per part de l`empresa adjudicatària; obligacions que tenen el caràcter

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

d'obligacions contractuals essencials als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a annex 4 en aquest plec.

-Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

-L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 3 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

-L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- Les definides en el plec de prescripcions tècniques.

- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. A aquestes obligacions se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte.

- El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients indicats en la clàusula 1.10 del plec .

- L'empresa contractista haurà de designar un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva plantilla que actuï com a interlocutor entre l'Ajuntament, l'empresa contractista i el personal que integri l'equip de treball adscrit al contracte, haurà de distribuir els treballs per aconseguir una bona prestació del servei contractat, supervisar el treball del personal integrant de l'equip i controlar l'assistència al lloc de

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

treball, organitzar les vacances per no alterar el bon funcionament del servei i informar a l'Ajuntament en relació a les variacions que puguin produir-se en la composició de l'equip adscrit a l'execució del contracte.

- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista les despeses que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

-L`empresa adjudicatària s`obliga a adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció e higiene establertes per les autoritats, per tal d`evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a la crisi ocasionada per la Covid-19.

OBLIGACIÓ ESPECÍFICA DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL:

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que existeix identitat fonamental en l'àmbit objectiu de la prestació objecte d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques i els serveis prestat en l'actualitat per l'empresa ATTENDE CARE SL.

El nou contractista, respecte del personal integrant a l'anterior contracte, està obligat a complir les normes reguladores de l'estabilitat a l'ocupació del personal en els casos de substitució d'una empresa per una altra, contingudes en el conveni col·lectiu aplicable. De conformitat amb el que disposa l'article 130 de la LCSP, i als efectes de poder avaluar els costos laborals derivats del compliment d'aquestes obligacions, al PCAP s'incorpora com a documentació complementària (Annex 6 al PCAP) informació sobre les condicions dels contractes laborals dels treballadors que aporta l'empresa ATTENDE CARE SL.

El canvi de titularitat en el contracte de prestació de Serveis subscrit entre les empreses afectades pel Conveni col·lectiu d'aplicació, de treball d'empreses d'atenció domiciliària a Catalunya (Conveni codi 79001525011999, aprovat per resolució TSF/2699/2020, de 20 d'octubre), comporta que la nova empresa adjudicatària del Servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius en el centre de treball que es vegi afectat.

- L'obligació de subrogar al personal no neix del contracte ni de la successió de contractistes, sinó, si escau de l`establert en el Conveni Col·lectiu que sigui d'aplicació i en les condicions que en aquell es prevegin.

- L'obligació de subrogar-se en les relacions laborals derivades de l'execució d'un contracte, quan un contractista nou succeeix a un altre en ella, no deriva del contracte subscrit entre Administració i adjudicatari, sinó de les normes laborals i/o dels convenis col·lectius que es trobin vigents en el sector d'activitat laboral de què es tracti.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- La informació que es faciliti sobre la subrogació en els el PCAP o documentació complementària no resulta d'altra banda vinculant per a la parts de la relació laboral, atès que la subrogació opera en l'àmbit pròpiament laboral i conforme a aquesta normativa, i serà davant la jurisdicció on s'hagin de ventilar les controvèrsies que susciti la seva aplicació entre les parts (empresari sortint, empresari entrant i treballadors afectats), tenint en compte que l'empresa sortint incomplidora de les seves obligacions informatives assumirà les conseqüències perjudicials que es poguessin derivar d'això per als treballadors vinculats.

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formi part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, de conformitat amb l`obligació específica de subrogació de personal. El contractista assumeix la obligació d'exercir la direcció del personal com a empresari de forma real, i concretament en els aspectes relatius a la negociació i pagament de salaris, concessió de permisos, llicències i vacances, substitució de treballadors en supòsits de baixa o absència així com el compliment de totes les obligacions que es deriven de la relació laboral en matèria de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, exercici de potestat disciplinària i tots els drets i obligacions que es derivin de la seva relació laboral. L'empresa adjudicatària, per a noves contractacions, estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- **Mesures en cas de vaga legal**. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

  Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

  Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

2.2) Condicions especials d'execució :

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen**:**

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- Clàusula ètica:

  Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

  a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis
  i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

-L`empresa adjudicatària s`obliga a adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció e higiene establertes per les autoritats, per tal d`evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a la crisi ocasionada per la Covid-19.

<u>Obligacions de caire social per a l'empresa adjudicatària i els subcontractistes.</u>

-L'empresa promourà la contractació de persones, preferentment del municipi i de la comarca amb dificultats d'inserció en el mercat laboral i tindrà en compte els col·lectius més vulnerables (discapacitats, persones en atur...). L'empresa, quan tingui necessitat de cobrir llocs de feina, es posarà en contacte amb el SLO (Servei local d'Ocupació) que és un servei d'intermediació, assessorament i orientació laboral que disposa també d'una borsa de treball. És un servei públic gratuït que els ajuntaments ofereixen tant a la ciutadania com a les empreses, per informar, assessorar i gestionar aspectes relacionats amb l'ocupació. La tasca dels tècnics del SLO consisteix en facilitar que aquesta oferta de feina arribi a la persona usuària (base de dades XALOC). Es fa una preselecció de les persones que reuneixen el perfil i requisits de l'oferta i verifiquen si estan interessades. En cas que no hi hagi suficients persones amb el perfil adequat, també es pot activar l'oferta a la pàgina www.diba.cat/slo i que altres persones usuàries d'altres serveis s'hi puguin apuntar. Posteriorment es passar la relació de persones a l'empresa que farà la selecció final.
Demanem a l'empresa el compromís de traspassar-nos la informació de les persones que s'han contractat i les que no per tal de fer un seguiment des del SLO.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

-L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra la normativa destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

-Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; d'acord amb l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva de dones i homes, segons el qual, totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. Aquestes mesures s'han de negociar i, si s'escau, acordar amb els representants legals dels treballadors en la forma que determini la legislació vigent. En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat:

a) Les empreses amb més de 50 treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (RDL 6/2019).
b) Les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi, en els termes que s'hi hagin establert.
c) Les empreses que hi estiguin obligades perquè l'autoritat laboral així ho hagi acordat en un procés sancionador.

-L`empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.4 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L`obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

- Fer efectius els dret reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre la promoció de l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través del Serveis d'Ocupació, combatre l'atur de joves, de dones i el de llarga durada.

- L'empresa en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

- L'empresa vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes s'utilitzin provinguin d'empreses que compleixen les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- L'empresa està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

- L'empresa ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

Obligacions de caire social per a l'empresa adjudicatària i els subcontractistes.

-L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l`execució del contracte, la normativa destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

-L`empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.4 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L`obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectius que els resulti d'aplicació.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

- Altres condicions especials:

En els contractes l'execució dels quals requereixi el **tractament per part de l'empresa contractista de dades personals** per compte del responsable del tractament:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
f) En el cas de resultar adjudicatari, haurà de formalitzar l`annex al contracte relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, d`acord al model de l` Annex IV.

En els contractes l'execució dels quals impliqui la **cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes al contractista**, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

2.3) Execució i supervisió dels serveis. Programa de Treball.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 2.22 d'aquest plec.

En relació al programa de treball, s`estarà al disposat en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.4) Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2.5) Penalitats

Cas que l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A)per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B)per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

pel compliment defectuós de la prestació, per l`incompliment de les obligacions del contractista detallades en el plecs, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats del 5 al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

C) La infracció de les condicions establertes en la clàusula 2.13 i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, suposarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

En cas d`imposar-se 3 sancions per algunes de les penalitats descrites, l`Ajuntament podrà procedir a la resolució del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Respecte al PROCEDIMENT SANCIONADOR, es durà a terme de conformitat amb el disposat en la Llei 39/2015, d`1 d`octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents:

-penalitats del 5 al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

2.6) Prerrogatives de l`Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.
L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

2.7) Modificacions del contracte

Es preveuen fins a un **màxim de modificacions previstes del 20%**, ja que es creu que el conjunt de les variacions esmentades no superarà aquest percentatge respecte el pressupost base inicial.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i prestacions que s'han de de prestar en funció de les necessitats del servei, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries a la contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels serveis que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació sense IVA de 694.787,27 € i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 138.957,45€.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació tindrà lloc en l`any de durada inicial del contracte.

D'aquesta manera, es preveu una modificació de 138.957,45€ en l`any de durada inicial del contracte, que també serà incorporada en les anualitats següents en cas de pròrroga.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

Modificacions no previstes en els plecs:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 1.22) d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Al pressupost derivat de les modificacions del contracte previstes a l'art 204 i 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic s'aplicarà el mateix coeficient de baixa aplicat en l'oferta econòmica presentada.

2.8) Règim de pagament

Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.
L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

El contractista te la obligació de presentar la factura corresponent pels serveis prestats, davant el Registre Administratiu de Factures de l'Ajuntament, fent constar l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, així com l'òrgan de contractació, definits a l'apartat F del quadre de característiques Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació, als efectes de la seva tramitació.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma FACe és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és secretaria, l'òrgan gestor és el departament d'espai públic, i l'oficina comptable és la intervenció municipal.

2.9) Revisió de preus

No procedeix.

2.10) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, les següents:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP

- L`incompliment de les obligacions laborals i socials, i les obligacions qualificades com a essencials contingudes a la clàusula 2.1) del PCAP i l`incompliment de les condicions especials d`execució contingudes en la clàusula 2.2) del PCAP a les que se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte.

- L`impagament durant l`execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l`incompliment de les condicions establertes en els convenis col.lectius en vigor per aquests treballadors durant l`execució del contracte.

- Reiteració en la imposició de penalitats derivades de qualsevol altre incompliment de les obligacions contingudes en les clàusules del Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques.

La resolució del contracte s'acordarà per la Junta de Govern Local, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en aquella part que excedeixin de l'import de la garantia.

2.11) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.12) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.13) Successió i Cessió

Successió en la persona del contractista:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.
En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.
Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.14) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització de part del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, ens els següents termes:

El contractista **únicament** pot subcontractar amb tercers el servei d'àpats a domicili i el servei de bugaderia externa, i les prestacions relatives a la formació, amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-los, els serveis d'atenció directa, de neteja de la llar, el seguiment de les persones usuàries, per considerar-se que són els serveis essencials del contracte i d'especial rellevància o característiques específiques per garantir la seva qualitat.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 2.1 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.
A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.4 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L`obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

2.15) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial**.**

2.16) Inexistència de relació laboral

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes amb l'adjudicació del contracte estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari persona física o jurídica que concorre a la licitació amb la finalitat de prestar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules que el regeixen.

La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa al TRLLCSP i no té en cap cas caràcter de relació laboral. Els treballadors que els adjudicataris ocupin i destinin a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcionarial ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

Es manifesta de forma expressa que entre l'administració i el personal de l'empresa adjudicatària no existeix cap relació de caràcter laboral.

L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa donat que són de competència exclusiva d'aquesta.

1. Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa
2. Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinaries corresponents.
3. Seguiment del rendiment del treball.
4. Control de temps, absències, permisos i vacances.
5. Emissió d'informes sobre la productivitat.
6. Contractacions laborals i acomiadaments
7. Sistema retributiu

A tal efecte, regeixen les Instruccions per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, en aplicació de la Disposició Addicional Primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, sobre Mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per l´Ajuntament, aprovades per Decret d`Alcadia 768/2012, de 24 de desembre.

2.17) Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.18) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica :

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ribes&reqCode=viewDetail&idCap=3070906).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.19) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.20) Assegurances

L'adjudicatari haurà de concertar una assegurança de responsabilitat civil per respondre de les lesions, danys i perjudicis que es causin amb motiu de l'execució del servei. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del contracte, a excepció que el dany hagi estat produït per causes imputables a l'Administració.

Així mateix, l`adjudicatària haurà de justificar documentalment abans de l`inici dels serveis, així com quan es requereixi, la contractació de la pòlissa i el contingut de l`assegurança.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

En tot cas, seran suportats per l`adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en el cas que es superin els límits que s`estableixin en les pòlisses d`assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

2.21) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels *serveis* són els domicilis dels usuaris.

2.22) Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a persones responsables del contracte, la Sra. Yolanda

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Morales Sorolla, cap del Departament de serveis socials, i Neus Ortiz Fernández, treballadora social, o persones en qui deleguin, que exerciràn les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per les persones responsables del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2.23) Protecció de dades de caràcter personal

En els contractes l'execució dels quals requereixi el **tractament per part de l'empresa contractista de dades personals** per compte del responsable del tractament, constarà en el plec com a condició especial d'execució, de conformitat amb l`establert en el RD Ley 14/2019 que modifica determinats articles de la LCSP:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
f) En el cas de resultar adjudicatari, haurà de formalitzar l`annex al contracte relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, d`acord al model de l` Annex 3.

Així mateix, aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

- En els contractes l'execució dels quals impliqui la **cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes al contractista**, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

Confidencialitat.

L'adjudicatari es compromet a mantenir en secret totes les dades e informacions referents a la prestació del servei facilitades per la Responsable del tractament per a l'execució del contracte definit als plecs.

Normativa aplicable.

De conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) relatiu a la protecció de les persones físiques en matèria de tractament de dades personals, i la normativa complementària.

Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. En aquets supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Tractament de les dades.

Per al compliment de l'objecte dels plecs que regeixen el present contracte, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les que sigui responsable l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes com a **Responsable del Tractament** en la forma especificada al present plec i a l'Annex al contracte relatiu al tractament de Dades Personals adjunt (Annex IV).

L'adjudicatari actuarà en qualitat **d'Encarregat del Tractament** i per tant te el deure d'observar la normativa vigent en cada moment relativa al tractament i protecció de les Dades Personals.

Si l'adjudicatari destinés les dades a altres finalitats, les comuniqués o utilitzes incomplint les estipulacions del contracte i la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, responent de les infraccions que hagués comes.

En cas que el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal s'haurà de completar i formalitzar l'Annex 3 del Contracte relatiu al Tractament de Dades Personals on es descriu en detall les Dades personals a protegir, així com el tractament a realitzar i les mesures a implementar per l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Si en conseqüència de l'execució del contracte resultés necessari en algun moment la modificació de les estipulacions contingudes en el mateix, l'adjudicatari el requerirà, assenyalant els canvis que sol·licita. En cas que el Responsable estigués d'acord amb els canvis sol·licitats redactarà un Annex al contracte relatiu al tractament de Dades Personals actualitzat, que reculli fidelment el tractament a realitzar per l'encarregat del tractament.

Obligacions de l'Encarregat del tractament.

De conformitat amb les previsions establertes a l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari s'obliga i garanteix el compliment de les següents obligacions en relació al que estableix l'Annex al contracte relatiu al Tractament de dades Personals:

a) Tractar les Dades personals conforme a les instruccions documentades al present plec i els restants documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i les que , en el seu cas , pugui rebre del Responsable del tractament en cada moment. L'Adjudicatari informarà immediatament al responsable quan consideri que les instruccions son contràries a la normativa de protecció de Dades Personals.
b) No utilitzar ni aplicar les Dades personals amb un finalitat distinta a la execució del contracte.
c) Tractar les Dades Personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret e integritat de les Dades Personals a les que en tingui accés. L'adjudicatari estarà obligat a aplicar les mesures de protecció detallades a l'Annex tractament de Dades Personals.
d) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les Dades Personals als que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el que hagin esta obtinguts. Aquesta obligació s'estén a totes les persones que puguin intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari. Serà obligació de l'adjudicatari instruir a les persones que d'ell en depenguin en matèria de confidencialitat durant les seves funcions i un cop finalitzada la prestació.
e) Portar un registre de les persones autoritzades per al tractament de Dades Personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents. Aquesta informació haurà d'esta a disposició del responsable del tractament per a qualsevol consulta.
f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de Dades Personals de les persones autoritzades al tractament.
g) No comunicar, cedir o difondre les Dades personals a terceres persones en cap cas, excepte si disposa, en cada cas amb l'autorització expressa del Responsable del tractament.
h) Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD o quan així ho decideixi l'encarregat, i comunicar-ho al responsable del

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

tractament, indicant la identitat del Delegat de Protecció de Dades i les dades de contacte de la persona física designada com a representant.

i) Una vegada finalitzada la prestació contractual objecte del present plec, l'adjudicatari es compromet, segons correspongui i es detalla al Annex Tractament de Dades Personals, a retornar o destruir les Dades personals a les que hagi tingut accés , les Dades personals generats per l'adjudicatari per raons del tractament realitzat, i el suports o documents en que qualsevol d'aquestes dades hi constin, no conservant cap còpia excepte en els casos que sigui permès o obligatori per llei la seva conservació. L'encarregat del tractament podrà , no obstant això, conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del Tractament. En aquest cas, les Dades personals es conservaran bloquejades i pel temps necessari, destruint-les de forma segura i definitiva exhaurit el termini de conservació.

j) Segons correspongui i quedi establert a l'Annex del contracte relatiu alTractament de Dades Personals, a dur a terme el tractament de les Dades Personals en els sistemes/ dispositius de tractament , manualitat i automatitzats, a les ubicacions que a l'Annex s'especifiquen, equipament que pot estar sota control del responsable o sota el control directe o indirecte de l'adjudicatari, o d'altres que hagin estat expressament autoritzats per escrit pel responsable, segons s'estableixi a l'Annex i exclusivament pels usuaris o perfils d'usuari assignats per a l'execució de l'objecte d'aquest plec.

k) A tractar les Dades Personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o altre espai considerat per la normativa aplicable de seguretat equivalent, no tractant dades fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevol subcontractistes autoritzats conforme el present plec, excepte instrucció expressa del responsable al respecte o obligació en virtut de norma que resulti d'aplicació. En cas que per aplicació del Dret nacional o de la Unió Europea, l'adjudicatari vingués obligat a realitzar transferències internacional de dades, l'adjudicatari informarà per escrit al responsable de la exigència legal, amb antelació suficient i garantint qualsevol requisit legal aplicable al Responsable, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons d'interès públic.

l) De conformitat al que estableix l'article 33 del RGPD, l'adjudicatari i responsable del tractament haurà de comunicar al responsable de forma immediata, en un termini no superior a 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals que te al seu càrrec, i de la qual en tingui coneixement. Haurà de comunicar tota la informació rellevant per a la comunicació i documentació de la incidència o fallida en el sistema de tractament i gestió de la informació que s'hagi produït i que pugui posar en perill la seguretat de les Dades Personals, la seva integritat o la seva disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades e informacions obtingudes durant la execució del contracte. Comunicarà detalladament, concretant quines dades i quins interessats han pogut patir una manca de confidencialitat.

m) Quan una persona exerceixi un dels Drets reconeguts al RGPD (dret d'accés , rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades, a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres drets

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

reconeguts per la normativa aplicable davant l'Encarregat del Tractament, aquest haurà de comunicar-ho al Responsable de forma immediata i en cap cas més tard del dia laboral següent. Juntament amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud, incloent la identificació de qui exerceix el dret. L'Encarregat assistirà al responsable per tal que pugui donar resposta als exercicis de Drets.

n) Col·laborar amb el Responsable del tractament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicació i notificació de les violacions de la seguretat (intents o violacions efectives) a les autoritats competents o als interessats i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de les dades personals i consultes prèvies al respecte a les autoritats competents, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de la que disposi. Tanmateix posarà a disposició del Responsable, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions previstes en el present plec i la resta de documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions portades a terme, en el seu cas, pel Responsable.
o) En els casos en els que la normativa així ho exigeix, article 30.5 RGPD l'Encarregat haurà de portar per escrit , inclús en format electrònic, i de conformitat amb allò establert a l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament, i que haurà de contenir almenys les previsions establertes a l'esmentat article.
p) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de Protecció d dades Personals i del deure de Responsabilitat activa, com per exemple posar a disposició del Responsable tota informació, certificacions i auditories realitzades en cada moment.
q) L'encarregat del tractament haurà de facilitar en el moment en que realitzi la recollida de dades, tota la informació relativa als tractaments que es realitzaran. La redacció i el format en que es facilitarà aquesta informació haurà de ser consensuat amb el responsable prèviament a la recollida de les dades.

La present clàusula i les obligacions recollides en la mateixa, així com l'Annex al contracte relatiu al Tractament de dades Personals adjunt, constitueixen el contracte d'encarregat del tractament entre l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, Responsable del tractament i l'adjudicatari Encarregat del tractament. Les obligacions i prestacions contingudes a la present clàusula i Annex no son retribuïbles de forma diferent a allò previst al present plec i la resta de documents contractuals. D'igual forma les obligacions contingudes a aquesta clàusula tindran la mateixa duració que la prestació del Servei objecte del plec i del contracte que regula, prorrogant-se si s'escau per períodes iguals a aquest. No obstant això, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte.

Per al compliment de l'objecte del present contracte l'adjudicatari tindrà accés exclusivament a les dades personals especificades a l'Annex al contracte relatiu al Tractament de Dades Personals. Si durant l'execució del contracte, l'Encarregat accedís accidentalment a dades propietat del Responsable no contemplades a

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

l'Annex, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement del Responsable sense dilacions, i en qualsevol cas, sense superar el termini de 72 hores.

Subcontractacions.

Quan el plec permeti la subcontractació d'activitats objecte del plec, en cas que l'adjudicatari pretengui subcontractar i aquest subcontractista hagi d'accedir a Dades Personals, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement previ del Responsable, identificant els tractaments concrets de que es tracti, perquè aquest decideixi si n'atorga l'autorització per a la subcontractació.
En qualsevol cas per a l'autorització de la subcontractació, és requisit imprescindible que es compleixin les següents condicions (tot i que de complir-se les mateixes, correspon a la AEPD la decisió d'atorgar o no el consentiment):

- Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, les clàusules del present plec i les instruccions del Responsable.
- Que l'adjudicatari i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec del tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en el present plec, el qual serà posat a disposició del Responsable pera la verificació de la seva existència i del contingut.

L'Adjudicatari informarà al Responsable del Tractament de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així al Responsable l'oportunitat d'atorgar el consentiment. El silenci per part del Responsable del tractament a la sol·licitud, equival a la oposició a la mateixa.

Informació bàsica sobre Protecció de Dades	
Responsable	Ajuntament de Sant Pere de Ribes
Finalitat	Tramitació dels expedients de contractació, formalització, desenvolupament i execució del contracte.
Legitimació	L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes està legitimat per al tractament de les dades en compliment de les obligacions legals corresponents.
Destinataris	No es cediran dades a tercers excepte obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar, suprimir les seves dades, limitar-ne el tractament, exercir l'oposició i sol·licitar la portabilitat.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades al web municipal www.santperederibes.cat

2.25) Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

2.26) Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3) DADES RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL.LITAT CONTRACTUAL

3.1) Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.
(En cas que els Ajuntaments dels municipis de gran població i les Diputacions Provincials creïn un òrgan especialitzat i funcionalment independent per a la resolució dels recursos, les entitats locals respectives l'hauran d'interposar davant d'ell).

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.2) Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 2.10), es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

3.3) Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

3.4) Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3.5) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

ANNEX 1 AL PCAP

El DEUC s`adjunta en el Perfil del Contractant de la Corporació com annex 1 al PCAP.

La visulatització del DEUC podrà realitzar-se a través d`aquesta web:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es

També podeu trobar el formulari normalitzat en la següent adreça web:

https://contractacio.gencat.cat/ca/inici

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

ANNEX 2 AL PCAP

Declaració responsable

SERVEI D'AJUDA A DOMICILI AL MUNICIPI DE SANT PERE DE RIBES. Expedient 01040604/2023/30.

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ***A***

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació del Servei d`Ajuda a Domicili de l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que coneix les instruccions que regeixen per a la correcta execució d'aquest contracte en aplicació de la disposició addicional primera del Real Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, sobre mesures en relació amb les treballadors de les empreses de serveis contractades per l'ajuntament, aprovades per Decret de l'Alcaldia 768/2012, de 24 de desembre de 2012, que són d'obligat compliment i que estan publicades en la pàgina web municipal: http://www.santperederibes.cat / perfil del contractant.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

- Que, en compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; declara:

  "Garanties en el tractament de dades de caràcter personal:
  L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE."

  (*Data i signatura*)."

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

ANNEX 3 AL PCAP

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant del'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

ANNEX 4 AL PCAP

ANNEX AL CONTRACTE RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (contractista), encarregat del tractament, per tractar per compte de l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el Servei d'ajuda a domicili (SAD) en el municipi de Sant Pere de Ribes, al terme municipal de Sant Pere de Ribes.

El tractament consistirà en:

- Dades personals persones usuàries del servei (nom i cognoms, data de naixement, adreça, telèfon, ...)
- Plans d'intervenció

La gestió de la informació estrictament necessària per poder desenvolupar el pla d'intervenció detallat per serveis socials. Tota la informació és confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica fora de l'estricte àmbit de l'execució del contracte.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X Recollida	X Registre
X Estructuració	□Modificació
X Conservació	X Extracció
X Consulta	□Comunicació per transmissió
□Difusió	□Interconnexió
□Acarament	□Limitació
□Supressió	X Destrucció
□Comunicació	□Altres .....

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes (responsable del tractament), posarà a disposició del contractista (encarregat del tractament), la informació que es descriu a continuació:

- informació necessària per a la prestació del servei d'ajuda a domicili (dades bàsiques de les persones usuàries, informació rellevant per a la intervenció,...)

Categories de persones interessades:

- persones beneficiàries/representants legals.

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses pròrrogues.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilizar les dades per a finalitats pròpies.
b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (òrgan de contractació), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD9:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades11.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

 La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l`Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar prèviament, el contractista o

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:
1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a dpd@santperederibes.cat.
La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duran a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic a dpd@santperederibes.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

- La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

Un cop finalitzat l'encàrrec, l'adjudicatari haurà de:

☐ Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de RETORNAR al responsable totes les dades que ha gestionat amb objecte de l'encàrrec i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

☐ Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de ENTREGAR a l'encarregat que el responsable designi per escrit, les dades de caràcter personal que ha gestionat i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

☐ Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de DESTRUIR les dades que ha gestionat amb objecte del tractament. Un cop destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'entregar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d`un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.
Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

(Data i signatura)

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

ANNEX 5

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

ANNEX 6 AL PCAP

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de .....(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte
.....,

Que coneix l'obligació a l'inici de l'execució del contracte, de subrogar el personal mínim per oferir un bon servei, que es descriu a continuació. El personal subrogat pel nou adjudicatari que es troba adscrit al servei ofert per part de l'empresa sortint i que presta els seus serveis per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, serà subrogat amb tots els drets i obligacions, sempre que aquest personal compleixi amb els requisits per la seva contractació (titulació, ...) per tal d'afavorir la continuïtat en la prestació del servei.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ___ de/d' _____ de 2023.

Signatura del declarant,

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

RELACIÓ DE TREBALLADORS /ES DEL SERVEI D+ ATENCIÓ DOMICILIÀRIA A SUBROGAR

INICIALS	ANTIGUITAT	CATEGORIA PROFESSIONAL	CONTRACTE	CONVENI COL·LECTIU	BRUT MENSUAL (PPEE NCLOSES)	HORES SETMANALS	OBSERVACIONS
ARGAM	09/11/2017	AUXILIAR NETEJA	289	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	851,26 €	25,00	
BEREV	15/04/2016	TREBALLADOR/A FAMILIAR	289	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	1.190,53 €	30,00	
BEPEA	03/11/2015	AUXILIAR NETEJA	200	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	1.021,61 €	30,00	
BESAR	01/04/2015	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	851,05 €	25,00	
CAJOY	25/11/2002	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	793,64 €	20,00	Complement 191,99 € brut mes
EXCAM	28/01/2017	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	992,00 €	25,00	Excedència
GALAR	01/07/2010	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	992,00 €	25,00	
GAPEM	21/05/2018	TREBALLADOR/A FAMILIAR	289	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	793,64 €	20,00	
GASUM	21/05/2014	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	992,00 €	25,00	
JUGUJ	01/12/2014	COORDINADOR/A GESTIÓ	100	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	1.504,80 €	37,00	
KOH	04/12/2017	TREBALLADOR/A FAMILIAR	289	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	992,00 €	25,00	
MAROJ	11/01/2010	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	992,00 €	25,00	
MUBOE	04/04/2007	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	1.190,53 €	30,00	
PAGIY	16/09/2015	TREBALLADOR/A FAMILIAR	289	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	793,64 €	20,00	
ROCOM	01/07/2014	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	992,00 €	25,00	
SAALY	02/01/2018	AUXILIAR NETEJA	289	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	851,38 €	25,00	
SABET	01/12/2008	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	1.190,53 €	30,00	
TEMAE	01/11/2014	AUXILIAR NETEJA	200	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	1.021,61 €	30,00	
TRPEC	28/04/2014	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	1.190,53 €	30,00	
TOBII	08/04/2019	COORDINADOR/A TÈCNIC/A	189	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	1.880,98 €	37,00	
VASAM	02/01/2018	TREBALLADOR/A FAMILIAR	289	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	1.190,53 €	30,00	
FERAC	05/07/2021	AUXILIAR NETEJA	289	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	1.021,61 €	30,00	
ACEXM	13/12/2021	AUXILIAR NETEJA	501	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	851,38 €	25,00	
HUMAJ	10/10/2022	TREBALLADOR/A FAMILIAR	200	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	1.190,53 €	30,00	
RUORH	18/12/2021	TREBALLADOR/A FAMILIAR	501	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	297,63 €	7,50	
SERUM	05/06/2023	TREBALLADOR/A FAMILIAR	502	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	575,30 €	14,50	
BOPAM	28/02/2022	TREBALLADOR/A FAMILIAR	510	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	992,00 €	25,00	
GAMOX	14/06/2023	TREBALLADOR/A FAMILIAR	510	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	1.111,04 €	28,00	
COROM	23/05/2023	TREBALLADOR/A FAMILIAR	510	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	1.190,53 €	30,00	
FRROE	25/05/2023	TREBALLADOR/A FAMILIAR	510	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	992,00 €	25,00	
BURUM	29/05/2023	TREBALLADOR/A FAMILIAR	510	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	714,20 €	18,00	
CAMAE	13/12/2021	AUXILIAR NETEJA	200	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	851,38 €	25,00	Excedència
TRVEM	13/06/2023	TREBALLADOR/A FAMILIAR	289	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	1.190,53 €	30,00	Excedència
BARUG	25/07/2022	AUXILIAR NETEJA	289	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	851,38 €	25,00	Excedència
AZZUF	19/06/2023	AUXILIAR NETEJA	502	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	1.021,61 €	30,00	
BOBAN	19/06/2023	TREBALLADOR/A FAMILIAR	502	ATENCIÓ DOMIC. CAT.	833,28 €	21,00	

Informació a data: 20/06/2023

attende
serunion

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 902 076 760 / 93 896 73 00. Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santpererederibes.cat
w w w . s a n t p e r e d e r i b e s . c a t

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

ANNEX 7 AL PCAP

CÀLCUL COSTOS –SAD

1.- DEFINICIÓ:

És el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar i/o entorn de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal. Aquest servei pot complementar-se amb altres modalitats d'atenció.

2.- PRESTACIONS (tipus de servei):

El Servei d'Atenció Domiciliària engloba les Tecnologies de suport i cura a la persona (entre ells la teleassistència) i el **Servei d'ajuda a domicili.** Aquest últim servei és l'objecte de la licitació, que inclou actuacions (modalitats d'atenció) de **caràcter personal**, de tipus **socioeducatiu** (suport educatiu, social i familiar) i actuacions de **caràcter domèstic** (neteja i organització de la llar)

El **Servei d'ajuda a domicili** inclou les següents prestacions

A) Servei bàsic d'ajuda a domicili:

A.1.- Servei de cura de la persona (atenció personal)

Es dirigeix fonamentalment a l'atenció de la persona, cura de la llar i a promoure la integració de la persona usuària en el seu entorn.

A.2.- Servei de Neteja de la llar (neteja i organització de la llar)

Es tracta d'un servei que s'ofereix a les persones que ho necessiten per mantenir en condicions d'ordre i higiene la seva llar i les seves pertinences d'ús quotidià.

B) Serveis complementaris d'ajuda a domicili

B.1.- Servei d'àpats a domicili

B.1.- Servei de bugaderia externa (servei a pressupostar de manera vinculant en cas que s'iniciï el servei)

Aquest conjunt d'accions es realitza mitjançant personal amb les capacitats adients, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de persones, famílies i unitats de convivència, proporcionar les atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores en el seu entorn habitual.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

3.- PERSONES USUÀRIES

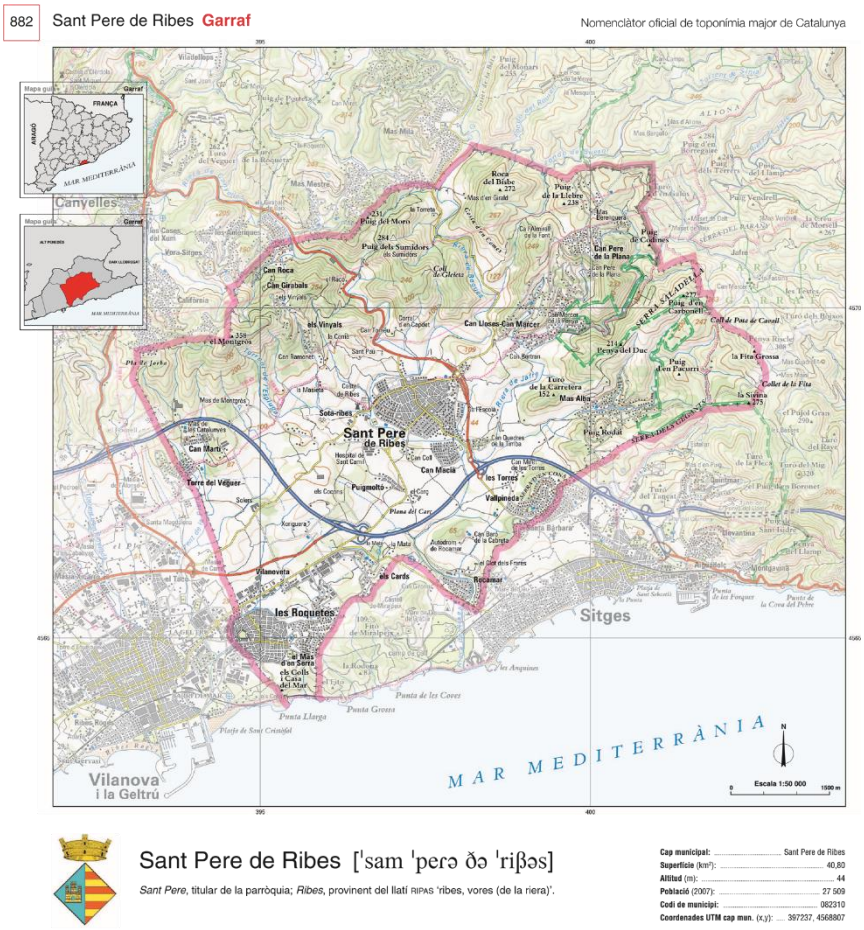
Persones del municipi de Sant Pere de Ribes que per la seva situació requereixen suport d'aquestes prestacions

4.- CARACTERÍSTIQUES MUNICIPI

Sant Pere de Ribes és un municipi de la comarca del Garraf que, amb una extensió de 40,71 km², limita al nord amb els termes de Canyelles i d'Olivella; a l'est, també amb el d'Olivella; al sud, amb el de Sitges i la petita franja de la Mediterrània; i a l'oest, amb el municipi de Vilanova i la Geltrú. Dels 26 km de costa que té la comarca, una petita part de 658 m corresponen a Sant Pere de Ribes.

El municipi es divideix en diferents nuclis de població, sent Ribes i les Roquetes els és poblats, separats per 6 quilòmetres de distància, tot i que també hi ha Puigmoltó i la Vilanoveta. A més, cal afegir un important conglomerat d'urbanitzacions com Mas Parés de Dalt, Els Cards, Mas Alba, Vallpineda, Can Pere de la Plana, Els Garrofers, Rocamar, Can Lloses-Can Marcer, Viñedos-Can Macià, Mas d'en Serra i els Colls.

L'any 1995 Sant Pere de Ribes comptava amb 18.538 habitants, que es convertiren en 21.439 el 1998 fins arribar, a principis del 2001, a la xifra de 23.256 habitants. Tot això ha anat en augment els darrers anys, arribant al nombre actual d'habitants 31.688 (Dades del Padró municipal actualitzades el 2022)



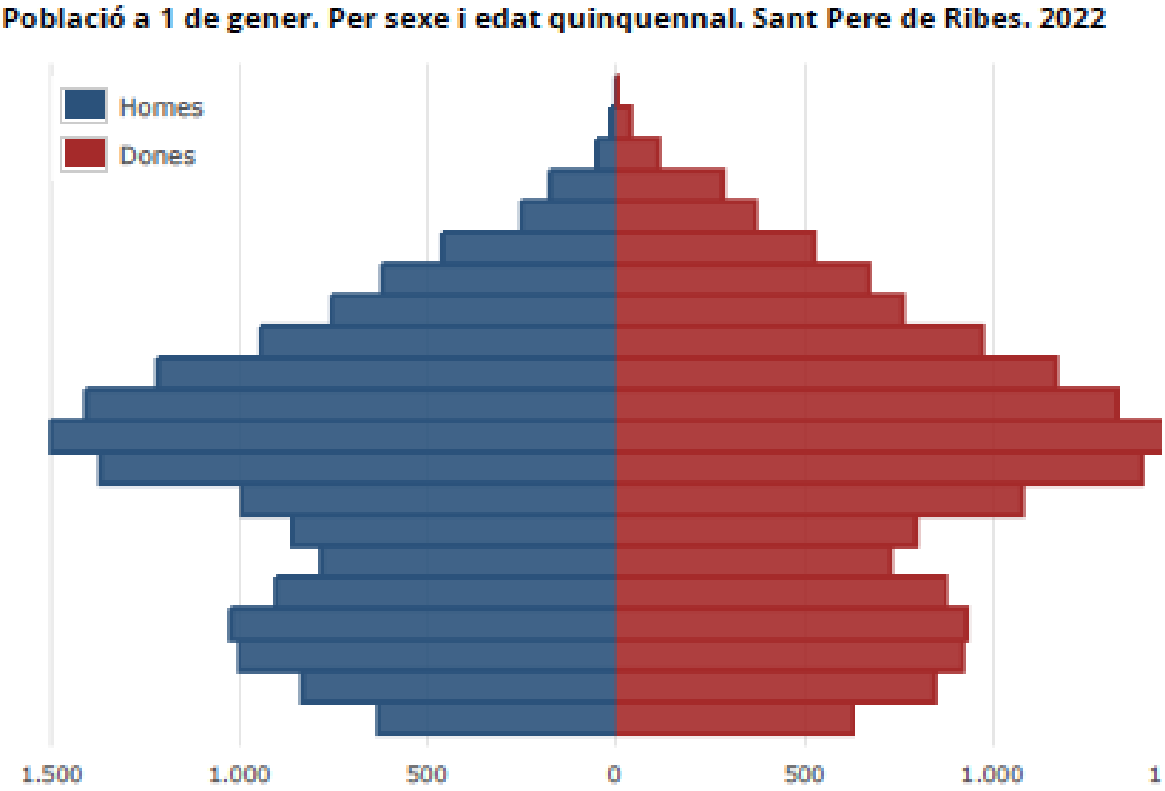
Piràmide de població del

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

municipi i habitants[1]

Sant Pere de Ribes	
Codi:	082310
Comarca:	Garraf
Població (2022):	31.688
Superfície (km²):	40,80
Densitat (hab./km²):	776,7
Altitud (m):	44





5.- OBJECTE DEL CÀLCUL

Es busca establir un model de costos que permeti conèixer el cost que suposa la prestació del Servei d'ajuda a domicili (SAD), tant pel que fa a la categoria professional de treballador/a familiar, auxiliar de neteja, i integrador/a social.

Un cop determinats i valorats els conceptes de cost, es calculen els preus per hora de servei que hauria de cobrar l'entitat que el presti. Aquests preus han de ser els adequats per al

[1] Font: dades extretes de l'Institut d'Estadística de Catalunya referides a l'any 2022

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

compliment efectiu del contracte i han d'estar en consonància amb els preus de mercat, desglossant els costos directes dels indirectes i altres despeses eventuals calculades per a la seva determinació, tenint en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals i d'estructura i el benefici industrial.

6.- ENCÀRREC

Ha estat encarregat pel Departament de serveis socials.

7.- FONTS

Estudi de Deloitte de l'any 2008 "El Servicio de Atención a Domicilio (SAD). Estudio del marco conceptual, oferta, demanda y modelo de costes". Defineix l'estructura del cost del servei.

Conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022.
Acord de 29 novembre de 2019 respecte a la negociació del Conveni esmentat.

Preguntes freqüents sobre el Conveni Col·lectiu del SAD i l'impacte en la gestió dels Serveis d'Atenció Domiciliària -Càpsula de coneixement. Diputació de Barcelona

Guia per a l'elaboració de Plecs per a la contractació del Servei d'Ajuda Domiciliària (SAD). Esborrany elaborat Seminari sobre l'elaboració de Plecs a la contractació del SAD, organitzat per la Diputació de Barcelona al juliol del 2020.

Dades internes de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

8. PROCEDIMENT

Aquest estudi s'inicia analitzant els diferents temps que formen part del servei amb l'objectiu de calcular el temps carregable o de servei efectivament prestat (apartat 9). Posteriorment es defineixen els tipus de costos a tractar (directes, indirectes i generals d'estructura) (apartat 10) i es fa una enumeració dels elements de cost que haurà de suportar l'empresa entitat prestadora del servei, classificant-los segons els tipus establerts anteriorment (apartat 11).
A continuació es fa una breu descripció dels elements de cost enumerats (apartat 12)

Tot seguit s'explicarà com s'ha efectuat la valoració dels diferents tipus de costos (apartat 13).

9.- TEMPS DE SERVEI: TEMPS CARREGABLE I NO CARREGABLE

El conveni laboral de referència estableix **una jornada anual de 1665 hores**. Per calcular el cost per hora de servei, calda restar d'aquest còmput totes aquelles hores en què els treballadors familiars, auxiliars de neteja, o altres professionals no estan prestant de forma directa el servei pel qual se'ls ha contractat. Aquestes hores, són entre altres, les de formació, les de permisos, les de desplaçaments, les de coordinació, etc. La seva suma serà el temps "no carregable" i caldrà deduir-lo de les 1665 hores anuals per tal d'obtenir el temps carregable o les hores efectives del servei.

Salari anual: salari brut anual recollit en el conveni corresponent a la totalitat d'hores laborables de conveni. L'actual conveni col·lectiu estableix 1.665 hores laborables anuals, corresponent a 37 hores setmanals.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

 La jornada diària queda establerta en 7 hores i 24 minuts (7,4 hores en format decimal).

Es calcularà el cost per hora de servei dividint els costos anuals suportats pel prestador del servei més el seu benefici industrial entre les hores carregables anuals.

Cal considerar les qüestions i els temps següents:

Temps d'absentisme: s'inclouen les absències per permisos, per incapacitat temporal, per representacions sindicals i per altres imprevistos. És conegut que aquest sector té una taxa elevada d'absentisme força elevada i superior a la d'altres sectors.

És convenient estimar un percentatge en base a estudis[2] o, fins i tot, a indicadors d'execució del contracte anterior.

En virtut de què es disposa, es considera una **taxa d'absentisme del 10% de les hores laborables anuals segons conveni.**

Temps dedicat pels treballadors a coordinació: es consideren dos nivells diferenciats de coordinació, amb una dedicació específica per a cada cas.

a) Coordinació grupal: s'estableix garantir 26 hores anuals de reunió grupal de coordinació dels treballadors amb el/la coordinador/a tècnic/a i/o de gestió
b) Coordinació individual: s'estableix garantir 16,5 hores anuals de reunió dels treballadors amb el/la coordinador/a tècnic/a i/o de gestió.

Temps dedicat pels treballadors a formació:

S'estableix dur a terme un total de 22 hores anuals de formació per treballador/a

Temps dedicat pels treballadors a desplaçaments: es correspon al temps de desplaçaments d'un domicili a un altre per prestar el servei. Es considera afegir un temps de desplaçament de 6,67 minuts a cada hora de servei prestat, que implica un 10% de la jornada a desplaçaments

Descans reglamentari:
Per als contractes a jornada completa, el temps de descans retribuït correspon a 20 minuts al dia. Aquests 20 minuts, traslladats al còmput anual, es corresponen amb un total de 75 hores (1.665 hores ÷ 7,4 hores/dia = 225 dies; 225 dies x 20 minuts = 4.500 minuts, que es corresponen amb 75 hores). Només es merita aquest dret a aquells treballadors amb jornades continuades de 6 ó més hores (és a dir que són els que tenen dret a gaudir d'un descans retribuït de 20 minuts, dins la jornada laboral). Això implica haver d'estimar el percentatge de treballadors que tenen una jornada igual o superior a 6 hores, per tal de calcular les despeses que suposa el gaudi d'aquest descans reglamentari.

[2] Anualment la Diputació de Barcelona publica els resultats del Cercle de Comparació Intermunicipal de Serveis Socials que inclou l'indicador "%d'hores de baixa sobre hores de conveni de tot el personal dels SSAD. Per a l'exercici 2018 la mitjana d'aquest indicador en els municipis del Cercles que van aportar informació al respecte era de l'11'1%.
https://www.diba.cat/documents/14465/284057108/%E2%80%A2Informe+final+de+lliure+difusi%C3%B3+dels+Cercles+de+Comparaci%C3%B3+de+Serveis+Socials+2018.pdf/f1c48861-e624-424f-8df8-ba9ea7b9ce59

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

- Proporcionalment al nombre de jornades >= 6 hores: 75 x 20% = 15 h

Es considera que el tant per cent de treballadors que fan més de 6 hores es del 20%, segons les dades de què disposa l'Ajuntament.

Temps dedicat a formació per riscos laborals: es considera 3 hores anuals per treballador/a. A les fixes de l'annex 1 es pot veure la quantificació del temps que s'han definit en aquest apartat.

10.- DEFINICIÓ DEL COST I DELS TIPUS DE COST UTILITZATS

Cost: és la mesura (en termes monetaris) i la valoració d'un consum de factors per donar un servei.

Tan sols s'admeten com a costos del contracte els que reuneixin les característiques següents:

- Que siguin estrictament necessaris per a la prestació del servei
- Que siguin raonables, tant des d'un punt de vista tècnic com econòmic
- Que siguin afectables a la prestació del servei
- Que compleixin la normativa de costos aprovada (principis de comptabilitat)
- Que no estiguin expressament prohibits pels plecs

Segons la seva relació amb el servei, els costos es classificaran en;

Directes: són els costos que sense cap mena de dubte es poden assignar directament a un servei, tenen una relació directa amb el mateix (sous i salaris dels treballadors que presten els servei).

Indirectes de producció: són necessaris pel funcionament dels serveis i, per afectar-los a tots de manera conjunta, no es poden assignar de forma fàcil o unívoca a un servei. No formen part de la prestació directa. Necessitem fórmules de repartiment per assignar-los a cada servei.

Generals d'estructura: són necessaris per al funcionament, de l'organització, generals d'administració i serveis centralitzats, realitzats per àrees que presten suport a tota la organització i que no es poden assignar de manera unívoca a un servei específic perquè són compartits amb altres activitats projectes o departaments. Necessitem fórmules de repartiment per assignar-los als serveis.

Preu: és la contraprestació monetària per a la realització d'un servei.

11.- ENUMERACIÓ I CLASSIFICACIÓ DELS ELEMENTS DE COST

Els elements de cost que formen part del servei, degudament classificats segons els criteris de l'apartat anterior i que es descriuran a l'apartat següent són els següents:

COSTOS DIRECTES
Personal que presta el servei de forma directa al domicili del beneficiari.

- Treballador familiar
- Auxiliar de neteja
- Integrador social

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

COSTOS INDIRECTES DE PRODUCCIÓ DEL SERVEI

- Aplicatius informàtics
- Comunicacions
- Coordinació
- Desplaçaments
- Formació
- Roba laboral
- Altres

COSTOS GENERALS D'ESTRUCTURA

- Amortitzacions
- Assegurances
- Comunicacions generals de l'entitat
- Direcció
- Facturació i comptabilitat
- Gestoria i recursos humans
- Lloguer d'instal·lacions
- Prevenció de riscos laborals
- Altres

El cost resultant del sumatori dels elements del quadre anterior caldrà incrementar-lo en un **6% de marge de benefici** per tal de trobar l'import per hora definitiu.

12.- DESCRIPCIÓ DELS DIFERENTS ELEMENTS DE COST[3]

Es determina un únic preu d'hora que incorpora tant les despeses directes, com les indirectes i generals d'estructura.

12.1.- DESCRIPCIÓ DELS COSTOS DIRECTES

Despeses per sous més seguretat social corresponents als treballadors que presten els serveis directament a les persones usuàries.

DESPESES SALARIALS
Per al càlcul dels costos salarials estimats s'han tingut en compte els conceptes següents:

Sous, jornada laboral, festius, vacances, assumptes propis, descans reglamentari i altres, definits dins del conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022 (codi de conveni núm. 79001525011999)[4]. Si bé en aquest conveni de referència es fa una desagregació dels salaris per categories professionals, cal remarcar que no existeix desagregació pel que fa al gènere i per tant la retribució és la mateixa per homes i per dones [5].

[3] Els imports que figuren en aquest estudi són estimacions que pretenen representar una realitat diversa i per tant cal considerar-los orientatius, ja que el seu valor definitiu depèn de l'organització interna de cada empresa o entitat.
RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del V Conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022 (codi de conveni núm. 79001525011999).
5 En referència al que estableix l'article 100.2 de la llei 9/2017, de contractes del sector públic.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Els sous bruts establerts al conveni son els següents:

Categoria	Sou brut anual	Seguretat social (32,5%)	Despesa salarial anual
Treballador Familiar	17.620,91 €	5.726,79 €	23.347,7 €
Auxiliar de neteja	15.106,41 €	4.909,58 €	20.015,99 €

% seguretat social (quota patronal): es calcula el valor mitjà entre la quota màxima i la mínima (indefinits, de durada determinada, ...) per a cada categoria professional, amb els imports de què disposa l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. S'aplica un 33% com a resultat del percentatge de mitjana de la quota patronal.

Pel que fa a la figura de l'integrador/a social, i atès el seu caràcter excepcional, es demanarà la seva intervenció en aquells casos complexos d'infància en què l'equip de serveis socials bàsics ho valori imprescindible.

12.2.- DESCRIPCIÓ DELS COSTOS INDIRECTES DE PRODUCCIÓ

Les despeses indirectes es calcularan com un tant per cent a aplicar sobre les despeses directes. Són les següents:

Aplicacions informàtiques: eines informàtiques utilitzades per gestionar, controlar i desenvolupar el servei i l'atenció a la persona usuària.

Comunicacions: cost dels telèfons mòbils dels treballadors

Coordinació tècnica i de gestió: persones que coordinen i gestionen el servei, tant pel que fa a la coordinació de gestió com a la coordinadora tècnica. Els seus sous estan establerts per conveni

Desplaçaments: s'estimen uns desplaçaments de 0,5 quilòmetres per cada hora de servei. L'import a pagar per quilòmetre està establert per conveni i és de 0,20 euros per quilòmetre.

Formació: formació efectiva que el personal vinculat al servei ha de dur a terme. El seu cost es correspon amb els imports que efectivament s'han satisfet a tercers en concepte de formació o bé al cost del personal intern que l'ha dut a terme.

Altres: no incloses o previstes en els ítems anteriors.

12.3.- DESCRIPCIÓ DELS COSTOS GENERALS O D'ESTRUCTURA

Es calcularan com a un percentatge a aplicar sobre la suma de les despeses directes i indirectes. Són les següents:

Amortització de l'immobilitzat.
Assegurances: assegurança per cobrir eventuals responsabilitats

Comunicacions generals de l'empresa: corresponent a les línies de telèfon contractades

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

Direcció: el cost anual (sou brut + seguretat social),corregit amb el percentatge de dedicació que destina a la direcció del SAD.

Facturació i comptabilitat
Gestoria i recursos humans
Lloguer d'instal·lacions
Prevenció de riscos laborals
Altres: despeses no previstes o incloses als ítems anteriors.

13.- VALORACIÓ DELS ELEMENTS DE COST

Costos directes: es calculen segons l'import del conveni/s laboral/s de referència, citat a l'apartat anterior.

Costos indirectes: es calculen aplicant un 10% als costos directes. Aquest 10% s'ha calculat estimant diferents hipòtesi de cost pels diferents elements que formen part d'aquesta tipologia de costos. Malgrat això, aquests elements no s'han valorat individualment atès que tant l'estructura de balanços com la dels comptes de pèrdues i guanys de les empreses o entitats que presten aquest tipus de serveis (que pertanyen al sector d'activitat- serveis socials sense allotjament són molt diverses-), són molt diverses.

Costos generals d'estructura: s'obtenen aplicant un 5% a la suma dels costos directes i indirectes. Aquest percentatge s'ha calculat estimant diferents hipòtesi de cost pels diferents elements de cost que formen part d'aquest concepte, sense entrar en el seu detall individual pels mateixos motius que s'han exposat pels costos indirectes.

14.- CONCLUSIÓ

Es considera viable econòmicament la prestació del servei d'assistència a domicili segons els preus per hora resultants d'aquest càlcul de costos. Els preus estan formulats en termes de preus unitaris per hora de servei i són adequats per al compliment de les diferents prestacions que inclou el servei. El seu resum es pot veure al quadre següent:

Preus per hora	Preus per hora, abans IVA	IVA (4%)	Preu hora, IVA inclòs
Treballador/a familiar	22,76 €	0,91€	23,67€
Auxiliar de neteja	19,59 €	0,78€	20,37€

Aquests preus ja incorporen un benefici industrial del contractista, previst en un 6% del cost del servei.

L'increment per diumenge o festiu recollit al conveni és del 25% del cost hora establert al conveni col·lectiu.

Per al seu càlcul s'ha incrementat la despesa salarial segons conveni en un 25%, mantenint el valor absolut de les despeses directes i indirectes resultant de l'estudi de costos del treballador familiar. Posteriorment s'ha aplicat el 6% de benefici industrial a la suma dels costos anteriors.

Atès el seu caràcter excepcional, aquest tipus d'hores no es tindran en compte a l'hora de calcular el pressupost base de licitació.

Preus per hora	Preus per hora,	IVA (4%)	Preu hora, IVA inclòs

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

	abans IVA		
Treballador/a familiar	27,68€	1,11€	28,79€
Auxiliar de neteja	23,82€	0,95€	24,77€

Així mateix, pel que fa als serveis que requereixin una intervenció socioeducativa (que haurà de ser valorat per serveis socials) el seu cost per hora es considerarà equivalent al cost per hora d'un dia festiu per un/a treballador/a familiar.

A.- CÀLCUL DEL COST PER HORA SERVEIS D'AJUDA A DOMICILI

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

ANNEX I - CÀLCUL DEL COST PER HORA DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

SERVEI	SERVEI D'AJUDA A DOMICILI: servei de cura de la persona i de la llar
CATEGORIA	TREBALLADORA FAMILIAR
CONVENI D'APLICACIÓ	Conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022 (codi de conveni núm. 79001525011999)

DIES/HORES

DIES I HORES SEGONS CONVENI	DIES/HORES
DIES NATURALS A L'ANY	365
DISSABTES (entrar núm. Anual si no es treballa)	53
DIUMENGES (entrar núm. Anual si no es treballa)	53
FESTES NO RECUPERABLES	12
ASSUMPTES PROPIS	2
VACANCES RETRIBUIDES (dies per any)	22
DIES DE L'ANY "NO LABORABLES"	142
DIES DE TREBALL "LABORABLES"	223
JORNADA LABORAL (hores)	7,4
TOTAL HORES LABORABLES	1.665

El conveni estableix 1.665 anuals, tot i que el 100% d'aquestes hores no correspondran a treball efectiu, ja que cal considerar l'absentisme i el temps destinat a altres tasques complementàries realitzades pel personal

DIES NO TREBALLATS: ABSENTISME	DIES
TOTAL ALTRES DIES NO TREBALLATS	22,3
% D'ABSENTISME RESULTANT	10%

Aquest sector té un absentisme elevat, que segons càlculs de l'Ajuntament és del 10%

DIES I HORES DE DISPONIBILITAT	DIES/HORES
DIES DE DISPONIBILITAT	200,70
TOTAL HORES DE DISPONIBILITAT	1.485,18

DIES DE TASQUES COMPLEMENTÀRIES	DIES/HORES
FORMACIÓ (Dies)	2,973
COORDINACIÓ (Dies)	5,743
DESCANSOS DIES (20 min. Per dia de presència)*	2,027
DESPLAÇAMENTS (dies)	18,955
RISCOS LABORALS (Dies)	0,405
TOTAL DIES DE TREBALL NO PRINCIPAL	30,104
%DE DIES DE TREBALL NO EFECTIUS	13,38

* tant sol el personal amb jornades de 6 ó + hores

DADES AUXILIARS	%/ MINUTS
% PERSONAL AMB JORNADA DE 6 ó + HORES	20%
PERÍODE DE DESCANS (minuts)	20
MIN. DIARIS DESPLAÇAMENTS (6,67/66,67)=10%	44,40

TEMPS GARREGABLE

DIS I HORES DE TREBALL PRINCIPAL	DIES/HORES
DIES DEDICATS A LA TASCA PRINCIPAL	170,60
HORES DEDICADES A LA TASCA PRINCIPAL	1.262,41
% DE DIES EFECTIUS TREBALLATS RESPECTES ALS NOMINALS	75,82

El COST CARREGABLE ó DE TREBALL PRINCIPAL EFECTIU es calcula dividint la despesa directa total a suportar pel treballador (sou+ seguretat social a càrrec de l'empresa) entre el temps carregable (en anys, dies i hores).
D'aquesta manera el cost carregable o cost pel treball efectiu o principal incorpora tant les despeses del temps dedicat al treball efectiu com el cost del temps suportat per l'absentisme o el dedicat a tasques complementàries.



COST SALARIAL TREBALLADOR/A FAMILIAR

PER ANY	COSTOS SEGONS CONVENI
17.709,02	SOU BRUT ANUAL PREVIST AL CONVENI
32,5%	TIPUS SEGURETAT SOCIAL
5.755,43	IMPORT SEGURETAT SOCIAL
23.464,45	COST SALARIAL ANUAL

El **COST SALARIAL ANUAL** serà el total que percebria un treballador/a a jornada completa, aplicant el conveni col·lectiu de referència, més el cost de la seguretat social a càrrec de l'empresa. El sou ja inclou la part de vacances. La retribució és la mareixa per homes i dones.

CÀLCUL DEL COST PER HORA DE SERVEI

COSTOS DIRECTES: TREBALLADOR/A FAMILIAR			23.464,45
	Cost/hora x hores previstes de servei		
COSTOS INDIRECTES:		10%	2.346,44
	Coodinació		
	Roba laboral		
	Desplaçaments		
	Comunicacions		
	Formació		
COSTOS DIRECTES + INDIRECTES			25.810,89
DESPESES GRALS. D'ESTRUCTURA		5%	1.290,54
	Direcció		
	Assegurances		
	Prevenció riscos laborals		
	Recursos humans		
	Facturació i comptabilitat		
	Instal·lacions		
	Amortitzacions		
COST TOTAL= DIRECTES + INDIRECTES+ GRALS.			27.101,44
BENEFICI INDUSTRIAL		6%	1.626,09
DESP. TOTAL + BENEFICI INDUSTRIAL ABANS IVA			28.727,53
HORES PREVISTES DE SERVEI ANUAL			1.262,41
COST PER HORA SERVEI ABANS IVA			**22,76**
IVA		**4%**	0,91
COST PER HORA SERVEI IVA INCLÓS			**23,67**

COST PER HORA EN HORARI NOCTURN O FESTIU	IMPORTS
DESPESES DIRECTES TREBALLADORS FAMILIARS (+25%)	29.330,56
ALTRES DESPESES DIRECTES	2.346,44
DESPESES INDIRECTES	1.290,54
TOTAL DESPESES DIRECTES+INDIRECTES	32.967,55
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	1.978,05
DESPESA TOTAL ABANS D'IVA	34.945,60
HORES	1.262,41
COST PER HORA ABANS IVA	**27,68**
IVA 4%	
COST PER HORA SERVEI (IVA INCLÒS)	**28,79**

L'increment del preu/hora per diumenge o festiu establert al conveni és del 25% del cost/hora, calculat amb la retribució bruta sobre el total d'hores laborables. Així el cost d'un diumenge o festiu serà de 23.84 euros/h, abans d'IVA (s'ha incrementat la despesa salarial del treballador/a familiar en un 25%, i per a la resta de despeses, directes i indirectes, s'ha mantingut el seu valor absolut). Finalment s'ha aplicat el 6% de benefici industrial

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

L'increment del preu/hora per diumenge o festiu establert al conveni és del 25% del cost/hora, calculat amb la retribució bruta sobre el total d'hores laborables. Així el cost d'un diumenge o festiu serà de 27,68 euros/h, abans d'IVA (s'ha incrementat la despesa salarial del treballador/a familiar en un 25%, i per a la resta de despeses, directes i indirectes, s'ha mantingut el seu valor absolut). Finalment s'ha aplicat el 6% de benefici industrial

L'increment del preu/hora per diumenge o festiu establert al conveni és del 25% del cost/hora, calculat amb la

'EI	SERVEI D'AJUDA A DOMICILI: servei de cura de la persona i de la llar
:GORIA	AUXILIAR DE LA LLAR
VENI D'APLICACIÓ	Conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022 (codi de conveni núm. 79

DIES/HORES

DIES I HORES SEGONS CONVENI	DIES/HORES
DIES NATURALS A L'ANY	365
DISSABTES (entrar núm. Anual si no es treballa)	53
DIUMENGES (entrar núm. Anual si no es treballa)	53
FESTES NO RECUPERABLES	12
ASSUMPTES PROPIS	2
VACANCES RETRIBUIDES (dies per any)	22
DIES DE L'ANY "NO LABORABLES"	142
DIES DE TREBALL "LABORABLES"	223
JORNADA LABORAL (hores)	7,4
TOTAL HORES LABORABLES	1.665

El conveni estableix 1.665 anuals, tot i que el 100% d'aquestes hores no correspondran a treball efectiu, ja que cal considerar l'absentisme i el temps destinat a altres tasques complementàries realitzades pel personal

DIES NO TREBALLATS: ABSENTISME	DIES
TOTAL ALTRES DIES NO TREBALLATS	22,3
% D'ABSENTISME RESULTANT	10%

Aquest sector té un absentisme elevat, que segons càlculs de l'Ajuntament és del 10%

DIES I HORES DE DISPONIBILITAT	DIES/HORES
DIES DE DISPONIBILITAT	200,70
TOTAL HORES DE DISPONIBILITAT	1485,18

DIES DE TASQUES COMPLEMENTÀRIES	DIES/HORES
FORMACIÓ (Dies)	2,973
COORDINACIÓ (Dies)	5,743
DESCANSOS DIES (20 min. Per dia de presència)*	2,027
DESPLAÇAMENTS (dies)	18,955
RISCOS LABORALS (Dies)	0,405
TOTAL DIES DE TREBALL NO PRINCIPAL	30,104
%DE DIES DE TREBALL NO EFECTIUS	13,38

*tant sol el personal amb jornades de 6 ó + hores

DADES AUXILIARS	% MINUTS
% PERSONAL AMB JORNADA DE 6 ó + HORES	20%
PERÍODE DE DESCANS (minuts)	20
MIN. DIARIS DESPLAÇAMENTS (6,67/66,67)=10%	44,40

TEMPS GARREGABLE

DIS I HORES DE TREBALL PRINCIPAL	DIES/HORES
DIES DEDICATS A LA TASCA PRINCIPAL	170,60
HORES DEDICADES A LA TASCA PRINCIPAL	1.262,41
% DE DIES EFECTIUS TREBALLATS RESPECTES ALS NOMINALS	75,82

El COST CARREGABLE ó DE TREBALL PRINCIPAL EFECTIU es calcula dividint la despesa directa total a suportar pel treballador (sou+ seguretat social a càrrec de l'empresa) entre el temps carregable (en anys, dieS i hores).
D'aquesta manera el cost carregable o cost pel treball efectiu o principal incorpora tant les despeses del temps dedicat al treball efectiu com el cosst del temps suportat per l'absentisme o el dedicat a tasques complementàries.



COST SALARIAL TREBALLADOR/A FAMILIAR

PER ANY	COSTOS SEGONS CONVENI
15.181,95	SOU BRUT ANUAL PREVIST AL CONVENI
32,5%	TIPUS SEGURETAT SOCIAL
5.010,04	IMPORT SEGURETAT SOCIAL
20.191,99	COST SALARIAL ANUAL

El **COST SALARIAL ANUAL** serà el total que percebria un treballador/a a jornada completa, aplicant el conveni col·lectiu de referència, més el cost de la seguretat social a càrrec de l'empresa. El sou ja inclou la part de vacances. La retribució és la mareixa per homes i dones.

CÀLCUL DEL COST PER HORA DE SERVEI

COSTOS DIRECTES: TREBALLADOR/A FAMILIAR		20.191,99
Cost/hora x hores previstes de servei		
COSTOS INDIRECTES:	10%	2.019,20
Coodinació		
Roba laboral		
Desplaçaments		
Comunicacions		
Formació		
COSTOS DIRECTES + INDIRECTES		22.211,19
DESPESES GRALS. D'ESTRUCTURA	5%	1.110,56
Direcció		
Assegurances		
Prevenció riscos laborals		
Recursos humans		
Facturació i comptabilitat		
Instal·lacions		
Amortitzacions		
COST TOTAL= DIRECTES + INDIRECTES+ GRALS.		23.321,75
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	1.399,30
DESP. TOTAL + BENEFICI INDUSTRIAL ABANS IVA		24.721,05
HORES PREVISTES DE SERVEI ANUAL		1.262,41
COST PER HORA SERVEI ABANS IVA		**19,58**
IVA	**4%**	0,78
COST PER HORA SERVEI IVA INCLÒS		**20,37**

COST PER HORA EN HORARI NOCTURN O FESTIU	IMPORTS
DESPESES DIRECTES AUXILIARS DE NETEJA (+25%)	25.239,99
ALTRES DESPESES DIRECTES	2.019,20
DESPESES INDIRECTES	1.110,56
TOTAL DESPESES DIRECTES+INDIRECTES	28.369,74
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	1.702,18
DESPESA TOTAL ABANS D'IVA	30.071,93
HORES	1.262,41
COST PER HORA ABANS IVA	**23,82**
IVA 4%	
COST PER HORA SERVEI (IVA INCLÒS)	**24,77**

L'increment del preu/hora per diumenge o festiu establert al conveni és del 25% del cost/hora, calculat amb la retribució bruta sobre el total d'hores laborables. Així el cost d'un diumenge o festiu serà de 23.84 euros/h, abans d'IVA (s'ha incrementat la despesa salarial del treballador/a familiar en un 25%, i per a la resta de despeses, directes i indirectes, s'ha mantingut el seu valor absolut). Finalment s'ha aplicat el 6% de benefici industrial

leix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santpererebes.cat o directament a l'Ajuntament.

retribució bruta sobre el total d'hores laborables. Així el cost d'un diumenge o festiu serà de 23,82 euros/h, abans d'IVA (s'ha incrementat la despesa salarial del treballador/a familiar en un 25%, i per a la resta de despeses, directes i indirectes, s'ha mantingut el seu valor absolut). Finalment s'ha aplicat el 6% de benefici industrial

B. CÀLCUL ÀPATS A DOMICILI

SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI		
Desglossament dels diferents costos, tenint en compte una aplicació pressupostaria d'1 any		
Costos directes	**Cost unitari**	**Import STPR anuals**
Matèria primera i cost directe de producció	3,47 €	26.805,75 €
Logística: cost transport (vehicle, combustible,...)	0,71 €	5.484,75 €
Cost personal (transportista, uniformitat, assegurança, RC, EPI's,...)	1,78 €	13.750,50 €
Total costos directes	**5,96 €**	**46.041,00 €**
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura (amortitzacions immboles, i equipaments, consums,...)	0,36 €	2.880,00 €
Despeses de gestió (administració, facturació i nòmines, supervisió, gestió de compres, qualitat,	0,28 €	2.240,00 €
Total costos indirectes	**0,64 €**	**5.120,00 €**
Subtotal	**6,60 €**	**84.315,00 €**
Benefici industrial (6%)	0,40 €	3.200,00 €
Total pressupost Base	**7,00 €**	**56.000,00 €**
Pressupost anual amb IVA inclòs (10%)		**61.600,00 €**

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.

C.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VEC I HORES ESTIMADES

CONCEPTE	DURACIÓ INICIAL CONTRACTE	PRÒRROGUES EVENTUALS	IMPORT ANUAL SENSE IVA	IMPORT TOTAL
Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP)	1 ANY		694.787,27 €	694.787,27 €
		1a pròrroga d'un any	764.243,59 €	764.243,59 €
Modificació del contracte (20%)				291.806,17 €
TOTAL VEC			**1.459.030,86 €**	**1.750.837,03 €**

Anualitats	Mesos	Despesa sense IVA	IVA 4%	IVA 10%	total iva inclós
2023 (Novembre a desembre)	2	85.961,84 €	3.438,47 €		89.400,31 €
		9.016,00 €		901,60 €	9.917,60 €
		94.977,84 €			**99.317,91 €**
2024 (gener a desembre)	12	672.185,93 €	26.887,44 €		699.073,37 €
		54.997,60 €		5.499,76 €	60.497,36 €
		727.183,53 €			**759.570,73 €**
2025 (gener a octubres)	10	587.281,49 €	23.491,26 €		610.772,75 €
		49.588,00 €		4.958,80 €	54.546,80 €
		636.869,49 €			**665.319,55 €**
		1.459.030,86 €	**53.817,17 €**	**11.360,16 €**	**1.524.208,19 €**

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	SAD	IVA 4%	APATS	IVA 10%
1 ANY	640.691,27 €	25.627,65 €	54.096,00 €	5.409,60 €
		666.318,92 €		59.505,60 €
Total base de licitadió (sense IVA)				694.787,27 €
Total base de licitadió (IVA inclòs)				725.824,52 €

ESTIMACIÓ HORES DE SERVEI I UNITATS ÀPATS A DOMICILI

	HORES PRIMER ANY CONTRACTE	COST SENSE IVA	COST AMB IVA
TF DEPENDÈNCIA	16.691,72	379.903,63 €	395.099,78 €
AUX DEPENDÈNCIA	4.460,16	87.374,59 €	90.869,57 €
TF SOCIAL	4.128,12	93.956,01 €	97.714,25 €
AUX SOCIAL	4.056,00	79.457,04 €	82.635,32 €
ÀPATS A DOMICILI	7.728,00	54.096,00 €	59.505,60 €
	TOTAL COST	**694.787,27 €**	**725.824,52 €**

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a http://www.santperederibes.cat o directament a l'Ajuntament.