Universitat Autònoma de Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Contracte núm. 26/2023

Serveis de comunicació, promoció i marketing de l'Escola d'Enginyeria de la Universitat Autònoma de Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte núm. 26/2023

Serveis de comunicació, promoció i *marketing* de l'Escola d'Enginyeria de la Universitat Autònoma de Barcelona

1. Descripció dels serveis i treballs a realitzar

- Suport a la Direcció de l'Escola d'Enginyeria en la planificació de les estratègies de promoció, comunicació i *marketing*.
- Reunió setmanal amb la Direcció de l'Escola d'Enginyeria per a validar el contingut de les publicacions que es duran a terme la següent setmana a Telegram, Linkedin, Twitter i Instagram, així com el contingut dels correus electrònics massius.
- Reunió mensual per a valorar els perfils de les xarxes socials.
- Revisió i resposta a comentaris a les xarxes socials. Validació amb la Direcció de l'Escola de la resposta als possibles comentaris negatius.
- Informe mensual dels resultats de les xarxes socials.
- Identificació i anàlisi d'oportunitats de cooperació amb d'altres institucions acadèmiques i entitats públiques així com amb empreses d'interès per a l'Escola d'Enginyeria i manteniment i enfortiment de les relacions ja existents. Elaboració i presentació d'un informe trimestral de les accions realitzades.
- Suport a la planificació i organització de congrés tecnològic de l'Escola d'Enginyeria amb participació d'empreses i alumnat, amb una participació d'un mínim de 50 *stands* d'empreses, 1.000 estudiants i 250 entrevistes 1 a 1.
- Suport a la planificació i organització d'un mínim de 4 cicles de conferències a l'any amb un ponent convidat extern i una participació de 30 estudiants.
- Organització i dinamització de dos esdeveniments a l'any com a màxim del tipus *Hackathon* o similars, d'una durada aproximada de 3 dies i amb la participació de diversos centenars de persones.
- Suport a la planificació i organització de jornades de formació de delegats i delegades de l'alumnat.
- Suport a la planificació i organització de l'acte de graduació.
- Creació de pàgines web *adhoc* amb motiu de l'organització d'esdeveniments.
- L'adjudicatari haurà d'assignar una persona interlocutora única amb la Direcció de l'Escola en relació amb la prestació dels serveis objecte del contracte.
- Tots els mitjans tècnics necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte (ordinadors, terminals telefònics, plataformes d'analítica) seran proporcionats per l'adjudicatari.
- L'organització dels esdeveniments haurà d'incorporar la vessant de dinamització de la participació de l'alumnat de l'Escola d'Enginyeria.
- Col·laboració amb l'oficina de Qualitat de l'Escola d'Enginyeria per a la recopilació de dades rellevants en relació amb els indicadors de qualitat.