

Expedient núm.: 1628/2023
Document de Formalització del Contracte
Procediment: Contractacions
Interessat: Èric Moncunill Montés
Data d'iniciació: 07/07/2023

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, el Sr. Francesc Puigpinós Porta, Alcalde del Ajuntament d'Artesa de Segre amb NIF núm. ****3989*, assistit de la secretària interventora de la Corporació Mònica Sainz Cuenca amb NIF ****4244*, que dóna fe de l'acte.

D'una altra part, el Sr. Èric Moncunill Montés, amb NIF ****1852*, com adjudicatari del contracte de «Servei d'Escola Municipal de Música d'Artesa de Segre, amb domicili a C/Manel Gomis i Sentís, núm. 24 del municipi d'Igualada.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte:	Serveis
Subtipus del contracte:	Serveis d'esplai, culturals i esportius
Objecte del contracte:	Prestació del servei d'Escola Municipal de Música d'Artesa de Segre
Procediment de contractació:	Obert
Tipus de Tramitació:	Urgent
Valor estimat del contracte:	538.112,27 €
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	322.867,36 €
IVA %:	0%
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	322.867,36 €
Data d'inici del contracte:	02/10/2023
Durada del contracte	3 anys (que coincideixen amb tres cursos lectius)
Codi	Nom
80000000	Serveis d'ensenyament i formació

Dita adjudicació va ser aprovada per Acord Plenari de data 7 de setembre de 2023, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS

Document	Data
Proposta de contractació del Servei	24/07/2023
Plec prescripcions tècniques	26/07/2023
Plec de clàusules administratives	26/07/2023
Informe-proposta de Secretaria	27/07/2023
Informe de fiscalització prèvia (Fase A)	27/07/2023
Acord Plenari	31/07/2023
Anunci de licitació	01/08/2023
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres «A»	21/08/2023
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres «B»	21/08/2023



Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres «C» i proposta d'adjudicació	25/08/2023
Acord Plenari	29/08/2023
Requeriment al licitador	29/08/2023
Resposta requeriment del licitador	31/08/2023 04/09/2023 05/09/2023
Informe-proposta de Secretaria	05/09/2023
Informe de fiscalització prèvia	05/09/2023
Acord Plenari	07/09/2023
Anunci d'Adjudicació	08/09/2023
Notificació als Licitadors	08/09/2023
Notificació a l'Adjudicatari	08/09/2023
Constitució de garantia definitiva	12/09/2023

I convenint ambdues parts, en qualitat d'adjudicant i adjudicatari, el present contracte de Serveis, ho formalitzen en aquest document administratiu, de conformitat a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. El Sr. Èric Moncunill Montés es compromet a la realització de les prestacions derivades del contracte de «Serveis de prestació del servei d'Escola Municipal de Música d'Artesa de Segre», de conformitat al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a la seva oferta presentada, que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.

SEGONA. El preu del contracte és de 25,00€/hora, amb un màxim de 4.200 hores per curs, sent el total de despesa màxima per curs 105.000,00€, a imputar a la partida pressupostària 328-227.99.01.

Essent una despesa plurianual projectada per als exercicis 2024-2025 i 2025-2026, l'execució seguirà el règim financer establert en els plecs, acordant adoptar el compromís de dotar de crèdit adequat i suficient per sufragar les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte durant aquestes anualitats.

TERCERA. El termini d'execució del contracte és de 3 anys, comptats des de l'endemà al de la signatura del contracte actual, corresponent a 3 cursos lectius.

Abans de l'inici del curs, s'efectuarà un document annex a aquest contracte on es determini l'inventari de material i mobiliari de l'escola municipal de música.

QUART. El Sr. Èric Moncunill Montés, en el seu nom, presta la seva conformitat als Plecs de condicions que són documents contractuals, signant-los en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les



restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El contracte actual s'estén en dos exemplars i a un únic efecte, en el lloc i data al principi esmentats.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE



ANNEX 1**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ URGENT DE LA
PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ARTESA DE
SEGRE****- Ajuntament d'Artesa de Segre -****ÍNDEX**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PCAP.....	4
A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
B. DADES ECONÒMIQUES.....	4
C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	7
D. DURADA DEL CONTRACTE.....	8
E. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	8
F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	8
G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	8
H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	11
I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL.....	16
J. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS.....	17
K. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES.....	17
L. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA.....	17
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	17
N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA.....	21
O. SUBCONTRACTACIÓ.....	21
P. REVISIÓ DE PREUS.....	22
Q. TERMINI DE GARANTIA.....	22
R. PROGRAMA DE TREBALL.....	22
S. COMITÈ D'EXPERTS.....	22
T. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	22
U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	22
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	23
Primera. Objecte del contracte.....	23
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	23
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	23
Quarta. Termini de durada del contracte.....	24
Cinquena. Naturalesa i règim jurídic del contracte.....	25
Sisena. Admissió de variants.....	26
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	26
Vuitena. Ús de mitjans electrònics.....	26
Novena. Aptitud per contractar.....	28
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores.....	30
II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	31
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	31
Dotzena. Comitè d'experts.....	38
Tretzena. Mesa de contractació.....	38
Catorzena. Determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat-preu.....	39



Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	41
Setzena. Garantia definitiva.....	43
Dissetena. Renúncia i desistiment.....	44
Divuitena. Adjudicació del contracte.....	45
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.....	45
III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	46
Vintena. Condicions especials d'execució.....	46
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	46
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	46
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	47
Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte.....	49
Vint-i-sisena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius.....	50
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	50
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	50
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	51
Vint-i-novena. Obligacions de l'empresa contractista.....	51
Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	52
Trentena-unena. Prerogatives de l'Administració.....	53
Trenta-dosena. Modificació del contracte.....	54
Trenta-tresena. Clàusula ètica.....	54
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	56
Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte.....	56
Trenta-cinquena. Subcontractació.....	57
Trenta-sisena. Revisió de preus.....	57
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	57
Trenta-setena. Recepció i liquidació.....	57
Trenta-vuitena. Termini de garantia.....	58
Trenta-novena. Resolució del contracte.....	58
VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA.....	59
Quarantena. Règim de recursos.....	59
Quaranta-unena. Règim d'invalidesa.....	60
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent.....	60
ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre A).....	61
ANNEX 2. Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Sobre A).....	63
ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPROMÍS 'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS (Sobre A):.....	64
ANNEX 4. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT.....	65
ANNEX 5. RELACIÓ PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.....	67



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PCAP CONTRACTE DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ARTESA DE SEGRE - Ajuntament d'Artesa de Segre -
--

A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1 Descripció:

És objecte del present contracte la prestació del Servei d'Escola Municipal de Música d'Artesa de Segre, que impartirà de manera indicativa i no limitativa diferents estudis com poden ser llenguatge musical, cant coral, instruments, bandes, orquestra i grups, entre altres. Aquestes matèries tindran una durada determinada i un màxim d'hores de servei d'acord amb les especificacions detallades en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

A.2 Divisió en lots:

No procedeix, la divisió del seu objecte en lots per què la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic ja que la gestió a realitzar és d'una institució educativa i del seu projecte educatiu global.

En el cas del servei que es licita cal que es gestioni de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots.

A.3 Codificació del contracte CPV:

Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1 Determinació del preu:

El preu del contracte es determina per preus unitaris que resulten del càlcul del màxim d'hores/curs, multiplicat pel preu per hora, d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques.

B.2 Valor estimat del contracte:

El Valor estimat del contracte previst en el contracte és per import de **538.112,27 € de base, IVA exempt.**



VEC	IMPORT
Pressupost base licitació	322.867,36 €
Import pròrroga (2 anys)	215.244,91 €

No es preveuen modificacions en el contracte.

B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, és de **107.622,45 € anual (IVA exempt)** fent un total de **322.867,36 € pels tres anys inicials del contracte**; per la naturalesa del contracte el servei està **exempt d'IVA** en virtut de l'article 20.9 de la Llei d'IVA 37/1992.

CURS	PREU MÀXIM CURS	PREU/HORA
2023-2024	107.622,45 €	25,62 €
2024-2025	107.622,45 €	25,62 €
2025-2026	107.622,45 €	25,62 €
TOTAL PBL	322.867,36 €	

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes que a continuació es relacionen:

Costos directes:

- COSTOS DE PROFESSORAT I DIRECCIÓ

Per obtenir el preu bàsic de licitació s'ha completat amb un anàlisi del el I Conveni Col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi núm. 79100215012020) DOG núm. 8159 de 22 de juny de 2020. Aquest conveni col·lectiu té una vigència fins a 31 de desembre de 2023.

També s'ha tingut en compte la RESOLUCIÓ EMT/2008/2023 de 15 de maig, per la qual es disposa la inscripció i publicació dels acord de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya, relatius a la regulació de la categoria de monitor i a les taules salarials 2023 i 2024 (codi de conveni núm. 79100214012020).

D'acord amb aquest conveni aplicable es calculen els costos laborals per hora lectiva, tenint en compte que l'article 18 de dit conveni estableix que la jornada màxima en còmput anual serà de

- Personal docent 1.300 hores, de les quals un màxim de 1.230 hores seran lectives i la resta no lectives (un màxim del 95%).

En el cas d'Artesa de Segre es considera un % més elevat d'hores no lectives, tenint en compte la diversitat de cursos i els desplaçaments dels professors que han estat produint-se durant els cursos anteriors i comptant, també, que realitzaran tasques d'informació a l'usuari i obertura i tancament de l'equipament.

El percentatge d'hores no lectives sobre el total d'hores es considera que és del 88%,



obtenint 3.500 hores lectives i 500 d'hores no lectives.

El servei la gestió del qual es contracte s'haurà d'ajustar al DECRET 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyament no reglats de música i que preveu en el seu article 21 el requisit de titulació d'ensenyament superior de música per als professors; si bé, en l'apartat 2 del dit article permet que les escoles de música puguin disposar de professorat especialista, sense complir els requisits de titulació establerts en l'apartat anterior, per impartir fins a un 15% del total de les hores lectives de música.

En aquest sentit, i d'acord amb el conveni sectorial s'ha previst que respecte el total d'hores lectives un 100% dels llocs de treball corresponguin a professors titulars.

Prenent les taules salarials del 2024, els costos unitaris són els següents:

FUNCIONS	SALARI ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	TOTAL COSTOS LABORALS	COST/ HORA
Professor titular	20.692,00€	6.828,36€	27.520,36€	21,17 €
Cap d'Estudis	24.052,00€	7.937,16€	31.989,16€	24,61 €
Director	24.892,00€	8.214,36€	33.106,36€	25,47 €

Els costos de personal del total d'hores màximes a realitzar en funció de si són hores ordinàries lectives (incloent les no lectives), els costos d'atenció a les famílies (comptant que es realitzen per un cap d'estudis) i costos de direcció/coordinació (amb sou de director), són els següents:

TIPUS SERVEI	HORES ANUALS	COSTOS PERSONAL
Servei Ordinari	4.000	84.678,03 €
Atenció alumnat	100	2.460,70 €
Direcció/Coordinació	100	2.546,64 €
TOTAL COSTOS PERSONAL	4.200	89.685,38 €

Costos indirectes:

- DESPESES GENERALS

Les despeses generals les considerem d'un 10% de despeses de funcionament pels conceptes de formació del personal, assegurances de l'escola, riscos laborals, gestoria, despeses financeres, material fungible, publicitat i màrqueting, manteniment i reparacions, renovacions material, etc..

- BENEFICI EMPRESARIAL

S'estableix un benefici industrial del 10%, basant-nos amb el percentatge de beneficis abans impostos que surt de la mitjana dels percentatges de les petites empreses i de les mitjanes i grans empreses del sector Educació al 2020 segons els Ratis Sectorials 2020 que publica ACCID amb col·laboració amb la UPF i el RECC.



Total Costos del Servei:

107.622,45€ € és el preu màxim total calculat a raó del preu unitari de 25,62€ sobre les 4.200 hores que com a màxim s'executaran anualment.

CONCEPTE	COSTOS ANUALS
Personal	89.685,38 €
Total COSTOS DIRECTES	89.685,38 €
Despeses Generals	8.968,54 €
Benefici Empresarials	8.968,54 €
Total COSTOS INDIRECTES	17.937,08 €
COST TOTAL	107.622,45 €
Preu/Hora	25,62 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**C.1 Partida pressupostària:**

Les obligacions econòmiques del contracte, per l'any 2023, que es calculen en 43.048,98 €, per als mesos de setembre a desembre de 2023, s'abonaran amb càrrec al vigent pressupost municipal, a la partida pressupostària 328-227.99.01.

C.2 Expedient d'abast plurianual: Si

Distribució de les anualitats:

2024: 107.622,45 €

2025: 107.622,45 €

2026: 64.573,47 €

Pel que fa la despesa per als exercicis posteriors a l'any 2023, el seu finançament es subordinarà al crèdit que per als esmentats exercicis autoritzi el pressupost corresponent, atès que la despesa té el caràcter de plurianual.

D. DURADA DEL CONTRACTE**D.1 Termini de durada del contracte:**

El present contracte tindrà una durada de **TRES ANUALITATS (3)** anys que coincideixen amb tres cursos lectius

D.2 Possibilitat i durada de les pròrroques: S'estableix una possible pròrroga de **DOS ANYS (2)**.

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

Admissió de variants: No



F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Forma de tramitació: Urgent, d'acord amb l'article 119 LCSP

Procediment d'adjudicació: Obert, amb diversos criteris d'adjudicació (art. 156, següents i concordants de la LCSP)

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

D'acord amb l'establert amb la disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació correspon al Ple, al superar el seu valor estimat el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i sent la seva durada superior a 4 anys, inclosa, amb l'eventual pròrroga inclosa.

G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

G.1 Classificació empresarial:

Classificacions admeses per la licitació: **No s'exigeix classificació empresarial**, d'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

G.2 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

a) Solvència econòmica financera:

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar:

D'acord amb l'article 87.1 a) i b) de la LCSP la solvència econòmica financera s'acreditarà mitjançant el volum de negocis en serveis d'educació musical referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per import igual o superior a l'anunci de licitació, o alternativament mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 100.000,00 € per sinistre i any.

Es contracta un servei que es prestarà, mitjançant la contractació laboral de treballadors, s'ubicarà en un edifici municipal, així com anirà destinat essencialment a menors d'edat. Per aquest motiu la solvència econòmica que s'estableix té per finalitat per cobrir eventuais sinistres dels que es pugui derivar una responsabilitat civil del prestador.

b) Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

Quant a la solvència professional o tècnica, segons l'article 90.1.a de la LCSP, s'acreditarà mitjançant una relació de serveis prestats d'igual o similar naturalesa en les darrers anys 5 anys. Es considera que l'experiència de l'adjudicatari és el mitjà més idoni per acreditar la solvència tècnica respecte a la resta de mitjans establerts a la llei.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en



poder del mateix que acreditin la realització de la prestació

G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Quant als mitjans materials, cal tenir en compte, d'acord amb el PPT, que l'Ajuntament equiparà l'EMM amb l'equipament bàsic necessari per al desenvolupament de les seves activitats i que consten en l'inventari acompanyat al PPT com annex 1.

Tot l'equipament, mobiliari i instruments INVENTARIATS són propietat de l'Ajuntament i han de revertir a l'Ajuntament, un cop finalitzat el contracte.

L'empresa adjudicatària ha d'assumir el manteniment i reposició del material, equipament, mobiliari i instruments propis de l'EMMA.

En relació als mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, l'empresa contractista aportarà el personal necessari per al funcionament del servei, tant en el que es refereix a l'equip directiu com al professorat, amb l'estructura mínima següent:

PERSONAL/ CÀRRECS	DESCRIPCIÓ/ CATEGORIA	DEDICACIÓ ESTIMADA A L'ALÇA MÀXIMA	OBSERVACIONS
1 Director	Exerceix les funcions de direcció de tots els àmbits de l'EMM. Categoria Funcional temporal: Director	Les hores necessàries per prestar el servei de director de l'EMM amb un mínim de 100 hores anuals, que caldrà executar-les segons necessitats del servei, sense que calgui una distribució uniforme de les mateixes.	Pot ser un dels docents de l'EMM. Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya anys 2020-2023
Equip docent	El professorat necessari per executar el programa formatiu de l'EMM.	Les necessàries per preparar i executar la totalitat del programa formatiu de l'EMM.	Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya anys 2020-2023
Atenció a l'alumnat	Comprèn el servei de Secretaria Acadèmica i el servei de consergeria, per a les funcions descrites posteriorment en aquest apartat.	Per a l'atenció a l'alumnat s'estipula un mínim d'una jornada presencial completa de 100 hores anuals distribuïdes en servei de secretaria acadèmica i servei d'atenció.	Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya anys 2020-2023

A efectes de complir amb l'establert per l'article 130 LCSP, els treballadors actualment adscrits al servei i que, en virtut d'una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de



negociació col·lectiva d'eficàcia general hagin de ser subrogats pel Concessionari, així com les seves condicions laborals, són els que consten a l'**Annex 5**.

L'Òrgan de Contractació no assumeix cap obligació pel que fa als actuals treballadors del servei o aquells als que el Concessionari contracti durant la vigència del contracte. Per tant, no podrà veure's afectat per les reclamacions que eventualment puguin interposar els treballadors per incompliment de les normes laborals i socials vigents, inclòs el deure de subrogació, acomiadament, incompliment de condicions de treball, reclamacions referides a antiguitat, titulacions, primes o qualsevol altra obligació que correspongui a l'adjudicatari com a empresari, a l'inici de la contracta, durant el seu desenvolupament, o després de la seva finalització.

Aclariment important: Les empreses licitadores hauran d'aportar **una declaració responsable** conforme disposen d'aquests mitjans personals (SOBRE A), tal com s'ha indicat, i serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar el contracte. **(Annex 3)**

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat ROLECE) i/o el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

c) Certificats de qualitat

No s'exigeixen

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1 Criteris i ponderació:

En compliment del que s'estableix a l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es determinarà sobre la base de la millor qualitat-preu, és a dir, amb criteris econòmics i qualitatius.

La puntuació màxim total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

	CRITERI	VALORACIÓ	PUNTS
1	Oferta econòmica i formació complementària	automàtica	65
2	Proposta tècnica	Judici de valor	35

Criteris automàtics (fins a 65 punts):

- **Oferta econòmica, fins a 45 punts**

Preu tipus	25,62 €
------------	---------



El càlcul preu hora a valorar es farà sobre la base de la fórmula següent i a partir del preu hora ofertat:

$$P = 45 \cdot \left(1 - \left(\frac{Pl - Pl_{min}}{Pl_{ic}} \right) \right)$$

On:

P: puntuació atorgada al licitador.

Pl: preu de licitació ofert.

Pl_{min}: preu de licitació més baix de totes les ofertes admeses.

Pl_{ic}: preu import de licitació.

Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran rebutjades.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes per millorar el preu de licitació. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap disminució tindran zero punts. Tendeix a no valorar tan negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- **Formació complementària, fins a 20 punts**

Justificació del criteri d'adjudicació: en aquest punt es valoren, entre d'altres, els aspectes relacionats amb la formació i qualificació, tant del personal de direcció, com del professorat adscrits al contracte. En relació al personal que prestarà el servei es té particularment en compte la seva formació contínua. Essent aquest un servei intensiu en mà d'obra es considera fonamental que el personal adscrit al mateix disposi d'una formació i unes competències adequades a la seva finalitat, que permeti oferir un servei de qualitat que respongui a les necessitats reals de les persones usuàries. Es tindrà en compte la formació superior de tot el personal adscrit al contracte tant del personal de direcció, com del professorat. Es valorarà positivament la formació en doctorats, segones titulacions o mestratges i postgraus universitaris".

✓ Per al personal docent (criteri de qualitat): puntuació màxima de **10 punts**.

- Estudis de màster relacionats en educació en música: 2 punt per cada màster, amb un màxim de 4 punts.
- Estudis de post grau relacionats en educació en música : 1 punt per post grau, amb un màxim de 3 punts.
- Per cursos complementaris de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb les tasques i funcions pròpies del lloc de treball a cobrir: 0.5 punts per cada curs, amb un màxim de 3 punts.



✓ Formació del Director del centre, fins a **10 punts**.

- Estudis de màster relacionats en direcció i/o gestió educativa: 2 punt per cada màster, amb un màxim de 4 punts.
- Estudis de post grau relacionats en direcció i/o gestió educativa : 1 punt per post grau, amb un màxim de 3 punts.
- Per cursos complementaris de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb eines per a la cohesió dels equips docents, i/o programes de direcció d'escola de música: 0.5 punts per cada curs, amb un màxim de 3 punts.

Criteris a valorar mitjançant un judici de valor (fins a 35 punts)

Els criteris de qualitat, claredat i adequació a les característiques del servei i a les clàusules tècniques anteriors que presenti l'adjudicatari seran valorades i puntuades segons allò que disposen les clàusules administratives de la present convocatòria.

Els documents que caldrà presentar per a la seva valoració són:

1. Projecte educatiu i model pedagògic.
2. Projecte d'oferta formativa i activitats.
3. Projecte d'organització i gestió.
4. Propostes de millora no contemplades en el plec de clàusules tècniques.

Els judicis de valor s'emetran fins a un màxim de 35 punts, en base a la ponderació següent:

ÀMBIT DE PUNTUACIÓ	VALOR
Projecte educatiu i model pedagògic.	10
Missió, visió i valors i objectius generals del projecte (2 punts)	2
Adequació a la naturalesa de l'Escola Municipal de Música d'Artesa de Segre. (2 punts)	2
Model Pedagògic. Es valorarà la implementació i ús de les TIC, així com de metodologies innovadores musicals actives, creatives, innovadores i integradores (2 punts)	2
Pla de captació i d'acollida dels usuaris/alumnes (1 punt)	1
Projecte lingüístic (només principis) (1 punt)	1
NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de Centre referents als professionals i als usuaris) (1 punt)	1
Indicadors de la satisfacció dels usuaris i valoració de l'impacte de l'escola en la societat (1 punt)	1
Projecte d'oferta formativa i activitats.	10
Estructura de l'oferta formativa i adequació a la naturalesa de cada programa. (2 punts)	2
Catàleg de programes: especialitats i nivells	0,5
Organització de cada programa	0,5



ÀMBIT DE PUNTUACIÓ	VALOR
Metodologia de cada programa	0,5
Avaluació de cada programa	0,5
Programes de cada activitat de l'oferta formativa. (2 punts)	2
Objectius	0,5
Continguts	0,5
Metodologia i activitats	0,25
Competències avaluables a assolir	0,25
Activitats d'avaluació i certificació	0,25
Materials	0,25
Mecanismes i processos d'avaluació i seguiment dels alumnes/usuaris. (1 punt)	1
Avaluació inicial	0,25
Avaluació continuada o formativa	0,25
Avaluació final	0,25
Nivell d'individualització i integració	0,25
Mecanismes i processos de comunicació de l'avaluació a l'equip coordinador del centre, també als tècnics i regidors de l'Ajuntament (1 punt)	1
Mecanismes i processos de la comunicació periòdica amb els alumnes/usuaris i llurs famílies. (1 punt)	1
Mecanismes i processos d'avaluació dels professionals. (1 punt)	1
Mecanismes i processos d'avaluació de la qualitat del servei. (1punt)	1
Proposta d'activitats per la promoció de diferents activitats o programes. (1 punt)	1
Projecte d'organització i gestió.	10
Organització i gestió dels recursos humans. Indicant les persones i titulacions corresponents que ocuparan càrrecs a l'equip directiu (coordinador/a pedagògic/ca, cap d'estudis) i als departaments o comissions que es proposin. (2 punts)	2
Pla de condicions laborals, professionals i socials del personal. (2 punts)	2
Pla de formació permanent del professorat. (0,25 punts per proposta fins a un màxim de 1 punt)	1
Criteris de gestió amb indicadors de qualitat. (0,20 punts per criteri fins a un màxim de 1 punt)	1
Proposta d'organització, contingut i mecanismes de coordinació periòdica amb els tècnics de l'Ajuntament. (1 punt)	1
Confecció i presentació de dades anuals de centre i estadística d'inspecció educativa (a l'inici de curs) als tècnics responsables. (1 punt)	1
Presentació dels resultats de l'avaluació dels alumnes i el professorat als tècnics responsables. (1 punt)	1



ÀMBIT DE PUNTUACIÓ	VALOR
Gestió i actualització de l'arxiu dels expedients acadèmics de l'alumnat (informes, documentació, avaluacions, notes, etc...). (1 punt)	1
Propostes de millora no contemplades en el plec de clàusules tècniques.	5
Implicació de l'escola en el teixit social, associatiu, cultural i educatiu de la població. Això implica la participació i organització d'actuacions i activitats relacionades amb Artesa de Segre (jornades orquestrades, concerts, audicions... En diades i festivitats assenyalades). Igualment es valorarà la formulació de projectes, programes i activitats per a la comunitat educativa d'Artesa de Segre, a saber, escola i l'institut. (0,25 punts per activitat proposada fins a un màxim de 2 punts)	2
Declaració d'aportació de materials (compra o lloguer de material, instruments, accessoris, material docent, equipaments informàtics i multimèdia, etc..) que millorin la dotació de l'inventari del centre. (0,10 punts per aportació fins a un màxim de 1 punt)	1
Participació i gestió en mecanismes de difusió. (0,05 punts per proposta fins a un màxim de 0,25 punts)	0,25
Proposta de dedicació no lectiva del professorat/professionals que no contemplin les obligacions de l'adjudicatari contingudes en aquestes bases. (0,10 punts per proposta fins a un màxim de 1 punt)	1
Relacions amb altres centres i serveis educatius. (0,05 punts per proposta fins a un màxim de 0,25 punts)	0,25
Formulació de premis i concursos. (0,05 punts per proposta fins a un màxim de 0,25 punts)	0,25
Mecanismes, processos i principis de servei i atenció al públic. (0,05 punts per proposta fins a un màxim de 0,25 punts)	0,25

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Atesa la naturalesa i característiques del contracte i els criteris d'adjudicació basats en una relació qualitat preu, es consideraran ofertes anormalment baixes les que resultin d'aplicar una formula que valori la puntuació en conjunt de tots els criteris (automàtics i de valoració subjectiva).

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - (a) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - (b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del



preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- 1) Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - 2) Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

K. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES

K.1. Característiques formals de la documentació:

No s'exigeix

K.2. Altre documentació a presentar:

No

L. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

Garantia provisional: No s'estableix.

Garantia definitiva: en tractar-se de preus unitaris l'import del 5% de garantia es determina sobre l'import de licitació (sense IVA).

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:



Regles ètiques i de conducta

Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Artesa de Segre, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament d'Artesa de Segre la informació establerta per la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament d'Artesa de Segre les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- c) Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Aquestes obligacions es configuren com obligacions essencials del contracte quan, a criteri de l'Ajuntament provoqui o impliqui participació o no impediment d'un acte que hagi impedit, alterat o falsejat la lliure concurrència en la subcontractació a tercers per part del contractista, hagi afavorit o implicat un tracte de favor pel contractista o un perjudici greu per a l'Ajuntament, hagi alterat la transparència en l'execució del contracte de forma rellevant o sigui constitutiu d'un supòsit de corrupció o il·legalitat.

Confidencialitat

- 1) D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.
- 2) Adoptar les mesures que siguin necessàries per a què els seus socis, administradors, càrrecs directius, treballadors i tercers amb qui col·labori o a qui subcontracti assumeixin, al seu torn, els deures de confidencialitat previstos en aquesta clàusula, fent-los subscriure, a aquests efectes, per escrit i amb caràcter previ a l'accés a la informació confidencial, els corresponents compromisos o clàusules contractuals. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir-lo per a que els faciliti còpia dels compromisos o clàusules contractuals subscrites.
- 3) Ser responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o per ell subcontractat.
- 4) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte, restringint al màxim el número de persones que puguin tenir accés a informació confidencial.
- 5) A la finalització del contracte, procedir, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, a la destrucció, devolució a l'Ajuntament o lliurament al tercer designat expressament per l'Ajuntament, de la totalitat d'informació i documentació facilitada per l'Ajuntament o obtinguda, generada o tractada en ocasió de l'execució del contracte. En tot cas,



aquesta obligació garantirà el deure de col·laboració en la transició del servei al futur adjudicatari.

L'adjudicatari podrà conservar còpia de la documentació en relació a la qual tingui una obligació legal de conservació o bé de la qual se'n puguin derivar responsabilitats de les que hagi de respondre, durant els terminis estrictament necessaris o legalment fixats.

Compliment de la normativa de protecció de dades

Atès que per l'execució del contracte el contractista pot comportar el tractament de dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestació del servei de neteja dels edificis municipals.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

Dedicació de mitjans personals i de recursos humans

- a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients en els termes exigits en el PPT i en la oferta de l'adjudicatari.
- b) Fer el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament i assumir els altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte del contracte, inclosos els que es cedeixen en ús.
- c) La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació dels recursos materials que durant el contracte quedin fora de servei, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Respecte del règim laboral

- a) Respectar el règim laboral i els drets dels treballadors que integren la seva plantilla, abonar els salaris dels treballadors i estar en tot moment al corrent de pagament de les corresponents quotes de la Seguretat Social, garantint en tot cas l'abonament





puntual i sense retards d'aquestes quantitats i assumint l'obligació de no aplicar condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

- b) L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- c) L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i qualificació.

Manteniment de condicions laborals

Gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligatori el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa als aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de complir en tot moment el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

Abans de començar el servei, haurà de presentar a l'Ajuntament la següent documentació i actuacions:

- El Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenció de riscos existents en els treballs contractats, i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi. Aquest Pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva implantació. A aquests efectes es podrà requerir a l'adjudicatari per a que hi faci les esmenes o millores que es considerin necessàries.
- El nomenament d'una persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica que, a més de ser la interlocutora única amb l'Ajuntament per temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors, serà la responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball.
- La descripció de l'organització de l'empresa en matèria de prevenció, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Un Pla de formació en matèria preventiva pels treballadors, en allò que disposi la legislació vigent.
- La relació dels equips de protecció individual (EPI) per als treballs que així ho requereixin, i els justificants del compliment de la normativa vigent (Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pels que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball).

Així mateix, haurà de disposar d'un sistema de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball, donant compliment al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest requisit serà d'especial aplicació ens els casos de subcontractació d'algun dels serveis per part de les empreses adjudicatàries del contracte. També es tindrà en compte en els casos



en que es desenvolupin activitats del contracte en espais aliens als del seu lloc de treball (plantes de descàrrega de residus, accés als punts verds, etc.).

Obligacions socials per garantir la igualtat

- a) Complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, per tal d'assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.
- b) Adoptar mesures per a l'erradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe i que poden consistir, entre d'altres, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

No, es preveuen modificacions.

O. SUBCONTRACTACIÓ

La empresa podrà subcontractar únicament serveis que responguin a necessitats extraordinàries i puntuals per causes imprevistes. La resta de serveis els haurà de prestar amb personal propi.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Els del realització del servei d'ensenyament musical.

A més, és considera essencial la prohibició per tal de garantir la conservació de les condicions laborals dels treballadors.

Per la resta de serveis que formen part de l'objecte del contracte, l'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts fins a un percentatge que no podrà excedir del 20 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs).

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

P. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Q. TERMINI DE GARANTIA

No es fixa el termini de garantia del contracte donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.



R. PROGRAMA DE TREBALL

D'acord amb l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

S. COMITÈ D'EXPERTS

No procedeix

T. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President/a: Francesc Puigpinós Porta o regidor en qui delegui

Vocals:

Sra. Marta Blanch Serralta, funcionària de la Corporació o persona en qui delegui.

Sra. Adela Maria Felecan, personal de la Corporació o persona en qui delegui.

Sra. Mònica Sainz Cuenca, secretària interventora de la Corporació o persona en qui delegui.

Secretari/a: un/a funcionari/a de la corporació dels que actuen com a vocals.

U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte a regidoria de Cultura.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR



**LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ URGENT DE
LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA
D'ARTESA DE SEGRE
- Ajuntament d'Artesa de Segre -**

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què, en el seu cas, es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte objecte de la present convocatòria, són les que consten a l'expedient, les que consten al Plec de Prescripcions Tècniques, i les que es desprenguin de les instruccions, que en la interpretació del mateix, realitzi l'Ajuntament d'Artesa de Segre.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.3 El pressupost base de licitació és el que es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació per aquest contracte i és per tant el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es desglossa de la manera que s'indica en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, en endavant), ja que per la naturalesa del contracte el servei està exempt d'IVA en virtut de l'article 20.9 de la Llei d'IVA 37/1992.



En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual és la que consta a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D.2 del quadre de característiques** i sempre i quan les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada de la pròrroga (sense perjudici de les possibles modificacions d'acord amb els articles 203 i 207 LCSP).

La pròrroga, en el seu cas, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà **obligatòria** per a la contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el present contracte es tipifica com a contracte de serveis i es regula per les previsions contingudes en la LCSP, pel PCAP i pel PPT, en tot allò que no contradigui la normativa vigent contractual.

En tractar-se d'un contracte de serveis específics enumerat en l'annex IV i inferior a 750.000,00 € no és subjecte a regulació harmonitzada.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- f) Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració



de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

h) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

i) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

j) Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.

k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

l) Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

m) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

n) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les parts queden sotmeses expressament al que estableix aquest plec i la corresponent documentació adjunta. El Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), el Plec de Prescripcions Tècniques PPT) i la resta de documentació tenen caràcter contractual.

L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present expedient es tramitarà de forma **urgent**, a través de **procediment obert** d'adjudicació, tal com s'estableix en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment



administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.2 Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.3 Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, els avisos de posada a disposició de les notificacions i les comunicacions s'enviaran a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil, si s'escau, indicats en el DEUC. Un cop l'empresa



rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

8.4 Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.
- D'acord amb el nou redactat de l'esmentat article 71.2 d'acord amb el RDL 14/2019, de 31 d'octubre, constituirà també circumstància que impedeixi als empresaris contractar amb les entitats compreses a l'article 3 LCSP, la d'haver donat lloc (- per causa de la que haguessin estat declarats culpables -) a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les compreses en l'esmentat article 3. La prohibició, per altra banda, comprendrà a les empreses el contracte amb les quals hagués quedat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que els plecs haguessin qualificat com essencials d'acord amb l'article 211.1 f) LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores



10.1 Per participar en la licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que, si s'escau, s'assenyali en l'**apartat G.1 del mateix quadre de característiques**.

Per a l'acreditació de la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre electrònic d'Empreses Licitadores** de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques**, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen, en el seu cas, en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, atesa la complexitat tècnica del contracte objecte dels presents plecs.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per a les quals són necessàries les capacitats esmentades. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En els lots o suma de lots en què, en el seu cas, sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats, si s'escau, en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la UTE empreses nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquestes últimes els requisits específics de solvència.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El present contracte no està dividit en lots, segons consta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**. Els licitadors opten a l'adjudicació de la totalitat del contracte segons s'especifica en l'esmentat apartat i d'acord amb els criteris establerts.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES (3) SOBRES**, en el **termini màxim SET DIES (7) naturals**, des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Artesa de Segre.

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un **formulari** per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'**activació de l'oferta**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic** en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Advertiment: Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si s'escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el **procés de desxifrat** de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la **presentació** pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16^a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

**És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.*

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà,



en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- *PDF signat*

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis (6) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avísos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la



Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Igualment, suposa l'autorització a la consulta al Servei de Via Oberta del Consorci AOC per a consultar de forma telemàtica les dades i documents electrònics d'altres administracions i institucions, substituint així l'aportació de certificats i documentació en suport paper per part de les empreses i persones interessades com són els certificats corresponents per a la comprovació que les empreses es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres:

Els sobres contindran:

CONTINGUT DEL SOBRE A. DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).Annex 1.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), i model de declaració responsable, el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar (en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal



en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** als presents Plecs.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el contingut de l'**apartat G.3 del quadre de característiques** i d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 3** als presents Plecs.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat K del quadre de característiques**.



Advertiment: La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE B. Criteris a valorar mitjançant un judici de valor.

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Advertiment: La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C. OFERTA AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El sobre C contindrà:

a) La **proposició o oferta econòmica, i la formació complementària** que s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

11.11 No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.12 Declaracions de confidencialitat:

Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen informació confidencial. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen



en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dotzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a **l'apartat S del quadre de característiques**.

Tretzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació haurà d'estar constituïda pels membres designats a **l'apartat T del quadre de característiques**. Haurà d'estar constituïda per un President, pels vocals que es determinin reglamentàriament i per un Secretari.

La composició de la mesa de contractació es publica també en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris/es i assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris segons la naturalesa dels temes a tractar, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Per l'actuació de la Mesa s'estarà al que disposa l'article 326, i la Disposició Addicional segona de la LCSP.

Catorzena. Determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat-preu

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu s'ha d'atendre als **criteris d'adjudicació** establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Obertura i valoració de les ofertes

a) L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de **DEU (10) dies** comptats des de la data de finalització del termini per a presentar les mateixes de conformitat amb l'establert a l'art 157.3 de la LCSP.



L'obertura dels sobres, per part de la Mesa de contractació, que contenen les proposicions es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò establert a l'article 145 en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts als plecs.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels **sobres A** que contenen la declaració administrativa presentats per les empreses licitadores, per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

b) En aquesta licitació s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc **l'acte públic d'obertura dels sobres B** presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran **els sobres C** presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Finalment, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa presenti la documentació com s'estableix en la clàusula quinzena d'aquest plec.

En referència al sobre A, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de tres dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

En referència al sobre B i C, la Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors de les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de la oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormalment baixos

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.



Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques**.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **cinc (5) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que figurin



en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat K del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupant.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada



per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'Ajuntament d'Artesa de Segre.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

16.5 La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

16.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.

Dissetena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **tres (3) dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui



admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica., que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i sense que es puguin incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop **transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació**, termini per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

19.3 Quan, per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini indicat en el punt anterior, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva constituïda, tal com ha quedat expressat en les clàusules del present plec.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació preceptiva i amb aplicació dels terminis establerts a l'apartat anterior.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que se li puguin ocasionar.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze vuit (8) dies després del seu perfeccionament en el **Perfil de contractant**.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals



figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 El termini d'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització del contracte, en tractar-se d'una tramitació urgent.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar un programa de treball, que haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació, quan així es determini expressament en **l'apartat R del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, ètic o social, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP, així com les descrites en l'apartat següent.

23.4 Infraccions i penalitats



Infraccions

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus, segons s'especifica a continuació.

◆ Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'**apartat M del quadre de característiques** que no siguin causa de resolució del contracte.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- L'impagament, greu i dolós, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors adscrits a l'execució del servei.
- L'aplicació per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors adscrits a l'execució del servei.
- La no utilització dels mitjans personals i materials que es van comprometre per a l'execució del servei.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

◆ Infraccions greus:

- No atendre les instruccions donades pel responsable del contracte en l'execució del servei.
- Incompliment de les obligacions previstes respecte de la remissió de la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificants de pagaments a subcontractistes o subministradors, o bé de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP.
- No observar els principis i normes ètiques que regeixen la professió.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de salut pública per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

◆ Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Retards reiterats en el pagament dels salaris als treballadors assignats a l'execució del servei.
- Qualsevol altre incompliment contractual o d'obligacions establertes en els plecs que no suposi infracció greu o molt greu.



Penalitats :

Les penalitats seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat del incompliment, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, d'acord amb el següent:

- En cas d'infracció molt greu, i en especial, d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a l'**apartat M del quadre de característiques**, s'imposarà una penalitat del: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'infracció greu, s'imposarà una penalitat del: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment lleu o bé de les obligacions previstes en el PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifiqui com a greu o molt greu, s'imposarà una penalitat del: 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

23.5 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. També es podrà optar per deduir l'import de la penalització amb càrrec a la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la que consta en l'**apartat U del quadre de característiques**.

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de



la prestació pactada.

d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

27.3 Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, l'Administració haurà d'aprovar els documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta (30) dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30)



dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

27.4 Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

27.5 L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Obligacions de l'empresa contractista

Les obligacions de l'empresa adjudicatària, establertes en el PPT, són les següents:

- Nomenar la persona responsable de supervisar la correcta execució del servei i la seva coordinació trimestral amb la Regidoria delegada de Cultura.
- A l'inici del curs escolar, haurà de presentar una relació actualitzada de tot el personal contractat a l'efecte.
- Es procurarà, en la mesura que sigui possible i tret de baixes justificades, que el personal que s'assigni als diferents programes formatius tingui continuïtat durant el curs escolar. Quan es produeixin baixes, siguin de la durada que siguin, es procurarà que sigui la mateixa persona la que realitzi tota la suplència.
- Donar compte de manera regular de les incidències relacionades amb el personal docent contractat.
- Les despeses de difusió del servei aniran a càrrec de l'Ajuntament.
- L'empresa actualitzarà els continguts de la pàgina web de l'Escola Municipal de Música, en cas que n'hi hagi, seguint les directrius que marqui l'Ajuntament i informará prèviament de qualsevol canvi que hi vulgui incorporar.

Complementàriament, l'empresa gestora del servei haurà de lliurar, en temps i forma la documentació de seguiment del contracte derivada dels plecs, com a mínim i en concret:

Com a mínim i en concret, els següents:



Abans d'iniciar el curs escolar (juny/juliol):

- o Proposta de programació
- o Projecte educatiu
- o Gestió organitzativa
- o Pla de gestió anual
- o Relació de professorat contractats
- o Assegurances
- o Altres documents i protocols establerts en els plecs.

Durant el curs (mensualment i acompanyant la factura del servei):

- o Número d'alumnes i grups, mensual i agregat per curs
- o Relació de professorat: hores lectives i no lectives realitzades, classes realitzades, nòmines, incidències.
- o Direcció: hores i funcions realitzades.
- o Full de control horari de tot el personal de l'EMM.
- o Activitats realitzades
- o Actuacions de manteniment
- o Incidències de servei
- o Queixes i recomanacions

Al final del curs (juliol/agost)

- o Memòria anual
- o Pressupost executat

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació en el seu cas requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal



que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- ☐ Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- ☐ Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- ☐ De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts tracten les dades de caràcter personal dels signants i tercers relacionats amb motiu de la celebració del contracte, segons la Llei 3/2018 LOPD-GDD de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu.

Les parts es comprometen al compliment de la normativa que disposa la Llei 3/2018 LOPD-GDD de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu.

- L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment de allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Trentena-unena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte



32.1 Modificacions previstes:

El contracte no es preveuen modificacions, tal i com es desprèn de l'apartat N del quadre de característiques.

32.2 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els altres càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació d'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

332.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de



possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat **33.2.A** s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat **33.2.A** l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat **33.2.A** l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Trenta-sisena. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en el present contracte, d'acord amb l'**apartat P del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En qualsevol cas, la constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de l'ens contractant, dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció.

Trenta-vuitena. Termini de garantia

El termini de garantia és el previst en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar des de la data de recepció dels serveis.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als



treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

40.2 Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

40.3 Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei



29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 i següents de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ARTESA DE SEGRE, CURSOS 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 i 2026/2027

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1
2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS O PROGRAMES EDUCATIUS O CULTURALS.....	2
3 CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	10
4 GESTIÓ DELS ASPECTES PEDAGÒGICS I DE PARTICIPACIÓ DEL SERVEI D'EMMA	16
5 ADAPTACIÓ I CONTINUÏTAT DEL SERVEI DE L'EMMA A SITUACIONS EXCEPCIONALS.....	17
6 ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	18
7 TAXES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	19
8 DIFUSIÓ I IMATGE.....	19
9 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	19
ANNEX I. INVENTARI MATERIAL ESCOLA DE MÚSICA JULIOL 2023.....	20



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és determinar les condicions d'execució del contracte del servei de l'Escola Municipal de Música d'Artesa de Segre, i, en particular, les característiques d'organització, gestió, programació, desenvolupament, seguiment i avaluació que haurà de complir l'empresa adjudicatària del contracte, d'acord amb les directrius de l'Ajuntament d'Artesa de Segre en relació al mateix.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions dels plecs que regeixen la licitació, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i s'adreçaran a tota la població del municipi, sense limitació d'edat, per tal d'oferir propostes i espais de formació, pràctica, creació, producció i difusió en l'àmbit musical. La prestació es realitzarà sota la supervisió de la Regidoria delegada de Cultura.

La proposta tècnica dels serveis i activitats educatives musicals, pressupost, confecció dels horaris i definició del procés de matriculació es farà no més tard del mes de juliol de cada any per part dels professionals de l'Ajuntament i haurà de ser validada per la regidoria encarregada.

L'Escola Municipal de Música d'Artesa de Segre té com a missió oferir a la població d'Artesa de Segre els mitjans pedagògics i materials per a una educació musical de bon nivell que promogui la pràctica individual o col·lectiva d'aquest art dins d'un àmbit d'estudis no reglats. Aquest objectiu principal cal assolir-lo mitjançant una oferta d'estudis musicals complert i variat i també a partir d'un professorat de qualitat, per tal de convertir-se en un centre de referència per a les persones que volen gaudir, practicar o estudiar la música en qualsevol dels seus formats dins la comarca de La Noguera i les terres de Lleida.

2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS O PROGRAMES EDUCATIUS O CULTURALS

L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ARTESA DE SEGRE (EMMA) és de titularitat municipal. Aquest servei, la seva gestió, organització i representació forma part de les competències de la Regidoria delegada d'Educació d'Artesa de Segre.

Es regeix per les normes legals que li són d'aplicació:

- a. Llei orgànica 3/2020, del 29 de desembre (LOMLOE)
- b. Llei 12/2009, del 10 de juliol (LEC)

2.1 Calendari docent.

El curs 2023-2024 s'iniciarà una setmana després de l'inici del curs oficial determinat pel Departament d'Educació de les escoles públiques d'ensenyament primari a Artesa de Segre i mantindrà el calendari de les mateixes. L'Escola de Música realitzarà la seva activitat docent de setembre a juny.

Aquest calendari queda completat per les festes locals i els dies de lliure disposició que acorden els centres educatius de la població.

L'Ajuntament informarà l'empresa adjudicatària del calendari almenys 15 dies lectius abans de l'inici del curs.



L'horari docent serà:

De dilluns a divendres, de 12h.30 a 22 hores.

Horaris fora de la seu de l'EMMA: es podran fer horaris diferents dels habituals per adaptar-se a les necessitats dels alumnes. Per exemple: les classes que s'imparteixen al migdia a les escoles de primària del municipi.

Quedaran excloses d'aquest horari les activitats extraordinàries organitzades per l'Escola Municipal de Música i l'Ajuntament com ara concerts, audicions i actuacions. Les preinscripcions i les matriculacions es realitzaran segons els períodes acordats entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària del servei. Abans de l'inici del curs es realitzarà la programació i planificació generals.

Posteriorment al calendari lectiu, caldrà realitzar les avaluacions individuals i col·lectives. Aquest horari pot quedar modificat prèvia autorització dels òrgans competents.

L'horari d'atenció al públic i d'organització interna, així com el calendari de reunions de professorat amb l'equip directiu i entre el personal municipal i l'equip directiu, per tal de garantir el correcte funcionament del servei, serà el que aprovi l'Ajuntament. Un cop cada trimestre es celebraran reunions de seguiment del contracte.

2.2 Ubicació, gestió i manteniment dels espais, equipament, mobiliari i instruments

Espais

El servei es realitzarà a l'Escola de Música Municipal d'Artesa de Segre situada dins de l'edifici Cubbtural, edifici cultural al carrer Mare de Déu del Pla, s/n d'Artesa de Segre, on també es troba la biblioteca municipal i dependències d'altres activitats culturals (teatre i ràdio principalment).

L'edifici disposa d'aules per al servei d'escola de música i es compon de 6 aules, 1 auditori, 1 despatx i 1 secretaria.

Els espais de l'EMMA només es podran utilitzar per l'activitat de l'escola.

En cas que no es pugui utilitzar algun d'aquests espais, es proporcionarà un altre de similar.

El contractista haurà d'assegurar l'obertura i el tancament dels espais cedits per realitzar les activitats objecte del contracte, seguint les indicacions de l'Ajuntament.

També s'haurà de fer càrrec de la vigilància i el control dels mateixos durant l'activitat, seguint les indicacions de l'Ajuntament.

Al llarg de la durada del contracte, es podria tramitar, si escau, el trasllat en un altre espai del municipi, preferentment proper al Centre Cultural d'Artesa de Segre (Cubbtural) on està ubicada actualment l'EMMA, on es podran oferir uns espais equivalents als descrits per a poder donar continuïtat als mateixos programes i atenció dels mateixos alumnes, sense que aquest fet suposi cap cost a càrrec de l'ajuntament ni per tant suposi un augment en la retribució del contracte.

Equipament, mobiliari i instruments

L'Ajuntament equiparà l'EMMA amb l'equipament bàsic necessari per al desenvolupament de les seves activitats i que consten en l'inventari (annex 1).



L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses de material que sigui necessari adquirir al llarg del curs escolar. L'adjudicatari, per la seva banda, es compromet a fer un bon ús d'aquests béns. A finals de cada curs també haurà d'aportar un inventari amb les modificacions que s'hagin produït, amb indicació de l'estat de conservació i les observacions necessàries que calguin al respecte.

Tot l'equipament, mobiliari i instruments INVENTARIATS són propietat de l'Ajuntament i han de revertir a l'Ajuntament, un cop finalitzat el contracte.

Manteniment, neteja i despeses varies

L'Ajuntament es farà càrrec de:

- c) Les despeses d'aigua, llum, calefacció, i telefòniques de línia i consum de telèfon dels espais que utilitza l'EMMA.
- d) La neteja de tots els espais utilitzats per l'EMMA en el Centre Cultural d'Artesa de Segre i en altres espais municipals on es realitzi l'activitat d'EMMA.
- e) Totes les operacions de manteniment, tan normatiu, com preventiu, com correctiu, coordinat des del Servei de Manteniment corresponent de l'Ajuntament.
- f) Les inspeccions periòdiques reglamentàries corresponents.

L'empresa es farà càrrec de:

- Fer les inspeccions visuals i comunicar els defectes de manteniment i/o problemes de funcionament que detectin al Servei de Manteniment de l'Ajuntament.
- Elaborar i executar un Pla d'Emergència de l'EMMA, si escau.
- Assumir el manteniment i reposició del material nou, equipament, mobiliari i instruments nous propis de l'EMMA.
- Assumir els desperfectes que per l'activitat de l'EMMA hi pugui haver en espais compartits.

Espais en centres educatius (escoles, instituts, etc.)

Si la formació es realitza dins de l'horari escolar de migdia "horari menjador" de 12h30' a 15h.

L'EMMA impulsarà la formalització del Conveni de Col·laboració entre les parts per determinar les condicions en l'execució de la formació musical, i entre d'altres:

- Els alumnes, durant la formació musical executada per l'EMMA en el centre escolar, seran alumnes de l'EMMA. No són extraescolars. Són classes de l'EMMA en el centre escolar.
- Els alumnes i/o les seves famílies hauran d'abonar els corresponents preus públics de l'Ajuntament directament.
- Caldrà establir la coordinació dels riscos laborals amb els dels centres educatius.
- Caldrà assumir la realització dels plans d'emergència i altres aspectes preceptius que es requereixi per fer activitat en els centres educatius, si escau.
- Assumpció de l'atenció presencial en aquests centres i vigilància durant el temps que duri l'activitat, si escau.
- L'empresa gestora haurà d'assumir les assegurances necessàries que per normativa obligui o bé establir en el conveni si quedaran cobertes per l'assegurança escolar.



2.3 Oferta formativa

El programa de formació musical que imparteix l'EMMA és un recull de diferents modalitats musicals on l'alumnat escull lliurement la seva opció formativa amb la finalitat d'aprendre música, tant si és pel gaudi personal com si és amb voluntat de professionalització dins els paràmetres del Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

Per oferir una continuïtat en l'actual oferta del servei, planificació i articulació curricular de l'escola, l'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de les matèries que s'han vingut oferint els darrers cursos de l'EMMA i que es detallen a continuació.

La proposta tècnica objecte del contracte serà computada en hores/curs/professor fins a un màxim de 3.500 hores lectives efectives pel curs 2023/24, segons el calendari establert, no s'inclouen dins les hores lectives les destinades a concerts, audicions o actuacions. Essent el màxim d'hores computades en concepte de Direcció, cap d'estudis i coordinació de 100 hores.

S'incorporen també 100 hores més en concepte d'atenció a l'alumnat i a les famílies.

2.4 La programació del l'Escola Municipal

La programació de l'Escola Municipal de Música de Artesa de Segre ha de regir-se per la proposta base següent, que al seu torn s'ajusta al que estipula el Decret 354/2021, a saber:

A) Programes de primer contacte amb la música

Aquest programa ha de permetre iniciar-se en la pràctica musical i artística de manera activa i en qualsevol moment de la vida.

Les competències a assolir són:

- ✓ Mostrar hàbits de percepció conscient de la realitat sonora de l'entorn natural i cultural a través d'un treball sistemàtic i compartit d'immersió musical.
- ✓ Interpretar música de forma individual i col·lectiva utilitzant la veu, els instruments i el cos a partir de la imitació.
- ✓ Participar activament en activitats musicals comunitàries.
- ✓ Experimentar i/o improvisar amb instruments i tècniques de l'àmbit musical.
- ✓ Utilitzar elements bàsics dels llenguatges corporal i musical i estratègies per comprendre i apreciar les produccions artístiques.

Aquest programa pot incloure música i moviment, música en família, sensibilització, iniciació, música comunitària, primer contacte amb l'instrument, roda d'instruments, cors, conjunts, tallers d'introducció/iniciació i música a través del joc.

Actualment a l'EMMA d'Artesa de Segre, s'està realitzant:

- PROGRAMA DE SENSIBILITZACIÓ

Programa per a infants de 3 a 5 anys, desglossat en dos cursos per cada edat.

SENSI 1: llenguatge musical.

SENSI 2: llenguatge musical i cant coral.

SENSI 3: llenguatge musical i cant coral.

B) Programes d'aprenentatge bàsic

Aquest programa ha de facilitar la utilització conscient i contextualitzada d'elements musicals



bàsics que permetin desenvolupar una pràctica artística bàsica i participar en la vida cultural de l'entorn.

Les competències a assolir són:

- a) Interpretar música vocal i instrumental amb els elements i recursos bàsics del llenguatge musical.
- b) Emprar els elements i recursos bàsics del llenguatge escènic per expressar-se, interpretar i comunicar-se.
- c) Interpretar música de forma individual i col·lectiva utilitzant la veu, els instruments, el cos i les eines tecnològiques.
- d) Utilitzar elements bàsics dels llenguatges corporal i musical i estratègies per participar amb actitud cooperativa en conjunts i propostes artístiques de diferents formats.
- e) Desenvolupar activitats artístiques de retorn a l'entorn i gaudir d'aquestes experiències essent conscient del valor dels aprenentatges adquirits.

Aquest programa pot incloure pràctica instrumental, conjunt instrumental, cor, projectes de música comunitària de llarga durada, llenguatge musical i tallers d'ampliació.

Actualment a l'Escola Municipal de Música d'Artesa de Segre s'està realitzant

- PROGRAMA D'APRENTATGE BÀSIC

Programa per a infants de 6 i 7 anys, desglossat en dos nivells.

AB1: Llenguatge musical, cant coral i instrument individual.

AB2: Llenguatge musical, cant coral i instrument individual.

C) Programes d'aprofundiment

Aquest programa ha de proporcionar coneixements pràctics i teòrics que permetin un desenvolupament de les destreses musicals necessàries per participar de manera autònoma en projectes artístics —participant en la vida cultural de l'entorn—, amb independència que aquests condueixin a una pràctica musical intensa o als estudis reglats de grau professional de música.

Les competències a assolir són:

- Intensificar la interpretació musical individual i col·lectiva utilitzant la veu, els instruments, el cos i les eines tecnològiques.
- Desenvolupar una destresa instrumental que permeti participar en pràctiques artístiques complexes o produccions amb alt valor artístic.
- Improvisar i crear una proposta artística amb diferents llenguatges musicals en funció del seu estil, gènere i àmbit.
- Desenvolupar projectes artístics disciplinaris o transdisciplinaris tant personals com col·lectius.
- Valorar i gaudir amb respecte i sentit crític les produccions musicals en els seus contextos i funcions i conèixer els diversos àmbits professionals de la música.

Aquest programa pot incloure pràctica instrumental, conjunt instrumental, cor, llenguatge, harmonia, transcripció, percepció auditiva, improvisació, composició, història, creativitat, tecnologia, tallers d'especialització i preparació de les proves d'accés al grau professional.

Actualment a l'Escola Municipal de Música d'Artesa de Segre s'està realitzant:





- PROGRAMA DE NIVELL ELEMENTAL

Per a infants de 8 a 11 anys, desglossat en quatre cursos.

NE1: Llenguatge musical, cant coral, instrument individual i conjunt instrumental.

NE2: Llenguatge musical, cant coral, instrument individual i conjunt instrumental.

NE3: Llenguatge musical, cant coral, instrument individual i conjunt instrumental.

NE4: Llenguatge musical, cant coral, instrument individual i conjunt instrumental.

D) Programes d'expertesa

Aquest programa ha de proporcionar coneixements pràctics i teòrics que permetin un desenvolupament expert de les destreses musicals necessàries per participar de manera autònoma en projectes artístics —participant en la vida cultural de l'entorn—, amb independència que aquests condueixin a una pràctica musical molt intensa o a l'accés als ensenyaments artístics superiors de música.

Les competències a assolir són:

- Excel·lir en la interpretació musical d'alt nivell, tant com a solista com formant part d'un conjunt com a intèrpret acompanyant de música i dansa.
- Adquirir un domini de les tècniques d'interpretació de l'instrument i el seu repertori i, si escau, d'instruments complementaris.
- Conèixer en profunditat els principis propis de la música i adoptar les actituds necessàries per integrar-se en els diferents àmbits professionals d'aquesta disciplina.
- Compondre amb elements complexos dels llenguatges artístics utilitzant eines i tècniques pròpies de cada àmbit.
- Experimentar i/o improvisar amb instruments i tècniques dels llenguatges artístics per desenvolupar projectes artístics disciplinaris o transdisciplinaris tant personals com col·lectius.

Aquest programa pot incloure instrument, conjunt instrumental, preparació de les proves específiques d'especialitat i preparació de les proves d'accés als estudis superiors.

Actualment a l'Escola Municipal de Música d'Artesa de Segre s'està realitzant :

- PROGRAMA D'APRENTATGE DE NIVELL MITJÀ

NM1: Llenguatge musical, cant coral, instrument individual i conjunt instrumental.

NM2: Llenguatge musical, cant coral, instrument individual i conjunt instrumental.

NM3: Llenguatge musical, cant coral, instrument individual i conjunt instrumental.

E) Programes específics

Inclou les classes que es poden oferir fora dels programes determinats en el Decret regulador de les escoles de música municipals.

Actualment a l'Escola Municipal de Música d'Artesa de Segre s'està realitzant :

- PROGRAMA DE MÒDUL OBERT

Classes per segon instrument.

Classes d'instruments individuals.

Classes col·lectives de conjunts moderns.

Programa per persones a partir de 12 anys.

Es proposa mantenir aquest programa però oferint-lo a persones majors de 16 anys.



F) Activitats de col·laboració

Dins d'aquest programa es proposa realitzar activitats musicals de col·laboració: l'EMMA haurà de col·laborar amb l'Ajuntament realitzant un mínim de 3 activitats musicals a l'any amb el professorat i/o alumnes de l'EMMA en actes i activitats municipals i/o en col·laboració amb altres entitats del municipi per dinamitzar i promoure la cultura en el municipi. (3 activitats, 3 hores per activitat), total per curs 9 hores.

A títol informatiu es proporciona el QUADRE D'HORES SETMANALS/SERVEI D'ENSENYAMENT MUSICAL realitzades durant el curs 2021/2022 així com el nombre d'alumnes en cada assignatura (informació aportada per l'Escola Municipal de Música de Artesa de Segre):

CURS 2022-2023	TEMPS ASSIGNATURES					TOTAL HORES (*)
	ALUMNES	Llenguatge	cant coral	instrument individual (*)	conjunt instrumental	
sensi 1	8	0,75				0,75
sensi 2	3	0,75	0,75			1,5
sensi 3	6	0,75	0,75			1,5
AB1	5	1,5	0,75	0,5		4,75
AB2	10	1,5	0,75	0,5		7,25
NE1	8	1,5	0,75	0,5	0,75	7
NE2	12	1,5	0,75	0,5	0,75	9
NE3	4	1,5	0,75	0,5	0,75	5
NE4	7	1,5	0,75	0,5	0,75	6,5
NM1	6	2	0,75	0,75	0,75	8
NM2	1	2	0,75	0,75	0,75	4,25
NM3	5	2	0,75	0,75	0,75	7,25
Segon instrument	7			0,5		3,5
M.Obert ADULTS	22			0,75		16,5
TOTAL HORES						82,75

(*) Temps per alumne individual i el total d'hores està en funció del nombre d'alumnes que han realitzar Instrument Individual.

Fen un total d'hores lectives del curs 2022-2023 de 3.144,5 hores (corresponents a les 38 setmanes de servei per curs).

Amb les previsions futures i amb l'objectiu d'augmentar el nombre d'hores pel mòdul obert i per les activitats per instruments individuals per adults, es preveu un total per a tots els programes de 92 hores per setmana, fent un sumatori de 3.500 hores lectives màximes per curs.

La previsió de distribució de les hores màximes amb les quals s'estipula la prestació del servei íntegre de l'EMMA, pels cursos durant els quals s'executa el contracte, serà el següent:



TIPUS	ACTIVITAT	HORES MÀXIMES
ORDINARI	Primer contacte amb la música	3.500 hores lectives i 500 hores no lectives
	Aprenentatge bàsic	
	Aprofundiment	
	Expertesa	
	Programes específics	
	Activitats de Col·laboració	
DIRECCIÓ I ATENCIÓ ALUMNAT		200 hores
TOTAL		4.200,00 hores

Aquesta és una previsió de la distribució de les hores màximes amb les quals s'estipula la prestació del servei íntegre de l'EMMA. En cas que algunes de les hores d'alguna de les activitats i/o ensenyaments no s'esgotin es podran transferir a les altres activitats i/o ensenyaments, amb el coneixement i autorització de l'Ajuntament, sense, en cap cas, superar les hores màximes totals estipulades de 4.200 hores anuals.

L'adjudicatari haurà de proposar dins de la documentació que ha d'aportar una distribució de cadascun dels programes dins de les hores màximes determinades en el present plec, podent oferir diferents cursos dins de cada programa, sempre d'acord amb el Decret 354/2021.

Proposta que ha d'estar acceptada per l'Ajuntament.

Qualsevol proposta de modificació en els programes haurà de ser acordada per la Regidoria delegada de Cultura i no podrà superar el sumatori d'hores setmanals màxim que s'estipulen en els plecs.

2.5 Organització i coordinació.

L'organització i coordinació amb la Regidoria delegada de Cultura es portarà a terme a través dels seus òrgans:

Per part de l'Ajuntament:

- Responsable municipal del Servei: Regidor delegat de Cultura.

Per part de l'empresa adjudicatària:

- Coordinació pedagògica i Cap d'Estudis de l'Escola Municipal de Música d'Artesa de Segre.

2.6 Modificació de la programació d'activitats o cursos

La modificació de la programació d'activitats o cursos pot quedar modificada a l'inici de curs o durant el curs en funció de la matriculació que tinguin cada activitat. Aquest fet pot suposar deixar de prestar provisionalment o definitiva aquelles activitats que es consideri que no tenen un mínim de matriculats. Aquest seguiment periòdic (mensual) el realitzarà una comissió formada pels tècnics responsables, la Regidoria de Cultura i l'adjudicatari.

Les modificacions o reajustaments de cursos, grups o activitats que suposin modificacions d'horaris i que es realitzin durant el curs es proposaran, s'acordaran durant el mes en curs i s'iniciaran durant el següent mes natural i mai durant el mes en curs.



2.7 La prestació de les hores contractades inclou per part de l'adjudicatari:

- Preparació (programació) i direcció del curs.
- Recolzament a l'Ajuntament en les matriculacions, si escau preinscripcions, i seguiment durant el curs.
- La funció docent (execució de la docència i seguiment dels alumnes dins els horaris establerts).
- Participació a les reunions que es programin.
- Realització d'informes i activitats (proves) d'avaluació i seguiment inicial, continuat i final dels alumnes.
- Participació a les activitats i actuacions on es requereixi la presència del professorat (acompanyament a proves, audicions, etc.).
- Atenció i informació a l'alumnat o a les seves famílies durant l'horari docent.
- Mantenir una reunió de presentació del curs amb els pares, mares i/o tutors per tal d'informar-los de les línies pedagògiques del curs.
- Mantenir periòdicament informats als pares, mares i/o tutors i transmetre'ls les línies pedagògiques del curs.
- Participació en reunions trimestrals amb la regidoria i tècnics de l'Ajuntament a fi de fer un seguiment.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Trets d'identitat. L'Escola Municipal de Música d'Artesa de Segre és un servei públic de titularitat municipal que oferirà una sèrie d'activitats educatives musicals, amb la voluntat que puguin tenir continuïtat, sigui quina sigui la forma de prestació del servei, i que ha d'arribar a tota la població, sense limitació d'edat, per tal d'oferir propostes i espais de formació, pràctica, creació, producció i difusió en l'àmbit musical.

Es fixen els següents objectius generals:

- Procurar una formació que permeti gaudir de la pràctica de la música, tant individualment com en agrupacions vocals i instrumentals.
- Desenvolupar i adequar una oferta formativa que s'adeqüi als diferents interessos, dedicació i ritme d'aprenentatge de l'alumnat.
- Garantir una oferta instrumental.
- Fomentar la pràctica musical col·lectiva, com a eix de l'activitat formativa.
- Vetllar pel manteniment d'un nivell òptim de qualitat del servei.
- Oferir orientació pedagògica i personal a tots els alumnes en relació amb els seus interessos i capacitats.
- Garantir als usuaris una informació puntual i precisa del desenvolupament de l'activitat del centre.
- Promoure la vinculació amb l'entorn social i cultural i esdevenir un agent dinamitzador de la cultura i l'educació musical al municipi.
- Afavorir la cohesió social al municipi.

A més, s'estableixen de forma específica els següents:

- Assegurar la continuïtat de l'activitat formativa dels alumnes actuals
- Promocionar i potenciar l'EMMA com un centre educatiu obert i dinàmic
- Fomentar la pràctica musical col·lectiva, com a eix de l'activitat formativa.
- Promoure la vinculació amb l'entorn social i cultural i esdevenir un agent dinamitzador de la cultura musical al municipi.



3.1 Inscripcions i informació.

Tasques a desenvolupar per l'adjudicatari :

D'acord amb les directrius de l'àrea i el calendari que s'aprovi l'adjudicatari efectuarà les tasques d'atenció individualitzada als usuaris, informant del servei i de les tarifes i ajudant a formalitzar les sol·licituds.

L'adjudicatari posarà a disposició del públic un telèfon mòbil i una adreça electrònica, que permeti una atenció als usuaris i al públic, des del primer dia de les inscripcions i fins a l'últim dia de curs.

Als efectes anteriors l'adjudicatari disposarà de les ordenances fiscals que siguin d'aplicació i els fulls normalitzats degudament aprovats per l'Ajuntament.

3.2 Personal docent i direcció.

- Aspectes generals de la plantilla de l'EMMA

L'adjudicatària, d'acord amb la normativa vigent, formalitzarà els contractes necessaris amb el seu personal i ha de complir amb totes les obligacions que disposi la legislació vigent en matèria laboral, fiscal, administrativa, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament d'Artesa de Segre és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal.

La relació laboral del personal de l'EMMA dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, eximint de cap relació funcional o laboral amb l'Ajuntament.

L'empresa haurà de dotar l'EMMA d'Artesa amb una plantilla de personal contractat i/o subrogat per portar a terme el programa que s'ofereix pel curs 2023-2024 i següents, amb funcions i especialitat que impartirà, dedicació lectiva, titulació, tipologia de contracte, retribució mensual bruta que s'actualitzarà en cursos successius, a més de notificar a l'Ajuntament els canvis que es vagin produint al llarg del període contractual.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, de l'empresa adjudicatària a tots els efectes i treballarà sota les seves directrius i sota la seva direcció, el qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis.

Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari, funcional ni laboral.

L'empresa garantirà un tracte correcte i de qualitat als usuaris del servei, així com la informació i difusió necessària per al desenvolupament de les activitats previstes i ofertes.

Tots els treballadors de l'EMMA hauran de presentar la certificació negativa de delictes sexuals segons s'estipula en la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

La contractista haurà de presentar un protocol de prevenció d'abusos sexuals a l'EMMA que serà aplicable a tot el personal docent i d'administració i serveis que treballa o col·labora amb l'EMMA.

Aquest protocol ha de ser lliurat a tot el personal que treballi a l'escola municipal de música



per a que en tingui coneixement. Cada persona, un cop assabentada del contingut del protocol, haurà de signar el document d'acceptació d'aquest i retornar-lo signat a l'entitat adjudicatària. La còpia d'aquest es posarà a la disposició de l'Ajuntament, si es requereix.

- Estructura mínima de mitjans personals

L'empresa contractista aportarà el personal necessari per al funcionament del servei, tant en el que es refereix a l'equip directiu com al professorat, amb l'estructura mínim següent

PERSONAL/CÀRRECS	DESCRIPCIÓ/CATEGORIA	DEDICACIÓ ESTIMADA A L'ALÇA MÀXIMA	OBSERVACIONS
1 Director	Exerceix les funcions de direcció de tots els àmbits de l'EMMA. Categoria Funcional temporal: Director	Les hores necessàries per prestar el servei de director de l'EMMA amb un mínim de 100 hores anuals, que caldrà executar-les segons necessitats del servei, sense que calgui una distribució uniforme de les mateixes.	Pot ser un dels docents de l'EMMA. Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya anys 2020-2023
Equip docent	El professorat necessari per executar el programa formatiu de l'EMMA.	Les necessàries per preparar i executar la totalitat del programa formatiu de l'EMMA.	Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya anys 2020-2023
Atenció a l'alumnat	Comprèn el servei de Secretaria Acadèmica i el servei de consergeria, per a les funcions descrites posteriorment en aquest apartat.	Per a l'atenció a l'alumnat s'estipula un mínim d'una jornada presencial completa de 100 hores anuals distribuïdes en servei de secretaria acadèmica i servei d'atenció.	Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya anys 2020-2023

- Aspectes relatius a la DIRECCIÓ/COORDINACIÓ de l'EMMA:

És requisit indispensable que l'empresa especifiqui en la memòria qui es responsabilitzarà d'aquest càrrec.

Funcions del director del centre, com a mínim:





- Garantir el correcte desenvolupament de l'activitat formativa i artística del centre, la coordinació de l'equip docent i de les infraestructures que utilitzarà en les seves activitats docents.
- Vetllar pel bon desenvolupament de les activitats i dels diferents programes i projectes.
- Col·laborar amb la projecció del servei a l'entorn i la participació d'aquest en la vida cultural del municipi.
- Representar el servei en les seves relacions amb altres institucions públiques i entitats privades, sens perjudici de les atribucions de l'ens titular.
- Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, respectant el marc legal i d'acord amb les directrius de l'Administració.
- Dirigir l'elaboració i actualització del projecte executiu, i elaborar una memòria anual del servei que s'entregarà a l'Ajuntament.
- Dirigir el personal docent i vetllar pel compliment adequat de les seves funcions.
- Programar i coordinar les activitats formatives.
- Assignar al professorat les matèries, nivells i l'horari presencial anual (docència, guàrdies, tutories i horari de gestió) així com la distribució de l'alumnat.
- Convocar i presidir el Claustre de professors, així com els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats que es realitzin al centre.
- Vetllar per l'adequació dels espais i dels recursos a les necessitats del servei.
- Vetllar per la correcta atenció als col·lectius d'usuaris.
- Supervisar les certificacions i els documents acadèmics de l'Escola Municipal de Música.
- Impulsar la creació de comissions i equips de treball de caràcter temporal, fixar els seus objectius i funcionament d'acord amb el Pla Anual, i coordinar el seu funcionament.
- Exercir la supervisió de l'alumnat.
- Organitzar l'atenció de l'alumnat en cas d'absència del professorat.
- Proposar processos d'avaluació adequats als diferents programes i vetllar pel seu correcte funcionament.
- Coordinar el procés de confecció dels informes d'avaluació individuals, així com l'actualització dels expedients dels usuaris.
- Avaluar, en acabar el curs, el desenvolupament i els resultats pedagògics dels programes i activitats.
- Fer propostes en relació als processos de preinscripció, matriculació, confirmació de plaça i adscripció de l'alumnat als diferents grups.
- Programar i tenir cura de la utilització del material didàctic.
- Mantenir una comunicació regular i fluïda amb el responsable de l'espai on l'equip docent desenvolupa la seva tasca formativa.
- Vetllar pel bon ús i el manteniment del material didàctic i els instruments a la seva disposició.

El Director garantirà la coherència metodològica i de continguts entre els diferents programes, especialitats i matèries que cursi l'alumnat, a l'efecte, organitzarà els docents a partir dels diferents conjunts instrumentals els quals tindran al seu càrrec el disseny i desenvolupament de la programació de l'aula, així com la seva implementació i avaluació.

Es respectarà el Projecte educatiu (programació, organització...) aprovat, així com la metodologia a emprar en les diferents modalitats formatives.

Mínim d'hores necessàries: per poder realitzar les tasques descrites anteriorment s'estipula un mínim de 100 hores anuals, preferentment de tardes però amb flexibilitat per si cal fer alguna gestió i/o reunió en horari de matí i realitzades segons necessitat del servei, tenint en compte que durant els mesos de preparació i tancament del curs cal una dedicació més



intensiva.

Caldrà la presència a l'EMMA per part del director per poder atendre famílies i/o alumnes un mínim de 2 hores setmanals.

Categoria funcional temporal de Director (Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya anys 2020-2023).

Experiència: caldrà acreditar un mínim de 200 hores en la funció de director en escoles municipals de música, entre els altres requisits detallats al PCAP.

- Aspectes relatiu a l'ATENCIÓ A L'ALUMNAT I FAMÍLIES

L'Atenció a l'Alumnat i a les famílies comprèn el servei de Secretaria Acadèmica i el servei de Consergeria.

Per a l'atenció a l'alumnat s'estipula un MÍNIM de 100 hores presencials anuals distribuïdes en servei de Secretaria acadèmica i servei de Consergeria, amb la següent funció principal: obrir i tancar l'escola, atendre els alumnes i les seves famílies en qüestions prèvies d'informació del servei (preinscripcions, matriculació, etc.), tenir les classes preparades amb els instruments necessaris, rebre'ls quan arribin a l'escola, orientar-los a l'aula corresponent, resoldre dubtes i/o incidències, com a mínim, durant el gruix horari d'hores lectives de l'escola.

Funcions administratives: tasques administratives de la gestió acadèmica i altres de la gestió de l'EMMA que li indiqui el director, així com les tasques relacionades amb el procés d'informació (inscripcions i matriculació, etc.) i la preparació de la documentació per a l'Ajuntament, segons directrius de la direcció de l'EMMA.

Aquestes tasques poden estar desenvolupades per un Professor o pel mateix Director.

Distribució de les hores: l'adjudicatària podrà distribuir les hores contractades i els horaris de cada treballador segons necessitats del servei i sense sobrepassar el còmput anual mínim previst.

Funcions de consergeria: realitzarà, com a mínim, les funcions d'obertura/tancament de l'equipament, adequació de les aules amb el trasllat dels instruments necessaris per a cada classe, informació bàsica a l'alumnat, petit manteniment i vigilància equipament.

L'horari serà el que s'estableixi amb caràcter general per a l'EMMA i el necessari per a la realització de les tasques de consergeria en les activitats que ho requereixin de forma ordinària (horari fix de l'escola i aquelles altres extraordinàries) o en què hi participi la pròpia escola, en les que sigui necessària la seva presència (audicions i altres actes en cap de setmana, actes de Nadal, de Setmana Santa, etc.).

- Aspectes relatius als PROFESSORS de l'EMMA

Atesos els trets d'identitat del servei i les funcions a desenvolupar pel professorat de l'EMMA, aquest haurà de comptar amb una forta motivació per la docència de la música, i amb una actitud comprensiva i aglutinadora alhora que engrescadora i rigorosa en el treball vers els diferents graus i tipus de motivació que pugui presentar l'alumnat.

Tot el personal docent haurà de comptar amb les competències didàctiques previstes a la normativa vigent, així com demostrar les seves destreses en classes de grup i la seva capacitat per al treball en un entorn d'equip.

El personal docent que presti serveis a l'Escola Municipal de Música d'Artesa de Segre,



haurà de complir els requisits exigits per la normativa autonòmica d'aplicació el Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa que, en el seu art. 21, determina que:

- c) El professorat de música ha de posseir el títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música o equivalents.
- d) Tanmateix es preveu que les escoles de música poden disposar de professorat especialista, sense complir el requisit de titulació abans indicat, per impartir fins a un 15% del total d'hores lectives de l'escola.
- e) Així mateix i, d'acord amb el que preveu la DA 3 del Decret 354/2021, les habilitacions per impartir la docència a les escoles de música atorgades d'acord amb el Decret 179/1993 de 27 de juliol, permeten continuar impartint la formació corresponent durant el termini de validesa del certificat d'habilitació. Les hores que imparteixi aquest professorat s'inclouen en el còmput previst als arts. 21.2 i 22.2.

Hores lectives i no lectives

A més de l'horari pròpiament destinat a impartir les classes (horari lectiu), el personal docent ha de realitzar tasques de programació, coordinació, seguiment i avaluació de l'activitat lectiva, així com de coordinació didàctica i metodològica. El temps dedicat a aquestes reunions anirà a compte del total anual d'hores no lectives programables que es derivin de les respectives jornades laborals.

Igualment, el professorat assistirà a les reunions de claustre, seminari, comissions, activitats de coordinació i de formació del professorat, presentacions, concerts i audicions públiques, etc., a les que siguin convocats, si s'escau, per la Direcció. La programació d'aquestes activitats s'efectuarà amb tanta antelació com sigui possible i figurarà al Pla anual de centre. En aquestes hores no lectives també s'inclouen els concerts, audicions i actuacions.

El percentatge d'hores lectives s'estipula en un mínim del 88 %.

Les funcions a desenvolupar pel personal docent són, com a mínim, les següents:

- Docència i programació de la docència.
- Avaluació de l'activitat docent.
- Tutoria i atenció als usuaris.
- Presentació pública de la feina en diversos formats.
- Coordinació pedagògica dins el propi equip docent.
- Coordinació amb altres col·lectius col·laboradors, si s'escau.
- Totes aquelles adients al personal docent que l'equip directiu pugui encomanar-los.
- Informar els alumnes de les possibilitats i proves acadèmiques a què poden accedir.

La distribució horària del personal docent vindrà fixada pel conveni de referència pel que fa a les hores de presència al centre, de coordinació amb la resta de l'equip docent i per a la participació en activitats i preparació de classes assignades per la direcció.

L'empresa adjudicatària vetllarà i promourà la formació continuada i el reciclatge professional de tot el seu personal i establirà un pla de formació per curs escolar, que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del model pedagògic, la innovació educativa i l'ús de les tecnologies digitals.

- Prestació d'hores

La prestació de les hores contractades inclou per part de l'adjudicatari, totes les actuacions prèvies d'organització i preparació de les prestacions objecte del contracte i l'execució i



avaluació de les mateixes, segons les estipulacions descrites en el present plec tècnic (PPT) i en el plec administratiu (PCAP).

- Baixes i vacants

D'acord amb el disposat en la Llei general de la seguretat social, del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, l'empresa adjudicatària haurà de cobrir les contingències d'accident de treball i, en el seu cas, malaltia professional del personal al seu servei.

el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral.

L'adjudicatària ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip educatiu de l'escola, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris.

L'adjudicatària haurà de cobrir les absències del seu personal. Les baixes laborals i absències del professorat es cobriran des de la primera hora lectiva amb els recursos humans disponibles, sense que suposin la desatenció de l'alumnat. Les substitucions seran cobertes amb un termini entre 48 i 72 hores a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei.

L'adjudicatària és responsable de les faltes comeses pel personal contractat durant la prestació del servei davant de l'Ajuntament, i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas en concret del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sens perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que el contractista acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

4. GESTIÓ DELS ASPECTES PEDAGÒGICS I DE PARTICIPACIÓ DEL SERVEI D'EMMA

El funcionament del centre es regularà segons la normativa vigent, el Reglament de servei públic publicat al BOP núm. 140 (13/6/2006), el Projecte educatiu de centre i el Programa anual de centre.

Tots els documents hauran de seguir les prescripcions d'aquest plec de clàusules i haurà de ser validat per la Comissió de Seguiment, que podrà afegir-ne millores.

Curriculums

En la concreció i desenvolupament dels currículums de cada programa que ofereix l'escola, s'ha d'especificar la descripció acurada dels continguts, les competències artístiques i culturals, específiques i transversals, i les metodologies emprades amb indicació del nombre de sessions destinades a cada programa i els seus horaris, així com els conjunts instrumentals o vocals, i els criteris d'avaluació i promoció pertinents.

Projecte Educatiu de Centre (PEC)

Cada escola ha de disposar del seu projecte educatiu, el qual ha de contenir:

- a. El caràcter propi del centre, si escau, d'acord amb l'article 115 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- b. El tractament de les llengües en l'ensenyament.



- c. Els criteris que defineixen l'estructura organitzativa pròpia.
- d. Prioritats i plantejaments educatius: objectius, indicadors d'assoliment i tria dels programes.

Programació general anual (PGA)

Aquest document ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- a. Introducció: finalitat de la PGA, novetats del curs, normativa aplicable.
- b. Objectius per al curs escolar (objectius, terminis, actuacions i indicadors d'avaluació).
- c. Annexos: planificació de les actuacions, graelles d'organització, calendari d'activitats, etc.

Programació anual i marc horari

- Les escoles han de fer constar en la programació anual els programes que imparteixen i els continguts d'acord amb el previst en aquest Decret i el corresponent projecte educatiu.
- Per a l'alumnat de l'educació bàsica i obligatòria, les escoles han d'impartir els seus programes en horari no coincident amb el marc horari dels ensenyaments obligatoris, tret que disposin de l'autorització del Departament d'Educació per ser impartits en horari coincident.

Memòria anual (MA)

Un cop finalitzat el curs, cal elaborar la MA amb la informació mínima següent:

- a. Índex
- b. Introducció
- c. Valoració dels objectius: objectius aconseguits i indicadors, i objectius no aconseguits i explicació.
- d. Valoració del curs i prospectiva per al curs següent: conclusions, dades qualitatives, propostes de millora i/o consolidació.
- e. Rendiment de comptes
- f. Annexos: resultats del centre desglossats per nivells, matèries, activitats realitzades, etc.

Consell Escolar de l'EMMA

La direcció de l'EMMA impulsarà la creació del Consell Escolar de l'EMMA en el curs 2023-2024 i el coordinarà durant tota la durada del contracte, segons la legislació educativa vigent.

5. ADAPTACIÓ I CONTINUÏTAT DEL SERVEI DE L'EMMA A SITUACIONS EXCEPCIONALS

Si durant l'execució del contracte es produeix una situació excepcional de qualsevol índole que no permet la realització del servei presencial, com a conseqüència de l'impossibilitat d'accedir als espais on es realitzi el servei, aquest es podrà prestar a través de mitjans



telemàtics.

La realització dels serveis de forma telemàtica haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament mitjançant resolució prèvia petició de l'empresa gestora quan observi l'impossibilitat d'execució del servei presencial o bé per indicacions del servei gestor de l'Ajuntament.

La contractista inclourà en l'oferta una proposta amb les línies generals del Pla de Treball Telemàtic on es defineixi com es prestarà el servei durant el període de la situació excepcional: horari de feina que contempli l'atenció directa i la feina interna, metodologia de treball, tipus d'atenció que s'oferirà als usuaris, els mitjans telemàtics que s'utilitzaran tenint com objectiu principal que l'execució telemàtica del servei no afectarà als objectius educatius a assolir pels usuaris en circumstàncies ordinàries.

Els mitjans per la implantació del servei telemàtic, la logística, la comunicació als usuaris i l'assistència als mateixos tant tècnica com a nivell resolutiu dels possibles dubtes que puguin tenir serà a càrrec el contractista.

La prestació del servei de forma telemàtica resta condicionada a una situació excepcional i de força major i no suposarà una modificació contractual.

Els alumnes seguiran realitzant la formació musical i per tant, hauran de seguir abonant els corresponents preus públics.

Si la situació excepcional requereix un increment de material d'higiene i neteja addicional en els espais, instruments i instal·lacions, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Altres obligacions de l'empresa adjudicatària són les següents:

- ◆ Nomenar la persona responsable de supervisar la correcta execució del servei i la seva coordinació mensual amb la Regidoria delegada de Cultura.
- ◆ A l'inici del curs escolar, haurà de presentar una relació actualitzada de tot el personal contractat a l'efecte.
- ◆ Es procurarà, en la mesura que sigui possible i tret de baixes justificades, que el personal que s'assigni als diferents programes formatius tingui continuïtat durant el curs escolar. Quan es produeixin baixes, siguin de la durada que siguin, es procurarà que sigui la mateixa persona la que realitzi tota la suplència.
- ◆ Donar compte de manera regular de les incidències relacionades amb el personal docent contractat.
- ◆ Les despeses de difusió del servei aniran a càrrec de l'Ajuntament.
- ◆ L'empresa actualitzarà els continguts de la pàgina web de l'Escola Municipal de Música, en cas que n'hi hagi, seguint les directrius que marqui l'Ajuntament i informará prèviament de qualsevol canvi que hi vulgui incorporar.

Complementàriament, l'empresa gestora del servei haurà de lliurar, en temps i forma la documentació de seguiment del contracte derivada dels plecs, com a mínim i en concret:

Com a mínim i en concret, els següents:

Abans d'iniciar el curs escolar (juny/juliol):

- ✓ Proposta de programació



- ✓ Projecte educatiu
- ✓ Gestió organitzativa
- ✓ Pla de gestió anual
- ✓ Relació de professorat contractats
- ✓ Assegurances
- ✓ Altres documents i protocols establerts en els plecs.

Durant el curs (mensualment i acompanyant la factura del servei):

- ✓
- ✓ Número d'alumnes i grups, mensual i agregat per curs
- ✓ Relació de professorat: hores lectives i no lectives realitzades, classes realitzades, nòmines, incidències.
- ✓ Direcció: hores i funcions realitzades.
- ✓ Full de control horari de tot el personal de l'EMMA.
- ✓ Activitats realitzades
- ✓ Actuacions de manteniment
- ✓ Incidències de servei
- ✓ Queixes i recomanacions

Al final del curs (juliol/agost):

- ✓ Memòria anual
- ✓ Pressupost executat

7. TAXES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les taxes són les definides en les Ordenances Fiscals aprovades per l'exercici del 2022. L'Ajuntament en farà el cobrament als usuaris.

Es preveuen reduccions a les quotes de l'ensenyament de Música, com s'especifica en l'ordenança fiscal núm. 28 Taxa per la prestació del servei d'escola municipal de música.

8. DIFUSIÓ I IMATGE

En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats o serveis, l'empresa adjudicatària ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament de Artesa de Segre. Tota difusió que vulgui portar a terme l'empresa haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament.

9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En atenció al tractament de dades de caràcter personal que implica la prestació del servei objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals i les normes que la desenvolupin. L'empresa es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat, tal i com estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la llei 9/2017 de contractes del sector públic respecte els contractes que impliquen el tractament de dades de caràcter personal.

ANNEX I. INVENTARI MATERIAL ESCOLA DE MÚSICA JULIOL 2023



NOMBRE	MATERIAL
3	Piano de paret
1	Piano elèctric
1	Bateria
1	Guitarra gran
1	Guitarra petita
6	Violí
2	Flautes travesseres
1	Violoncel
2	Clarinets
3	Micròfon
1	Altaveu
1	Guitarra elèctrica
1	Amplificador de guitarra
3	Torres de so
15 Diversos	Instrument de batucada Instrument de percussió petits Carrilló
2	Pantalles digitals
1	Portàtil
1	Impressora
1	Pantalla amb projector

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

