



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE L'ACORD MARC D'ARQUEOLOGIA.

L'objecte del present document és el de regular els treballs d'arqueologia a realitzar en edificacions o en via pública en el cas que siguin susceptibles de contenir restes arqueològiques.

Aquests treballs es regiran en tot moment per la legislació vigent (LLEI 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català i Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic) i pels protocols establerts en les intervencions arqueològiques a la ciutat de Barcelona, que venen definits en els projectes d'intervenció arqueològica corresponents.

Els treballs d'arqueologia s'hauran de realitzar seguint les directrius definides a un "**Document de Pla de Cales**" o a un "**Projecte**" (redactat prèviament pel redactor del projecte o per un especialista concret) i al **PIA "Projecte d'Intervenció Arqueològica"** redactat pel *Servei d'Arqueologia de Barcelona* on es definirà en detall com s'ha d'actuar en cada cas concret.

Abans d'iniciar les feines de camp, BIMSA sol·licitarà el **PERMÍS** (*Sol·licitud d'autorització per a intervenció arqueològica*) a través del *Servei d'Arqueologia de Barcelona*.

La "**Taxa per la tramitació de sol·licituds d'autorització d'intervencions arqueològiques**" que cal pagar a la Generalitat per a la realització dels treballs d'arqueologia, quedarà a càrrec de l'Arqueòleg o empresa d'arqueologia. S'haurà d'enviar una còpia del comprovant de pagament al *Servei d'Arqueologia de Barcelona* per a la tramitació del permís.

Personal a disposar.

Per a poder realitzar aquests treballs l'adjudicatari disposarà com a mínim del següent equip:

- 1 Arqueòleg/arqueòloga Director/a
- 1 Arqueòleg/arqueòloga Tècnic
- 1 Auxiliar d'arqueologia

Mitjans a disposar

L'adjudicatari preveurà tot el material i recursos necessaris (eines de treball específiques) per a dur a terme aquestes feines. També serà responsabilitat de l'Adjudicatari acabar de recopilar la documentació que estimi oportuna.

Les possibles feines que s'hauran de realitzar sobre els treballs d'arqueologia, són:

1. CONTROL ARQUEOLÒGIC

La persona que assumeixi la **Direcció Arqueològica** serà l'encarregada de la **supervisió i seguiment arqueològic** durant l'execució de les obres que es realitzin en zones susceptibles de contenir restes arqueològiques.

Aquesta haurà de tenir especial atenció en els treballs que s'estan realitzant per si es troba alguna resta arqueològica que haurà d'identificar immediatament i informar a BIMSA i al *Servei d'Arqueologia de Barcelona*, que ho posarà en coneixement del *Servei d'Arqueologia i Paleontologia de la Generalitat de Catalunya*.

Durant l'execució de les obres, la Direcció Arqueològica podrà, de forma justificada i amb prèvia aprovació per part del *Servei d'Arqueologia de Barcelona* i consensuat amb el tècnic responsable de la Direcció d'Obra, determinar si és necessària la realització de noves actuacions, de l'eliminació d'algunes previstes o variar la ubicació d'alguns treballs si ho considera oportú.



2. TREBALLS D'EXCAVACIÓ I DE TRACTAMENT DE RESTES ARQUEOLÒGIQUES

En el cas que durant l'execució de les feines de supervisió i control, la Direcció Arqueològica **identifiqui restes arqueològiques, es procedirà a la seva excavació i documentació**, utilitzant la metodologia adient segons el moment, decidida per la Direcció Arqueològica, amb el vist i plau del *Servei d'Arqueologia de Barcelona* i l'assabentat de BIMSA.

Davant l'aparició de restes arqueològiques s'haurà de valorar la seva afectació i entitat. En el cas que s'hagi d'excavar, s'haurà d'ampliar l'equip de treball amb diferent personal (tècnic de suport, oficial, auxiliar) segons correspongui per les característiques de les restes a excavar. També s'haurà de preveure la participació de tècnics en dibuix arqueològic i topografia, tècnics en neteja, tractament i consolidació d'objectes mobles i immobles (restaurador/a) i la participació de tots aquells especialistes que l'entitat i el tipus de restes aconsellin. També s'haurà de preveure la participació d'especialistes en estructures.

La Direcció Arqueològica d'aquests treballs correspon a la mateixa persona que ha estat fent el control. Depenent de l'entitat i el tipus de restes, BIMSA podria contractar una altra persona com a codirectora de la intervenció d'acord amb el *Servei d'Arqueologia de Barcelona* conjuntament amb l'equip necessari de tècnics i auxiliars, la realització de les feines d'excavació i, si fos necessari, pel tractament de les restes arqueològiques in situ que ho requereixin. L'equip de tècnics i auxiliars s'ampliarà o reduirà en funció de la complexitat i proporció de les feines.

Un cop s'hagin localitzat i excavat les restes arqueològiques, el *Servei d'Arqueologia de Barcelona* i el *Servei d'Arqueologia i Paleontologia de la Generalitat* determinaran de quina manera s'ha d'actuar pel tractament i neteja de les restes i el tipus d'analítiques i estudis que s'hauran de realitzar.

Per dur a terme les feines d'anàlisi i estudi **s'hauran de traslladar les restes arqueològiques mobles i les mostres recollides, al magatzem del MUHBA a la Zona Franca (carrer F)**. Les restes que requereixin un tractament específic de neteja i conservació s'hauran de lliurar al laboratori de Conservació-restauració que el *Servei d'Arqueologia* té en dites instal·lacions.

La neteja, siglat i inventari es realitzaran a les dependències del MUHBA, seguint les indicacions del personal tècnic. Pels estudis, analítiques o tractaments que no es puguin realitzar en aquestes instal·lacions, s'aplicarà el procediment habitual referent a la sortida de materials del magatzem.

3. INFORMES I MEMÒRIA FINAL

a) Informes parcials

La persona responsable de la Direcció Arqueològica presentarà documents preceptius parcials de forma i amb la periodicitat que es pacti amb BIMSA a l'inici de l'obra. També haurà d'elaborar informes sobre el tractament de restes no extretes.

b) Informe Final

La persona responsable de la Direcció Arqueològica haurà d'elaborar un informe que cal lliurar al *Servei d'Arqueologia de Barcelona* i a BIMSA en un termini màxim de 2 mesos, sempre que no s'hagi acordat un termini inferior (Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic: art. 11.1.g. DOGC núm. 3594).

En aquest informe s'hauran d'incloure unes **conclusions preliminars dels resultats de la intervenció**.



c) Memòria Final

La persona responsable de la Direcció Arqueològica presentarà una memòria final que inclourà els resultats i conclusions finals.

La memòria final contindrà com a mínim la següent informació:

1. Introducció. Explicació del context i situació.
2. Memòria amb context, històric, arqueològic, geològic i geogràfic.
3. Motivacions i objectiu de la intervenció
4. Metodologia de treball
5. Descripció dels treballs realitzats
6. Interpretació de les restes arqueològiques
7. Conclusions finals
8. Documentació fotogràfica
9. Fitxes tècniques
10. Documentació gràfica
11. Bibliografia

d) Documentació

La Memòria i informes hauran d'anar signats per la persona responsable de la Direcció Arqueològica, que ha intervingut en el desenvolupament de les tasques encomanades. Hauran d'estar validats per part del *Servei d'Arqueologia de Barcelona* i per part de BIMSA.

El document de la memòria final s'elaborarà en base al **Manual d'Estil de la Generalitat** i d'acord als criteris específics relacionats al Projecte d'Intervenció arqueològica (PIA) redactat per *Servei d'Arqueologia de Barcelona*.

El document s'entregarà en paper i en suport informàtic (CD). Els documents es lliuraran en idioma català per defecte, i en el cas que BIMSA ho requereixi de forma específica en altres llengües: castellà o anglès.

- **Suport paper**

Els texts es presentaran en format A4, mentre que la documentació gràfica serà en format A3. Es presentarà 1 còpia, acompanyada de la informació en suport informàtic.

- **Suport informàtic**

Tota la informació entregada en paper s'entregarà a la vegada en suport informàtic, entregant 2 còpies en format CD etiquetades i signades degudament. La informació entregada serà compatible amb els sistemes propis de BIMSA. El seu contingut coincidirà amb la documentació entregada en paper.

Raimon Salvat i Devesa
Director Tècnic d'Edificació

Barcelona, a data de la signatura electrònica.