

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE MIXT DE
SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT
D'UNA SOLUCIÓ/PLATAFORMA DE SOFTWARE DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS PER
A L'AUTORITAT CATALANA DE PROTECCIÓ DE DADES (Expedient
núm.06.23.228002)**

A, Objecte del contracte

L'objecte de contracte és la implantació i manteniment d'una solució/plataforma de software de gestió d'expedients per a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, d'acord amb la clàusula primera del Plec de clàusules administratives (PCA), i el Plec de prescripcions tècniques.

A.1 Codi CPV

72212000-4 Serveis de programació de software d'aplicació

72200000-7 Serveis de programació de software i de consultoria

72422000-4 Serveis de desenvolupament d'aplicacions servidor en Internet o intranet

A.2 Lots

No procedeix la divisió en lots.

B. Dades econòmiques

La determinació del preu és acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), i els costos contemplats són per:

- Subministrament del Software
- Serveis de configuració i implantació
- Serveis de manteniment, suport i evolutius
- Serveis de cloud hosting

B.1. Pressupost base de licitació (art. 100 de la LCSP)

El pressupost de licitació ascendeix a **363.605,00 €, IVA inclòs**, d'acord amb la clàusula 3.3 del PCA.

El pressupost de licitació s'ha calculat a tant alçat, tenint en compte la durada inicial del contracte que és de tres (3) anys i prenent valors de mercat amb el desglossament de costos següent:

- Costos directes 87 %
- Costos indirectes 7%
- Benefici 6%

B.2. Valor estimat del contracte (art. 101 de la LCSP)

El valor estimat del contracte és de **387.500,00 €, IVA exclòs**, d'acord amb la clàusula 3.2 del PCA.

Per fixar el valor estimat del contracte s'ha fet una valoració del subministrament i dels diferents serveis objecte de contracte tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions del mateix.

Aquesta estimació i repartiment de costos entre el subministrament i serveis és orientatiu i els imports que es detallen no condicionen el desglossament que facin els licitadors en la seva oferta, sempre que no superi el pressupost base de licitació (363.605,00 €, IVA inclòs).

C. Existència de crèdit. Partida pressupostària

D/228000200/1110/0000 – Serveis informàtics realitzats per altres entitats

D. Durada del contracte

D.1. Termini d'execució del contracte

Atenent a la naturalesa i característiques de la prestació que es vol contractar, s'estableix un termini de tres anys a partir de la signatura del contracte dividits en:

- ☐ Any 1 – Subministrament software, configuració i implantació i hosting
- ☐ Any 2 – Suport, manteniment i hosting
- ☐ Any 3 – Suport, manteniment i hosting

Aquest contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, per la qual cosa la seva autorització o realització resta subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

D.2. Pròrroga:

Es preveu la pròrroga del contracte, amb un termini màxim de dos anys i un preavís de dos mesos abans del venciment del contracte o pròrroga.

- ☐ Any 4 – Suport, manteniment i hosting
- ☐ Any 5 – Suport, manteniment i hosting

E. Variants

No es preveuen variants, d'acord amb la clàusula sisena del PCA.

F. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

F1. Forma de tramitació: Ordinària.

F2. Procediment de licitació: Negociat sense publicitat d'acord amb l'art.168 a) 1º LCSP, pel fet que en el procediment obert tramitat per a l'adjudicació d'aquest contracte no es va presentar cap oferta que donés compliment als requeriments del plec de clàusules administratives particulars.

F3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí, d'acord amb la clàusula vuitena del PCA.

F4. Tramitació anticipada: No procedeix.

F5. Requisits mínims de la prestació que ha de complir l'oferta que no seran objecte de negociació (art.169.5 de la LCSP): L'oferta presentada ha de donar compliment als requeriments establerts al Plec de prescripcions tècniques.

F6. Negociació. La negociació amb les empreses abastarà exclusivament els aspectes detallats a la clàusula dotzena del PCA.

F.7. Avaluació de les ofertes definitives d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'annex 4 del PCA.

G. Solvència i classificació empresarial

Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica/financera i tècnica/professional en la declaració responsable que presentin.

El licitador que resulti proposat estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula desena del PCA, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació.

La classificació empresarial no és preceptiva però és un mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència tècnica.

La classificació empresarial d'aquest contracte, si es té, serà la del Grup V. Serveis de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

H. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Els criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals seran els establerts a l'article 85 RGCAP i es regiran segons l'establert a la clàusula dotzena del PCA.

I. Condicions especials d'execució

L'adjudicatari està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, salut en el treball i qualsevol altre de caràcter general aplicable, d'acord amb la clàusula divuitena del PCA.

J. Modificació del contracte prevista

Causes generals i supòsits específics de modificació previstos en la clàusula vint-i-novena del PCA.

K. Cessió del contracte: No, d'acord amb la clàusula trenta-dosena del PCA.

L. Subcontractació: Sí, d'acord amb la clàusula trenta-tresena del PCA.

M. Revisió de preus: No, d'acord amb la clàusula trenta-quatre del PCA.

N. Garantia definitiva: Sí, d'acord amb la clàusula catorzena del PCA, comporta el 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA.

O. Termini de garantia:

El termini de garantia contractual és d'un any, a partir de la finalització del termini d'execució del contracte.

P. Programa de treball: Sí, d'acord amb la clàusula 8.2 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)

Q. Tractament de dades de caràcter personal com encarregat del tractament: Sí, Aquest és un contracte que comporta el tractament de dades personals per la qual cosa l'adjudicatari resta obligat a signar un contracte d'encarregat del tractament (Annex 5), en els termes especificats per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. El compromís de signar l'esmentat contracte s'expressarà en la declaració responsable (Annex 1).

R. Responsable del contracte: Secretaria General

S. Unitat encarregada de la gestió del contracte: Coordinació de Tecnologia i Seguretat de la informació de l'APDCAT.

T. Pagament i presentació de factures

T1. Tramitació del pagament: Pagament per transferència abans de 30 dies un cop es rep la factura electrònica.

T2. Destinatari de les factures: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

T3. Facturació electrònica: Mitjançant les plataformes habilitades.

U. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, d'acord amb el que disposa l'article 8.3 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

V. Altra informació

Consultes administratives i tècniques: les administratives cal adreçar-les a la Secretaria general, i les tècniques al Coordinador de Tecnologia i Seguretat de la Informació de l'APDCAT. Tel: 935 527 800. E-mail: contractació.apdcat@gencat.cat

Perfil del Contractant: El perfil del contractant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil de contractant), es troba a l'adreça d'internet següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UNA SOLUCIÓ/PLATAFORMA DE SOFTWARE DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS PER A L'AUTORITAT CATALANA DE PROTECCIÓ DE DADES, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT. Expedient núm. 06.23.228002

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció:

L'objecte del contracte és la implantació i manteniment d'una solució digital que incorpori la Seu electrònica i que permeti la gestió integral dels seus expedients, la seva digitalització i unificació de la seva gestió en una plataforma única que garanteixi la integritat de les dades i la traçabilitat de l'expedient, així com la resta de dimensions de la informació, com la confidencialitat, la disponibilitat i l'autenticitat.

D'acord amb les necessitats detallades al Plec de prescripcions tècniques, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, ha de contractar el següent:

- 1) Subministrament de software amb les funcionalitats que es descriuen en el PPT
- 2) Serveis de configuració i implantació
- 3) Serveis de manteniment, suport i evolutius
- 4) Serveis de cloud hosting.

1.2. Justificació tècnica de la no divisió en lots.

Aquesta licitació s'estructura en un únic lot, donat que la solució digital per a la gestió integral dels expedients de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades es considera com una aplicació completa que no es pot dividir ni en mòduls ni en fases.

L'objecte del contracte correspon al desenvolupament i posada en marxa d'una solució que ho integri tot. Aquest objecte està compost per un únic objectiu que s'articula per activitats contínues que interactuen entre elles en les diferents fases del servei, requerint d'un flux de treball sense interrupcions amb un conjunt de processos per garantir una continuïtat en l'objecte final del contracte. Donada la complexitat de l'abast de la solució, els desenvolupaments s'han de realitzar de manera homogènia i completa per un únic proveïdor per garantir la seva correctesa.

Aquesta homogeneïtzació no es pot garantir en el cas d'estructurar la licitació en diversos lots, donat que cal assegurar una coordinació única i efectiva dels diferents serveis requerits.

Aquestes causes justifiquen la no divisió en lots del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 99 de la LCSP.

1.3 Codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV):

72212000-4 Serveis de programació de software d'aplicació

72200000-7 Serveis de programació de software i de consultoria

72422000-4 Serveis de desenvolupament d'aplicacions servidor en Internet o intranet

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es contemplen en el document de plec de prescripcions tècniques (article 28.1 de la LCSP) i en l'informe justificatiu de la present contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 La determinació del preu s'adequa al que estableix l'article 100 de la LCSP, i els costos contemplats són per:

- Subministrament del Software
- Serveis de configuració i implantació
- Serveis de manteniment, suport i evolutius
- Serveis de cloud hosting

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo s'ha efectuat d'acord amb l'article 101 de l'LCSP i en base als preus habituals de mercat. S'ha fet una valoració del subministrament i dels serveis objecte de contracte tenint en compte les possibles pròrroques i modificacions del mateix:

	Any1	Any2	Any3	Any4	Any5	VEC
Subministrament del Software	95.000,00					95.000,00
Serveis de configuració i implantació	100.000,00					100.000,00
Serveis de manteniment, suport i evolutius		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00
Serveis de cloud hosting	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	92.500,00
	213.500,00	43.500,00	43.500,00	43.500,00	43.500,00	387.500,00

Aquesta estimació i repartiment de costos entre el subministrament i serveis és orientatiu i els imports que es detallen no condicionen el desglossament que facin els licitadors en la seva oferta, sempre que no superi el pressupost base de licitació (363.605,00 €, IVA inclòs).

3.3 El pressupost base de licitació, és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte (article 100.1 LCSP).

El pressupost de licitació s'ha calculat a tant alçat, tenint en compte la durada inicial del contracte que es de tres (3) anys i prenent valors de mercat.

En relació amb el desglossament estimat dels costos directes, indirectes i, si així s'escau, d'altres despeses eventuais del pressupost base de licitació, s'estima que són els que s'indiquen tot seguit en termes percentuals, i que no vinculen en cap cas la determinació de l'oferta econòmica de cada licitador:

Pressupost base de licitació	300.500,00 €	
Costos directes	87%	261.435,00 €
Costos indirectes	7%	21.035,00 €
Benefici industrial	6%	18.030,00 €
IVA (21%)	63.105,00 €	
Total pressupost IVA inclòs	363.605,00 €	

3.4 El preu del contracte és l'import d'adjudicació i no pot superar el pressupost base de licitació. Ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la D/228000200/1110/0000- Serveis informàtics realitzats per altres entitats.

Quarta. Termini de durada del contracte

La durada inicial del contracte és de tres (3) anys a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte per ambdues parts. Atenent a la naturalesa i característiques de les prestacions a contractar, durant els tres primers anys es duran a terme les prestacions següents:

- ☐ Any 1 – Subministrament software, configuració i implantació i hosting
- ☐ Any 2 – Suport, manteniment i hosting
- ☐ Any 3 – Suport, manteniment i hosting

No es preveu l'execució parcial de la prestació.

El contracte es podrà prorrogar, d'acord amb l'article 29.2 LCSP amb un termini màxim de dos anys i un preavís de dos mesos abans del venciment del contracte o pròrroga. En el supòsit que el contracte es prorrogui pels dos anys següents, les prestacions que es duran a terme seran les següents:

- ☐ Any 4 – Suport, manteniment i hosting
- ☐ Any 5 – Suport, manteniment i hosting

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació, prèvia justificació a l'expedient (article 159, apartat 1.1 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades, envasades i sobre emissions de diòxid de carboni), i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Sisena. Admissió de variants

No es preveuen variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient es tramitarà de forma ordinària i el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, a l'empara del que disposa l'article 168 a)1º de la LCSP, pel fet que en el procediment obert tramitat per a l'adjudicació d'aquest contracte no es va presentar cap oferta que donés compliment als requeriments del plec de clàusules administratives particulars que regia la licitació.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de

notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de la notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.(DA 15a.1 LCSP). No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/AutoritatCatalanadeProtecciódeDades>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. Aquest tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 16a de la LCSP.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en escrit d'invitació que rebin per participar en el procediment, que recollirà la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat " Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència i no pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica/financera i tècnica/professional en la declaració responsable que presentin.

El licitador que resulti proposat estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació.

La classificació empresarial no és preceptiva però és un mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència tècnica.

En tot cas, la classificació empresarial en el grup o subgrup que correspongui en base a l'objecte del contracte es preveu en el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La classificació empresarial d'aquest contracte, si es té, serà la del Grup V. Serveis de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en aquesta clàusula per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar d'acord amb el volum anual de negoci referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes.

- L'import ha de ser igual o superior al valor estimat del contracte.

El volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals, legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació, la solvència econòmica s'acreditarà mitjançant un certificat bancari acreditatiu que l'empresa proposada adjudicatària compleix puntualment amb les seves obligacions de pagament, i mitjançant aportació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que sigui, com a mínim, de quantia igual al valor estimat del contracte (o certificat de la companyia asseguradora que així ho acrediti).

10.3 La solvència tècnica o professional s'acreditarà amb l'aportació de la documentació següent:

- Llista dels principals serveis realitzats amb com a mínim dos (2) projectes d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats durant els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el

destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

- Compromís d'adscripció a l'execució del contracte un mínim de 3 persones amb els perfils següents:
- Cap de projecte. Ha de ser titulat universitari amb una experiència acreditada de més de 5 anys en gestió de projectes TIC.
- Consultor funcional. Ha de ser titulat universitari, amb una experiència acreditada de més de 3 anys en millora de processos o projectes d'experiència usuari (UX).
- Consultor tècnic. Ha de ser titulat universitari en informàtica o titulació equivalent amb una experiència acreditada de 2 anys.

Els licitadors poden ampliar l'equip destinat si ho consideren convenient. Es valorarà l'experiència acreditada del cap de projecte i del consultor funcional si aquesta és superior a l'exigida, d'acord amb els criteris de valoració (annex 4).

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través del Currículum Vitae.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a la clàusula desena del present PCA. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Aquest és un contracte que comporta el tractament de dades personals per la qual cosa l'adjudicatari resta obligat a signar un contracte d'encarregat del tractament (Annex 5), en els termes especificats per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. El compromís s'expressarà en la declaració responsable de l'Annex 1.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Procediment de licitació

La tramitació del procediment serà ordinària i l'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant un procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 166 a 171 de la LCSP.

L'òrgan de contractació, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, cursarà una sol·licitud d'ofertes almenys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte. La invitació per a participar en el procediment indicarà la data i hora límit per a la recepció d'oferta així com la modalitat de presentació de les proposicions. L'òrgan de contractació establirà el termini de presentació d'ofertes que estimi adequat en funció de la complexitat que pugui suposar la preparació de l'oferta. El termini es computarà des del dia següent a l'enviament de l'escrit d'invitació.

L'oferta inicial que presentin les empreses licitadores ha de donar compliment als requisits mínims de la prestació establerts al Plec de prescripcions tècniques. Aquests requisits mínims no seran objecte de negociació ni tampoc les ofertes definitives ni els criteris d'adjudicació (art. 169.5 LCSP).

Així mateix la invitació contindrà les indicacions pertinents per a permetre l'accés per mitjans electrònics als plecs i altra documentació complementària.

L'òrgan de contractació deixarà constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes, de les raons per a la seva acceptació o rebuig i dels avantatges obtinguts en la negociació.

11.1 Presentació de documentació i de proposicions

D'acord amb l'apartat 3 de la disposició addicional quinzena de la LCSP, els licitadors han de presentar les seves ofertes i sol·licituds de participació per mitjans electrònics. En aquest sentit, l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre Digital i l'Oferta telemàtica, aprova l'aplicació de Sobre Digital integrat a la PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública) i accessible des de l'adreça electrònica (<https://contractaciopublica.gencat.cat>). Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre Digital.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, d'acord amb la clàusula onzena del present PCA.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir el formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de l'Annex 1 d'aquest plec per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre Digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i són les empreses licitadores les que custodien les claus.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empr_eses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en

cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, o sigui il·legible, els serveis tècnics de l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, els serveis tècnics de l'òrgan de contractació podran proposar l'exclusió de l'empresa.

En cas que els serveis tècnics de l'òrgan de contractació acordin demanar finalment els documents esmentats en el paràgraf anterior, es sol·licitarà a les empreses licitadores una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al seu contingut. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Finalment, les empreses que hagin presentat documents afectats per algun virus informàtic seran automàticament excloses de la licitació, per la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En el cas que no sigui viable l'opció de comprimir o dividir l'arxiu, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF
- Word
- I altres formats que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions que garanteixin la lliure i plena accessibilitat.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

(https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/perfil_contractant/).

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització als serveis tècnics de l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats

identificades en l'Annex 1, que recull la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Tenint en compte que en aquesta licitació les empreses han de comunicar dades personals, estan obligades a obtenir el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

CONTINGUT DEL SOBRE 1

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, d'acord amb el que s'indica a Annex 1:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

S'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

b) Documentació de solvència tècnica especificada en la clàusula desena d'aquest Plec. En resum:

1. Una llista dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa en els darrers tres anys
2. Compromís d'adscripció a l'execució del contracte d'un mínim de 3 persones: un cap de projecte, un consultor funcional i un consultor tècnic.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa

del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La Classificació empresarial en aquesta licitació no és preceptiva, tot i que la classificació és un mitjà alternatiu d'acreditació de la documentació ressenyada en la clàusula desena.

En tot cas, la classificació empresarial en el grup o subgrup que correspongui en base a l'objecte del contracte, es preveu en el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La classificació empresarial d'aquest contracte, si es té, serà la del Grup V. Serveis de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

CONTINGUT DEL SOBRE 2

a) La proposta tècnica segons model Annex 2 amb la MEMÒRIA.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. En concret, hauran de presentar una memòria tècnica i els compromisos que corresponguin de manera que es reculli informació sobre els aspectes que es consideren essencials per al projecte, amb el contingut següent:

1. **Memòria tècnica descriptiva de la solució:** Document de model conceptual detallat on s'especifica la solució a implementar per donar resposta als requeriments funcionals i tècnics descrits en el plec de prescripcions tècniques de la solució, i que inclogui també els apartats o la informació següent:
 - Pla de Projecte proposat, amb un calendari general del projecte. De conformitat amb el termini d'execució previst, la posada a disposició dels usuaris s'ha de produir en un termini màxim de 12 mesos a comptar des de la notificació de l'adjudicació del present contracte.
 - Pla de proves: proposta de com es proposa abordar la realització de les proves prèvies a la posta en marxa

- Oferta del nombre d'hores corresponent als manteniments (sota demanda), suport i resposta a incidents. El nombre d'hores mínim que cal oferir són, respectivament, 150, 150 i 100.
 - Temps de resposta a incidents.
 - Oferta de capacitat d'emmagatzematge de la solució proposada inclosa en el preu.
 - Equip humà assignat al projecte i funcionament: Descripció de l'equip de treball i dels rols que desenvolupen, amb el perfil professional i currículum dels seus membres.
2. **Pla d'adquisició del coneixement:** indicant una proposta de continguts i fases en les quals es realitzarà aquesta formació. Aquesta formació ha de tenir una durada mínima de 30 hores i el contingut mínim següent:
- Descripció general del pla, indicant objectius i metodologia.
 - Identificació dels diferents col·lectius objecte de la formació.
 - Inventari de materials, preveient com a mínim:
 - o Presentacions del sistema (bàsica, avançada, tècnica).
 - o Manual d'usuari (per a cada perfil identificat).
 - o Guies ràpides i preguntes freqüents.
 - o Manual d'administració.
 - o Manual d'explotació.
3. **Proposta sobre la migració i el pla de devolució,** d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (PPT). Descripció de com es farà la migració dels expedients actuals i de les mesures que possibilitin una eventual migració en el futur cap a una altra solució de tramitador.
4. **Declaració responsable o Certificació del hosting:** conforme el hosting compleix amb les mesures tècniques i organitzatives corresponents a categoria alta del l'ENS, d'acord amb l'establert al punt 8.1.4. del PPT.
5. Declaració o certificat conforme la solució compleix amb l'**Esquema Nacional d'Interoperativitat (ENI)**.
6. Declaració conforme la solució digital d'expedients **és compatible** com a mínim amb dos dels principals motors de base de dades del mercat: MSQL, MSSQL, Server Oracle i MySQL
7. Document de compromís conforme se signarà un **contracte d'encarregat del tractament** en els termes especificats per l'APDCAT en l'Annex 5. En concret, el contracte d'encarregat comprendrà garanties, com a mínim, respecte:
- Confidencialitat i protecció de dades.
 - Compliment de les normes sobre protecció de dades de caràcter personal.

- Seguretat del sistema.
- Devolució i posterior supressió de la informació en el moment en què s'acabi la relació.
- Responsabilitats i subcontractació.
- Servei diari de còpies de seguretat.

b) Oferta econòmica segons model Annex 3.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 3 a aquest plec, amb el detall que en aquest Annex s'indica.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el Sobre núm. 2, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala en aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / dels serveis tècnics de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

11.12 Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326.1 de la LCSP, la constitució de la Mesa de contractació és potestativa i, en aquest sentit, amb la finalitat d'assistir a l'òrgan de contractació s'opta per la seva constitució. Així doncs, la Mesa de contractació està integrada pels membres titulars i suplents que a continuació s'indiquen:

Càrrec	Titular
President	Albert Serra Pagès
Secretària	Emilia Mas Muñoz
Delegada de protecció de dades	Joana Marí Cardona
Vocal representació Assessoria Jurídica	Xavier Urios Aparisi
Vocal representació Gestió econòmica	Núria Oliveras Vergés
Vocal representació unitat promotora	Xavier Puig Soler
Vocal representació unitat promotora	Josep M. Bernat

Càrrec	Suplent
Presidenta	Ester Obach Medrano
Secretari	Xavier Marín Vilchez
Delegada de protecció de dades	Joana Judas
Vocal representació Assessoria Jurídica	Teresa Costa Sarri
Vocal representació Gestió econòmica	Emilia Mas Muñoz
Vocal representació unitat promotora	Gemma García Albiñana
Vocal representació unitat promotora	Francesca Català Martí

La Mesa de contractació obrirà el Sobre núm. 1, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en aquest sobre núm. 1.

En cas d'observar defectes esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies (art. 141 de la LCSP).

Així mateix, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del Reglament RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital o de presentació telemàtica, segons escaigui, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

11.13 Negociació

La Mesa de contractació, un cop practicades les precedents actuacions, realitzarà la avaluació de la documentació inclosa en el sobre núm. 2 corresponent a l'oferta tècnica i econòmica, i els serveis tècnics de l'òrgan de contractació procediran a negociar els termes del contracte d'acord amb l'establert a l'article 169 de la LCSP. En la negociació es tindran en compte exclusivament els aspectes següents:

En les reunions de negociació hi podran assistir els membres de la Mesa de contractació.

En la negociació, es tindran en compte exclusivament els aspectes següents:

- Econòmics
 - o Preu
- Tècnics
 - o Els apartats 3.2 (Requeriments funcionals) i 3.3. (requeriments tècnics) del plec de prescripcions tècniques i, en especial, les mesures de seguretat dels sistemes d'informació (3.3.4) i els relatius en la prestació del servei (3.3.10), només es podran negociar a l'alça o com a millores als requisits mínims establerts al PPT.
 - o Termini de posada en funcionament del servei apartat 4.4. del PPT)
 - o Servei de manteniment, suport i resposta a incidents (apartat 5 del PPT)
 - o Equip de treball (apartats 6.1 i 6.2 del PPT)
-

Durant la fase de negociació es podrà sol·licitar a les empreses convidades la realització d'una demo de la solució proposada.

Durant la negociació, la Mesa de contractació vetllarà perquè tots els licitadors rebin igual tracte. En particular no facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui

donar avantatges a determinats licitadors respecte a la resta. No es negociaran el requisit mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

Els serveis tècnics elaboraran el corresponent informe que haurà de contenir els aspectes que han estat objecte de negociació amb cadascuna de les ofertes admeses.

La negociació amb les empreses es realitzarà per mitjans escrits i, si s'escau, s'aixecaran les corresponents actes.

11.14 Finalitzada la fase de negociació, la Mesa de contractació donarà un termini a les empreses perquè presentin les ofertes definitives.

Les ofertes definitives es presentaran de la manera següent:

- SOBRE 1: contindrà la documentació avaluable amb criteris de judici de valor d'acord amb l'ANNEX 4.
- SOBRE 2: contindrà la documentació avaluable de forma automàtica: l'oferta econòmica i els criteris tècnics objectius, d'acord amb l'ANNEX 4.

La Mesa de contractació verificarà que les ofertes definitives s'ajusten als requisits mínims, i que compleixen amb el contingut establert en el Plec de clàusules administratives particulars, en l'Anunci de licitació i en els possibles documents complementaris. La Mesa de contractació elevarà el resultat de la negociació als serveis tècnics per a què elaborin un informe amb la valoració de les ofertes definitives.

Finalment i en base a la valoració anterior, la Mesa de Contractació acordarà proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte i el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació a la millor oferta.

11.15 En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final s'aplicaran els criteris de desempat previstos a continuació, de conformitat amb l'art. 147 de la LCSP.

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, adoptin mesures proactives de caràcter social i laboral que promouen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Els serveis tècnics de l'òrgan de contractació demanaran a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa d'aquests criteris pel desempat, per tal que la presentin en un termini màxim de 3 dies hàbils un cop es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals anteriors, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Dotzena. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació d'ofertes amb valors presumptament anormals es durà a terme d'acord amb els criteris següents:

- a) Quan només hi concorri una empresa, l'oferta econòmica es considerarà desproporcionada quan el seu preu sigui un 25% més baix que el pressupost base de licitació.
- b) Quan concorrin dues empreses, una oferta es considerarà desproporcionada si la puntuació del seu preu és superior en més d'un 20% a la puntuació del preu de l'altra oferta.
- c) Quan concorrin tres o més empreses, una oferta econòmica es considerarà desproporcionada si la seva puntuació del criteri preu es superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions dels preus de les ofertes presentades.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, es requerirà l'empresa perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de set dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si els serveis tècnics de l'òrgan de contractació no reben la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posaran en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluaran i elevaran la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de

contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tretzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, es requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Els serveis tècnics de l'òrgan de contractació comprovaran en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula catorzena.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la RNT corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb

caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. En el cas que es tracti de personal en què no li és d'aplicació la contractació laboral ordinària sinó el règim especial de la Seguretat Social dels Treballadors per Compte Propi o autònom, s'haurà de presentar, en relació amb aquest personal, un compromís de col·laboració amb l'empresa adjudicatària en l'execució d'aquest contracte, així com, l'acreditació del pagament de les quotes d'autònoms a la Tresoreria de la Seguretat Social.

- L'acord d'encàrrec del tractament d'acord amb l'**Annex 5** del present plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial

corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

13.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Catorzena. Garantia definitiva

14.1 L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA.

L'adjudicatari ha de constituir la garantia definitiva dins del termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment.

14.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

14.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat N del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

14.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

14.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

14.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

14.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades podrà resoldre el contracte.

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Setzena. Adjudicació del contracte

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorreguts quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

17.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a la resolució d'adjudicació per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del

pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a la resolució d'adjudicació per causes imputables a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

17.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.5 El contingut del contracte o de la resolució d'adjudicació, si escau, serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el DOUE.

17.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'apartat I del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

L'adjudicatari està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, salut en el treball i qualsevol altre de caràcter general aplicable. L'incompliment d'aquestes obligacions no comporta cap mena de responsabilitat per a l'APDCAT (article 202 LCSP).

L'adjudicatari ha de dur a terme polítiques empresarials d'eliminació de les desigualtats entre l'home i la dona a la feina (article 202 LCSP).

Així mateix, en el present plec corresponent a un contracte l'execució del qual implica la cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista, aquest últim resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, així com a la resta d'obligacions establertes a l'article 122.2 LCSP, en el benentès que aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 211.1.f) primer paràgraf de la LCSP, i que per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte tal i com contempla la clàusula trenta-vuitena d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

18.1 Condicions especials d'execució en matèria de protecció de dades personals: atès que el compliment d'aquest contracte requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable de tractament:

És obligació del futur contractista el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades. Aquesta condició especial d'execució té caràcter essencial als efectes que disposa l'article 211.1 f LCSP, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte tal i com contempla la clàusula trenta-vuitena d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Aquestes obligacions es consideren obligacions essencials als efectes de constituir causa de resolució del contracte.

18.2 L'adjudicatari està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, salut en el treball i qualsevol altre de caràcter general aplicable. L'incompliment d'aquestes obligacions no comporta cap mena de responsabilitat per a l'APDCAT (article 202 LCSP).

18.3 Condicions especials d'execució de caràcter socials, ètic i/o mediambiental d'obligat compliment:

D'acord amb les previsions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i més concretament a les concretes previsions contingudes en els articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014 esmentada, el contractista està obligat a adequar la seva conducta als principis ètics i regles de conducta següents:

- 1) Abstenció de fer, fomentar, proposar, promoure o tolerar pràctiques corruptes, i posar en coneixement de l'òrgan de contractació qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar la relació contractual.
- 2) No fer accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució del contracte.
- 4) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interès.
- 5) No oferir ni facilitar al personal de l'APDCAT avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en la relació contractual.
- 6) No utilitzar informació confidencial coneguda mitjançant el contracte per a finalitats alienes a la relació contractual.
- 7) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que faci en seguiment i/o avaluació del compliment del contracte.
- 8) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

18.4 L'adjudicatari ha de dur a terme polítiques empresarials d'eliminació de les desigualtats entre l'home i la dona a la feina (article 202 LCSP).

Dinovenena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vintena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, d'acord amb el punt 8.2 del PPT.

Vint-i-unena. Compliment de terminis

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Vint-i-dosena. Execució correcta del contracte

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades tindrà la mateixa facultat establerta a la clàusula precedent si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no necessita requeriment previ per part de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec, es podran imposar penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

Si l'APDCAT opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista (art. 194.2 LCSP).

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'APDCAT originats per la demora de l'empresa contractista. (art. 194.1 LCSP).

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Secretaria General de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.
- Formular la proposta a l'òrgan de contractació sobre penalitats a imposar a l'empresa contractista de les previstes als articles 192 i 193 LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar a l'empresa contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia a l'empresa contractista.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2 La tramitació del pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, i conformada per la unitat promotora, en les condicions establertes a l'article 198 LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les

factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte i han d'anar adreçades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

L'empresa contractista ha de trametre les factures en format electrònic a través de les plataformes habilitades, d'acord amb l'apartat T del Quadre de Característiques.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

25.3 En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art.198.4 LSCP).

25.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

25.5 L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura s'eu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. Així mateix, s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

El personal de l'empresa contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, així com a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. El personal al seu càrrec no adquirirà cap vincle laboral amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals així com les disposicions vigents en matèria fiscal i d'integració social de persones amb discapacitat.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. D'acord amb la DT 12a del Reial Decret-Llei 6/2019, 1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte d'oportunitats entre dones i homes en el treball i en l'ocupació, s'estableix la següent aplicació gradual dels plans d'igualtat, a partir de 8 de març de 2019:

- Les empreses de més de cent cinquanta persones treballadores i fins dues-centes cinquanta persones treballadores comptaran amb un període d'un any per a l'aprovació dels plans d'igualtat.
- Les empreses de més de cent i fins a cent cinquanta persones treballadores, han de disposar d'un període de dos anys per a l'aprovació dels plans d'igualtat.
- Les empreses de cinquanta a cent persones treballadores disposaran d'un període de tres anys per a l'aprovació dels plans d'igualtat.

d) L'empresa contractista **ha d'emprar el català** en les seves relacions amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Els documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i han de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquest cas, donat que el contracte comporta el tractament de dades personals, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades.

Quan l'empresa contractista comuniqui dades del seu personal a l'Autoritat, l'empresa contractista serà la responsable d'informar-ne les persones afectades.

- f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que es concreta en aquest plec. Així mateix, es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions de publicitat activa establertes a la normativa de contractes i a la normativa de transparència.
- g) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).
- i) La documentació i informació que resulti del contracte o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir l'empresa que presta el servei.
- j) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- k) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en aquest plec, que tenen la consideració de condicions especials d'execució.
- l) L'empresa contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1 Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot introduir modificacions per les causes següents:

1. L'atribució a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de nous mitjans o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració.
2. La cessió del contracte, en els termes previstos a la clàusula 33a.
3. La revisió de preus, en el cas que s'admeti d'acord amb la legislació vigent, en els termes previstos a la clàusula 35a.
4. La successió de l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió, o transmissió del patrimoni empresarial o branca de l'activitat, en els termes previstos a l'article 98 LCSP.
5. Les prestacions addicionals estrictament necessàries i no incloses en la contractació original que únicament pugui dur a terme l'empresa contractista per raons econòmiques o tècniques, amb un límit màxim global del 50% del preu inicial del contracte (IVA exclòs)
6. Les modificacions que derivin de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de la licitació, amb un límit del 50% del preu inicial del contracte (IVA exclòs).

Les modificacions del contracte previstes en aquest Plec poden suposar un increment com a màxim del 20% del preu inicial, i en cap cas implicaran l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, així com tampoc una alteració de la naturalesa global del contracte inicial, entenent per aquesta la substitució dels subministraments que s'han d'adquirir per altres de diferents, o bé quan suposi una modificació del tipus de contracte. Nogensmenys, no es considera que s'alteri la naturalesa global del contracte quan se substitueix algun subministrament puntual (art. 204 LCSP).

Així mateix, aquest tipus de modificacions s'han de dur a terme en la forma en què s'hagin especificat en el present plec de clàusules administratives particulars conforme a allò previst a l'article 207 de la LCSP, mitjançant la tramitació d'un expedient de modificació del contracte amb la preceptiva audiència a l'empresa contractista d'acord amb l'article 191 de la LCSP, així com la publicació d'un anunci de modificació en el perfil del contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació d'aquesta, que s'haurà d'acompanyar de les al·legacions del contractista, i de tots els informes que, si s'escau, s'hagin sol·licitat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos els aportats per l'adjudicatari o els emesos pel mateix òrgan de contractació.

29.2 Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es justifiqui adequadament alguna de les circumstàncies establertes a l'article art. 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes en el plec són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per

escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

29.3 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'APDCAT amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'APDCAT ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Autoritat ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-unena. Clàusula ètica

31.1 La direcció i el personal de l'APDCAT que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

31.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

No es preveu i no s'admet la cessió del contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació

33.1 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

33.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

33.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula dinovena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.5 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.6 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.7 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat O del quadre de característiques i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució, i, si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-setena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'APDCAT per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en un a quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta previstos en la clàusula trenta-unena d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa pel responsable del contracte per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte.
- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes previstos als articles 72.4 de la Directiva 2014/24/UE, que hagués exigint un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'aplicació de mesures per raons d'estabilitat pressupostària, d'acord amb la disposició addicional 1a. de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula divuitena d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP i a l'article 109 RGLCAP.

Amb caràcter previ a l'acord de resolució, i per als supòsits en què s'hagi previst l'aplicació d'un sistema de penalitats en el present plec de clàusules administratives particulars, l'òrgan de contractació pot optar per la imposició a l'empresa contractista de les penalitats esmentades, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Barcelona,

Directora

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives Particular ha estat informat favorablement per l'Assessoria jurídica en data 13 de setembre de 2023.

ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

Núm. de l'expedient de contractació: 06.23.2280002

S'ha de descarregar, emplenar i signar el formulari DEUC d'aquesta adreça:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Clàusula informativa PD Responsable del tractament	Direcció de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades C/ Rosselló, 214, Esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona Tel. 93 552 78 00; apdcat@gencat.cat ; www.apdcat.cat
Delegat de protecció de dades	dpd.apdcat@gencat.cat Autoritat Catalana de Protecció de Dades C/ Rosselló, 214, Esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona Tel. 93 552 78 00
Finalitat del tractament	Gestió econòmica de l'Autoritat; gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de despesa i d'ingressos.
Base jurídica	Contracte. Missió realitzada en interès públic.
Destinatari	Administració tributària, Intervenció General de la Generalitat, Sindicatura de Comptes, entitats bancàries, la Direcció General de Contractació Pública, el Registre Públic de Contractes, la Direcció General de Patrimoni, el Registre electrònic d'empreses licitadores, les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la Llei de transparència . Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'APDCAT o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.apdcat.cat).
Termini de conservació de les dades	Documentació comptable: 6 anys Documentació fiscal i tributària: 4 anys Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (https://seu.apdcat.cat) o per mitjans no electrònics.

ANNEX 2.- PROPOSTA TÈCNICA

Documentació que haurà d'incloure l'oferta tècnica dels serveis objecte d'aquesta licitació, amb el detall de la següent informació:

1. Memòria tècnica descriptiva de la solució: Document de model conceptual detallat on s'especifica la solució a implementar per donar resposta als requeriments funcionals i tècnics descrits en el plec de prescripcions tècniques de la solució, i que inclogui també els apartats o la informació següent:

- **Pla de Projecte** proposat, amb un calendari general del projecte. De conformitat amb el termini d'execució previst, la posada a disposició dels usuaris s'ha de produir en un termini màxim de 12 mesos a comptar des de la notificació de l'adjudicació del present contracte.
- **Pla de proves:** proposta de com es proposa abordar la realització de les proves prèvies a la posta en marxa
- Oferta del nombre d'hores corresponent als **manteniments** (sota demanda), suport i resposta a incidents. El nombre d'hores mínim que cal oferir són, respectivament, 150, 150 i 100.
- Temps de **resposta a incidents**.
- Oferta de **capacitat d'emmagatzematge** de la solució proposada inclosa en el preu.
- **Equip humà** assignat al projecte i funcionament: Descripció de l'equip de treball i dels rols que desenvolupen, amb el perfil professional i currículum dels seus membres.

2. Pla d'adquisició del coneixement: indicant una proposta de continguts i fases en les quals es realitzarà aquesta formació. Aquesta formació ha de tenir una durada mínima de 30 hores i el contingut mínim següent:

- Descripció general del pla, indicant objectius i metodologia.
- Identificació dels diferents col·lectius objecte de la formació.
- Inventari de materials, preveient com a mínim:
 - Presentacions del sistema (bàsica, avançada, tècnica).
 - Manual d'usuari (per a cada perfil identificat).
 - Guies ràpides i preguntes freqüents.
 - Manual d'administració.
 - Manual d'exploació.

3. Proposta sobre la migració i el pla de devolució, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (PPT). Descripció de com es farà la migració dels expedients actuals i de les mesures que possibilitin una eventual migració en el futur cap a una altra solució de tramitador.

4. **Declaració responsable o Certificació del hosting:** conforme el hosting compleix amb les mesures tècniques i organitzatives corresponents a categoria alta del l'ENS, d'acord amb l'establert al punt 8.1.4. del PPT.

5. Declaració o certificat conforme la solució compleix amb l'**Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI)**.

6. Declaració conforme la solució digital d'expedients **és compatible** com a mínim amb dos dels principals motors de base de dades del mercat:MSQL, MSSQL, Server Oracle i MySQL

7. Document de compromís conforme se signarà un **contracte d'encarregat del tractament** en els termes especificats per l'APDCAT en l'Annex 5. En concret, el contracte d'encarregat comprendrà garanties, com a mínim, respecte:

- Confidencialitat i protecció de dades.
- Compliment de les normes sobre protecció de dades de caràcter personal.
- Seguretat del sistema.
- Devolució i posterior supressió de la informació en el moment en què s'acabi la relació.
- Responsabilitats i subcontractació.
- Servei diari de còpies de seguretat.

ANNEX 3.- OFERTA ECONOMICA

El/la sr/sra/....., en representació de
 amb domicili a al
 carrer.....núm.....i amb NIF.....declara que,
 assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa
 adjudicatària del contracte....., amb expedient núm....., es
 compromet (*en nom propi/ en nom i representació de l'empresa*), a executar-lo amb
 estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de
€, (xifra en lletres i en números), de les quals.....€ es corresponen al preu
 del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

	Any 1	Any 2	Any 3	Total (IVA Exclòs)
Subministrament del Software				
Serveis de configuració i implantació				
Serveis de manteniment, suport i evolutius				
Serveis de cloud hosting				
	0,00	0,00	0,00	

I per a què així consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc i data)

(Signatura)

ANNEX 4.- Criteris d'adjudicació

Criteris avaluables de forma automàtica (60 punts):

1.1. Oferta econòmica (43 punts)

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte l'import del pressupost de licitació. El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació establert, serà exclòs.

Les propostes, seran puntuades d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = \left(\left(1 - \frac{(Oferta - Millor Oferta)}{Pressupost de Licitació} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 43$$

Valor de ponderació (VP) = 1,3

S'aplica un valor de ponderació 1,3 atès que en aquesta licitació és exigible que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica i es requereix un alt nivell d'especialització, d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

1.2 Criteris tècnics objectius (17 punts)

1.2.1. Reducció del temps de resolució d'incidències crítiques o greus i temps d'implantació (fins a 4 punts)

a. **Reducció del temps de resolució d'incidències paralitzants** (fins a 2 punts).

S'atorgarà 1 punt per cada hora de reducció del temps previst sobre el temps de resolució d'incidències considerada paralitzant, establert en 4 hores al Plec de Prescripcions Tècniques.

b. **Reducció del temps de resolució d'incidències crítiques** (fins 2 punts).

S'atorgarà 1 punt per cada hora de reducció del temps prevists sobre el temps de resolució d'incidències crítiques, establert en 6 hores al Plec de Prescripcions Tècniques.

1.2.2. Reducció del temps d'implantació (fins a 5 punts).

S'atorgarà 0.5 punt per cada setmana de reducció en el temps d'implantació proposat respecte la previsió inicial de 12 mesos (apartat 4.4 Termini del Plec de Prescripcions

Tècniques), fins a un màxim de 10 setmanes de reducció, ja que es considera que una reducció superior podria comprometre la qualitat del servei.

Adjuntar declaració responsable de l'empresa licitadora fent constar les setmanes de reducció.

1.2.3. Experiència en desenvolupament de projectes similars (fins a 4 punts).

S'atorgarà 0.5 punt per cada any més d'experiència en el desenvolupament de projectes similars per part del cap de projecte i per part del consultor funcional, fins un màxim de 4 punts, de la manera següent:

Cap del projecte:

- 6 anys d'experiència 0.5 punts
- 7 anys d'experiència 1 punt
- 8 anys d'experiència 1,5 punts
- Més de 8 anys d'experiència 2 punts

Consultor funcional:

- 4 anys d'experiència 0.5 punts
- 5 anys d'experiència 1 punt
- 6 anys d'experiència 1,5 punts
- Més de 6 anys d'experiència 2 punts

Acreditació de l'experiència es farà mitjançant el currículum vitae.

1.2.4. Condicions laborals (fins a 4 punts)

Es donarà la màxima puntuació (4 punts) al licitador que ofereixi el major percentatge de personal amb contracte indefinit o transformació a indefinit adscrit a l'execució del contracte en el moment de presentar l'oferta.

La resta d'ofertes seran puntuades d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació = 4 * \frac{Oferta}{Major\ percentatge\ de\ personal\ amb\ contracte\ laboral\ indefinit\ adscrit\ en\ l'execució\ del\ Contracte}$$

Adjuntar declaració responsable de l'empresa licitadora de les relacions contractuals del personal adscrit a l'execució del contracte.

Quadre resum dels criteris tècnics objectius:

1.2. Criteris tècnics objectius (17 punts màxim)	
Reducció del temps de resolució d'incidències paralitzants	fins a 2 punts
Reducció del temps de resolució d'incidències crítiques	fins a 2 punts
Reducció del temps d'implantació	fins a 5 punts

Experiència en desenvolupament de projectes similars	fins a 4 punts
. Cap de projecte, 6 anys d'experiència	0,5
. Cap de projecte, 7 anys d'experiència	1
. Cap de projecte, 8 anys d'experiència	1,5
. Cap de projecte, més de 8 anys d'experiència	2
. Consultor funcional, 4 anys d'experiència	0,5
. Consultor funcional, 5 anys d'experiència	1
. Consultor funcional, 6 anys d'experiència	1,5
. Consultor funcional, més de 6 anys d'experiència	2
Condicions laborals	fins a 4 punts

2. Criteris tècnics sotmesos a judici de valor (40 punts)

2.1 Apartats de la Memòria tècnica referents a la **integració amb l'administració electrònica, requeriments tècnics i funcionals de la proposta, i gestió de l'eina** fins a 30 punts

Es valorarà l'adequació de la solució tècnica i funcional proposada d'acord amb els subapartats 1,2, 3 i 4 del punt 3 del plec de preinscripcions tècniques (PPT).

2.2 Servei de posada en funcionament: fins a 5 punts

Es valorarà el servei de posada en funcionament de la solució d'acord amb el punt 4 del plec de prescripcions tècniques (PPT), i concretament la:

- Metodologia de la migració dels expedients actuals
- Realització de proves prèvies a posar el tramitador a disposició dels usuaris
- Sistema de validació de la completeness del procés de la migració

2.3 Pla de devolució del servei: fins a 5 punts

El licitador inclourà un pla de devolució del servei detallat que descrigui les obligacions i tasques que hauran de ser desenvolupades per cadascuna de les parts en relació amb la devolució, i que inclogui els termes i condicions en què es realitzarà, d'acord amb el punt 7 del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Quadre resum dels criteris sotmesos a judici de valor:

2. Criteris sotmesos a judici de valor - Proposta tècnica (40 punts màxim)				
Elements clau valorables de la Memòria tècnica descriptiva de la solució		Punts max.	Pes per paràmetre	
Qualitat tècnica i funcional de la proposta: integració amb l'administració electrònica, requeriments tècnics i funcionals de la proposta, i gestió de l'eina	Òptima	30	100%	30
	Notable		75%	22,5
	Correcte		50%	15
	Té mancances		5%	1,5
Servei de posada en funcionament	Òptima	5	100%	5
	Notable		75%	3,75
	Correcte		50%	2,5
	Té mancances		5%	0,25
Pla de devolució del servei	Òptima	5	100%	5
	Notable		75%	3,75
	Correcte		50%	2,5
	Té mancances		5%	0,25

ANNEX 5. – Encàrrec del tractament de dades personals entre l'Autoritat Catalana de Protecció de dades i

D'una part, la senyora Meritxell Borràs i Solé, directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, amb CIF Q0801250B, en ús de les facultats que li atribueix l'article 7 de la Llei 32/20210, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, entitat responsable del tractament.

i de l'altra, el senyor/a,entitat encarregada del tractament.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord i en funció d'aquesta capacitat.

MANIFESTEN

I. Que l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades és l'organisme independent que té per objecte garantir, en l'àmbit de les competències de la Generalitat, els drets a la protecció de dades personals i d'accés a la informació que hi està vinculada, d'acord amb les competències i funcions que se li encomanen a l'Estatut d'autonomia i a la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre.

II. Que el.....

III. Aquest Annex d'encàrrec es subscriu exclusivament als efectes d'allò que disposa l'art. 28.3 de l'RGPD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), com a responsable del tractament, encarrega a la realització dels tractaments de dades personals necessaris per a la implantació d'una solució digital que incorpori la Seu electrònica i que permeti la gestió integral dels seus expedients, la seva digitalització i unificar la seva gestió en una plataforma única que garanteixi la integritat de les dades i la traçabilitat de l'expedient, així com la resta de dimensions de la informació, com la confidencialitat, la disponibilitat i l'autenticitat.

En particular:

- 1) Subministrament de software
- 2) Serveis de configuració i implantació
- 3) Serveis de manteniment, suport i evolutius
- 4) Serveis de cloud hosting.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Activitats de tractament afectades

- Expedients de tutela de drets, d'inspecció i sancionadors
- Gestió de consultes sobre protecció de dades
- Sol·licitud d'exercici del dret d'accés a la informació pública
- Sol·licitud exercici dels drets d'autodeterminació informativa
- Consultoria del sector públic
- Registre d'entrada i sortida de documents
- Registre de delegats de protecció de dades
- Autoritzacions de transferències internacionals
- Codis de conducta
- Comunicació TID basada en interessos legítims imperiosos
- Consulta prèvia
- Dictàmens
- Notificació de violacions de seguretat

En el cas que s'incorporin noves activitats de tractaments caldrà realitzar la corresponent addenda amb les especificacions necessàries.

Activitat de tractament: Expedients de tutela de drets, d'inspecció i sancionadors

- Col·lectiu afectat: Persones físiques, ja sigui en nom propi o com a representants de persones físiques o jurídiques, que consten o estan relacionades amb l'expedient (persona denunciant, denunciada, reclamant i reclamada).

- Tipus de dades tractades:

Nom i cognoms.

NIF / DNI / Passaport / NIE.

Adreça postal o electrònica.

Imatge / Veu.

Signatura electrònica.

Signatura manuscrita.

Dades de categories especials: les contingudes a la documentació recollida o que apareguin durant la tramitació dels expedients.

Altres dades relacionades amb els documents presentats o que apareguin durant les actuacions prèvies o la tramitació dels expedients.

Activitat de tractament: Gestió de consultes sobre protecció de dades

- Col·lectiu afectat: Persones físiques, institucions, entitats que formulen consultes, queixes i sol·licituds a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i/o representants legals.

- Tipus de dades tractades:

Nom i cognoms.

NIF / DNI / Passaport / NIE.

Adreça postal o electrònica.

Telèfon.

Signatura electrònica.

Signatura manuscrita.

Càrrec.

Activitat de tractament: Sol·licitud d'exercici del dret d'accés a la informació pública

- Col·lectiu afectat: Sol·licitants i/o representant legal

- Tipus de dades tractades:

Nom i cognoms.

NIF / DNI / Passaport / NIE.

Adreça postal o electrònica.

Telèfon.

Signatura electrònica.

Signatura manuscrita.

Activitat de tractament: Sol·licitud exercici dels drets d'autodeterminació informativa

- Col·lectiu afectat: Persones físiques que exerceixen els seus drets i/o els seus representants davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

- Tipus de dades tractades:

Nom i cognoms.

NIF / DNI / Passaport / NIE.

Adreça postal o electrònica.

Telèfon.

Signatura electrònica.

Signatura manuscrita.

Petició o dret exercit.

Activitat de tractament: Consultoria del sector públic

- Col·lectiu afectat: Persones físiques, institucions i entitats que formulen consultes a l'Autoritat i/o el seu representant legal.

- Tipus de dades tractades:

Nom i cognoms.

NIF / DNI / Passaport / NIE.

Adreça postal o electrònica.

Telèfon.
Signatura electrònica.
Signatura manuscrita.
Càrrec.

Activitat de tractament: Registre d'entrada i sortida de documents

- Col·lectiu afectat: Persones i/o els seus representants que presenten escrits adreçats a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o que en reben comunicacions.

Persones i/o els seus representants que presenten escrits adreçats a altres entitats públiques al registre de l'Autoritat..

- Tipus de dades tractades:

Nom i cognoms.
NIF / DNI / Passaport / NIE.
Adreça postal o electrònica.
Telèfon.
Signatura electrònica.
Signatura manuscrita.
Dades relacionades amb el document presentat/enviat.
Data i hora del registre.

Activitat de tractament: Registre de delegats de protecció de dades

- Col·lectiu afectat: Responsables del tractament i/o el seu representant legal, delegats de protecció de dades.

- Tipus de dades tractades:

Nom i cognoms.
NIF / DNI / Passaport / NIE.
Adreça postal o adreça electrònica.
Signatura electrònica.
Signatura manuscrita.
Telèfon.
Dades de contacte professionals, data del nomenament i de la destitució del delegat de protecció de dades; si és extern, entitat a la qual pertany.

Activitat de tractament: Autoritzacions de transferències internacionals

- Col·lectiu afectat Responsables del tractament, encarregats del tractament, delegats de protecció de dades i/o el seu representant legal.
- Tipus de dades tractades: Nom i cognoms. NIF / DNI / Passaport / NIE. Adreça postal o electrònica. Telèfon. Signatura electrònica. Signatura manuscrita. Càrrec.

Activitat de tractament: Codis de conducta

- Col·lectiu afectat: Responsables del tractament, encarregats del tractament, delegats de protecció de dades.
- Tipus de dades tractades:

Nom i cognoms.
NIF / DNI / Passaport / NIE.
Adreça postal o electrònica.
Telèfon.
Signatura electrònica.
Signatura manuscrita.
Càrrec.

Activitat de tractament: Comunicació TID basada en interessos legítims imperiosos

- Col·lectiu afectat: Responsables del tractament, encarregats del tractament, delegats de protecció de dades i/o el seu representant legal.

- Tipus de dades tractades:

Nom i cognoms.
NIF / DNI / Passaport / NIE.
Adreça postal o electrònica.
Telèfon.
Signatura electrònica.
Signatura manuscrita.
Càrrec.

Activitat de tractament: Consulta prèvia

- Col·lectiu afectat: Responsables del tractament, encarregats del tractament, delegats de protecció de dades i/o el seu representant legal, així com els titulars dels òrgans que elaboren disposicions legals o reglamentàries.

- Tipus de dades tractades:

Nom i cognoms.
NIF / DNI / Passaport / NIE.
Adreça postal o electrònica.
Telèfon.
Signatura electrònica
Signatura manuscrita.
Càrrec.

Dades relacionades amb la consulta prèvia, que poden incloure dades de categories especials.

Activitat de tractament: Dictàmens

- Col·lectiu afectat: Persones físiques, delegats de protecció de dades, persones jurídiques i titulars d'òrgans administratius i/o el seu representant legal que formulen una consulta a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

- Tipus de dades tractades:

Nom i cognoms.
NIF / DNI / Passaport / NIE.
Adreça postal o electrònica.
Telèfon.
Signatura electrònica.

Signatura manuscrita.

Càrrec.

Altres: dades relacionades amb la sol·licitud presentada o relatives a l'expedient, que poden incloure dades de categories especials.

Activitat de tractament: Notificació de violacions de seguretat

- Col·lectiu afectat: Persones de les quals consten les dades a la documentació recollida en el marc de la notificació de violació de seguretat.
- Tipus de dades tractades:

Nom i cognoms.

Adreça postal o electrònica.

Telèfon.

Càrrec de les persones interlocutores del responsable del tractament.

En la informació tramesa a partir de la notificació inicial hi poden constar altres dades personals, incloses de categories especials, segons el context en què s'ha produït la incidència.

Nivell de risc i mesures de seguretat: S'han d'aplicar les mesures de seguretat de categoria mitjà o alta de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en funció del procés de categorització del sistema.

Tercera.- Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c. Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest acord al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de

seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e. L'execució del contracte implica la utilització de servidors ubicats dins la Unió Europea o en països que hagin estat objecte d'una declaració d'adequació per part de la Comissió europea, per part de l'encarregat i dels subencarregats.
- f. El responsable del tractament autoritza l'encarregat del tractament per a subcontractar els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament del servei de l'encarregat. La subcontractació s'ha de fer en nom i per compte del responsable del tractament.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies a l'adreça dpd.apdcat@gencat.cat. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

El subencarregat s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

- g. Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- h. Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica
- i. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a

les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

- j. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- k. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- l. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- m. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents: accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició o limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd.apdcat@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud. S'ha d'adjuntar la petició i la documentació aportada pel sol·licitant, i si escau, totes aquelles altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- n. Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del telèfon 667085504, i de manera simultània mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça incidentsseguretat.apdcat@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la

seguretat de les dades personals.

- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- o. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades.
- p. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- q. Seguretat del tractament:

Atenent a la regulació establerta a l'Esquema Nacional de Seguretat i atesa la naturalesa de les funcions i activitats desenvolupades per l'APDCAT, el tipus de serveis encarregats, els col·lectius afectats i la varietat de dades tractades en les activitats de tractament i els drets i llibertats de les persones que es poden veure afectats, el nivell de risc serà mitjà o alt en funció de la categorització del sistema.

L'encarregat de tractament ha d'adoptar les mesures/controls necessàries per garantir la seguretat de les dades personals que puguin ser objecte de tractament en relació a aquest acord, d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat.

A més, l'encarregat del tractament ha d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives pertinents per garantir un nivell de seguretat adequat al risc derivat del seu propi context i circumstàncies. L'encarregat ha de disposar de la documentació que demostrï quins riscos ha identificat, com han estat analitzats i valorats, i quines mesures ha pres per mitigar-los, tant des de la perspectiva de la seva probabilitat, com de la seva gravetat.

En tot cas, ha d'adoptar mesures que garanteixin el:

- Control d'accés físic als equipaments on es processen les dades;
- Control dels suports que puguin contenir les dades personals;
- Control de l'emmagatzemament de les dades;
- Control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que en fan;
- Control de la transmissió de les dades i del seu transport;
- Control de la disponibilitat i integritat de les dades;

La documentació relacionada a la gestió de riscos podrà ser sol·licitada per l'APDCAT per a la seva revisió.

Els resultat de les auditories, siguin ordinàries o extraordinàries, realitzades per l'encarregat del tractament per verificar l'eficàcia de les mesures de seguretat, també quedaran a disposició de l'APDCAT, que les podrà sol·licitar en períodes no inferiors a 1 any, o sempre que es produeixi, o sospiti, d'algun incident que afecti la seguretat de les dades.

- r. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- s. Una vegada finalitzat, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

En tot cas, l'encarregat del tractament podrà conservar una còpia de la informació, degudament bloquejada, als efectes previstos a l'art. 33 .4 de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Quarta.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades a les persones afectades.
- b) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Cinquena.- Vigència

La vigència del present contracte queda vinculada a la vigència de la sol·licitud de serveis inclosa en aquest acord.

Sisena. Comunicacions i modificacions

Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a:
Autoritat Catalana de Protecció de Dades C/ Rosselló, 214, Esc. A, 1r 1a
08008 Barcelona
apdcat@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat del tractament s'enviaran a:

.....

Setena. Resolució de conflictes

Les parts intentaran solucionar de mutu acord qualsevol controvèrsia o discrepància que pogués sorgir en la interpretació, l'execució o el compliment de l'acord. En cas que això no fos possible, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.