

Codi de verificació	 206Y3A1J4T532Y010C5T
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 20900/2023	Document: 302390/2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

L'objecte és la contractació d'un servei de prevenció aliè per a les persones treballadores de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per al desenvolupament de les activitats preventives de la disciplina de Medicina del treball (vigilància de la salut), d'acord amb l'obligació establerta a l'art. 22 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i al Reial Decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

A. Serveis relacionats amb la Vigilància de la Salut individual (VSI)

1. Avaluació de salut del personal públic que es realitzarà en els següents supòsits:

- Reconeixements mèdics quan el/la empleat/da públic/a s'incorpori al treball.
- Reconeixements mèdics periòdics segons els protocols específics adequats al lloc de treball.
- Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de noves tasques o la introducció de noves tecnologies amb risc a la seva salut.
- Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga per motius de salut i segons criteri mèdic.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.
- Personal especialment sensible, situació d'embaràs, lactància, part recent o menors d'edat, sensibles a determinats riscos.
- Quan a sol·licitud de l'empleat/da municipal sigui necessària avaluar el seu estat de salut per adequar el seu lloc de treball.

Els reconeixements mèdics periòdics es realitzaran de forma anual o bianual o a demanda de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

L'avaluació de l'estat de salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/la propi/a empleat/da públic/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.

Les activitats i les prestacions inherents al servei de Medicina del Treball hauran d'integrar-se amb les del Servei de prevenció propi de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, establint-se a tal efecte la coordinació adient.

L'adjudicatari haurà de complir amb la part que li pertoca respecte les obligacions documentals i de notificació segons el que estableix la Llei de Prevenció de riscos laborals i normativa específica, essent responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès el complir i fer complir la normativa referida a l'elaboració i conservació de la documentació no mèdica generada per la pràctica dels controls de l'estat de salut dels/de les empleats/des públics/ques, així com de les conclusions obtingudes de la mateixa. En qualsevol cas l'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà a les autoritats sanitàries corresponents.

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar dins l'avaluació de salut dels/de les empleats/des públics/ques i, segons els protocols de Vigilància de la Salut específics de cada lloc de treball, els paràmetres mínims següents:

- Història clínica: dades personals, antecedents familiars i personals, hàbits, patologies, al·lèrgies, vacunacions i tractaments farmacològics.
- Història laboral: treball actual, riscos inherents al lloc, temps d'exposició. Treballs anteriors, temps d'exposició i riscos. Accidents laborals. Malalties professionals.
- Exploració general:
 - Dades biomètriques (pes, talla, índex de massa corporal, puls i tensió arterial).
 - Exploració física general: naso-faringe, boca, coll, otoscòpia, aparell respiratori, auscultació cardio-pulmonar, pell, abdomen, aparell locomotor, sistema osteo-muscular específic (columna, canell, mà), genolls, genito-urinari i neurològic. Exploracions complementàries: control visió, espirometria, audiometria (realitzada en cabina insonoritzada) i electrocardiograma.
 - Analítiques: Hemograma complet amb velocitat de sedimentació globular.
 - Bioquímica: Glucosa, creatinina, àcid úric, transaminases (GOT, GPT, Gamma GT), colesterol total, HDL, LDL, triglicèrids, PSA (homes majors de 49 anys) i ferro-ferritina.
 - Anàlisi general d'orina: sediment

Els reconeixements mèdics inclouran addicionalment una enquesta de satisfacció del reconeixements mèdics

Aplicació de protocols específics de vigilància de la salut (elaborats pel Ministeri de Salut) per als riscos dels quals estiguin elaborats, incloent les analítiques que marquin aquests protocols.

A banda de les analítiques ordinàries que es fan a tot el personal associat a aquest contracte, l'empres adjudicatària haurà d'assumir dins el cost del contracte, la realització de

les analítiques específiques d'aquells llocs de treball que podrien tenir exposició a determinats contaminants en les següents quantitats:

- 4 analítiques per personal exposat al plom.
- 2 analítiques per personal exposat a fitosanitaris.
- 12 analítiques per a persones exposades a dissolvents i pintures.

Tots els reconeixements mèdics s'hauran de realitzar en una sala habilitada a l'edifici de la Seu de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a facilitar el personal necessari per al desenvolupament de l'activitat i dotar la sala amb tot l'equipament mèdic necessari i el seu adequat manteniment per a realitzar amb les condicions adequades els reconeixements mèdics.

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar l'espai destinat a realitzar els reconeixements mèdics amb tots els equips necessaris per poder desenvolupar el servei en un període màxim de 15 dies des de la formalització del contracte.

En el moment de requeriment de la documentació a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació, entre altres documents establerts en els plecs, haurà d'entregar la planificació per als reconeixements mèdics corresponents per a l'any 2024 per tal de que l'Ajuntament pugui programar-los amb temps suficient.

La planificació haurà de contenir:

- La proposta de dates en que es duran a terme 370 reconeixements mèdics des del mes de maig fins al mes de desembre del 2024 (excepte el mes d'agost que no se'n faran)
- Una programació que contingui la data de visita de la infermera i la data de visita del metge
- El nombre de visites que es faran cada dia i horaris de les visites

Per a la resta d'anualitats l'empresa adjudicatària facilitarà durant el mes d'octubre de cada any la planificació dels reconeixements mèdics de tot l'any següent per tal de que l'Ajuntament pugui programar-los amb temps suficient.

La planificació facilitada per l'empresa adjudicatària i acordada amb l'Ajuntament no es podrà modificar i aquelles dates quedaran com a definitives per tal de programar els reconeixements mèdics durant tota l'anualitat.

Els reconeixements mèdics es desenvoluparan al llarg de tots els mesos de l'any, excepte el mes d'agost, en dues jornades diferents en horari de matí a partir de les 8:00 hores, la primera amb les proves d'infermeria i la segona amb la visita mèdica en la que es comentaran els resultats de les analítiques. El temps mínim estimat per a cada visita serà de 15 minuts per a les visites d'infermeria i de 20 minuts per a la visita mèdica i es programaran un mínim de 15 reconeixements mèdics.

Si per alguna causa excepcional relacionada exclusivament amb l'Ajuntament no es pogués desenvolupar els reconeixements mèdics a l'edifici de la Seu de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a realitzar-los al municipi de Sant Cugat del Vallès.

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir flexibilitat horària per a realitzar els reconeixements mèdics al edifici de la Seu de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, al personal que realitza la seva jornada laboral en el torn de tarda i de nit en horari de 19:00 h a 01:00 amb

un mínim de dues jornades de proves d'infermeria i 2 jornades de visita mèdica amb una assistència que podrà ser inferior a les 15 persones.

Tots els reconeixements mèdics els realitzaran personal especialista en medicina del treball adscrit al contracte.

Per tal de possibilitar la major confidencialitat dels resultats dels reconeixements mèdics de cada treballador/a, el servei de vigilància de la salut lliurarà els informes mèdics a cada treballador/a per correu electrònic i serà accessible en l'espai concret de l'extranet de l'empresa adjudicatària.

Es fixa un termini màxim de 10 dies per al lliurament dels informes i els certificats d'aptitud.

2. Vigilància de la salut en el supòsit de dones embarassades, en situació de part recent i d'empleats/des públics/ques especialment sensibles a determinats riscos, d'acord amb l'establert als articles 25 i 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, amb les seves modificacions i la Llei 39/1999 de 5 de novembre de conciliació vida laboral de les persones treballadores, i el R.D. 298/2009, de 6 de març, per el que es modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

3. Vacunacions. L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar anualment les vacunacions de:

- Grip al personal de l'Ajuntament que estigui interessat.

4. Visites mèdiques amb especialistes L'adjudicatari es compromet a realitzar en centres propis o concertats, aquelles proves i visites mèdiques per especialistes, derivades de vigilància de la salut per tal de detectar patologies relacionades amb el treball i demanar orientació diagnòstica i terapèutica així com les mesures correctores.

5. Casos de Lipoatròfia semicircular. Suport tècnic amb l'elaboració dels corresponents informes específics (mesures higièniques) per tal d'adaptar el lloc de treball en els casos de lipoatròfia semicircular.

6. Assetjament laboral/Conflictes laborals. Assessorament i suport presencial d'un professional psicòleg/psicòloga per a possibles cassos d'assetjament o per a la gestió de conflictes laborals, fent una proposta d'hores de dedicació a l'any.

B. Serveis relacionats amb la Vigilància de la Salut Col·lectiva (VSC)

1. Cronograma implantació. Proposta d'un cronograma amb les actuacions a realitzar a l'inici del contracte (equipament de la sala de visites, establiment de protocols en base a les avaluacions de riscos dels llocs de treball, planificació de dates de visita per als reconeixements mèdics, etc..) i establiment de prioritats.

2. Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específica per a cada col·lectiu de risc, indicant, quant així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de riscos.

S'adjunta l'actual protocol de Vigilància de la salut per grups de tasques que caldrà revisar (annex nº 1).



- 3. Realització d'estudis epidemiològics.** Amb periodicitat anual i lliurament en el primer trimestre de l'any següent, es facilitarà al Servei de prevenció propi de l'Ajuntament els estudis epidemiològics i les estadístiques en relació als llocs de treball que facilitin informació sobre les patologies o alteracions físiques en el treball i la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

- 4.** En tots els supòsits de malaltia professional i quan, amb ocasió de la vigilància de la salut prevista a l'art. 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, apareguin indicis de que les mesures de prevenció resulten insuficients, el Servei de Medicina del Treball col·laborarà amb el Servei de prevenció propi de l'Ajuntament en la realització d'un estudi amb objecte de precisar la seva causa, forma en que es va produir i proposar conjuntament les mesures oportunes per evitar la seva repetició.

Quan a la revisió mèdica es trobi davant la sospita d'un cas de malaltia professional, l'empresa adjudicatària, mitjançant els seus professionals de Medicina del Treball analitzaran el cas i, un cop verificat conjuntament amb els tècnics del Servei de prevenció propi i consultada l'avaluació de riscos laborals del treballador, si es detecta que es mantenen els riscos que poden provocar l'esmentada malaltia, es realitzaran les proves mèdiques necessàries per tal de donar-li una orientació mèdica i procedir posteriorment, si es confirma, a derivar-lo a la Mútua d'accidents per tal de donar-li el diagnòstic definitiu i el tractament oportú.

- 5. Actuacions de Promoció de la Salut,** disseny i realització de campanyes preventives, així com de campanyes formatives en matèria de primers auxilis.

L'empresa adjudicatària presentarà el seu programa anual repartit en períodes trimestrals de les activitats de promoció de la salut que es compromet a realitzar.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, mínim 4 accions formatives a l'any, de primers auxilis per a grups de fins a 12 persones.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, mínim 2 accions formatives presencials a l'any, relacionades amb la violència a l'àmbit laboral, de gestió emocional/estrès, i de gestió de conflictes, per a grups de fins a 12 persones a desenvolupar a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Cugat.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, mínim 2 accions formatives presencials a l'any, relacionades amb les condicions de treball, higiene postural i Vigilància de la salut, per a grups de fins a 12 persones a desenvolupar a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

L'empresa adjudicatària facilitarà 250 llicències a l'any per a la realització de cursos de formació on-line de riscos laborals relacionats amb els riscos i mesures preventives dels llocs de treball.

Es requereix la realització anual de mesures higièniques de soroll a 6 llocs de treball i de vibracions de 4 llocs de treball amb lliurament d'informe.

L'empresa licitadora farà una proposta d'accions formatives presencials a desenvolupar en diverses sessions, que tindran lloc a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, relacionades amb l'esmentat anteriorment (violència a l'àmbit laboral, gestió emocional/estrès, gestió de conflictes, condicions de treball, higiene postural i Vigilància de la salut) amb els riscos i mesures preventives dels llocs de treball (nombre i durada de les sessions).



La quantitat i varietats de cursos oferts, campanyes d'educació sanitària i programes de salut (obesitat, estrès, risc cardiovascular, esquena, etc..) per l'empresa adjudicatària han d'implicar una millora dels hàbits i actituds per al treball.

- 6. Memòria anual de les activitats realitzades.** L'empresa adjudicatària vindrà obligada a la realització d'una memòria anual que es lliurarà a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès durant el primer trimestre de l'any següent en el que s'haurà de fer constar un resum de totes les activitats realitzades durant l'exercici immediatament anterior.

Així mateix s'inclourà una proposta de millora de l'organització i la gestió de la Vigilància de la Salut incloent els procediments d'actuació necessaris per a tal millora.

- 7. Atenció als requeriments de la Inspecció de treball.** Si es requereix per part de l'Ajuntament, el Servei de Medicina del Treball de l'empresa adjudicatària haurà d'intervenir en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte i requerits per la inspecció de treball, valorant i proposant mesures, i gestionant i fent el seguiment de les accions de vigilància de la salut que se'n puguin derivar.
- 8. Participació en reunions de Comitès de Seguretat i Salut i Auditories.** El Servei de Medicina del Treball de l'empresa adjudicatària assistirà juntament amb el personal tècnic del servei de prevenció a les reunions de Comitè de Seguretat i Salut i Auditories de l'Ajuntament sempre que així ho determini la direcció i a petició del Servei de prevenció propi.
- 9. Integració de la prevenció amb el Servei de prevenció propi de l'Ajuntament.** A fi d'integrar la prevenció de riscos laborals en el si de l'Ajuntament els professionals designats de l'empresa adjudicatària assistiran a reunions periòdiques, com a mínim mensuals, de coordinació amb els tècnics del Servei de prevenció propi de l'Ajuntament. Així mateix realitzaran conjuntament les visites als llocs de treball que es considerin oportunes.

C. Pla de Vigilància de la Salut

Per tal de poder avaluar de forma correcta la documentació presentada en el procés de selecció del contractista, els licitadors aportaran, juntament amb l'oferta econòmica i la resta de documentació, el Pla de Vigilància de la Salut en el treball que haurà de contenir el que a continuació es detalla:

1. Proposta d'objectius generals del pla de vigilància de la salut tant a nivell individual com a nivell col·lectiu, per un període d'un any i per una plantilla mitjana de 786 empleats/des públics/ques i proposta de programes de vigilància de la salut que es desprenen, els seus objectius i indicadors.
2. Proposta d'indicadors per seguir i avaluar cada programa de vigilància de la salut.
3. Proposta de seguiment i avaluació del pla i determinació de possibles punts crítics.
4. Proposta de personal que ha de realitzar les tasques inherents al pla i la seva qualificació professional.
5. Disponibilitat del personal tècnic assignat per l'empresa adjudicatària al personal de l'Ajuntament i temps assignat per a cada empleat/da públic/a de l'Ajuntament, segons l'establert al Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, modificat pel Reial Decret 901/2015 de 9 d'octubre

6. Proposta de mitjans tècnics i d'infraestructures necessàries i disponibles a emprar per assolir els objectius.
7. Proposta de dedicació horària d'un mínim de 60 hores per la intervenció en l'aplicació del protocol intern d'assetjament laboral de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i/o per a la gestió de conflictes laborals a través d'un professional psicòleg/psicòloga i tècnic/a de prevenció de riscos laborals amb formació i experiència en aquests temes.
8. Treballar de forma integrada dins l'equip multidisciplinari de prevenció, intercanviar i integrar informació dins l'equip.
9. Proposta que permeti preservar la confidencialitat de les dades mèdiques sense que això suposi que l'empresa deixi de complir les seves obligacions documentals i de notificació.
10. L'empresa contractista conservarà la història laboral i clínica de les persones treballadores visitades (descripció del lloc de treball, exposició al risc, antecedents laborals, antecedents familiars, i antecedents personals...) durant els terminis i condicions de confidencialitat que marca la Llei i, a la finalització del contracte, haurà de traslladar aquesta informació a la nova empresa adjudicatària del contracte, a sol·licitud de l'especialista en medicina del treball, per tal de garantir la continuïtat d'una òptima prestació del servei.

En tot cas, la realització de les activitats contractades es regirà pel Procediment de vigilància de la salut de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, P24 que s'adjunta (annex 2).

Les empreses licitadores podran presentar a la seva proposta altres serveis que comportin un valor afegit directament relacionats amb la salut del personal de l'Ajuntament.

Tercer. Documentació a aportar per l'empresa que obtingui millor puntuació prèvia adjudicació del contracte

En el moment de requeriment de la documentació a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació, entre altres documents establerts en els plecs, l'empresa haurà d'entregar la planificació per als reconeixements mèdics corresponents per a l'any 2024 per tal de que l'Ajuntament pugui programar-los amb temps suficient.

La planificació haurà de contenir:

- La proposta de dates en que es duran a terme 370 reconeixements mèdics des del mes de maig fins al mes de desembre del 2024 (excepte el mes d'agost que no se'n faran)
- Una programació que contingui la data de visita de la infermera i la data de visita del metge
- El nombre de visites que es faran cada dia i horaris de les visites

Quart. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars al Servei de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Cinquè. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Sisè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Setè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a:



Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Vuitè. Normativa sectorial aplicable

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals.

Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Reial Decret 337/2010, de 19 de març, pel qual es modifica el Reglament dels serveis de prevenció.

Novè. Documentació que facilita l'Ajuntament

Annex 1. Doc. 407 Protocols vigilància de la salut

Annex 2. P-24 Procediment de gestió de Vigilància de la salut