



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ EL CONTRACTE DE SERVEIS D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA DE CONSUM

1.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'atenció, assistència i assessorament jurídic al ciutadà en matèria de consum i de la realització de les activitats pròpies de la Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC).

2.- Justificació del contracte

La finalitat és garantir la informació i l'orientació als ciutadans i ciutadanes en l'adequat exercici dels seus drets com a consumidors/es i usuaris/es i protegir els seus drets bàsics reconeguts en la legislació vigent.

L'Ajuntament de Premià de Dalt no disposa dels mitjans personals adequats per prestar els serveis de forma directa i per tant precisa dels serveis d'una empresa especialitzada en matèria de consum i assessorament jurídic.

3.- Descripció del servei

El servei especialitzat que cal donar al ciutadà es basarà en temes relacionats amb el consum i l'assessorament jurídic i es destina a l'atenció especialitzada de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor portant a terme les següents activitats:

1. Informar, orientar i assessorar a les persones consumidores que consultin en matèria de consum.
2. Resoldre tots els dubtes i conflictes que se'ls generin als consumidors/es i usuaris/es del municipi en la compra de béns o serveis de consum.
3. Gestionar les reclamacions per mitjà de la mediació en matèria de consum.
4. Rebre i tramitar les queixes, reclamacions i denúncies de les persones consumidores.
5. Donar trasllat als organismes competents en el cas de denúncies, reclamacions... que se'n derivin de l'atenció a les persones consumidores.
6. Donar assessorament jurídic en matèria de consum com ara: habitatge, hipoteques, i altres serveis bancaris, assegurances, clàusules de contractació, serveis postvenda, garanties, subministraments bàsics, etc.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 - F. 936 931 599
www.premiadelt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

7. Participar, a petició de l'Ajuntament, en sessions informatives o jornades en matèria de consum.
8. Assistir i participar de les reunions, tallers i/o formacions a càrrec d'entitats supramunicipals tals com l'Agència Catalana de Consum o la Diputació de Barcelona.

El servei es configura com un servei públic municipal caracteritzat per tractar-se d'un servei de caràcter gratuït. Es prestarà a l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor oberta al públic com a mínim 5 dies al mes, un dia a la setmana, exceptuant una setmana al mes que realitzarà dos dies d'atenció, en horari de tardes per una dedicació diària d'atenció i gestió de 3 hores.

El servei es prestarà tots els mesos de l'any excepte el mes d'agost que romandrà tancat.

Els horaris de prestació del servei s'hauran d'adaptar conforme a les necessitats i disponibilitats existents tant internes com externes, i aquelles que siguin les adequades per tal d'atendre de la millor forma possible les demandes dels consumidors.

El contractista haurà de coordinar-se amb el Servei Municipal d'Ocupació i Promoció Econòmica per garantir la bona marxa del servei.

4.- Requisits i obligacions de l'adjudicatari

1. La persona que es designi com a assessora haurà d'estar en possessió del Grau/Il·licenciatura en Dret i sigui advocat en exercici, estar col·legiat i amb una experiència mínima de tres anys, en la matèria objecte de contractació.
2. L'adjudicatari està obligat a:
 - Complir amb les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. L'ajuntament podrà requerir, a qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment. Així mateix, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.
 - Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per l'exercici de la seva activitat.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 - F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- Garantir la continuïtat i regularitat del servei sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
- Garantir que si, per qüestions excepcionals, no es pot fer l'atenció presencial, es realitzarà de forma telefònica o qualsevol altre que l'usuari pugui tenir al seu abast.
- Aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de la corporació municipal. Respecte al personal, aquest executarà les prestacions i dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral amb l'Ajuntament.
- Designar una persona responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, fent d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- Garantir la confidencialitat de la informació obtinguda arran dels serveis prestats, quedant prohibida la seva revelació a tercers, llevat autorització expressa de l'ajuntament.
- Elaborar anualment una memòria de gestió del servei, que inclourà l'activitat realitzada. Aquesta memòria anual es presentarà a l'Ajuntament en el termini d'un mes des que finalitzi la corresponent anualitat.

5.- Durada del contracte

El contracte té una durada de 2 anys, amb la possibilitat de ser prorrogat pel termini de 2 anys més, sense que la seva durada, incloses les prorroques, pugui superar els 4 anys.

La pròrroga del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'adjudicatari.

Premià de Dalt, signat electrònicament al marge a la data que hi figura

Virginia Merlos
Coordinadora del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica