



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
102840/2023	10600/2022	23-06-2023	

Qualitat de Vida, Educació, Esports i Salut.U220

Procediment

B524 Contractes ordinaris de serveis (tots els serveis)

Codi de verificació



6Z4B145H4C2A5F1017GU

ANNEX VI

NORMATIVA GENERAL COMPLEX ESPORTIU “CAN XAUBET”

NORMES GENERALS

HORARIS

1. De dilluns a divendres de 07:00 a 23:00
2. Dissabtes de 08:00 a 21:00
3. Diumenges i festius de 09:00 a 15:00
4. 1 i 6 de gener i 25 i 26 de desembre Tancat

La direcció o l'Ajuntament de Pineda de Mar podran, quan ho considerin necessari o per causes alienes al centre, modificar l'horari de la instal·lació.

CALENDARI

- El complex Esportiu Can Xaubet romandrà tancat les dates que estableix el calendari de festius anual aprovat per l'Ajuntament .

EDAT D'ACCÉS A LA INSTAL·LACIÓ

- D'acord amb l'article 17.3 del decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic... “Les normes de règim intern d'aquestes piscines hauran de fer constar la prohibició que els menors de 14 anys puguin accedir a la piscina sense la presència d'un adult responsable. Així mateix, els menors entre 14 i 16 anys tenen l'obligació d'acreditar-se si el personal autoritzat ho demana.
- Els menors de 18 anys i majors de 14 podran accedir a la instal·lació amb autorització signada dels pares.

CONTROL D'ACCÉS

- Totes les entrades i sortides han de marcar-se pel torn.
- El sistema de control d'accés funcionarà per empremta digital.
- La targeta d'aproximació s'utilitzarà en cas de dificultat amb la lectura de l'empremta.
- Aquesta targeta serà personal i intransferible. En cas de pèrdua o dany tindrà un cost de 3€.
- Caldrà respectar les bases establertes d'horaris pels cursos d'activitat aquàtica i física.
- El fet de fer entrar a una persona no usuària de la instal·lació “colar” serà motiu d'obertura d'expedient.
- No es podran fer més de quinze entrades l'any amb invitació.

OBJECTES PERDUTS

- La instal·lació no es fa responsable dels objectes personals dels usuaris.
- Els objectes perduts es guardaran durant un màxim d'un mes.

GUARDAVALORS

- La recepció disposa de servei de guarda valors.
- La instal·lació disposa de taquilles d'ús puntual que s'hauran de deixar lliures un cop acabada l'activitat a no ser que es disposi d'una taquilla de lloguer.



FULLS D'OPINIÓ I SUGGERIMENTS

• D'acord amb el Decret 70/2003, de 4 de març, pel qual es regulen els fulls de reclamació/denúncia als establiments comercials i en activitats de prestació de serveis, concretament a l'article 1.2. tenim a la vostra disposició uns fulls d'opinió i suggeriment a la recepció del Complex..

L'ABONAMENT INCLOU:*

- Piscina entrenament (opció d'assessorament tècnic).
- Piscina d'ensenyament (ús condicionat a l'horari dels cursos).
- Piscina recreativa (ús condicional a l'horari de les activitats dirigides).
- Hidromassatge
- Sauna seca
- Bany de vapor
- Dutxa Bitèrmica
- Pati (exterior)
- Vestidors
- Sala de fitness
- Activitats dirigides (amb limitació de capacitat segons tipus d'activitat, i espai, sempre amb reserva prèvia).

* La utilització dels diferents espais vindrà donada per la normativa de cadascun d'ells.

NORMES D'ÚS DE LA INSTAL·LACIÓ

A LA INSTAL·LACIÓ

- L'usuari es compromet a:
 - Fer un bon ús de la instal·lació i equipaments
 - Mantenir els espais nets
 - Respectar en tot moment a la resta d'usuaris i treballadors
- No està permès fumar a tota la instal·lació ni fer ús ni estar sota els efectes de substàncies estupefaents, drogues o alcohol.
- L'usuari es compromet a seguir en tot moment les indicacions dels responsables del Complex Esportiu Municipal Can Xaubet
- Queda reservat el dret d'admissió.
- Per tal de millorar el bon funcionament i satisfacció dels usuaris, la normativa pot ser adequada i modificada, sense alterar l'abonament.
- Tot comportament no adequat (agressiu, intimidatori o ofensiu) vers a altres usuaris o treballadors de la instal·lació serà motiu de l'expulsió immediata del recinte.
- No està permès fer fotos o gravacions sense l'autorització expressa de la direcció de la instal·lació.
- L'usuari es compromet a respectar la normativa dels diferents espais de la instal·lació.

NORMATIVA D'ÚS DE PISCINA

- No es pot utilitzar cap tipus de sabó a les dutxes de les piscines o a l'interior de les mateixes.
- Queda prohibit accedir al recinte de la piscina amb calçat ni roba de carrer.
- No es poden donar empentes, córrer ni fer tombarelles al llançar-se a l'aigua.
- No es permet l'ús de roba interior.
- No es permet practicar el nudisme.
- Està prohibit menjar dins el recinte la piscina.
- No està permès l'ús d'aparells sonors o musicals que puguin ser molestos per a la resta de usuaris.
- No es pot fer ús de telèfons mòbils al recinte de zona de piscina i vestidors.
- Queda prohibit fer fotografies sense autorització expressa de la direcció.
- No poden accedir al recinte de la piscina a persones amb ferides obertes o afectades per qualsevol malaltia infecciosa o contagiosa.
- És obligatori dutxar-se sempre abans d'entrar a l'aigua.



Ajuntament de Pineda de Mar

- S'ha d'utilitzar sempre casquet de bany.
- L'ús de xancletes de bany per circular pel recinte és obligatori.
- S'han de seguir les indicacions dels socorristes i personal tècnic.
- És obligatori respectar els espais i horaris que es delimitin per a cursets o altres activitats.
- Els menors de 14 anys han d'anar sempre acompanyats d'un adult que se'n faci responsable.
- Es recomana tenir vigilades les vostres pertinences en tot moment.

NORMES BÀSIQUES DE SALA FITNESS I SALES D'ACTIVITATS DIRIGIDES

- No està permesa l'entrada a menors de 14 anys
- Per raons d'higiene i conservació dels equipaments és obligatori l'ús de tovallola per posar-la al damunt de les màquines, aparells i superfícies així com netejar l'espai i/o equipament un cop utilitzat.
- Cal vestir roba i calçat esportiu específic i amb la sola neta.
- No es pot entrenar descalç a excepció dels espais permesos.
- No es pot deixar caure al terra cap material de pes lliure.
- És obligatori retornar el material al seu lloc.
- En els aparells cardiovasculars, en cas que hi hagi algú en espera, s'ha de cedir l'aparell passat un temps màxim de 15 minuts.
- No està permès entrar la bossa d'esport dins la sala. Hi ha, a disposició dels usuaris, taquilles d'ús diari.
- No es pot menjar ni entrar recipients de vidre dins la sala.
- No es pot entrar amb banyador, xancletes, mullat, amb el tors nu, amb vestit i/o sabates de carrer.
- L'aforament màxim és de 110 persones.

NORMES DEL PATI

- L'entrada i sortida al recinte del pati és únicament per la rampa que dona accés a l'aparcament d'asfalt.
- El personal de la instal·lació passarà llista per confirmar la reserva de tots els usuaris.
- No es podrà accedir al recinte sense prèvia reserva i el temps d'estada queda limitat per la franja horària reservada.
- El tècnic responsable té la potestat en qualsevol moment de demanar que un usuari s'identifiqui per verificar-ne les dades.
- Dins del recinte és obligatori l'ús de roba i calçat específic esportiu, i en cap moment es podrà entrenar descalç.
- No es podrà entrenar amb el tors nu.
- La tovallola és d'ús obligatori als bancs i per estirar-se a les màrregues.
- Els usuaris han de fer un ús correcte i mantenir l'ordre del material sempre sota les indicacions del tècnic responsable.
- Els usuaris poden accedir lliurement dins la caseta del material per agafar i retornar el material d'entrenament.
- L'ús del material haurà de ser sempre dins del recinte prèviament de cautxú o gespa.
- L'ús del magnesi està permès sempre en el recinte habilitat i degudament senyalitzat, mai dins l'espai d'entrenament. Així mateix, els usuaris tenen l'obligació de netejar el material en finalitzar-ne l'ús.

RESERVES PER ACTIVITATS DIRIGIDES I ESPAI PATI

Per tal de fer un bon ús dels espais i activitats, afavorint la seva optimització per part de tots els usuaris, els abonats amb reserva que no puguin acudir a fer l'activitat hauran de cancel·lar la reserva prèvia a l'inici de l'activitat per tal d'alliberar la plaça.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENTS

- En cas que algun usuari tingui un accident dintre dels espais esportius, el Complex Esportiu Can Xaubet d'acord amb el RD 95/2000 es responsabilitza de l'atenció i els primers auxilis, així com d'activar els mitjans de l'evacuació a un centre ambulatori o hospitalari, si cal.
- A partir d'aquesta evacuació externa, s'entén que la Seguretat Social i/o assegurança personal, cobrirà els costos generals.

PROTOCOL DE VIOLÈNCIES SEXUALS



Ajuntament de Pineda de Mar

L'organització Mundial de la Salut defineix la violència sexual com "tot acte sexual, la temptativa de consumir un acte sexual, els comentaris o insinuacions sexuals no desitjats, o les accions per comercialitzar o utilitzar de qualsevol altra manera la sexualitat d'una persona mitjançant coacció per una altra persona, independentment de la relació d'aquesta persona amb la víctima, en qualsevol àmbit, inclosos la llar i el lloc de treball."

Es defineix en la Llei 5/25 en el seu article i la violència sexual com a "qualsevol acte de naturalesa sexual no consentit per les dones, inclosa l'exhibició, l'observació i la imposició, per mitjà de violència, d'intimidació, de prevalença o de manipulació emocional, de relacions sexual, amb independència que l'agressor pugui amb la dona o la menor relació conjuga, de parella, afectiva o de parentiu.

Les violències sexuals són violència masclistes que abasten qualsevol conducta que impliqui la vulneració, en qualsevol forma, del dret a llibertat, la intimitat l'autonomia sexual de les persones, especialment les dones".

Sobre la base d'aquestes consideracions s'adopta el següent Protocol:

Atenció a la víctima::

- S'ha d'atendre la víctima com mes aviat millor i s'ha de garantir la seguretat.
- S'ha de portar la persona a un espai tranquil i discret per a la seva correcta atenció.
- S'ha de demanar a la víctima si té alguna persona de confiança a la instal·lació perquè l'acompanyi.
- S'ha de procurar que la persona que fa l'atenció a la víctima sigui la mateixa en tot el procés per no causar-li més estres.
- S'ha d'informar a la persona agredida que pot rebre assistència mèdica d'urgència i també que pot denunciar els fets ocorreguts.
- Avisar a un responsable de la instal·lació perquè truqui a 112, ja que és d'obligat compliment.
- Recollir el màxim d'informació de la persona agredida per traspassar-la al cos de policia que es desplaçarà al lloc dels fets.
- També recollir el màxim d'informació del presumpte agressor per traslladar-ho a la policia.
- En cas d'agressió sexual es precintarà el lloc dels fets i no es deixarà accedir a ningú a la zona fins a l'arribada de la policia.
- L'atenció a la víctima és prioritària i es respectarà en tot moment la seva voluntat.

NORMATIVA ADMINISTRATIVA

FORMA DE PAGAMENT

El primer pagament es farà a la recepció, abonant la part proporcional del mes amb targeta i la totalitat del mes següent a partir del dia 25.

A partir de la segona mensualitat, el cobrament es farà per domiciliació bancària, entre l'1 i el 10 de cada mes. (sempre que no hi hagi cap incidència administrativa/bancària que ho impedeixi).

En cas de devolució de rebuts l'usuari assumirà les despeses corresponents i haurà d'abonar l'import a recepció amb targeta de crèdit.

Els rebuts retornats que no hagin estat cobrats després de tres mesos passaran a executiva.

QUÈ ÉS LA VIA EXECUTIVA?

La recaptació consisteix en l'exercici de les funcions administratives per cobrar els deutes, i es pot realitzar en [període voluntari](#), amb el pagament en els terminis previstos en l'article 62 de la [Llei 58/2003, general tributària](#), o en període executiu, amb el pagament o través del procediment de constrenyiment.

La recaptació està regulada per la [Llei 58/2003, general tributària](#), i pel [Reglament general de recaptació](#), aprovat pel Reial decret legislatiu 939/2005, de 29 de juliol.

QUAN S'INICIA EL PERÍODE EXECUTIU?

En el cas de tenir deutes a Can Xaubet, el període executiu s'inicia l'endemà del venciment del termini establert per a l'ingrés en via voluntària en aquest cas 3 mesos, tal com preveu l'article 62 de la [Llei 58/2003, general tributària](#).

Iniciat el període executiu, l'Administració durà a terme la recaptació dels deutes liquidats o auto liquidats pel procediment de constrenyiment sobre el patrimoni de l'obligat al pagament.

A partir d'aquest moment des de la recepció de Can Xaubet no es podran cobrar aquests rebuts.



MODIFICACIÓ DE DADES I TRAMITACIÓ DE BAIXES

- Qualsevol modificació de dades, canvi d'estat o quota s'hauria de notificar a la recepció del Complex o bé per e-mail a info@canxaubet.cat, abans del dia 25 del mes en curs per poder-les fer efectives abans de la propera facturació.
- Les baixes s'han de notificar a la recepció de Can Xaubet de manera presencial signant de forma electrònica aquesta, o bé per e-mail a info@canxaubet.cat, especificant el nom complert, el DNI/NIE i el motiu de la baixa, haureu de rebre un e-mail de confirmació de la baixa.
- La data màxima per sol·licitar la baixa sempre serà el dia 25 del mes en curs per ser efectiva al mes següent.
- Si no es tramita la baixa com s'especifica en aquesta normativa, no serà vàlida i els rebuts es continuaran emetent al seu compte bancari.
- En cas que la baixa hagi estat tramitada de forma incorrecta, el no fer ús de la instal·lació no eximeix del cobrament de la corresponent quota i aquesta no serà retornada.
- L'acumulació de dos rebuts retornats ocasionarà la baixa immediata per part de l'Administració.
- L'acumulació de rebuts retornats i no pagats en els tres mesos posteriors donarà pas a que aquests passin a executiva, tal i com s'ha especificat a l'apartat anterior "Forma de pagament".

PROTECCIÓ DE DADES

CONSENTIMENT EXPRÉS TRACTAMENT EMPREMPTA DACTILAR

- Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a la finalitat per la qual han estat captades. Si el titular de les dades causa baixa a l'entitat, les dades biomètriques seran eliminades.
- La comunicació d'aquestes dades no és requisit necessari per accedir a les instal·lacions del complex esportiu, ja que l'entitat compta amb un sistema alternatiu de control d'accés.
- Per augmentar la privacitat del soci, únicament es guarda una codificació de lectura de l'empremta, no una imatge de la mateixa, pel que seria impossible, a partir d'aquesta codificació, obtenir del procés invers i aconseguir una imatge completa de la mateixa.

RGPD, Model-44) Complex Esportiu Can Xaubet.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, L'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

- Responsable

Ajuntament de Pineda de Mar

P0816200J

Plaça Catalunya, 1 – 08397 Pineda de Mar (Barcelona)

93 767 15 60

Delegat de Protecció de Dades: dpd@pinedademar.org

FINALITAT DEL TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

Gestió de totes les dades relacionades amb la inscripció al complex esportiu, realitzar enquestes de satisfacció generals i específiques en relació a les activitats que es desenvolupen en el centre, així com enviar informació comercial i d'interès, sempre que ho autoritzi expressament.

Legitimació: El tractament de les dades queda legitimat pel consentiment de l'interessat que atorga a través d'aquesta sol·licitud.

Destinatari: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, Plaça de Catalunya, núm. 1, 08397-Pineda de Mar, Barcelona.



Ajuntament de Pineda de Mar

Conservació: Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: <https://seu.pinedademar.org>

L'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

El sol·licitant manifesta:

Havent rebut les normes d'ús del Complex Esportiu de Can Xaubet i que es compromet a complir-les.

Estarà sotmès al seguiment mèdic necessari i no tenir cap contraindicació per la pràctica de l'activitat física i de natació.

El titular del compte indica a la full d'inscripció que autoritza a l'Ajuntament de Pineda de Mar a domiciliar els rebuts de les quotes mensuals corresponents a les modalitats d'abonaments i cursos detallats en aquest full d'inscripció.

Les seves dades seran cedides a les entitats bancàries corresponents per procedir al cobrament dels rebuts.

