

Expedient LIC CAVIGA 04/SERVEI NETEJA/ 2023

Contracte: LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DEL CENTRE OCUPACIONAL CAVIGA A VILADECANS

ACTA 4. VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ

A les 13:30 hores del dia 7 de setembre de 2023 la Mesa de contractació es reuneix en acte privat per realitzar la valoració i classificació de les ofertes presentades a la licitació per procediment restringit i tramitació ordinària, del contracte del servei de neteja del Centre Ocupacional de la Fundació Caviga a Viladecans.

La Mesa de contractació està formada per:

Presidenta de la Mesa: Sra. Laura Barrufet Miró, Gerent del Centre Ocupacional de la Fundació CAVIGA.

Vocals: Sr. Juan Diego Pimentel Clavijo, Director Tècnic del Centre Ocupacional.
Sra. Lourdes Comas Farnés, Cap d'administració del Centre Ocupacional.

Secretari: Sr. Juan Francisco Vázquez Piñeiro, Lletrat dels Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

La Mesa de contractació procedeix a la valoració de l'única oferta presentada segons la puntuació establerta a la Plecs de clàusules administratives particulars.

Valoració no quantificable de forma automàtica

2.- PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE NETEJA	CET INTECSERVEIS - FUNDACIÓ GERMÀ BENITO MENNI
Programa de treball	6 PUNTS
Control de qualitat periòdic dels treballs	5 PUNTS
Supervisió del servei	5 PUNTS
Compromisos amb l'Economia Circular: Certificat ISO 14001 o equivalent, de gestió ambiental, fins a 2 punts. Certificat ISO 50001 o equivalent, d'eficiència energètica, fins a 2 punts. Certificat ISO 14006 o equivalent, d'implantació de gestió per al eco disseny, fins a 2 punts. Certificat ISO 9001 o equivalent, de gestió de qualitat, fins a 2 punts. Verificació EMAS, fins a 1 punt. Percentatge de productes químics i orgànics a la llista de productes presentada. Es valorarà fins a 4 punts sobre una llista de productes íntegrament orgànica.	2 PUNTS
Formació Compromís de realització d'un pla de formació en seguretat i salut i prestació del servei respectuosa amb el medi ambient per al personal de la contracta, fins a 4 punts. Compromís de realització d'un pla de formació en seguretat i salut i prestació del servei respectuosa amb el medi ambient per als usuaris i familiars del Centre Ocupacional, fins a 4 punts.	8 PUNTS
Proposta de modificacions del servei durant el tancament del Centre Ocupacional en època estival/hivernal	7 PUNTS
TOTAL	33 PUNTS

Valoració quantificable de forma automàtica

	OFERTA	PUNTUACIÓ
CET INTECSERVEIS - FUNDACIÓ GERMÀ BENITO MENNI	72.524,64 €	55

La Mesa de Contractació, d'acord amb els Plecs establerts, aprova el següent:

1. CET INTECSERVEIS - FUNDACIÓ GERMÀ BENITO MENNI presenta l'oferta més avantatjosa: **(88 punts)**

Per tot això, es proposa:

PRIMER.- Aprovar la classificació presentada per aquesta Mesa de Contractació i detallada en la part expositiva.

SEGON.- Requerir la documentació a l'empresa CET INTECSERVEIS - FUNDACIÓ GERMÀ BENITO MENNI que presenta l'oferta econòmicament més avantatjosa i segons allò establert en els plecs, **que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament electrònic**, d'acord amb l'article 18 del Plec regulador de clàusules administratives que regeix la licitació que diu el següent:

“Clàusula 18. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació. Adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació fixats en els Plecs i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment electrònic, presenti la següent documentació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.
- Documentació acreditativa de la condició de Centres Especials de Treball i d'Iniciativa Social
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament i, si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant la declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Acreditació d'haver subscrit una pòlissa que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la Responsabilitat Civil que segons normativa legal pot correspondre-li directa o subsidiàriament així com a mantenir-la en vigor durant la vigència del contracte. Serà imprescindible aportar el rebut corresponent al seu pagament.
- Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no haurà d'aportar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut de darrer pagament, sempre i quan figurin en els esmentats registre i estigui actualitzada o vigent. Caldrà també aportar una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores

en el formulació d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.”

TERCER.- Elevar a l'òrgan de contractació per a la seva acceptació.

Es dona per acabada la sessió essent les 14:00 hores, i s'estén acta el contingut de la qual signen els membres de la Mesa.

Sra. Laura Barrufet Miró
Gerent del C.O.

Sr. Juan Diego Pimentel Clavijo
Director Tècnic del C.O.

Sr. Juan Francisco Vázquez Piñero
Lletrat dels Serveis Jurídics del CCBL.

Sra. Lourdes Comas Farnés
Cap d'administració del C.O.