



Ajuntament de Manlleu

Còpia electrònica parcial autèntica

Codi de verificació segura



6N183K423Y265A6312DV

Document electrònic

Empremta signatura digital

Dades del document

Data de generació de la còpia: 03-10-2023 14:49

Funcionari/ària habilitat/ada que realitza la còpia:
MONICA VERA HOLGADO

Signants del document original:
Assumpta Crosas Armengol - La secretària - 03-10-2023 14:47

Relació de segells del document original:

Avís legal

Aquest document electrònic és una còpia parcial autèntica del document original que obra en poder de l'Ajuntament de Manlleu. El contingut del document ha estat pseudonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Assumpte
PCAP

Localització de l'activitat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE LA PISTA DE GEL, INSTAL·LACIONS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I MONITORATGE

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció: Contracte mixt de subministrament i serveis de la pista de gel, instal·lacions i activitats complementàries i monitoratge.

D'acord amb l'article 18.1.a) de la LCSP, al tractar-se d'un contracte que comprèn de prestacions pròpies tant de serveis com de subministraments, s'atén a la prestació principal del contracte, que en aquest cas serà el de serveis, ja que la part més important de l'objecte és la del monitoratge i gestió de les activitats, que a més vetllaran pel muntatge, desmuntatge i el manteniment de totes les estructures i activitats (incloent la pista de gel) que configuren el parc.

LOTS:

- LOT 1. PISTA DE GEL SINTÈTIC ANIVELLADA.
- LOT 2. MONITORATGE I REGIDORIA DEL PARC LÚCIC I SUBMINISTRAMENT D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Projecte finançat amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (Fons Next Generation EU):

☐ Sí ☒ No

Projecte finançat amb fons REACT-EU (Fons Next Generation EU): ☐ Sí ☒ No

Contracte reservat: ☐ Sí ☒ No

A.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots:

☒ Sí

- Número de lots: 2

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

- Número, nom i contingut de cada lot:
 - LOT 1. PISTA DE GEL SINTÈTIC ANIVELLADA.
 - LOT 2. MONITORATGE I REGIDORIA DEL PARC LÚCIC I SUBMINISTRAMENT D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.
- A quants lots es pot presentar cada empresa: 2
- Número màxim de lots que es poden adjudicar a cada licitador/a: 2

Presentació d'una oferta integradora: ☐ Si ☒ No (cal presentar una oferta per a cada lot)

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

☒ Si Exigides com a condició especial d'execució

A.4. Codi CPV (vocabulari comú dels contractes) del contracte:

LOT 1:

37530000 Articles per parcs d'atraccions, jocs de taula o saló

37524000 Jocs

37480000-6 Màquines i aparells per activitats d'oci

LOT 2:

50530000-9 Serveis de reparació i manteniment de maquinària

37530000-2 Tobogans de parcs infantils

37410000-5 Equips d'activitats d'oci

A.5. Contracte inclòs en l'annex IV: Serveis Especials

☐ Si

☒ No

A.6. Núm. i títol de l'expedient: CTR/24/2023 – Contracte mixt de subministrament i serveis de la pista de gel, instal·lacions i activitats complementàries i monitoratge.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte: ☒ Tant alçat ☐ Preus unitaris

B.2. Pressupost base de licitació:

- Import (sense IVA): 121.308,00 €
- Import IVA: 25.474,68 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): 146.782,68 €

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV	
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV	
Document CTR17100N5	Expedient CTR/24/2023

Pressupost desglossat per lots:

LOT 1:

- Import (sense IVA): 45.000,00 €
- Import IVA: 9.450,00 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): 54.450,00 €

LOT 2:

- Import (sense IVA): 76.308,00 €
- Import IVA: 16.024,68 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): 92.332,68 €

Desglossament:

DESGLOS IMPORTS TOTALS, LOTS 1 + 2:

COSTOS DIRECTES:	93.407,16 €	+ IVA	77%
COSTOS INDIRECTES:	24.396,60 €	+ IVA	20%
ALTRES DESPESES EVENTUALS:	3.639,24 €	+ IVA	3%

Dels quals:

LOT 1:	PISTA DE GEL sintetic	47.200,00 €	Import base.
--------	-----------------------	-------------	--------------

Costos directes	
Panels de polietilè per crear una pista de gel de 400 m2.	15.000,00 €
Tancament perimetral de policarbonat transparent	2.500,00 €
Instal·lació, muntatge i desmuntatge de la pista	2.200,00 €
Parells de patins en prestatgeries especials	2.500,00 €
Tarima tipus Lahyer (400m2) per nivellar la superfície	9.000,00 €
Pingüins i cadires per a patinadors no iniciats	400,00 €
Patins de doble ganiveta per als més petits	150,00 €
Esmoladors de patins	900,00 €
Màquina de neteja o hidronetejadora	2.000,00 €
	34.650,00 €

34.650,00 €	import màxim	77,00%
-------------	--------------	--------

Costos indirectes	
Transports de tot el material inclosos	2.910,00 €
Grues per a la descàrrega	1.025,00 €
Certificat de muntatge emès per un arquitecte tècnic	2.500,00 €
Benefici industrial del contractista	2.700,00 €
	9.135,00 €

9.581,60 €	import màxim	% habituals:
Despeses generals d'estructura	14%	
Benefici industrial del contractista:	6%	
	20%	

Altres despeses eventuais	
Elements decoratius	1.000,00 €
Reparacions i altres despeses	350,00 €
	1.350,00 €

3%



Unitat / Àrea		
Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals. EGV		
Codi de verificació		
 6N183K423Y265A6312DV		
Document	Expedient	
CTR17I00N5	CTR/24/2023	

LOT 2: Monitoratge, tobogan i parc d'activitats		76.308,00 €	Import base.						
Costos directes					CALCUL APROX (2021 NOMÉS MONITORS PISTA: 45.500 € + IVA)				
Coordinació i planificació tasques i equip de treball	800,00 €								
Materials i estructures per activitats parc d'aventura	14.062,16 €				Monitoratge	60.000,00 €			
Personal (monitors activitats, socorristes, taquilla...)	30.215,00 €				Altres subministres	16.308,00 €			
Personal de control i vigilància de les Instal·lacions	7.250,00 €								
Assegurança d'accidents	6.430,00 €								
	58.757,16 €				58.757,16 €	import màxim	77,00%		
Costos indirectes					15.261,60 € import màxim % habituals:				
Transport materials, despeses de manteniments	2.029,32 €								
Dietes, transport personal	3.454,60 €				Despeses generals d'estructura	14%			
Formació riscos laborals, altres formacions específiques	2.279,20 €				Benefici industrial del contractista:	6%	4.578,48 €		
Assegurança RC	2.920,00 €					20%			
Benefici industrial del contractista	4.578,48 €								
	15.261,60 €								
Altres despeses eventuais					3% 2.289,24 €				
Uniformes de treball pels monitors	1.227,72 €								
Suport administratiu, gestoria	1.061,52 €								
	2.289,24 €								

El conveni laboral estableix els costos salarials detallats a sota, sense diferenciació de gènere. Costos salarials: 30.215,00 € L'import total destinat en el desglossament de les despeses és superior al fixat per conveni.

DESGLOSSAMENT PERSONAL (MONITORS)	SOU BRUT	SEG. SOCIAL	TREBALLADORS	IMPORT TOTAL
NÒMINA COORDINADOR, 34 DIES	1.790,24 €	701,34 €	2	4.983,17 €
NÒMINA MONITOR, 34 DIES, MITJA JORNADA	768,09 €	300,90 €	23	24.586,94 €
IMPORT TOTAL, MONITORS				29.570,11 €

Conveni col·lectiu que s'ha pres de referència per calcular el pressupost de licitació: Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya. Codi del conveni 79002295012003.

B.3. Preu màxim per anualitat (per un any de durada del contracte)

- Import anual (sense IVA): 121.308,00 €
- Import IVA anualitat: 25.474,68 € - Tipus d'IVA aplicable: 21 %
- Import anual (IVA inclòs): 146.782,68 €

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): 363.924,00 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Consignació pressupostària: amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1	Import (IVA inclòs)	Import IVA	Import (sense IVA)
-------	------------------------	------------	-----------------------



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

Anualitat 2023			
0211 439E 2260900 - OPE FESTA DE NADAL A REIS	32.670,00 €	5.670,00 €	27.000,00 €
Anualitat 2024			
0211 439E 2260900 - OPE FESTA DE NADAL A REIS	21.780,00 €	3.780,00 €	18.000,00 €
Total	54.450,00 €	9.450,00 €	45.000,00 €

LOT 2	Import (IVA inclòs)	Import IVA	Import (sense IVA)
Anualitat 2023			
0211 439E 2260900 - OPE FESTA DE NADAL A REIS	55.399,61 €	9.614,81 €	45.784,80 €
Anualitat 2024			
0211 439E 2260900 - OPE FESTA DE NADAL A REIS	36.933,07 €	6.409,87 €	30.523,20 €
Total	92.332,68 €	16.024,68 €	76.308,00 €

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada màxima del contracte: 1 any a comptar des de la data de la darrera signatura electrònica que figuri en el contracte.

D.2. Terminis parcials d'execució: ☐ Sí ☒ No

D.3. Pròrroga del contracte: ☒ Sí ☐ No
Durada pròrroga: 1 any Núm. màxim pròrrogues: 2

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

E.1. Forma tramitació: ☒ Ordinària ☐ Urgent

E.2. Procediment:

☒ Obert subjecte a regulació harmonitzada	
☐ Obert simplificat	
☐ Obert simplificat abreujat	☐ Restringit
☐ Licitació amb negociació	☐ Negociat sense publicitat
☐ Diàleg competitiu	☐ Associació per la innovació
☐ Concurs de projectes	

Anunci previ al DOUE: Sí ☒

Justificació de l'elecció del procediment: Es tracta del procediment ordinari legalment previst per contractes de serveis i subministraments amb valor estimat igual o superior a 215.000,00 €.

E.3. Subjecte a regulació harmonitzada: ☒ Sí ☐ No

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

E.4. Criteris d'adjudicació ☐ un (el menor preu) ☒ varis (Annex II del quadern annexos)

F. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE: La coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones i de Promoció Econòmica

G. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

- Lot 1 (subministrament): no procedeix.
- Lot 2 (servei): No es tracta d'un servei inclòs en l'Annex II - Correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de serveis del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

H. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

H.1. Capacitat:

S'exigeix algun certificat o acreditació adicional: ☐ Si ☒ No

H.2. Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, cal aportar:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import igual o superior a:

- 43.560,00 € euros (LOT 1)
- 73.866,14 euros (LOT 2).

H.3. Solvència tècnica o professional: D'acord amb els articles 89 a 92 LCSP, cal aportar:

- **SUBMINISTRAMENTS, LOT 1:** El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica aportant el mitjà o mitjans que s'especifiquen a continuació:
 - a) Relació dels principals subministraments efectuats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

EMPRESSES DE NOVA CREACIÓ:

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació de:

- a) Justificant de l'existència i contractació d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, equivalent o per import superior, al del valor estimat del present contracte.
- **SERVEIS, LOT 2:** El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant el mitjà o mitjans que s'especifiquen a continuació: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

EMPRESSES DE NOVA CREACIÓ:

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació de:

- a) Justificant de l'existència i contractació d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, equivalent o per import superior, al del valor estimat del present contracte.

H.4. Especificar categoria professional i qualificació del personal responsable d'executar el contracte:

☐ Si ☒ No

I. GARANTIA PROVISIONAL

☐ S'exigeix ☒ No s'exigeix

J. GARANTIA DEFINITIVA

☒ S'exigeix

☒ S'exigeix: LOT 1: un 5% del preu final ofertat d'acord amb l'article 107 LCSP.

☒ S'exigeix: LOT 2: un 5% del preu final ofertat d'acord amb l'article 107 LCSP

K. MESA DE CONTRACTACIÓ

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17100N5	Expedient CTR/24/2023	

La Mesa de Contractació estarà formada per les següents persones:

Presidència: David Bosch Petit - regidor de Transformació econòmica i estratègia de ciutat (substituït, si s'escau i de forma successiva, per Aida Montoya Esteban - regidora de Cultura, igualtat i comunicació i Carla López Vilalta - regidora de Comerç i Joventut).

Vocalies:

- Betlem Parés Cuadras - responsable de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica (substituïda, si s'escau i de forma successiva, per Isabel Palou Aligué – responsable tècnica de Promoció Econòmica, i Pilar Clot Solà - responsable tècnica de l'equip de gestió i qualitat de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica).
- Imma Muñoz Begara - responsable de Fires i Mercats (substituïda, si s'escau i de forma successiva, per Pilar Raurell Molist - tècnica d'Empresa i Ester Solà Gardella - cap d'Unitat Administrativa de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica).
- Manel Vázquez Díaz – interventor municipal (substituït, si s'escau i de forma successiva, per Anna Vilargonter Espadaler – tècnica de Serveis Econòmics, i Assumpta Torrents Corbatera – cap d'Unitat Tècnica de Gestió Comptable i Pressupostària).
- Assumpta Crosas Armengol - secretària municipal (substituïda, si s'escau i de forma successiva, per Josep Pou Vilalta – coordinador de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge, i Montse Riera Gibert – tècnica jurídica).

Secretaria: Mònica Vera Holgado – administrativa de Serveis Generals, amb veu i sense vot (substituïda, si s'escau, per Martí Aumatell Torrents – cap d'Unitat Tècnica de Serveis Administratius).

L. ADMISSIÓ DE VARIANTS: ☐ Si ☒ No

M. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS:

- ☐ Procediment amb un únic criteri de selecció (preu): l'adjudicació ha de tenir lloc en el termini màxim de 15 dies comptadors des del següent al de l'obertura de les proposicions.
- ☒ Procediment amb més d'un criteri de valoració o quan l'únic criteri sigui el del menor cost del cycle de la vida: l'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat ofertes amb valors anormals.

N. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No existeixen altres obligacions específiques del contractista a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

Condicions especials d'execució

LOT 1:

Descripció de la condició especial d'execució: per tal de garantir la seguretat dels treballadors que treballaran en el projecte i la dels usuaris de les instal·lacions i activitats, caldrà que tots els treballadors que participaran en l'equip de treball tinguin formació bàsica en prevenció de riscos laborals.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: La persona responsable del contracte farà el control d'aquesta condició comprovant que l'empresa contractista porti els certificats i/o titulació de la formació feta, de tots els treballadors que treballaran en el projecte abans de l'inici de l'execució del contracte.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució:

L'incompliment de la condició especial d'execució constituirà una infracció de caràcter molt greu. A més, el contractista haurà de substituir el treballador que no disposi de la formació per un altre que sí la tingui al corrent.

LOT 2:

Descripció de la condició especial d'execució: Per tal de garantir la seguretat dels treballadors que treballaran en el projecte i la dels usuaris de les instal·lacions i activitats, caldrà que tots els treballadors que participaran en l'equip de treball tinguin formació bàsica en prevenció de riscos laborals i que durant tot l'horari d'obertura de les instal·lacions al públic treballi, com a mínim, 1 monitor amb coneixements de primers auxilis.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: La persona responsable del contracte farà el control d'aquesta condició comprovant que l'empresa porti els certificats i/o titulació de la formació feta, de tots els treballadors i monitors que treballaran en el projecte abans de l'inici de l'execució del contracte.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució:

L'incompliment de la condició especial d'execució constituirà una infracció de caràcter molt greu. A més, el contractista haurà de substituir el treballador que no disposi de la formació per un altre que sí la tingui al corrent.

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS: no se n'estableixen d'específiques a banda de les fixades en clàusula relativa a la Protecció de dades personals.

P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

☒ Es preveu la modificació del contracte:

LOT 1:

- **Abast:** L'Ajuntament podrà aprovar, de forma unilateral, les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei i subministrament, així com l'empresa i/o l'Ajuntament podran fer propostes de millora del projecte i incloure-les en les següents pròrrogues.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17100N5	Expedient CTR/24/2023	

- Si es considera necessari modificar la configuració del parc per sumar atractiu o implementar millores per raons de seguretat.
 - Si es considera necessari substituir algun element lúdic, o ampliar i/o millorar el parc amb altres estructures, atraccions, serveis o activitats que responguin millor a les necessitats dels participants o que sumin atractiu al parc lúdic.
- Límit econòmic de la modificació: 20% del preu d'adjudicació inicial.

LOT 2:

- **Abast:** L'Ajuntament podrà aprovar, de forma unilateral, les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei i subministrament, així com l'empresa i/o l'Ajuntament podran fer propostes de millora del projecte i incloure-les en les següents pròrroques.

- Si és necessari ampliar el nombre de monitors/es atès un increment inesperat o no previst d'usuaris a l'activitat.
- Límit econòmic de la modificació: 20% del preu d'adjudicació inicial.

- **Procediment:** D'acord amb el que preveuen els articles 203, 204 i 207 de la LCSP serà d'aplicació el següent procediment:

- 1) Informe de la persona responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació i concretant-ne l'abast.
- 2) Audiència al contractista.
- 3) Informe de la persona responsable de la Secretaria i fiscalització de l'expedient per la Intervenció municipal.
- 4) Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- 5) Reajustament de garantia definitiva, si escau.
- 6) Publicació en el perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
- 7) Formalització de la modificació aprovada.

☐ No es preveu la modificació del contracte

Q. REVISIÓ DE PREUS

☒ No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de des-indexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

R. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

☒ S'estableix termini especial de recepció: 1 mes.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

☐ No s'estableix termini especial de recepció.

S. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

☒ Sí Durada: 1 mes

☐ No

T. SUBCONTRACTACIÓ

LOT 1: Existeixen treballs/tasques que no poden ser objecte de subcontractació:

☐ Si ☒ No

LOT 2: Existeixen treballs/tasques que no poden ser objecte de subcontractació:

☒ Si: No es podrà subcontractar el servei de gestió, monitoratge i manteniment de les activitats.

Justificació: no es permet subcontractar el servei de monitoratge perquè al tractar-se d'una activitat de cara al públic, on s'interactua amb l'usuari i és aquest qui rep l'atenció directa per part d'un servei contractat per l'administració, es vol garantir un alt nivell d'experiència i d'atenció ciutadana i es prioritza que una sola empresa gestioni la globalitat de les activitats del parc amb personal propi. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació considera indispensable que sigui una empresa experta en el sector que pugui desenvolupar aquest servei.

☐ No

U. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ

No existeixen altres causes de resolució a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

V. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

☒ Si

- **Assegurança responsabilitat civil (Pels lots 1 i 2):** L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil d'un capital anual mínim de:
 - Import igual o superior a 1.000.000,00 € per sinistre.
 - Import igual o superior a 450.000,00 € per víctima.

Aquesta haurà de ser vigent fins a la finalització del període de garantia.

- **Assegurança d'accidents (Només per al LOT 2):**

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

L'empresa ha de contractar una assegurança d'accidents amb cobertura d'assistència, mort per accident i invalidesa absoluta/parcial per accident que cobreixi els imports detallats a continuació, i a tots els patinadors de la pista de gel, durant tots els dies i horaris d'obertura de les instal·lacions al públic:

- Cobertura d'assistència mínima de 1.000,00 euros
- Cobertura de mort per accident fins a 3.005,06 euros
- Invalidesa Absoluta/parcial per Accident fins a 6.010,12 euros

Aquesta haurà de ser vigent fins a la finalització del període de garantia.

W. INFRACCIONS

A més de les infraccions fixades en la clàusula corresponent del plec, s'estableixen les següents de caràcter molt greu:

LOT 1: Incompliment de l'obligació de que tots els treballadors que participaran en l'equip de treball tinguin formació bàsica en prevenció de riscos laborals.

LOT 2: Incompliment de l'obligació de que tots els treballadors que participaran en l'equip de treball tinguin formació bàsica en prevenció de riscos laborals i que durant tot l'horari d'obertura de les instal·lacions al públic treballi, com a mínim, 1 monitor amb coneixements de primers auxilis.

X. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ Si

☐ No



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte	15
2. Codificació de l'objecte del contracte.....	15
3. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	15
4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos.....	15
5. Pressupost base de licitació	17
6. Valor estimat.....	17
7. Aplicacions pressupostàries	17
8. Durada del contracte i possibles pròrrogues	18
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	18
10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte	18
11. Participants a la licitació	19
12. Termini i lloc de presentació de les proposicions	20
13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions.....	24
14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.....	25
15. Garantia provisional.....	27
16. Garantia definitiva.....	28
17. Mesa de contractació.....	28
18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	28
19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	28
20. Variants	29
21. Proposicions anormals o desproporcionades	29
22. Examen de les proposicions	30
23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.....	33
24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	33
25. Successió en el procediment	34
26. L'adjudicació	35
27. Formalització del contracte	35
28. Publicitat de la formalització del contracte.....	36
29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització	36
30. Drets i obligacions de les parts	36
31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials	40
32. Modificació del contracte.....	40
33. Facturació i règim de pagament.....	41



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

34. Revisió de preus.....	42
35. Inspecció i vigilància	42
36. Règim sancionador.....	42
37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte	45
38. Termini de garantia del contracte	45
39. Cessió	46
40. Subcontractació	46
41. Causes de resolució	47
42. Confidencialitat de la informació del contractista.....	47
43. Domicili a efectes de notificacions	48
44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat	48
45. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista	50
46. Assegurances	51
47. Jurisdicció competent	51
48. Sindicatura municipal de greuges.....	52
ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	53
ANNEX II – CRITERIS D'AJUDICACIÓ.....	55
ANNEX III – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	65
ANNEX IV – MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	66
ANNEX V – CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.....	67
ANNEX VI– DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA.....	68
ANNEX VII – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓ QUE TÉ EN DISPOSICIÓ L'AJUNTAMENT DE MANLLEU.....	72
ANNEX VIII– DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ	73
ANNEX IX– DECLARACIÓ RESPONSABLE CONTACTE AMB MENORS D'EDAT	75

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A.1. del quadre de característiques**.

El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica a **l'apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a **l'apartat A.3. del quadre de característiques**.

2. Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), es determina en **l'apartat A.4. del quadre de característiques**.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos

4.1. Naturalesa i règim jurídic

D'acord amb l'article 18 de la LCSP es tracta d'un contracte mixt ja que conté prestacions corresponents als contractes de subministraments i als contractes de serveis. Però donat que la prestació principal, des de un punt de vista econòmic tal com consta en **l'apartat B del quadre de característiques**, és la corresponent al servei, la naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte de serveis dels inclosos a l'article 17 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.

Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que disposa l'article 26 de la LCSP, li seran aplicables les normes contingudes en la LCSP en tot allò relatiu a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució de contractes.

4.2. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es podrà presentar al Registre General de l'Ajuntament de Manlleu o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Conti de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

5. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**. El tipus d'IVA que correspon aplicar és determina també a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**, i ascendeix a la quantitat allà indicada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu d'aquests serà el que s'indiqui a **l'apartat B.2.1. del quadre de característiques**.

El preu màxim per anualitat serà el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**, i l'IVA corresponent a aquesta quantitat és el que s'estableix al mateix apartat.

6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.4. del quadre de característiques**.

7. Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a **l'apartat C del quadre de característiques**.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

8. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és la fixada a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

En cas d'existir terminis parcials d'execució, aquests figuraran a **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.

La durada del contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es portarà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, i 156 a 158 de la LCSP, es tramitarà de la forma establerta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** i pel procediment previst a **l'apartat E.2 del mateix quadre**.

La subjecció o no d'aquesta contractació a regulació harmonitzada es determina a **l'apartat E.3 del quadre de característiques**, i l'aplicació d'un o més criteris de valoració, en **l'apartat E.4 del quadre**.

10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023, de 3 de juliol, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local llevat pel que fa referència als actes de tràmit del procediment.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

La persona responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP consta a **l'apartat F del quadre de característiques**. A la persona responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució global i dictar les instruccions generals necessàries per assegurar la correcta execució de l'objecte contractual i, també, acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte, d'acord amb el que estableix la Base 20 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Manlleu es pot consultar a l'adreça https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Ajuntament+de+Manlleu&reqCode=viewDetail&idCap=1921518

11. Participants a la licitació

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Quan per l'execució del contracte s'exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en **l'apartat H.1 del quadre de característiques**.

També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte i dins dels termes establerts a l'article 69 de la LCSP.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, tots els licitadors accepten l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fefaent totes les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procés de contractació.

La presentació d'ofertes comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (incloses les pròrrogues, si és el cas) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes a altres administracions o registres oficials (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social,

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

la inscripció a Registres Oficials de Licitadors...), excepte que s'hi oposin expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aportin els certificats corresponents.

12. Termini i lloc de presentació de les proposicions

Al tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, el termini per presentar les proposicions no pot ser inferior a trenta-cinc dies naturals comptadors des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (al Diari Oficial de la Unió Europea - DOUE -), d'acord amb el que preveu l'article 156 apartat 2 de la LCSP. No obstant, com que s'ha publicat un anunci d'informació prèvia, es preveu la reducció del termini establerta a l'article 156.3.a) de la LCSP, i es fixa, per tant, un **termini de presentació d'ofertes de 15 dies naturals** comptadors des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea - DOUE -. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.

D'acord amb el que disposa l'article 135 de la LCSP la publicació de l'anunci al DOUE ha de precedir qualsevol altra publicació i els anuncis el perfil del contractant han d'indicar la data de l'enviament de l'anunci al diari europeu.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, utilitzant exclusivament mitjans electrònics, dins el termini a dalt esmentat i fins la data que s'estableixi en l'anunci corresponent (i fins les 23:59:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat - és a dir de les 23:59:01 hores en endavant - es consideraran extemporànies), mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manlleu, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Ajuntament+de+Manlleu&reqCode=viewDetail&idCap=1921518

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la Disposició addicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentades en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Un cop s'accedeix a l'eina de Sobre Digital a través de l'enllaç abans indicat, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin per part dels licitadors en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en el Document europeu únic de contractació (DEUC), quan aquest correspongui, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació dels sobres B i C, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud a través del Registre General d'Entrada i sempre dins del termini de presentació de proposicions, i aquest o en el seu cas la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas que en l'**apartat A.2 del Quadre de característiques** es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar. Es permet la presentació d'un únic sobre A conjunt per a tots els lots si en el mateix s'hi fa constar clarament tots els lots als que es vol optar.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'alcalde s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i mitjançant la presentació d'una sol·licitud a través del Registre General d'Entrada, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Manlleu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació en cas que estigui habilitat, o bé a través de l'adreça de correu electrònic contractes@manlleu.cat. En el primer cas aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Ajuntament de Manlleu&reqCode=viewDetail&idCap=1921518](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Ajuntament%20de%20Manlleu&reqCode=viewDetail&idCap=1921518)).

Cada licitador només podrà presentar una oferta, sense perjudici que pugui concórrer, si és el cas d'acord amb l'**apartat A.2 del Quadre de característiques**, als diferents lots en les condicions que s'estableixin.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la Mesa de Contractació, a la Unitat Tècnica de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions

L'esmentada documentació s'haurà de presentar, per cada lot, en qualsevol de les llengües cooficials de en tres sobres:

- **SOBRE A: Documentació administrativa**
- **SOBRE B: Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE C: Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

El contingut de les proposicions (sobres) consta a **l'Annex I del quadern d'annexos**.

14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

D'acord amb el que preveu l'article 77.1.b de la LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Si l'objecte del contracte està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents (atenent al codi CPV del contracte), l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte (**apartat G del quadre de característiques**) o bé acreditant els requisits específics de solvència exigits.

- **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant **ÚNICAMENT** el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat H.2. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 87.1 de la LCSP (presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret):

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

El volum anual de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit Registre, i en cas contrari per els dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

Cal acreditar que es disposa de dita assegurança, mitjançant la presentació de la pòlissa o bé d'un certificat de l'empresa asseguradora, per l'import mínim que s'indica en l'esmentat apartat H.2. (import que no pot ser inferior al valor estimat del contracte) que haurà d'abastar tot el període de vigència del contracte.

- c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

- **Solvència tècnica o professional:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant **ÚNICAMENT** el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat H.3. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 90 de la LCSP:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per concretar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis CPV, per la qual cosa és necessari que constin en la relació presentada.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17100N5	Expedient CTR/24/2023	

- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

En cas que sigui necessari que, d'acord amb el que preveu l'article 76.1 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques especifiquin en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, es farà constar a **l'apartat H.4. del quadre de característiques**.

15. Garantia provisional

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a **l'apartat I del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

En cas que s'exigeixi, la justificació de les raons que fan necessària l'existència de la garantia provisional constarà en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que es determina a **l'apartat J del quadre de característiques**.

D'acord amb el que disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

En cas que, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 107.1 de la LCSP i atenent a la naturalesa del contracte, s'eximeixi el contractista de l'obligació de constituir garantia, es farà constar en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades, tal i com preveu l'article 326 de la LCSP, i portarà a terme les funcions previstes a l'article 326.2 de la LCSP i al 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment el TRLCSP.

La composició de la Mesa de contractació, que d'acord amb el que preveuen la disposició addicional 2a.1 de la LCSP i l'article 21 de l'esmentat RD 817/2009 estarà integrada per un president, un secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació, entre els quals haurà de figurar, obligatòriament, les persones responsables de la Intervenció i la Secretaria de l'Ajuntament, o els funcionaris que els substitueixin, es detalla a **l'apartat K del quadre de característiques**.

18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor oferta, són els que s'estableixen a **l'Annex II del quadern d'annexos**.

19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst en **l'Annex II del quadern d'annexos**, d'acord amb l'article 147 de la LCSP.

20. Variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a **l'apartat L del quadre de característiques**.

En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.

21. Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb el preu com a únic criteri de valoració, es consideraran ofertes presumptament anormals aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal, es consideraran aquells paràmetres objectius fixats, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per a cadascun dels criteris de valoració establerts en **l'Annex II del quadern d'annexos** i es contrastaran amb les ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal, caldrà donar audiència a la persona licitadora per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, i actuar conforme al previst en els apartats 3 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

En concret, la Mesa de Contractació, a través del seu secretari/ària, sol·licitarà a la persona licitadora, a través de **l'eina de Sobre Digital** o bé mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i la pertinent justificació. La licitadora disposarà del termini que es fixi en l'escrit de sol·licitud d'aclariments per presentar la informació i documents que siguin pertinents.

El termini que se li condeixi per presentar aquesta documentació haurà de ser suficient per permetre al licitador justificar i desglossar raonadament els paràmetres en base als quals s'hagi fixat l'anormalitat de l'oferta d'acord amb el que recull l'article 149.4 de la LCSP.

La justificació s'haurà de presentar per escrit a través del Registre General d'entrada de l'Ajuntament i de manera telemàtica.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, podrà entendre que la proposició no podria ser completa i proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de la licitadora.

Si la Mesa rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà, previ informe del/de la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa, i proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

22. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, el/la tècnic/a de Contractació de l'Ajuntament obtindrà el certificat de les ofertes rebudes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** o, si s'escau, fent constar l'absència de licitadors.

La Mesa de contractació procedirà posteriorment a l'obertura de les proposicions, que s'efectuarà en el termini màxim de vint dies, comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes. Quan la proposició conté més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complet quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres.

OBERTURA DE LES PROPOSICIONS MITJANÇANT L'EINA SOBRE DIGITAL:

L'Eina Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà proposar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es podran dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM o per correu electrònic.

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

A) Obertura del Sobre A i verificació de la declaració presentada

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, es constitueix en acte privat per obrir i verificar la declaració presentada pels licitadors en el sobre A, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC).

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

Si la mesa observa defectes o omissions esmenables en aquest document, ho ha de comunicar als licitadors afectats, en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat, per tal que els esmenin davant la Mesa en el termini màxim de tres dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'enviament del correu.

Transcorreguts els esmentats terminis i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la declaració presentada, la Mesa ha de pronunciar-se expressament sobre les proposicions admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

B) Obertura del Sobre B corresponent a la documentació tècnica, i del Sobre C corresponent a la proposició econòmica

Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta, s'han d'aplicar els criteris de valoració que es determinen a **l'Annex II del quadern d'annexos** que s'agrupen en funció de la naturalesa subjectiva o automàtica de la valoració.

La Mesa, es reunirà en un segon acte privat per obrir la part de l'oferta corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor (sobre B) i es lliurarà el seu contingut al/a la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa, que s'encarregarà d'elaborar el corresponent informe de valoració.

L'acte d'obertura de la Mesa del sobre C no serà públic atès que la licitació es porta a terme a través de mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la Plataforma de Licitació Electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa es reunirà en un tercer acte privat per obrir la part de l'oferta corresponent als criteris d'avaluació automàtica o objectiva (sobre C) en el lloc, dia i hora que s'indiqui en el perfil del contractant i/o en l'anunci de licitació. En aquest acte, la Presidència de la Mesa, indicarà, si s'escau, quines ofertes que no han estat admeses per no adequar-se la primera part de les seves proposicions (sobre B) a les condicions tècniques de l'expedient, i es determinarà la puntuació obtinguda per les restants empreses licitadores en relació amb els criteris que depenen d'un judici de valor, segons l'avaluació aprovada per la pròpia Mesa a partir de l'informe del vocal ponent.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre C de les ofertes que no hagin estat excloses per causes relacionades amb el contingut del sobre B, si escau, i es donarà lectura a les proposicions econòmiques i als altres elements de les ofertes que siguin objecte d'avaluació automàtica o objectiva (si existeixen) i, seguidament, sempre que sigui possible, es procedirà a efectuar-ne la valoració d'acord amb els criteris de valoració establerts i a formular la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

De tota l'actuació duta a terme conforme als apartats anteriors, s'ha de deixar constància a les actes corresponents, en les quals cal reflectir el resultat del procediment i les seves incidències.

C) Notificació dels actes d'inadmissió de licitadors de la mesa de contractació

L'acte d'inadmissió d'un licitador es comunicarà d'acord amb el procediment establert en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D) Valoració de les proposicions

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les proposicions. A aquest efecte, pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, pot sol·licitar-los, quan ho cregui adient, verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, d'acord amb l'article 157.5 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. En tot cas, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, ha de motivar la seva decisió.

23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

La mesa de contractació serà l'òrgan competent a efectes de classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 150 de la LCSP, la mesa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atenent als criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, podent sol·licitar els informes tècnics que consideri oportuns.

Tot seguit, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que preveu la clàusula següent.

24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'acreditament de l'impost d'activitats econòmiques (darrer rebut pagat, o si no se'n disposa, el document d'alta, adjuntant en ambdós casos una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en l'impost, en cas que l'activitat hi estigui subjecte; o bé, una declaració responsable d'estar-ne exempt), i còpia de la pòlissa d'assegurances (o un certificat de l'empresa asseguradora) i del corresponent rebut pagat, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que aquests documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas que el licitador no atengui adequadament el requeriment en el termini assenyalat i aporti tota la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, a aquell licitador que no hagi atès el requeriment anterior, se li exigirà, en concepte de penalitat, l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs. En cas, que s'hagi constituït garantia provisional, aquest import es farà efectiu contra aquella (ART. 150.2)

A més a més, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de presentar juntament amb la documentació abans esmentada, la detallada a l'**Annex VI del quadern d'annexos** corresponent a la documentació del sobre A de la proposició, que en el moment de la presentació es va aportar mitjançant declaració responsable o DEUC.

En cas que alguna d'aquesta documentació ja hagués estat presentada en una licitació anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa pot aportar la declaració de l'**Annex VII del quadern d'annexos** degudament emplenada en lloc de tornar a presentar la documentació en qüestió.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

25. Successió en el procediment

Tal com estableix l'article 144 de la LCSP, si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni la succeirà en la seva posició en el procediment, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i manca de prohibicions de contractar, i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

26. L'adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a **l'apartat M del quadre de característiques**.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

27. Formalització del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb el que preveu l'article 44.1 del mateix text, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització. Així mateix, l'òrgan de contractació

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

28. Publicitat de la formalització del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea. La tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea haurà de fer-se dins del termini de 10 dies a comptar des de la data de formalització del contracte.

També s'haurà de publicar juntament amb el contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament. La publicació al perfil del contractant tindrà lloc un cop s'hagi publicat l'anunci al DOUE.

29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

30. Drets i obligacions de les parts

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

A) Obligacions del contractista

Són obligacions del contractista:

1. Incloure en l'execució del contracte tot el contingut i prestacions oferts en la proposició presentada en la licitació que hagin estat objecte de puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats.
2. No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
4. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals, que derivin del contracte.
5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si escau d'acord amb el que preveu a l'**apartat V del quadre de característiques**, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP.

Així mateix, la pòlissa d'accidents del Lot 2 de l'**apartat V del quadre de característiques**.

Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

6. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.

7. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
8. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).
9. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta contractació entre la persona responsable del contracte i el contractista, i que tindrà a més les obligacions previstes a la clàusula relativa a les *Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista* d'aquest plec.
10. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
11. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.
12. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.
13. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
14. Facilitar a l'Ajuntament la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
15. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
16. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració digital i la legislació aplicable.

17. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, si escau, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.

18. **(només pel LOT 2)** Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans, atès que la contractació comporta l'exercici de professions, oficis o activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat.
19. **(només pel LOT 2)** Presentar, a la persona responsable del contracte, abans de l'inici de l'execució contractual (i també amb caràcter anual durant la vigència del mateix en cas de contractes plurianuals), una declaració responsable on es manifesti que el contractista disposa dels certificats legalment establerts per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració responsable consta a **l'Annex IX del quadre de característiques**.

Així mateix, en el supòsit que canviï alguna persona adscrita a l'execució del contracte o bé si s'incorporen noves persones a dita execució, caldrà que el contractista presenti una nova declaració a la persona responsable del contracte.

20. Obtenir els drets, permisos i autoritzacions necessaris per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament de les quantitats que siguin procedents als titulars de les patents, models i marques de fabricació. El contractista

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

és responsable per tota classe de reclamacions relatives a la propietat –inclosa la industrial i la intel·lectual– dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i ha d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

21. Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, en **l'apartat N del quadre de característiques**.

Si el contractista no fa efectiu l'import de totes les despeses del contracte, quan sigui requerit per a fer-ho, l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquelles amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als serveis duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.

B) Obligacions correlatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Les condicions especials d'execució s'especifiquen a **l'apartat O del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en l'article 202.3 de la LCSP, i en la clàusula relativa al *Rèim sancionador* d'aquest plec.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a **l'apartat O del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa les *Causas de resolució* del present Plec.

32. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte, sempre per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre II de la LCSP i d'acord els articles 203, 204 i 207 del dit text legal, es concreta en **l'apartat P del quadre de característiques**.

En tot cas, si escau, la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per resolució de l'òrgan de contractació corresponent, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

Si d'acord amb el que preveu l'**apartat P del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte a què pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat P** indicat (article 204 de la LCSP).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si la possibilitat de modificació no es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions però, no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, i en relació a la prerrogativa de l'Administració de modificar els contractes per raons d'interès públic prevista a l'article 190 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificacions contractuals als efectes de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

33. Facturació i règim de pagament

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió a l'àrea de referència de la persona responsable del contracte per a la tramitació de la mateixa, davant el registre administratiu de la Intervenció municipal a través de la plataforma de gestió de factura electrònica municipal disponible en l'enllaç que s'assenyala a continuació:

<https://tramits.manlleu.cat/siac/info.aspx?info=factura>

Les factures electròniques corresponents (preferiblement amb caràcter mensual), s'ajustaran al que estableixi el marc normatiu corresponent i a les previsions establertes en el plec de prescripcions tècniques. En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120**.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura a l'esmentat Registre de Factures de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:
Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors - Informació del tràmit (manlleu.cat)

34. Revisió de preus

La possibilitat o no de revisió de preus es concreta a **l'apartat Q del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP.

35. Inspecció i vigilància

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per part del responsable del contracte i pels funcionaris o personal que, en el seu cas, designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir, així com complir les ordres complementàries oportunes, donades pel responsable del contracte o pel funcionari encarregat de la inspecció, a l'objecte d'executar els treballs contractats.

36. Règim sancionador

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les que s'estableixen en **l'apartat W del quadre de característiques** (si és el cas) i, a més, les següents:

1. Infraccions molt greus:

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen.
- l) L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
- m) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat O del quadre de característiques**.
- n) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2. Infraccions greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17100N5	Expedient CTR/24/2023	

- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- h) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Infraccions lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- d) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

B) Sancions contractuals

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- 1) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- 2) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- 3) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 dels preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

La imposició de sancions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

El total de les penalitzacions no podrà superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils.

C) Abonament de les sancions

Les sancions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte

Aquest termini, comptador des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, s'estableix a l'**apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.2 de la LCSP. 222.2 del TRLCSP.

En tot cas, la recepció o conformitat s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

Si la naturalesa del contracte ho exigeix, transcorreguts trenta dies des de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte i, si s'escau, se li abonaran els saldos resultants d'acord amb el procediment regulat a l'article 202.4 de la LCSP.

38. Termini de garantia del contracte

La fixació o no d'aquest termini s'estableix a l'**apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/o la naturalesa de la contractació, caldrà justificar-ho.

39. Cessió

D'acord amb el que consta **a l'apartat X del quadre de característiques**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractació es concreta a **l'apartat T del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP.

La comunicació dels subcontractes que es vulguin dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació – elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segon l'article 71 de la LCSP- .

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

41. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.
- Totes aquelles altres causes que, si s'escau, prevegi expressament **l'apartat U del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

42. Confidencialitat de la informació del contractista

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

De conformitat amb l'article. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

43. Domicili a efectes de notificacions

D'acord amb el que preveu l'article 32.1.i) de l'Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu, els licitadors, adjudicatari i contractistes de contractes amb l'Ajuntament estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb dita Ordenança municipal, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (<https://tramits.manlleu.cat>), a l'apartat *La meva carpeta*.

El sistema esmentat adreçarà un avís al correu electrònic o al telèfon mòbil (via SMS) que el licitador facilitarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques, a *La meva carpeta* de la seu electrònica de l'Ajuntament, s'haurà de fer de conformitat amb les previsions relatives als mecanismes d'identificació i signatura que incorpora la referida Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu.

44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17100N5	Expedient CTR/24/2023	

quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Manlleu.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament, als efectes de l'article 9.1.h de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte.

6. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i, a tal efecte, signarà

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

el contracte d'encarregat de tractament de dades personals que l'Ajuntament li facilitarà. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de portar a terme la prestació d'aquest contracte.

7. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

45. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball i la utilització per part de dit personal dels equips de protecció individual (EPI) que correspongui.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

46. Assegurances

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i, si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun altre tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a **l'apartat V del quadre de característiques**.

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i/o la responsabilitat civil professional.

47. Jurisdicció competent

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

48. Sindicatura municipal de greuges

En compliment del que preveuen els articles 3 i 18 del Reglament de la institució del síndic municipal de greuges de Manlleu, en cas de presentar-se una queixa davant d'aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, el contractista haurà de facilitar la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades lliurant-li tota la documentació que precisi, així com elaborar i presentar, en el termini màxim de trenta dies, un informe sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE A: Documentació administrativa

En aquest sobre caldrà incloure la següent documentació:

- 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ANNEX III.**
- 2. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)** que es facilita en els següents enllaços:
 - Català:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>
 - Castellà:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En l'**Annex VIII del quadern d'annexos** s'indica la manera de complimentar-lo.

3. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR. SI S'ESCAU:

Cal incloure les següents declaracions responsables que correspongui si el licitador es troba en algun dels supòsits següents:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Així mateix, hauran de presentar el DEUC de cadascuna de les empreses que constitueixin la UTE.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres B i C relatius als criteris que depenen d'un judici de valor i a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. **L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació si la Mesa considera que s'ha trencat de forma greu el secret de la proposició.**

SOBRE B: Documentació relativa als criteris de judici de valor

Ha d'incloure els següents documents:

→ Documentació/Memòria tècnica, d'acord amb les indicacions que figuren a **l'Annex V del quadern d'annexos**, que reculli tots aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor que es detallen a **l'Annex II del quadern d'annexos**.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. **L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació si la Mesa considera que s'ha trencat de forma greu el secret de la proposició.**

SOBRE C: Oferta econòmica i altres criteris valorables de forma automàtica

→ Ha d'incloure el full de càlcul de **l'Annex IV** que trobaran a l'eina del sobre digital, degudament complimentat i signat electrònicament.

Instruccions:

- Emplenar el full de càlcul d'acord amb les indicacions que hi consti.
- Desar-lo i convertir-lo a format PDF.
- Signar digitalment el PDF.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17100N5	Expedient CTR/24/2023	

ANNEX II – CRITERIS D'AJUDICACIÓ

LOT 1 - PISTA DE GEL SINTÈTIC ANIVELLADA.

Criteris d'adjudicació, LOT 1.	Punts
1. Criteris avaluables de forma automàtica	70
2. Criteris que depenen d'un judici de valor	30
Total	100

Criteris avaluables de forma automàtica: 70 punts

Criteris avaluables de forma automàtica, LOT 1.	Punts
1. Oferta econòmica més avantatjosa	Fins a 30
2. Aportació de tarima de fusta fenòlica antilliscant sobre una estructura de bigues d'alumini	10
3. Aportació de tanques perimetrals amb sòcol de cautxú	10
4. Aportació de 3 esmoladores dobles pels patins	10
5. Certificats expedits pels instituts o serveis oficials de competència reconeguda	Fins a 10
Total	70

1. Oferta econòmica més avantatjosa: fins a 30 punts

S'atribuirà a l'oferta econòmica més avantatjosa –que serà l'oferta globalment més baixa partint del preu màxim del contracte (sense IVA) i que no sigui anormalment baixa– la màxima puntuació. La resta de proposicions es determinaran de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- P = Punts criteri econòmic. En aquest cas: 30 punts.
- Om = Oferta econòmicament més avantatjosa (IVA exclòs)
- O_v = Oferta a valorar (IVA exclòs)
- IL = Import de Licitació (IVA exclòs). En aquest cas: 45.000,00 euros
- VP = Valor de ponderació. En aquests cas: 1

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

En cas que només es presenti un únic licitador se li atorgarà la màxima puntuació.

Quedaran excloses les ofertes econòmiques presentades que superin l'import de licitació.

Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades: s'estarà al que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

2. Aportació de tarima de fusta fenòlica antilliscant sobre una estructura de bigues d'alumini, amb una resistència a la sobrecàrrega de 750 Kg/m², muntada per garantir que tota la superfície de la pista quedi anivellada: 10 punts

- S'atorgaran 10 punts a les empreses que aportin aquest tipus de tarima i la disposin sota tota la superfície de la pista de gel sintètic.
- S'atorgaran 0 punts a les empreses que no aportin d'aquest tipus de tarima o no la incloquin en el projecte.

S'acreditarà mitjançant la presentació de documentació tècnica del tipus de tarima que es muntarà sota tota la superfície de la pista de gel.

Justificació d'aquest criteri: Es fixa aquest criteri per garantir que la superfície de la pista de gel queda totalment anivellada, i per tat les plaques que configuren la pista encaixaran be, garantint una experiència de patinatge de qualitat i amb seguretat; ja que el sòl on es situarà la pista de gel és de terra i l'espai té un desnivell important.

3. Aportació de tanques perimetrals transparents amb sòcol de goma de cautxú per amortitzar el so dels cops dels patinadors: 10 punts

- S'atorgaran 10 punts a les empreses que disposin de tanques transparents amb sòcol de goma de cautxú, i la disposin sota totes les tanques perimetrals de la pista.
- S'atorgaran 0 punts a les empreses que no disposin d'aquest tipus de tanca amb aquest sòcol, i no la incloquin en el projecte.

S'acreditarà mitjançant la presentació de documentació tècnica del material que configura la tanca perimetral i el sòcol que es muntarà a tota la superfície de la pista de gel.

Justificació d'aquest criteri automàtic: Per raons de qualitat i d'imatge, però sobretot de seguretat es vol mantenir el tancament perimetral de les tanques de la pista amb materials transparents, i un sòcol de goma al voltant, que amortitzarà el so dels cops dels patinadors que piquen contra la tanca, per a preservar el descans dels veïns.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

4. Aportació de 3 esmoladores automàtiques dobles (equivalents a 6 esmoladores normals): 10 punts

- S'atorgaran 10 punts a les empreses que disposin i aportin 3 màquines esmoladores automàtiques al projecte.
- S'atorgaran 0 punts a les empreses que no disposin d'aquest tipus de màquines o no les aportin al projecte.

S'acreditarà mitjançant la presentació de documentació tècnica de les màquines que s'aportaran al projecte.

Justificació d'aquest criteri automàtic: La diferència entre les màquines esmoladores simples i les dobles és que les dobles permeten esmolar les ganivetes de dos patins a l'hora, mentre que les altres no. Per poder mantenir un funcionament òptim dels patins sobre les plaques es important mantenir els patins ben esmolats, en tot moment. En hores punta caldrà poder esmolar diversos patins a l'hora per atendre el volum de patinadors en el menor temps possible; i, en cas d'avaria, es fa necessari disposar de màquines alternatives, per no parar les instal·lacions, mentre es reparen les avariades.

5. Certificats expedits pels instituts o serveis oficials de competència reconeguda, que acreditin i certifiquin que les empreses disposen de sistemes de gestió de qualitat, de gestió mediambiental de qualitat i/o sostenibilitat empresarial, i/o protocols empresarials per la promoció de la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el treball. Fins a 10 punts.

- **Certificació de qualitat ISO 9001. S'atorgaran 3 punts** a les empreses que disposin d'un certificat vigent (no s'acceptaran certificats en tràmit) conforme han obtingut i mantenen vigent un sistema de qualitat actualment. El certificat haurà de ser emes per una de les empreses acreditades per ENAC: AENOR, SGS, BUREAU VERITAS, TÜV RHEINLAND, LLOYDS REGISTER, DEKRA, APPLUS, OCA GLOBAL, per exemple.
- **Certificació ISO 14001 Sistema de gestió ambiental. S'atorgaran 3 punts** a les empreses que disposin d'un certificat vigent (no s'acceptaran certificats en tràmit) conforme han obtingut i mantenen vigent un sistema de gestió ambiental actualment. El certificat haurà de ser emes per una de les empreses acreditades per ENAC: AENOR, SGS, BUREAU VERITAS, TÜV RHEINLAND, LLOYDS REGISTER, DEKRA, APPLUS, OCA GLOBAL, per exemple.
- **Certificació BIOSPHERE empresa sostenible. S'atorgaran 3 punts** a les empreses que disposin del certificat Biosphere, un sistema de gestió i certificació en sostenibilitat reconegut com la millor eina de certificació de sostenibilitat del món el 2021, creat per l'Institut de Turisme Responsable (RTI), vigent (no s'acceptaran certificats en tràmit).

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

- **Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa. S'atorgarà 1 punt** a l'empresa que disposi d'un Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa, en vigor, elaborat per experts en riscos laborals.
- S'atorgaran els punts que correspongui en cada cas en funció dels certificats/protocol aportats.
- S'atorgaran 0 punts a les empreses que que no aportin cap d'aquests certificats.

S'acreditarà mitjançant la presentació dels certificats/protocol.

Justificació d'aquest criteri automàtic: Complint amb els objectius de l'Agenda 2030 volem promoure la contractació d'empreses sostenibles, que treballin amb qualitat i eficiència i que a més de la sostenibilitat ambiental, vetllin per la seguretat en el treball, la igualtat de tracte i d'oportunitats laborals, i la inclusió social.

Criteris que depenen d'un judici de valor: 30 punts.

Criteris que depenen d'un judici de valor, LOT 1.	Punts
1. Mesures tècniques ambientals	Fins a 15
2. Mesures tècniques de seguretat i inclusió social	Fins a 15
Total	30

1. Mesures tècniques per la preservació del medi ambient i per la reducció de l'impacte de l'activitat en l'entorn, mesures d'estalvi energètic, planificació del muntatge i desmuntatge, separació i recuperació dels residus: Fins a 15 punts.

Justificació del criteri: Una activitat temporal d'aquestes dimensions generen una quantitat de residus i consums d'energia important, tant per la creació dels materials que s'utilitzaran com per a l'execució del projecte i el seu manteniment, i afectarà ambientalment l'entorn. Per tal de reduir l'impacte ambiental del projecte es considera important que les empreses participants tinguin presents diferents mesures de reducció d'aquest impacte durant tot el projecte.

Documentació a aportar: Caldrà que presentin una memòria justificant aquells materials i estructures utilitzats en les instal·lacions, i aquelles millores tècniques que incidiran en la reducció de l'impacte ambiental i de consums energètics del projecte. La memòria ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines per davant i per darrere. En cas de que la memòria presentada sigui més extensa de les 30 pàgines requerides, la informació que consti a partir de la pàgina 31 i següents, no serà valorada.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

- 2. Mesures tècniques que garanteixin el bon manteniment i estat de les instal·lacions i preservin la higiene i seguretat dels usuaris (aportació de cascs, etc...), així com l'accessibilitat i la inclusió social dels participants: Fins a 15 punts** Justificació del criteri: Patinar en una pista de gel és una activitat esportiva de risc. L'estat de les instal·lacions i materials durant el seu ús incideix també en la millora de la seguretat dels patinadors, per tant és molt important establir i aportar mesures pel bon manteniment de les mateixes i per evitar accidents. Complint amb els objectius de l'Agenda 2030 es vol potenciar, a més de la seguretat, l'accessibilitat i la inclusió social en tots els esdeveniments possibles.

Documentació a aportar: Una memòria amb un programa de manteniment a fer a les instal·lacions que inclogui un llistat dels elements que s'aportaran i mesures per millorar i garantir la seguretat i la higiene dels usuaris durant la realització de l'activitat, i aquelles que la facin més accessible i inclusiva per a les persones. La memòria ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines per davant i per darrere. En cas de que la memòria presentada sigui més extensa de les 30 pàgines requerides, la informació que consti a partir de la pàgina 31 i següents, no serà valorada.

Les memòries relatives als criteris de judici de valor no poden fer menció o proporcionar informació relativa a qualsevol extrem que es valori com a criteri automàtic.

LOT 2 - MONITORATGE I REGIDORIA DEL PARC LÚCIC I SUBMINISTRAMENT D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

Criteris d'adjudicació, LOT 2.	Punts
1. Criteris avaluable de forma automàtica	50
2. Criteris que depenen d'un judici de valor	50
Total	100

Criteris avaluable de forma automàtica: 50 punts

Criteris avaluable de forma automàtica, LOT 2.	Punts
1. Oferta econòmica més avantatjosa	Fins a 30
2. Aportació de taquilles per als participants	10
3. Aportació del certificat BIOSPHERE	10
Total	50

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17100N5	Expedient CTR/24/2023	

1. Oferta econòmica més avantatjosa: fins a 30 punts

S'atribuirà a l'oferta econòmica més avantatjosa –que serà l'oferta globalment més baixa partint del preu màxim del contracte (sense IVA) i que no sigui anormalment baixa– la màxima puntuació. La resta de proposicions es determinaran de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- P = Punts criteri econòmic. En aquest cas: 30 punts.
- Om = Oferta econòmicament més avantatjosa (IVA exclòs)
- O_v = Oferta a valorar (IVA exclòs)
- IL = Import de Licitació (IVA exclòs). En aquest cas: 76.308,00 euros
- VP = Valor de ponderació. En aquests cas: 1

En cas que només es presenti un únic licitador se li atorgarà la màxima puntuació.

Quedaran excloses les ofertes econòmiques presentades que superin l'import de licitació.

Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades: s'estarà al que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

2. Aportació de taquilles individuals per als participants: 10 punts.

- S'atorgaran 10 punts a l'empresa que porti 20 o més taquilles individuals tancades amb clau o sistema de monedes.
- S'atorgaran 0 punts a les empreses que no les aportin.

S'acreditarà aportant una fitxa tècnica d'aquesta taquilla i el seu manual d'ús en la fase de licitació.

Justificació d'aquest criteri automàtic: Per millorar la seguretat participants a les activitats i dels objectes que necessiten deixar en espais segurs mentre les fan (motxilles, sabates, jerseis...) es considera imprescindible que el parc compti amb aquest servei, a disposició dels participants.

3. Aportació del certificat BIOSPHERE empresa sostenible: 10 punts.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17100N5	Expedient CTR/24/2023	

- S'atorgaran 10 punts a les empreses que disposin del certificat Biosphere, un sistema de gestió i certificació en sostenibilitat reconegut com la millor eina de certificació de sostenibilitat del món el 2021, creat per l'Institut de Turisme Responsable (RTI), vigent (no s'acceptaran certificats en tràmit).
- S'atorgaran 0 punts a les empreses que no l'aportin.

S'acreditarà aportant el certificat oficial vigent a la fase de licitació.

Justificació d'aquest criteri automàtic: El sistema Biosphere va ser creat el 1997 per l'Institut de Turisme Responsable (RTI). La norma Biosphere és l'adaptació dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), a través de l'anàlisi i els indicadors de l'OMT, el Pacte Mundial, els indicadors de la UE i els criteris del Global Sustainable Tourism Council (GSTC). Aquest sistema de gestió i certificació en sostenibilitat ha estat reconegut com la millor eina de certificació de sostenibilitat del món el 2021. Els parcs lúdics i les pistes de gel són un element de dinamització comercial i de turisme de la ciutat, que atrau visitants d'arreu del territori català. Per tot això, es considera important que les empreses que el configuraran i el gestionaran disposin d'aquest certificat.

Criteris que depenen d'un judici de valor: 50 punts

Criteris que depenen d'un judici de valor, LOT 2.	Punts
1. Proposta de monitors, el pla de gestió i la proposta de funcionament del parc lúdic i de les activitats proposades.	Fins a 50
Total	50

1. Proposta de monitors, el pla de gestió i la proposta de funcionament del parc lúdic, i de les activitats proposades: Fins a 50 punts.

Documentació a aportar: Una memòria tècnica que inclogui la coordinació del muntatge i desmuntatge de tot el parc lúdic (pista de gel inclosa) i el monitoratge i manteniment de totes les activitats, així com la vigilància del parc i les instal·lacions.

La memòria tècnica ha d'incloure la planificació, temporalització i pla de gestió de monitors, i la coordinació i suport del muntatge i desmuntatge de les estructures. Ha d'incloure la planificació de les tasques de manteniment de les estructures, activitats i serveis, les gestions de coordinació i seguiment del muntatge i desmuntatge dels subministraments, les gestions d'atenció al públic i un llistat dels monitors i treballadors que formarà part de l'equip de treball, especificant la seva especialitat, tasques i titulació.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17100N5	Expedient CTR/24/2023	

La memòria ha d'incloure un plànol amb la distribució de les diferents estructures, serveis i activitats que s'hi programaran i instal·laran, i una planificació de les activitats i serveis, dates i horaris d'obertura de les activitats al públic, el més detallat possible i indicant: l'aforament destinat a cada activitat i espai, el tipus de públic al que es destina cada activitat, la llista de materials i estructures que configuraran el parc, el nombre de monitors destinat a cada activitat i una proposta de preus de participació per les mateixes, que els participants pagaran a l'Ajuntament de Manlleu directament (a través d'una aplicació en línia) o bé a l'empresa gestora del projecte (servei de taquilla), que posteriorment liquidarà l'import captat a l'Ajuntament de Manlleu.

El projecte de parc lúdic proposat ha d'incloure, com a mínim:

- Un tobogan gegant de plaques sintètiques de més de 5m d'alçada, un parc d'aventura que inclogui un circuit aeri d'aventura d'un mínim de 5 ponts a més de 2m d'alçada, que s'ubicarà al mig del circuit de la pista, i altres activitats de dinamització, així com els materials i serveis necessaris per la realització de les mateixes. Ha d'incloure la coordinació del muntatge i desmuntatge de tot el parc lúdic (pista de gel inclosa) i el monitoratge i manteniment de totes les activitats, així com la vigilància del parc. Un cop realitzat el projecte caldrà aportar un projecte tècnic i/o certificat d'instal·lació correcta signat per un arquitecte tècnic.
- Un tancament, amb tancament modular o fusta, delimitant les zones destinades a la maquinària i equip tècnic del parc i de la pista de gel (magatzem eines neteja pista, etc...), i les zones o àrees de descans i d'espera entre activitats, amb tarima de fusta. També haurà d'aportar les cadires, bancs, i materials necessaris per als usuaris que utilitzaran la zona de canvi de patins i espera del seu torn en les altres activitats, per tal que ho puguin fer amb seguretat, així com tots els materials necessaris per dur a terme les activitats lúdiques proposades i que configuren el parc lúdic.
- 2 estructures amb sostre i tarima al terra, per utilitzar-les com a punts de recollida, magatzem i devolució dels patins de la pista de gel, i les que consideri necessàries, de característiques similars, que s'utilitzaran com a taquilla i punt de venda d'entrades, i punt d'informació del parc lúdic.
- Un equip de so o megafonia per posar música ambient al parc lúdic, i utilitzar-lo per avisos i missatges promocionals o d'emergència.
- La instal·lació, lloguer i desmuntatge d'un equip de càmeres de videovigilància, per garantir la seguretat de les instal·lacions fetes.

Es valorarà especialment que la memòria inclogui propostes que puguin repercutir en el bon funcionament i rendiment de la pista de gel, la bona planificació de la coordinació del muntatge i desmuntatge, i del monitoratge i personal que hi treballarà; les mesures

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

d'estalvi energètic, reducció i millora de separació de residus i de l'impacte ambiental de l'activitat, o que comportin mesures de millora de la cohesió social durant la realització de les activitats, i la seguretat dels usuaris mentre utilitzen les instal·lacions.

Es valorarà, també, la aportació de les estructures detallades que han de configurar el parc d'aventura i el circuit aeri, i els serveis addicionals proposats a les activitats planificades, amb l'objectiu de configurar un parc lúdic unificat, divers i donar un servei de qualitat als participants i als ciutadans. Per exemple: magatzems per a patins, equips de so i megafonia, zones de descans, decoració i unificació dels materials per crear una imatge del parc unificada. Aquestes estructures i serveis han de quedar recollides en la memòria presentada.

Es valoraran especialment les mesures i propostes, aplicables directament durant l'execució del projecte objecte de la contracte, que impliquin millores en per la preservació del medi ambient i la reducció de residus i de l'impacte ambiental, millores per la integració social, la igualtat entre dones i homes, la millora de les condicions laborals, la formació i protecció de la salut i la seguretat en el treball.

La memòria tindrà un màxim de 30 pàgines per davant i per darrere. La informació que sobrepassi les 30 pàgines, no serà valorada.

La memòria relativa al criteri de judici de valor no pot fer menció o proporcionar informació relativa a qualsevol extrem que es valori com a criteri automàtic.

CRITERIS PER DETERMINAR LES OFERTES ANORMALMENT BAIXES:

Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades:

Es considerarà que una oferta és anormal quan suposi una rebaixa del preu d'un 20% o superior en relació a la mitjana de les ofertes presentades i, alhora, quan obtingui la màxima puntuació en tots els altres criteris automàtics.

CRITERIS ESPECÍFICS DE DESEMPAT:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

ANNEX III – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Cal complimentar la declaració responsable que trobaran disponible a l'eina del Sobre Digital.

Instruccions: emplenades les dades, cal convertir el document en format PDF i signar-lo amb signatura electrònica o digital.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

ANNEX IV – MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Cal complementar el full de càlcul que trobaran disponible a l'eina del sobre digital.

Instruccions:

1. Cal emplenar les caselles que s'indiquen en el full de càlcul.
2. Emplenades les dades, cal convertir el full de càlcul a PDF.
3. Signar digitalment o electrònicament el PDF.

ADVERTÈNCIA:

Hi ha dos fulls de càlcul: un per el lot 1 i un altre per el lot 2. En cas de que una empresa vulgui presentar-se als dos lots, cal complementar els dos fulls de càlcul.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

ANNEX V – CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Cal presentar la documentació establerta a l'Annex II relativa als criteris d'adjudicació valorables mitjançant judici de valor:

Criteris que depenen d'un judici de valor, LOT 1.

1. Memòria Mesures tècniques ambientals.
2. Memòria Mesures tècniques de seguretat i inclusió social

Criteris que depenen d'un judici de valor, LOT 2.

1. Memòria sobre la valoració de la proposta de monitors, el pla de gestió i la proposta de funcionament del parc lúdic i de les activitats proposades.

ADVERTÈNCIA

No es pot incloure cap informació/documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació si la Mesa considera que s'ha trencat de forma greu el secret de la proposició.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

ANNEX VI– DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA

Empreses INSCRITES en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Ha de presentar els següents documents:

- Inscripció en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)* o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI): aquesta inscripció es comprovarà per part de l'Ajuntament directament en dits registres. Caldrà presentar únicament una declaració responsable, d'acord amb l'article 140.3 LCSP, en la qual manifestin, si s'escau, que les circumstàncies reflectides en el certificat no han variat. Si les dades registrals han canviat, s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.
- L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que es relacionen a la clàusula relativa a les *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica*, sempre que aquestes dades no constin en el certificat d'inscripció del Registre de licitadors corresponent.

També caldrà aportar, si s'escau, la documentació acreditativa de disposar de la solvència acreditada per mitjans externs, i la documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure al contracte, d'acord amb el que preveuen els **apartats H.3 i H.4 del quadre de característiques tècniques**.

- En el cas que hi estiguin obligades, el pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- En el cas del lot 2, **l'Annex IX** la declaració responsable contacte amb menors d'edat.

Empreses NO INSCRITES en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

A) EN CAS D'EMPRESSES ESPANYOLES

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

Ha de presentar els següents documents:

- a) Els que acreditin la seva capacitat d'obrar i personalitat jurídica:
 - Escritura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si l'esmentat requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial (art. 84 LCSP).
 - També cal aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.
- b) Els que acreditin, en el seu cas, la identitat i la representació del signant de les proposicions:
 - Escritura d'apoderamentament suficient a l'efecte, i inscrita, en el seu cas, al Registre Mercantil.
 - Document nacional d'identitat o del que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament (article 21 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP).
- c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que s'especifiquin a la clàusula relativa a les *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica* del present plec.

També caldrà aportar, si s'escau, la documentació acreditativa de disposar de la solvència acreditada per mitjans externs, i la documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure al contracte, d'acord amb el que preveuen els **apartats H.3 i H.4 del quadre de característiques tècniques**.
- d) En el cas que concorrin individualment a la licitació amb diferents proposicions empreses que pertanyin a un mateix grup —i s'entenen com a tals aquelles que es trobin en algun dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç—, una declaració en la qual facin constar aquesta circumstància, tot indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, als efectes del que estableix l'article 149.3 LCSP.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

Així mateix, aquelles empreses que presentin diferents proposicions i concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç, una declaració explícita respecte dels socis que la integren.

- e) En el cas que hi estiguin obligades, el pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- f) Les empreses que d'acord amb la legislació vigent, estiguin obligades a tenir un 2% de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, han de presentar, en funció de si han optat o no pel compliment d'aquestes mesures alternatives, la documentació requerida en un dels dos apartats següents segons correspongui:
 1. Un certificat de l'empresa on consti el número global de treballadors de plantilla i el número particular de treballadors amb discapacitat que hi ha.
 2. La declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador on constin les mesures alternatives concretes que ha adoptat l'empresa.
- g) En el cas del lot 2, **l'Annex IX** la declaració responsable contacte amb menors d'edat.

B) EN CAS DE PERSONES FÍSQUES:

Ha de presentar els següents documents:

- a) Document nacional d'identitat.
- b) En el supòsit que la persona que signa la proposició representi una persona individual, document nacional d'identitat del representant i escriptura que acrediti la representació.
- c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que s'especifiquin a la clàusula relativa a les *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica* del present plec.

També caldrà aportar, si s'escau, la documentació acreditativa de disposar de la solvència acreditada per mitjans externs, i la documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure al contracte, d'acord amb el que preveuen els **apartats H.3 i H.4 del quadre de característiques tècniques**.

- e) En el cas del lot 2, **l'Annex IX** la declaració responsable contacte amb menors d'edat.

C) EN CAS D'EMPRESSES ESTRANGERES:

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació assenyalada per a les empreses espanyoles, tenint en compte les especialitats i la documentació específica que a continuació es detalla, que podrà ser original, còpia autenticada o compulsada, o bé fotocòpia diligenciada per l'Ajuntament de Manlleu:

	Empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu	Restants empreses estrangeres
Documents que acreditin la capacitat d'obrar	La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. (L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)	La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb: a) L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. b) També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
Solvència econòmica, financera i tècnica	S'ha d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula relativa a les <i>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica</i> del present plec	S'ha d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula relativa a les <i>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica</i> del present plec
Sucursal a Espanya i designació d'apoderats		Cal que l'empresa tingui oberta una sucursal a Espanya, que hagi designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que estigui inscrita en el Registre Mercantil (art. 68 LCSP).
TOTA LA DOCUMENTACIÓ S'HA DE PRESENTAR REDACTADA EN CASTELLÀ O CATALÀ. LES TRADUCCIONS S'HAN DE FER EN FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP).		

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17100N5	Expedient CTR/24/2023	

ANNEX VII – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓ QUE TÉ EN DISPOSICIÓ L'AJUNTAMENT DE MANLLEU

(A PRESENTAR, SI S'ESCAU, PER PART DEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA)

"En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (*o en representació de l'empresa*, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm. en qualitat de segons escriptura pública autoritzada davant el Notari, en data i amb número de protocol ...), com a licitador que ha presentat la millor oferta en el lot del Contracte mixt de subministrament i serveis de la pista de gel, instal·lacions i activitats complementàries i monitoratge.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que la documentació relacionada a continuació va ser presentada en la licitació i en la data que s'indica i que no ha estat modificada/revocada respecte a la que l'Ajuntament de Manlleu té en el seu poder:

document	núm. expedient i/o nom licitació anterior	data presentació
☐ Escriptura de constitució (<i>indicar dades de l'escriptura: títol, notari i protocol</i>):		
☐ Escriptura de nomenament de càrrecs/apoderament (<i>indicar dades de l'escriptura: títol, notari i protocol</i>):		
☐ NIF empresa		
☐ DNI del representant		
☐ Pla igualtat empresa (<i>en cas d'estar obligat</i>)		
☐ Acreditació percentatge persones discapacitades (<i>en cas d'estar obligat</i>)		
☐ Acreditació estar al corrent d'IAE (<i>últim rebut pagat</i>)		
☐ Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil		
☐ (<i>indicar altra documentació presentada, si és el cas</i>)		
☐ (<i>indicar altra documentació presentada, si és el cas</i>)		

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

ANNEX VIII– DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Les empreses licitadores han d'emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que es pot trobar com a Annex a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya: Formulari DEUC; o bé utilitzar el servei en línia del Ministerio de Hacienda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es> a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació.

En aquest sentit, l'esmentada Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Aquest formulari s'haurà d'omplir, imprimir, signar pel representant de l'empresa i incloure'l en el SOBRE A.

Si l'empresa es troba inscrita en el ROLECE o en el RELI podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el ROLECE, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals EGV		
Codi de verificació  6N183K423Y265A6312DV		
Document CTR17I00N5	Expedient CTR/24/2023	

ANNEX IX– DECLARACIÓ RESPONSABLE CONTACTE AMB MENORS D'EDAT

(només LOT 2)

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi *(o en representació de l'empresa, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm. en qualitat de segons escriptura pública autoritzada davant el Notari, en data i amb número de protocol ...)*, com a licitador que ha presentat la millor oferta en el LOT 2 del Contracte mixt de subministrament i serveis de la pista de gel, instal·lacions i activitats complementàries i monitoratge, sota la meua responsabilitat i als efectes de:

Marcar amb una X l'opció que correspongui:

- ☐ Formalitzar el contracte
- ☐ Prorrogar el contracte
- ☐ Seguiment del contracte actualment vigent

DECLARO,

- I. Que aquesta empresa, en compliment del que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència, segons el qual és requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans, disposa dels certificats legalment establerts per acreditar que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per cap d'aquests delictes.
- II. Que, en cas que la vigència del contracte sigui superior a un any i també en cas de pròrroga, aquesta empresa es compromet a presentar, amb caràcter anual, una nova declaració responsable actualitzada.
- III. Que en el supòsit que durant la vigència del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues canviï alguna de les persones adscrites al mateix, o bé se n'hi adscriguin de noves, aquesta empresa es compromet a aportar una nova declaració responsable.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)