

N. Expedient 1187/2023
D. Obertura 17/05/2023
Assumpte Contractacions de concessió dels serveis públics (1395) - LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DE LES PARADES 2, 3, 6 DEL MERCAT MUNICIPAL D'ABASTAMENT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU D'ESPais DE DOMINI PÚBLIC UBICATS AL MERCAT MUNICIPAL D'ABASTAMENTS (PARADES I MAGATZEMS 2, 3 i 6)

DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1 Definicions prèvies

La ubicació del mercat d'abastament municipal de Caldes d'Estrac és l'immoble en planta baixa de l'edifici situat al carrer La Riera, número 17, de Caldes d'Estrac.

El titular de l'immoble és l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

Als efectes del present Plec de condicions s'entén per:

Entitat: Cadascun dels dos grups en què, per ser objecte d'un tractament unitari, s'agrupen els béns objecte de concessió demanial:

Entitat P: Parades interiors de venda del mercat municipal amb activitats predeterminades.

Entitat M: Espais per a magatzems, o per a la col·locació de cambres frigorífiques.

Element d'entitat: S'entén per element d'entitats cadascuna de les unitats que componen les respectives entitat.

Entitats P: Amb elements (parades interiors de venda), amb números P1, P2, P3, P4, P5, P6 i P7.

Entitats M: Amb elements (magatzems), amb números M1, M2, M3, M4, M5, M6 i M7.

Cadascun dels elements de l'Entitat P té associat un element de l'Entitat M.

Clàusula 2. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la concessió demanial dels elements d'entitat P (punts de venda) i els seus associats elements d'entitat M (magatzems auxiliars) números P2-M2 / P3-M3 / P6-M6 del mercat municipal de Caldes d'Estrac.



PARADES/ LOTS	MAGATZEMS	ACTIVITAT	SUPERFÍCIE PARADES AMB MAGATZEM
P-2	M-2	Indeterminada	22'60m2
P-3	M-3	Indeterminada	25'45m2
P-6	M-6	Indeterminada	15'95m2

La ubicació de cadascun d'aquests elements s'especifica al plànol que forma part del present plec de condicions com a Annex 1.

Clàusula 3. Naturalesa del contracte

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà a l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà la concessió de l'ús privatiu de béns de domini públic, per a la prestació d'un servei destinat al públic, d'acord amb el que disposa l'article 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, així com l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 84 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i el seu Reglament de desplegament. De conformitat amb l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la present concessió queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la citada Llei, salvats els casos en que la normativa específica en faci una remissió.

Clàusula 4. Llei del contracte

Aquesta licitació es regirà pel que disposen el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i per l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària del municipi de Caldes d'Estrac, així com la normativa reguladora pel patrimoni municipal i la normativa administrativa que resulti d'aplicació.

La normativa d'aplicació ve regulada essencialment en la legislació següents :

- Decret 336/1998, de 17 d' octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya.
- Subsidiàriament, Llei 9/2017 de contractes del sector públic.
- Ordenança Municipal del Mercat Setmanal de venda no sedentària de Caldes d' Estrac publicada al BOP DE 17 de maig de 2017.
- Ordenança Fiscal número 20 Taxa pels serveis de mercat municipal.
- Altres disposicions administratives i de dret privat aplicables, tant de rang legal com reglamentari, de caràcter general o sectorial.

Clàusula 5. Jurisdicció i prerrogatives de l'Administració



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als jutjats i tribunals de Barcelona. Malgrat aquesta remissió jurisdiccional, els contractes d'adjudicació faran menció explícita a la prioritat de resolució dels conflictes mitjançant el tribunal arbitral.

L'Òrgan de contractació té, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, i acordar-ne la resolució així com els efectes d'aquesta decisió.

L'administració municipal té a més qualsevol de les prerrogatives previstes a la normativa vigent.

Clàusula 6. Durada de la concessió

Les concessions demanials s'atorgaran per un termini aproximat de QUATRE anys. Aquest termini començarà a comptar des de la data de formalització del contracte, i fins el 31 de desembre de 2027.

La data termini de cadascuna de les concessions de les parades de venda i magatzems que hagin obtingut l'adjudicació mitjançant el present concurs, serà també la mateixa per a possibles transmissions i/o traspassos futurs o per altre motiu que al respecte pugui tenir lloc. En cap cas per a totes i cadascuna de les concessions atorgades la data termini serà posterior a la del dia 31 de desembre de l'any 2027.

Clàusula 7. Cessió temporal

L'adjudicatari no podrà concertar amb un tercer mitjançant arrendament o qualsevol altra fórmula la cessió temporal del dret d'us i explotació del lloc de venda i magatzem associat.

Pel que fa a les cessions de caràcter definitiu o transmissions de la concessió, es regiran pel que disposa l'Ordenança del mercat d'abastament municipal de Caldes d'Estrac i aquest mateix Plec de Clàusules.

Clàusula 8. Cànon de la concessió

El cànon de la concessió es compon d'una cànon anual per la concessió, cada any de la mateixa i fins el seu termini, i el qual podrà ser actualitzat durant el primer trimestre de cada exercici aplicant l'índex de preus al consum (IPC) per a Catalunya de l'any anterior.

Serà l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària (ORGT) qui s'encarregarà de fer el cobrament de la Taxa pels Serveis del Mercat Municipal (OOF n° 20)

PARADES/LOTS	MAGATZEMS	IMPORTS
--------------	-----------	---------



P-2	M-2	1.787,50€
P-3	M-3	1.820,00€
P-6	M-6	1.215,00€

Cap de les quantitats indicades es troba subjecta a l'Impost sobre el Valor Afegit (article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit).

Clàusula 9. Procediment i forma d'adjudicació

El procediment serà en procediment de concurs en el qual qualsevol interessat podrà presentar ofertes.

L'interessat, si ho desitja, podrà presentar oferta per cadascun dels lots/parades d'aquesta licitació, però només una oferta per cada lot. Si presentés més d'una oferta per un sol lot/parada, aquest interessat seria exclòs de la licitació.

El licitador podrà resultar adjudicatari de més d'un lot/parada sempre hi quan siguin diferents les activitats que hi proposi en cadascuna d'elles.

L'oferta més avantatjosa es determinarà d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en aquest plec.

Clàusula 10. Perfil del Contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.caldetes.cat>

Clàusula 11. Acreditació de l'aptitud per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Clàusula 12. Capacitat d'obrar i Solvència.

12.1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor del que en ell reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.



No obstant, podran participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la dita Llei. En aquest supòsit:

- a) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.
- b) La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- c) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- d) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte; també han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 14 del TRLCSP o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

12.2. La solvència de l'empresari:

12.2.1 Solvència econòmica i financera:

El licitador podrà acreditar-ne la solvència econòmica i financera, per qualsevol dels mitjans següents:

- Declaració relativa al volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import mínim equivalent al de una vegada i mitja la xifra del cànon total base de licitació del Lot que correspongui.



Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient

.- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, suficient i proporcionada per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat amb una cobertura mínima de 300.000.- € (sense perjudici de l'assegurança obligatòria de la clàusula 30 del present PCAP).

12.2.2. Solvència Tècnica i Professional:

El licitador podrà acreditar-ne la solvència Tècnica i Professional aportant els documents següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'Òrgan de contractació per l'autoritat competent:

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació	Aportació de certificat o documentació acreditativa

- Les titulacions acadèmiques i professionals de les persones empresàries i del personal directiu de l'empresa.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens els efectes jurídics a la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives i financeres del sector públic. No essent obligatòria la inscripcions dels licitadors als Registres públics en aquesta matèria.

Per acreditar la inscripció caldrà presentar un certificat acreditatiu juntament amb una declaració responsable del licitador en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació.

Les empreses que estiguin inscrites al registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, o si escau les que disposin de certificat comunitari de classificació, restaran eximides de presentar la documentació especificada en aquesta clàusula. A tal efecte, hauran de presentar la documentació



del registre de licitadors on consti de forma expressa que la inscripció inclou els requisits de solvència exigits en aquesta clàusula.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 13. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

13.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al Plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició per la mateixa parada-magatzem/lot, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

L'interessat, si ho desitja, podrà presentar oferta per cadascun dels lots/parades d'aquesta licitació (mínim 1 oferta - màxim 3), sempre i quan siguin diferents les activitats que hi proposi en cadascuna d'elles, però només podrà presentar una oferta per cada lot. Si presentés més d'una oferta per un sol lot/parada, aquest interessat seria exclòs de la licitació.

El licitador podrà presentar oferta per cada una de les parades/lots en concurs. Si aquesta fos la seva voluntat, haurà de presentar una, dues o tres ofertes dins el sobre "B" segons desitgi.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

13.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

13.2.1 Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la plataforma de serveis de contractació pública (sobre digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.



Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de QUINZE (15) DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de serveis de contractació pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la plataforma de serveis de contractació pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta o ofertes electròniques i qualsevol altre document que les acompanyin hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

13.3. Informació als licitadors

Quan calgui donar la informació addicional o complementària a la què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

13.4 Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part a la licitació es presentaran en dos arxius electrònics degudament signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda:

«PROPOSICIÓ PER PARTICIPAR EN EL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'US PRIVATIU D'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC UBICAT AL MERCAT MUNICIPAL D'ABASTAMENTS (PARADES I MAGATZEMS 3 – 6 - 7)»

La denominació dels sobres és la següent:

- **SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.**
- **SOBRE «B»: PROPOSICIÓ PROJECTE I ASPECTES TÈCNICS.**



**SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present Plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

**SOBRE «B»
PROPOSICIÓ PROJECTE I ASPECTES TÈCNICS**

El sobre haurà de contenir la documentació següent:

- S'haurà de fer una proposició per a cadascuna de les parades i magatzems a les que s'opti (idea de negoci, plànols de remodelació si és necessari, inversió econòmica a fer-hi, etc....)
- Documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte de conformitat amb aquests Plec i en particular:
 - o Currículum / Historial de l'empresa.
 - o Descripció de l'activitat comercial a desenvolupar.
 - o Pla comercial previst.
 - o Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

Clàusula 14. Obertura de Pliques.

La Mesa de Contractació es constituirà telemàticament en acte públic el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11:00 hores am.

La mesa de contractació procedirà amb caràcter previ a l'obertura dels sobres a requerir als licitadors la corresponent clau per tal de poder introduir les credencials, que hauran de constar a la mesa de contractació en el termini màxim de 30 minuts des del requeriment. El licitador que no faciliti les credencials per a l'obertura del sobre digital dins del termini indicat serà exclòs de la licitació.

Un cop facilitades dels credencials, es procedirà a l'obertura del Sobre «A», que conte la documentació administrativa. Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre «B».

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració d'aquestes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a quinze dies naturals i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.



La Mesa de Contractació avaluarà les proposicions i formularà la proposta l'adjudicació del contracte.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació i garantia provisional

15.1 Criteris d'adjudicació

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquestes concessions de parades i magatzems són els següents:

CRITERIS	PUNTS
Per la descripció detallada de l'activitat i el pla comercial previst a desenvolupar, sota la perspectiva de la diversitat, innovació i especialització que enriqueixi el mercat, i per l'aportació de plànol i/o imatge del projecte de la parada de venda que s'ofereix, tenint en compte la distribució i estètica de l'espai físic de la parada	Fins a un màxim de 20 punts .
Per haver gestionat/treballat en parades de venda de mercats municipals i sota aquest barem:	+ 1 punt per cada any al mercat municipal de Caldes d'Estrac. + 0,50 punt per cada any a altres mercats municipals (La puntuació màxima per la suma d'aquests dos criteris és de 20 punts)
Currículum de la persona que serà assignada a l'explotació de la parada del mercat municipal, així com documentació acreditativa sobre la formació en l'especialitat i per a la qual es presenta. Es valorarà només un currículum.	Fins a un màxim de 10 punts .
Millores ambientals - Disposar d'un sistema de retorn d'envasos (2,5 p) - Productes de proximitat (2,5 p) - Productes ecològics (2,5 p) - Utilitzar bosses compostables o de paper (2,5 p)	Fins a un màxim de 10 punts .
TOTAL	60 punts

Els licitadors que en aquesta fase de valoració no obtinguin una puntuació mínima de 22 punts, opcionalment, la Mesa de contractació podrà eliminar-los del concurs.

15.2 Garantia provisional



Els licitadors NO hauran de constituir una garantia provisional d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Títol IV, Capítol I, Secció 1ª, article 106.

Clàusula 16. Adjudicació i concessió

La mesa valorarà les ofertes en base als criteris de valoració subjectiva i, establirà el rànquing per ordre decreixent atenent a la puntuació obtinguda per cadascuns dels licitadors. S'adjudicarà la parada a l'oferta millor valorada atenent als criteris descrits anteriorment. En cas d'empat es procedirà a sortejar per determinar la posició en el rànquing. En el cas que un licitador renunciï a la seva opció aquesta passarà al següent del llistat de valoracions.

Un sol licitador podrà resultar adjudicatari de més d'un lot/parada sempre hi quan siguin diferents les activitats que hi proposi en cadascuna d'elles.

El concurs en si mateix, o bé una de les parades amb el seu magatzem associat, es podrà declarar desert si es considerés que cap de les ofertes rebudes no és apta.

Pel supòsit que la licitació esdevingui deserta per a qualsevol dels Lots, es preveu la possibilitat de procedir a la seva adjudicació directa, d'acord amb l'article 137.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques, sempre i quan tingui lloc dins l'any següent a la data en que es declari la licitació deserta.

Clàusula 17. Composició de la Mesa de contractació

La Mesa estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Marta Romero Soriano (Regidora de Promoció Econòmica)

Vocals: — Carles A. Càliz Chena, Vocal (secretari accidental)
— Sandra Herce Olbiols Vocal (administrativa de la Corporació)
— Sandra Majó Tur. Vocal (administrativa de la Corporació)

Secretària: Anna M. Pigrau Riera, administrativa de la Corporació

Les persones més amunt relacionades podran ésser substituïdes per les persones en qui es delegui.

Clàusula 18. Proposta d'adjudicació

La Mesa de contractació, avaluades totes les ofertes conforme els criteris establerts en aquest Plec, i també considerant l'Ordenança del mercat d'abastaments municipal de Caldes d'Estrac, efectuarà proposta d'adjudicació.

El contracte s'haurà d'adjudicar en el termini màxim d'UN MES a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, transcorregut el qual les empreses licitadores no estan obligades a mantenir les seves ofertes.



En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la garantia.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Clàusula 19. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació definitiva i dins del termini de DEU (10) DIES hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment haurà de presentar la documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades, i d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i la resta que sigui exigible:

- 1) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
 - 2) Presentar els següents documents:
 - a. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà conforma la normativa vigent de la LCSP.
- b. Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació.
 - c. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Clàusula 20. Formalització de la concessió demanial

De conformitat al disposat a l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, es procedirà a la formalització de la concessió, prèvia



constituïció de la garantia definitiva per import del 5% del valor del domini públic ocupat.

La formalització s'efectuarà en document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat es podrà exigir l'import del 3 per cent de la garantia definitiva en concepte de penalitat, si aquesta s'hagués constituït.

La concessió s'atorgarà a risc i ventura de la concessionària, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La formalització en document administratiu constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La concessió s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici del dret de tercer.

Clàusula 21. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts s'estableixen a l'Ordenança Municipal Reguladora del Mercat Municipal de Caldes d'Estrac, i també resultaran ser aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

21.1 Obligacions del titular de la concessió demanial

- a) Efectuar les obres i instal·lacions necessàries per a la posada en marxa de la parada en el termini màxim de 3 mesos naturals, a comptar des de la formalització del contracte. Entre aquestes obres s'hi inclou, entre d'altres, les obres d'adaptació i condicionament de les instal·lacions, escomeses i legalització de l'activitat, aparells comptadors de subministraments, així com totes les despeses de manteniment i conservació que hi puguin haver. Transcorreguts els 3 mesos sense haver obert al públic la parada o no havent aconseguit la llicència ambiental i d'activitats pertinent, s'entendrà caducat el dret del titular de la concessió demanial i l'Ajuntament recuperarà la concessió amb totes les obres i instal·lacions fixes incorporades fins a aquell moment a la parada, sense dret de cap compensació o indemnització per part del titular de la concessió demanial.
- b) El contractista/concessionari és responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i a l'Ajuntament. La responsabilitat serà igualment exigible tant si és conseqüència de l'explotació del lloc de venda per part del concessionari, per la realització d'obres o de qualsevol altre activitat a l'interior de l'equipament del mercat.
- c) Realitzar l'activitat amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les contemplades a l'Ordenança del mercat d'abastaments municipal de Caldes d'Estrac. En cas d'extinció normal del contracte, el titular de la concessió demanial ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.



- d) Ajustar l'explotació a les prescripcions assenyalades en aquest Plec de condicions i les recollides en l'Ordenança d'aquest mercat municipal.
- e) Vendre només els productes pels qual hagi estat autoritzat en la seva concessió.
- f) Mantenir l'objecte de la concessió, parada de venda i magatzem, en bon estat de conservació, així com totes les seves instal·lacions, obres i elements en les condicions recollides a l'Ordenança.
- g) Presentar la documentació per tal d'obtenir les autoritzacions i permisos que procedixin, referents a l'exercici de les activitats pròpies de l'explotació.
- h) Donar-se d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques a l'epígraf que correspongui, així com realitzar directament el pagament de tots els impostos, taxes, arbitris i altres despeses relacionades o derivades de l'explotació de la parada de venda.
- i) En relació al personal al seu càrrec, haurà de donar d'alta a la Seguretat Social a qualsevol empleat que treballi al lloc de venda, excepció feta dels familiars amb un parentesc de primer grau que compliran la normativa del règim general de la Seguretat Social disposant d'alta en règim autònom. L'ajuntament podrà exigir l'exhibició de comprovants necessari quan ho consideri convenient.
- j) El concessionari ha d'aportar el personal necessari i idoni per a la realització del l'objecte del contracte. El personal esmentat ha d'estar proveït del vestuari adequat, formació i mitjans personals, per compte i càrrec exclusiu del contractista.
- k) Establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o les instal·lacions.
- l) Abonar puntualment el cànon anual d'aquest Plec de condicions.
- m) Abonar puntualment les taxes per a la prestació de serveis del mercat municipal, com per exemple i sense ser exhaustives, despeses de consums, manteniment de les instal·lacions comunes pròpies del desenvolupament de l'activitat, neteja, vigilància, desratització i desinfecció, promoció i/o animació, servei de consigna i lliurament a domicili, recollida d'escombraries, i tots els casos, conforme es determini a l'Ordenança del mercat d'abastaments municipal de Caldes d'Estrac i les ordenances fiscals municipals corresponents i altre legislació vigent concordant en aquesta matèria. En aquest sentit, els càlculs seran proporcionals en base al nombre de metres quadrats per a la parada de venda inclòs el magatzem.
- n) Complir estrictament la normativa de seguretat i higiene alimentària.
- o) No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, si escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.
- p) Sol·licitar prèviament a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, la possible autorització de traspàs o cessió de la parada de venda amb magatzem.
- q) El concessionari haurà de permetre en qualsevol moment a l'Ajuntament inspeccionar l'estat de conservació del conjunt del centre i de totes les instal·lacions, com també qualsevol documentació pública o privada referent a la seva gestió.
- r) El concessionari desenvoluparà el servei respectant l'horari i calendari que sigui vigent al mercat municipal.
- s) La resta de les obligacions que es recullen a l'Ordenança del mercat d'abastaments municipal de Caldes d'Estrac, i a l'ordenança fiscal de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac que correspongui en cada moment.
- t) Per a l'eficient gestió del mercat municipal o cogestió amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac els concessionaris hauran d'adherir-se a l'entitat o comunitat de titular de drets concessionals.



- u) Complir amb l'horari d'obertura del mercat municipal que és el següent:

HORARI

De dilluns a dissabte de 8h a 13:30h

Divendres de 17:30h a 20:00h

Diumenges d'estiu obert des del 15 de juny fins el 16 de setembre

Els dilluns entre el 17 de setembre i el 14 de juny, el mercat és tancat

Aquests horaris podran ser modificats segons les necessitats de l'àrea de Promoció Econòmica i Turisme, així com per portar a terme diferents activitats gastronòmiques i culturals que s'hi puguin realitzar amb caràcter puntual i sempre amb la finalitat de dinamitzar el comerç del municipi. Així mateix, els concessionaris de les parades podran proposar i sol·licitar nous horaris a l'Ajuntament per tal de portar a terme les seves activitats comercials. Aquestes propostes hauran de ser prèviament aprovades per aquesta Corporació.

21.2 Drets del titular de la concessió demanial

- Rebre de l'Ajuntament concedent la possessió dels béns objecte de la concessió.
- Gaudir pacíficament de la possessió dels béns objecte de la concessió, la qual cosa li serà garantida per l'Ajuntament concedent.
- Exploitar al seu risc i ventura els béns objecte de la concessió fins al termini establert en aquests plecs.
- Ésser indemnitzat, si s'escau, en cas de resolució anticipada de la concessió per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- Percebre directament dels usuaris l'import de la venda dels productes i serveis que presta.
- Fer preservar que cap concessionari pugui ser-ho de més d'una parada de venda que desenvolupi la mateixa activitat comercial al mercat d'abastaments municipal de Caldes d'Estrac.
- Motivar a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac per la salvaguarda de la competitivitat i l'atractiu comercial del mercat.

21.3 Obligacions de l'Ajuntament

- Les que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest Plec de condicions.
- Emprar i sostenir al titular de la concessió demanial en la pacífica possessió dels béns objecte de la concessió.
- Tornar la garantia definitiva en el supòsit que sigui procedent.
- La resta que es recullin a l'Ordenança d'aquest mercat.
- Incoar expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no, en cas que exerceixi la facultat de cessar anticipadament l'ús privatiu del bé.

21.4 Drets de l'Ajuntament

- Fiscalitzar la gestió dels concessionaris mitjançant la inspecció del servei per mitjà dels serveis facultatius corresponents, i donar ordres oportunes per mantenir i, si s'escau, restablir la deguda prestació.
- Interpretar el contracte, resoldre dubtes que es presentin pel seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes.



- c) Rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del titular de la concessió demanial, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquell moment.
- d) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament del titular de la concessió demanial als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de concessió.
- e) Exigir dels concessionaris els tributs i preus públics que corresponguin conforme a la legislació vigent per tal de contribuir al manteniment, la conservació i la reparació dels elements comuns corresponents al desenvolupament de l'activitat de mercat.
- f) Establir les taxes per a la prestació de serveis del mercat municipal, com per exemple i sense ser exhaustives, despeses de consums, manteniment de les instal·lacions comunes pròpies del desenvolupament de l'activitat, neteja, vigilància, desratització i desinfecció, promoció i/o animació, servei de consigna i lliurament a domicili, recollida d'escombraries, i tots els casos, conforme es determini a l'Ordenança del mercat d'abastaments municipal de Caldes d'Estrac i les ordenances fiscals municipals corresponents i altre legislació vigent concordant en aquesta matèria. En aquest sentit, els càlculs seran proporcionals en base al nombre de metres quadrats per a la parada de venda inclòs el magatzem.
- g) La reversió, en finalitzar la concessió, de les instal·lacions fixes incorporades als béns objecte de concessió, inclosos els elements i altres millores incorporats pel titular de la concessió demanial per a la prestació del servei, en bon estat de conservació i sense dret a cap tipus d'indemnització per cap concepte.
- h) Imposar al titular de la concessió demanial les correccions que siguin pertinents, en raó de possibles infraccions que aquest hagi comès, segons les prescripcions d'aquest Plec i les contemplades a l'ordenança.
- i) Declarar la caducitat de la concessió per incompliment de les prescripcions d'aquest Plec en les condicions fixades per l'Ordenança.
- j) Tenir la reserva de revocació abans del venciment, per causa d'interès públic, previ pagament, en el seu cas, de danys i perjudicis al titular de la concessió demanial.
- k) Preservar que cap concessionari pugui ser-ho de més d'una parada de la mateixa tipologia d'activitat.
- l) La resta de drets que es derivin d'aquest Plec de condicions i de l'Ordenança.

Clàusula 22. Règim de pagament del cànon

El cànon anual de la concessió es pagarà en els terminis trimestrals, a excepció del primer pagament trimestral que s'haurà de pagar la part proporcional que resti fins acabar el trimestre natural des del moment de formalització del contracte.

El cànon anual de la concessió es podrà actualitzar durant el primer trimestre de cada exercici i s'actualitzarà aplicant l'Índex de Preus al Consum per Catalunya de l'any anterior.

El cànon anual quedarà fixat per l'Òrgan municipal competent en la corresponent ordenança fiscal.



Clàusula 23. Causes d'extinció

- a) El venciment del seu termini.
- b) La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió.
- c) La desafectació del bé.
- d) La renúncia del concessionari.
- e) La revocació de la concessió.
- f) La resolució judicial.
- g) La falta de prestació pel concessionari de la garantia definitiva en termini i la no formalització del contracte en termini.
- h) Serà també causa d'extinció que el concessionari incorri en qualsevol de les prohibicions per contractar previstes a la LCSP amb posterioritat a l'inici del contracte.
- i) El mutu acord entre l'administració i el concessionari.
- j) La declaració de fallida, de suspensió de pagaments, de concurs de creditors o de insolvents fallits en qualsevol procediment, o l'acord de treure i espera.
- k) La suspensió per causa imputable a l'administració de la iniciació del contracte per termini superior a sis mesos.
- l) La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte de la concessió.
- m) L'alienació o gravamen dels béns mobles i immobles afectes a la concessió sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- n) Destinar la concessió a usos diferents dels assenyalats en aquest document sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

Clàusula 24. Actuacions derivades de l'extinció de la concessió

En cas d'extinció, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en el termini de trenta (30) dies des del moment que s'entengui extingida la concessió. Dins de l'esmentat termini haurà d'enretirar al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament.

Per al cas d'incomplir aquesta obligació, el concessionari reconeix la potestat de l'Ajuntament d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament amb les despeses causades a càrrec del concessionari i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec a la garantia constituïda.

Clàusula 25. Extinció anticipada de la concessió

Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari ha de ser rescablat dels danys que se li hagin produït. No obstant, no podrà retardar el seu desallotjament al·legant la circumstància de no haver percebut encara la indemnització que li pertorqui.

Clàusula 26. Extinció per expiració del termini



En cas d'extinció per expiració del termini, l'Ajuntament designarà els tècnics que hauran de controlar l'estat dels béns concedits, les construccions i les instal·lacions que hagin de revertir a l'Ajuntament, i que indicaran al concessionari les reparacions que calgui efectuar per a què la reversió s'efectuï amb tots els béns en perfectes condicions de manteniment. El concessionari haurà d'efectuar aquestes reparacions al seu càrrec i, cas de no fer-ho ho farà l'Ajuntament a càrrec del concessionari un cop revertida la concessió.

Clàusula 27. Règim disciplinari

El règim disciplinari és el que s'estableix a l'Ordenança Municipal Reguladora del Mercat Municipal de Caldes d'Estrac. En la seva aplicació hom haurà d'aplicar els principis general del dret administratiu sancionador.

Clàusula 28. Transmissió de la concessió

L'adjudicatari de la concessió podrà cedir i/o transmetre els drets i les obligacions del contracte de concessió amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i amb el compliment de les determinacions que es continguin a l'Ordenança d'aquest mercat.

En el cas que l'Ajuntament de Caldes d'Estrac autoritzi el traspàs o cessió, aquest Ajuntament tindrà dret a percebre un import mínim de transmissió sobre l'import econòmic de l'operació mercantil que pugui tenir lloc, o bé podrà optar per rescatar la concessió abonant al cedent l'import del traspàs convingut, o el que es fixi pericialment en cas d'haver-se fixat o ser considerat excessiu, amb deducció de l'import mínim de transmissió a dalt esmentat corresponent a la participació municipal.

Així mateix, l'Ajuntament podrà denegar la cessió o traspàs per incompliment dels requisits previstos legalment i en l'Ordenança d'aquest mercat.

Davant qualsevol cas de traspàs, cessió, venda, transmissió del negoci o de les participacions o accions, o per l'ampliació o modificació el capital ja sigui per la incorporació o no de nous accionistes o partícips, l'Ajuntament de Caldes d'Estrac tindrà el dret de percebre del concessionari un import mínim de transmissió aquí referit.

Aquest import mínims de transmissió resulta de multiplicar un coeficient per tres vegades el cànon anual actualitzat, i essent aquest coeficient, el nombre d'anys que restin per arribar al termini de la concessió dividit pel nombre total d'anys d'adjudicació de la concessió.

En el cas que el concessionari sigui una societat familiar, o persona jurídica de caràcter civil o mercantil, cal que abans de la possible autorització del traspàs o cessió, comuniqui a l'Ajuntament el nom, el percentatge de participació, i el nombre de participacions i/o accions de tots i cadascun dels socis.

L'incompliment d'aquestes obligacions és objecte de pèrdua de la concessió.



Clàusula 29. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per cadascun dels adjudicataris serà, d'acord amb l'establert a l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, la corresponent al 5 per cent del valor del domini públic ocupat.

Clàusula 30. Assegurances

El concessionari ha d'establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o les instal·lacions municipals. A l'efecte ha de subscriure:

- a) Una pòlissa d'assegurança contra danys materials i personals que tindrà una cobertura mínima de cent cinquanta mil euros (150.000 €).
- b) Una assegurança contra incendis fins a un import equivalent a l'import total del valor econòmic base previst per cadascun dels elements d'entitat adjudicats i els danys a elements comuns fins a un import de seixanta mil euros (60.000 €).

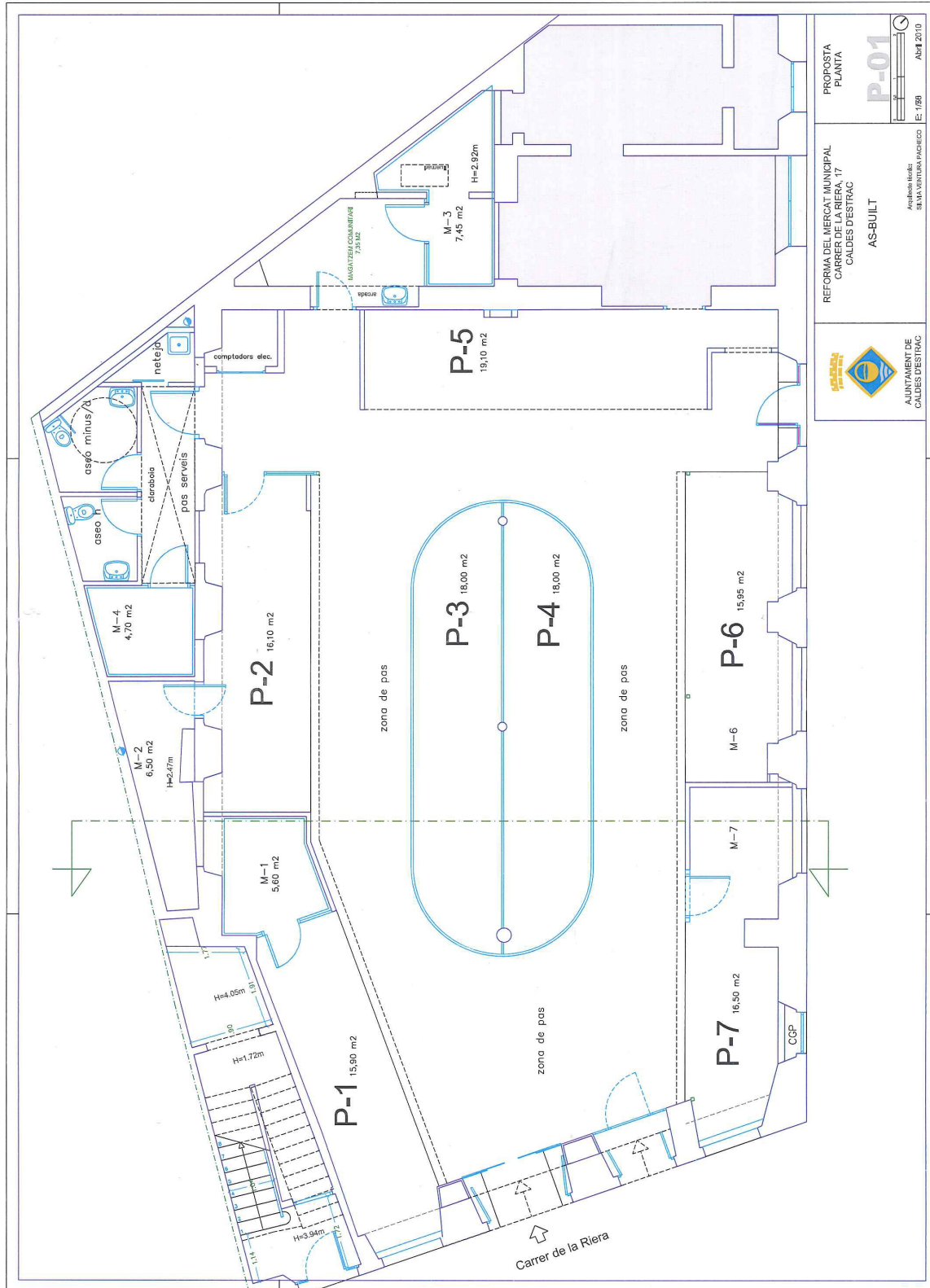
En ambdós casos cal que el concessionari procedeixi a l'oportuna actualització d'aquests imports anualment i durant tota la concessió.

Marta Suñé Peremiquel
Tècnica de Promoció Econòmica i Turisme

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I: PLÀNOL MERCAT MUNICIPAL D'ABASTAMENTS



ANNEX II : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió de la parada i el seu magatzem número _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica o financera i tècnica o professional.
- ☐ Que em comprometo a subscriure una pòlissa d'assegurances amb la cobertura demanada de Responsabilitat civil i de danys, amb els capitals mínims establerts.
- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

