



Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

Expedient número: 791/2022

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, LEGALITZACIÓ, MANTENIMENT I RENOVACIÓ PARCIAL DEL SISTEMA DE SEGURETAT CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI.

ÍNDEX

1. Objecte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Justificació de la insuficiència de mitjans
4. Lots
5. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte (CPV)
6. Òrgan de contractació
7. Durada, termini d'execució i pròrroga del contracte
8. Pressupost base de licitació
9. Valor estimat del contracte
10. Existència de crèdit. Expedient d'abast plurianual
11. Naturalesa del contracte i tipus de procediment
12. Perfil del contractant
13. Presentació de proposicions
14. Contingut
15. Obertura de sobres
16. Mesa de contractació
17. Revisió de preus
18. Consultes preliminars del mercat
19. Responsable del contracte
20. Contracte reservat
21. Habilitació professional
22. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
23. Adscripció de mitjans a l'execució del contracte
24. Classificació
25. Variants
26. Criteris d'adjudicació
27. Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica
28. Criteris de desempat
29. Termini per a l'adjudicació
30. Ofertes anormalment baixes
31. Garantia provisional
32. Garantia definitiva
33. Adjudicació del contracte
34. Formalització del contracte
35. Renúncia i desistiment
36. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicatariis
37. Recurs especial en matèria de contractació



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

38. Comité d'experts – Organisme tècnic especialitzat
39. Termini de garantia del contracte
40. Modificacions del contracte
41. Causes de resolució
42. Cessió del contracte
43. Subcontractació
44. Confidencialitat de la informació
45. Protecció de dades de caràcter personal
46. Règim jurídic de la contractació
47. Jurisdicció competent
48. Notificacions i ús de mitjans electrònics
49. Assegurances
50. Règim sancionador
51. Obligacions del contractista
52. Drets del contractista
53. Condicions especials d'execució
54. Condicions generals d'execució
55. Règim de pagament
56. Annex I.- Criteris avaluables automàticament en el sobre número 2.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta licitació és el subministrament, instal·lació, legalització i manteniment d'un sistema de seguretat ciutadana amb 5 càmeres amb lectors de matrícules, 2 càmeres de videovigilància en edificis municipals, i 2 càmeres de videovigilància en àrees d'aportació de residus, per al control de la seguretat ciutadana, viària, i de edificis municipals de Santa Margarida de Montbui, així com la renovació de dues càmeres ja existents.

El sistema estarà complementat amb un sistema de reconeixement de matrícules amb capacitat d'anàlisi de les captures, gestió d'avisos i sistema de telecomunicacions pel control de les entrades i les sortides de vehicles del municipi i la detecció d'aquells que siguin potencialment perillosos o d'interès policial. Així mateix ha d'incloure el manteniment de tota la instal·lació, inclosa la actualment existent al municipi. Finalment, ha d'incloure la formació necessària per a l'explotació de tot el sistema per part dels tècnics designats per la Policia Local de Santa Margarida de Montbui.

El sistema ha de complir amb els objectius principals següents:

- a) Dissuasió.
- b) Vigilància.
- c) Informació per al cos policial.
- d) Rapidesa de resposta per part del cos policial.
- e) Efectivitat de l'actuació policial.

Les dades més rellevants del present plec són les següents:



DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE		
Tipologia de contracte: Contracte de mixt, però atenent a la prestació principal té la consideració de contracte de serveis (art. 18.1.a) LCSP)		
Procediment de contractació: Obert		
Pressupost base de licitació	Import IVA exclòs	117.800€
	IVA (21%)	24.738€
	Import IVA inclòs	142.538€
Valor estimat del contracte: 185.160€		
Durada de l'execució: 24 mesos	Any 2023 (novembre – desembre): Subministrament i instal·lació 9 càmeres i renovació 2 càmeres	
	Any 2024 (gener – desembre): Legalització càmeres i 4 manteniments trimestrals.	
	Any 2025 (gener – octubre): 3 manteniments trimestrals i legalització	
Opció de pròrroga: Sí, 2 anys en la modalitat 1+1	Període 1 - Any 2025 (novembre – desembre) i any 2026 (gener – octubre): 4 manteniments trimestrals i legalització.	
	Període 2 - Any 2026 (novembre – desembre) i any 2027 (gener – octubre): 4 manteniments trimestrals i legalització.	
Modificació de preu: Sí, màxim el 20% del pressupost base de licitació sense IVA (117.800€), és a dir, 23.560€.		
Divisió en lots: No.		

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a cobrir són les esmentades en l'Informe de necessitats d'aquest contracte

3. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

D'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP i exposades les necessitats detectades en l'informe de necessitats que s'adjunta en l'expedient de la contractació d'aquest contracte, es pot concloure que la Policia Local de Santa Margarida de Montbui no disposa de mitjans tècnics, personals ni materials per poder executar aquest contracte.

4. LOTS

Per aquesta licitació s'ha decidit no dividir l'objecte del contracte en diferents lots per les següents raons:

- a Optimització i eficiència del subministrament i servei: La integració en una única unitat funcional sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució del contracte perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, proveïdors, mitjans, gestions, etc.). La no divisió per lots facilita el procediment administratiu corresponent i la correcta execució del subministrament i servei.



- b) Una única organització: És convenient que el subministrament del sistema de seguretat ciutadana tingui una planificació coherent i una coordinació quant als recursos humans i materials. L'establiment d'un únic contracte millora les condicions de la seva execució.
- c) Interlocució unificada: Quant al seguiment del contracte per part del responsable municipal del contracte, s'entén més escaient l'establiment d'una única interlocució respecte del compliment de totes les prestacions del subministrament i atenció a les necessitats del sistema de lectura de plaques de matrícules.
- d) No minva de la participació de petites empreses: Es creu que no hi ha una restricció de la competència, perquè encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del subministrament no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses.

5. CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE (CPV)

Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

CODI CPV	DESCRIPCIÓ
32323500-8	Sistema de vigilància per vídeo.
35120000-1	Sistemes i dispositius de vigilància i seguretat.
50610000-1	Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat.
72267000-4	Serveis de manteniment i reparació de software.

6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes Sector Públic i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació municipal mitjançant Decret número 2023-0913, de data 20 de juny de 2023.

7. DURADA, TERMINI D'EXECUCIÓ I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Termini de durada del contracte:

La durada del contracte serà de 24 mesos, distribuïts de la següent forma:

- Any 2023 (novembre – desembre): Subministrament i instal·lació 9 càmeres i renovació 2 càmeres



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

- Any 2024 (gener – desembre): Legalització càmeres i 4 manteniments trimestrals.
- Any 2025 (gener – octubre): 3 manteniments trimestrals i legalització

Termini d'execució

El termini total per el lliurament del subministrament i instal·lació de 9 càmeres i renovació de 2 càmeres des de la formalització del contracte és **D'UN MES I MIG i, com a molt tard, abans del 31 de desembre de 2023** excepte justificació per manca de material, per una causa de força major donada per les circumstàncies actuals del col·lapse en fabricació i transport de material d'aquest tipus.

Les tasques de manteniment dels materials subministrats serà de 2 anys (any 2024 i 2025) des de l'acta de recepció i instal·lació del sistema.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau.

Pròrroga:

S'estableix la possibilitat d'una pròrroga de 2 anys, en la modalitat 1+1, durant el període 1 (any 2025: novembre i desembre i any 2026 de gener a octubre) i període 2 (any 2026 de novembre a desembre i any 2027 de gener a octubre) que serà obligatòria pel contractista d'acord amb l'article 29.4 LCSP sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos

La valoració econòmica de la pròrroga és la següent:

VALORACIÓ ECONÒMICA DE LA PRÒRROGA				
Any	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA	Import 21% IVA inclòs
2025	1 manteniment trimestral	5.000€	1.050€	6.050€
2026	4 manteniments trimestrals	20.000€	4.200€	24.200€
	Legalització	1.900€	399€	2.299€
2027	3 manteniments trimestrals	15.000€	3.150€	18.150€
	Legalització	1.900€	399€	2.299€
TOTAL		43.800€	9.198€	52.998€



Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Determinació del preu: El sistema utilitzat per a la determinació és a **tant alçat** (article 309.1 de la LCSP).

Pressupost base de licitació: D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació del contracte és de 122.800€ (Impost sobre el Valor Afegit -IVA- exclòs) i de **142.538€ (IVA inclòs)**, d'acord amb la següent taula:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ				
Any	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA	Import 21% IVA inclòs
2023	Subministrament i instal·lació 9 càmeres	76.469€	16.059€	92.528€
	Renovació 2 càmeres	2.531€	531€	3.062€
2024	4 manteniments trimestrals	20.000€	4.200€	24.200€
	Legalització	1.900€	399€	2.299€
2025	3 manteniments trimestrals	15.000€	3.150€	18.150€
	Legalització	1.900€	399€	2.299€
TOTAL		117.800€	24.738€	142.538€

El Pressupost, que comprèn la totalitat del contracte, inclou la totalitat dels serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, **així com la totalitat de serveis que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques.**



9.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **Valor Estimat del Contracte (VEC)** és de **185.160€** (IVA exclòs), d'acord amb el desglossament següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE					
	Any	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA	Import 21% IVA inclòs
Contracte	2023	Subministrament i instal·lació 9 càmeres	76.469€	16.059€	92.528€
		Renovació 2 càmeres	2.531€	531€	3.062€
	2024	4 manteniments trimestrals	20.000€	4.200€	24.200€
		Legalització	1.900€	399€	2.299€
	2025	3 manteniments trimestrals	15.000€	3.150€	18.150€
		Legalització	1.900€	399€	2.299€
Pròrroga	2025	1 manteniment trimestral	5.000€	1.050€	6.050€
	2026	4 manteniments trimestrals	20.000€	4.200€	24.200€
		Legalització	1.900€	399€	2.299€
	2027	3 manteniments trimestrals	15.000€	3.150€	18.150€
		Legalització	1.900€	399€	2.299€
	TOTAL		161.600€	33.936€	195.536€

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Concepte	Import
Valor estimat del contracte (any 2023, 2024 i 2025) i eventual pròrroga anys 2025, 2026 i 2027	161.600€
Modificació del contracte (màxim el 20% del pressupost base de licitació IVA 21% exclòs, 117.800€)	23.560€
TOTAL VEC	185.160€



10.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT. EXPEDIENT D'ABAST PLURIANUAL

La despesa derivada d'aquesta contractació és de **142.538€** amb el 21% d'IVA inclòs i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions de les taules que es mostren en aquest apartat, amb número de retenció de crèdit (RC) 22023003058, en els anys i en la forma indicats (2023, 2024 i 2025), sens perjudici de l'eventual pròrroga en els períodes 1 (any 2025: novembre i desembre i any 2026 de gener a octubre) i 2 (any 2026 de novembre a desembre i any 2027 de gener a octubre). Dita despesa tindrà caràcter plurianual.

EXISTÈNCIA DE CRÈDIT				
Any	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA	Import 21% IVA inclòs
2023	Subministrament i instal·lació 9 càmeres	76.469€	16.059€	92.528€
	Renovació 2 càmeres	2.531€	531€	3.062€
2024	4 manteniments trimestrals	20.000€	4.200€	24.200€
	Legalització	1.900€	399€	2.299€
2025	3 manteniments trimestrals	15.000€	3.150€	18.150€
	Legalització	1.900€	399€	2.299€
TOTAL		117.800€	24.738€	142.538€

APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES			
Aplicació pressupostària	Import	Anys	Conceptes
115 13200 62300	95.590€	2023	Subministrament i instal·lació de 9 càmeres i renovació 2 càmeres
115 13200 21300	46.948€	2024 i 2025	7 manteniments trimestrals i 2 legalitzacions
TOTAL	142.538€		

Expedient d'abast plurianual: Sí.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost de l'Ajuntament.

11. NATURESA DEL CONTRACTE I TIPUS DE PROCEDIMENT

Aquest contracte administratiu té naturalesa de contracte mixt, de conformitat amb els articles 16, 18 i 25 de la LCSP, ja que té per objecte el subministrament, instal·lació, legalització i manteniment de un sistema de seguretat ciutadana amb 5 càmeres amb lectors de matrícules, 2 càmeres de videovigilància en edificis municipals, i 2 càmeres



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

de videovigilància en àrees d'aportació de residus, per al control de la seguretat ciutadana, viària, i de edificis municipals de Santa Margarida de Montbui així com la renovació de dues càmeres ja existents.

Segons l'article 18.a) de la LCSP, quan un contracte mixt compregui prestacions pròpies de dos o més contractes d'obres, subministraments o serveis s'atendrà al caràcter de la prestació principal per a determinar les normes que el regiran. En aquest cas es considera que la prestació principal és la del subministrament.

Considerant l'import del valor estimat del contracte i els criteris d'adjudicació, el procediment d'adjudicació serà el procediment obert. Aquest procediment, subministrament, instal·lació, legalització i manteniment de un sistema de seguretat ciutadana amb 5 càmeres amb lectors de matrícules, 2 càmeres de videovigilància en edificis municipals, i 2 càmeres de videovigilància en àrees d'aportació de residus, per al control de la seguretat ciutadana, viària, i de edificis municipals de Santa Margarida de Montbui, així com la renovació de dues (2) càmeres ja existents, per valor estimat del contracte de 185.160€ (IVA exclòs), és adient a les necessitats que es pretenen aconseguir amb aquesta licitació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, en tant no existeixen causes que justifiquin la tramitació d'urgència.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant **procediment obert ordinari** i amb més d'un criteri d'adjudicació.

12.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent www.montbui.cat

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

13.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Capacitat per presentar ofertes

Son:

- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarials o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui www.montbui.cat, en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

14.- CONTINGUT

Els licitadors presentaran la documentació en DOS SOBRES DIGITALS (1 i 2), sent:

- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits previs
- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs:

El sobre 1 contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable per prendre part en el procediment d'acord amb el DEUC
- b) Documentació que acrediti l'homologació com a empresa instal·ladora i mantenidora de sistemes de seguretat per a la Generalitat de Catalunya i/o en el "Registro Nacional de Empresas de Seguridad".

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

S'haurà de presentar pels licitadors la documentació que forma part de l'Annex I del plec de clàusules administratives degudament complimentat, respecte dels criteris avaluable de forma automàtica amb un màxim de 100 punts.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1

15.- OBERTURA DE SOBRES

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

16.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- El regidor de Seguretat Ciutadana i Espai Públic, Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç i Consum o persona en qui delegui

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- El Sergent Cap de la Policia Local de Santa Margarida de Montbui.

c) Secretari:

- Actuarà de secretària, l'administrativa de l'àrea de secretaria, essent la substituta l'auxiliar administrativa de la mateixa àrea.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació



corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

17.- REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'article 103 de la LCSP i la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no procedeix la revisió de preus per aquest contracte.

18.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat, atès que ja es disposa de tota la informació necessària per configurar l'expedient.

19.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte regulat en el present plec, encarregat de la supervisió del mateix i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen :

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar i determinar que s'ha complert el servei.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

20.- CONTRACTE RESERVAT

Els subministraments i serveis objecte d'aquest contracte no estan referits en l'annex VI de la LCSP per la qual cosa no s'escau l'aplicació de la reserva.

21.- HABILITACIÓ PROFESSIONAL

L'empresa contractista haurà de disposar de l'homologació com a empresa instal·ladora i mantenidora de sistemes de seguretat per a la Generalitat de Catalunya i/o en el "Registro Nacional de Empresas de Seguridad".

22.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

ECONÒMICA I FINANCERA: L'article 87.1 de la LCSP permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:

a) L'empresa adjudicatària presentaran el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim de 100.000 euros.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional d'acord el que estableix l'article 87 de la LCSP.

Mitjans d'acreditació:

- Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



- Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
- Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

Justificació: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

TÈCNICA O PROFESSIONAL: L'article 89.1 de la LCSP permet acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant el següent:

Una relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys anàlegs a l'objecte d'aquest contracte. Es requereix un mínim de 2.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació documental dels subministraments o treballs prestats es farà mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució. Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels subministraments i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si van arribar a bon terme. Si els certificats de bona execució emesos no discriminen la part de l'import d'execució corresponent a cada tipologia objecte del contracte, és a dir, si els certificats presentats no desglossen la part de l'import que correspon a subministrament, els certificats de bona execució que s'aportin hauran d'acompanyar-se necessàriament d'una declaració responsable en la què consti aquest desglossament, així com de qualsevol altra documentació que serveixi per a acreditar la realització de la prestació, en la que ha de constar les dades del quadre següent:

Descripció detallada del subministrament	Entitat adjudicatària	Data d'adjudicació	Import d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació: El criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals subministraments realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

experiència prèvia mínima en la prestació del subministrament de la mateixa naturalesa.

d) L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, actualment disposa d'un sistema de lectura de matrícules funcionat amb el motor de reconeixement de Vaxtor Technologies. Es demana que les càmeres per a la lectura de matrícules d'aquesta licitació, per compatibilitat amb els equipaments actuals, portin aquest motor per a la gestió de reconeixement de les plaques". A més, l'empresa licitadora, per garantir que la instal·lació, funcionament, i manteniment dels equipaments de reconeixement de matrícules tinguin les més altes garanties en tot moment, es demana com a mínim que disposi de un certificat expedit per Vaxtor Technologies amb el grau de capacitat "Experto".

Es demana expressament que el motor de reconeixement dels sistemes de lectura de matrícules sigui del fabricant Vaxtor Technologies atès que les càmeres que actualment conformen el sistema de videovigilància de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui tenen integrada la tecnologia d'aquest proveïdor, amb la qual cosa, qualsevol canvi en aquest causaria un perjudici greu en el sistema de videovigilància i, en conseqüència, en la prestació del servei.

23.- ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

No es requereix.

24.- CLASSIFICACIÓ

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de subministraments la classificació de l'empresari no és exigible,

25.- VARIANTS

En la present licitació no s'admeten variants.

26.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 145.3 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es preveu en virtut de la ponderació de més d'un criteri quant a la valoració de les ofertes. Així doncs, els criteris d'adjudicació establerts compleixen amb el disposat a la LCSP:

- Estan vinculats a l'objecte del contracte.
- S'han formulat de manera objectiva i respectant els principis d'igualtat, no discriminació transparència i proporcionalitat.
- Garanteixen que les ofertes seran avaluades en condicions de competència efectiva i amb especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació aportada pels licitadors.

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules proporcionals.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren sobre un total de 100 punts atenent a criteris objectius i puntuables a través de fórmules, d'acord amb la següent taula:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA EN SOBRE NÚMERO 2			
Criteri		Puntuació	
Categoria	Nom del criteri	Criteri	Categoria
I.- Oferta econòmica	Subministrament i instal·lació 9 càmeres	4	45
	Renovació 2 càmeres	4	
	Legalització	7	
	Manteniment trimestral	30	
II.- Execució	Reducció termini d'execució	10	10
III.- Funcionalitats extra de la plataforma de gestió de lectura de matrícules	Gestió d'avisos	8	36
	Auditoria interna	4	
	Integració policies locals de Catalunya	18	
	Eines millora manteniment i suport tècnic de la solució	6	
IV.- Eines per investigacions	Cerca vehicles filtres múltiples paràmetres	3	9
	Cerca vehicles escenaris delictius	3	
	Traçabilitat vehicles	3	
TOTAL		100	100

La Puntuació total dels criteris d'adjudicació (P) serà la suma de la puntuació corresponent a l'oferta econòmica (P1), a l'execució (P2), a les funcionalitats extra de la plataforma de gestió de lectures de matrícules (P3) i eines per investigacions (P4).

27.- CRITERIS DE PONDERACIÓ AVALUATS DE FORMA AUTOMÀTICA

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre 2 adjuntant l'Annex I del plec de clàusules administratives degudament complimentat.

La documentació acreditativa respecte dels criteris de la categoria II, III i IV **seran aportats per l'empresa que resulti adjudicatària en el requeriment que es realitzi a tal efecte amb caràcter previ a l'adjudicació** a fi de comprovar que l'empresa realment compleix amb les millores a les quals s'ha compromès.

A causa del gran volum d'informació que suposa aquesta acreditació es demana expressament a l'empresa adjudicatària que indiqui clarament quins documents corresponen a cada subcriteri.

Totes les referències indicades amb "DEMO" hauran de presentar-se en format electrònic i/o digital.



Si l'Annex I del plec de clàusules administratives és complimentat per l'empresa interessada de forma errònia o bé que en aquest no s'estableix correctament les millores proposades es considerarà per no presentada cap millora i/o proposició econòmica, amb les corresponents puntuacions.

Així mateix, en les categories "execució" (P2), "funcionalitats extra de la plataforma de gestió de lectures de matrícules" (P3) i "eines per investigacions" (P4) no s'estableixen cap "X" o més d'una "X" s'entendrà que no es presenta cap millora.

La puntuació total de cada categoria serà la suma dels subapartats que l'integren, sent la puntuació màxima la que s'estableix en la taula del punt 26 del plec de clàusules administratives.

La valoració de les categories III.- *Funcionalitats extra de la plataforma de gestió de lectura de matrícules* i IV.- *Eines per investigacions* serà, en el cas d'indicar "sí" en cada subcriteri, la **màxima puntuació del subcriteri** i, en el cas d'indicar "no" o bé que **no s'indiqui res** obtindrà una puntuació de **0 punt** en aquell subcriteri.

CATEGORIA I.- OFERTA ECONÒMICA

La distribució de la puntuació de l'oferta econòmica es distribueix de la següent forma:

Categoria	Nom del criteri	Puntuació
I.- Oferta econòmica	Subministrament i instal·lació 9 càmeres	4
	Renovació 2 càmeres	4
	Legalització	7
	Manteniment trimestral	30
TOTAL		45

Per Decret número 2023-0457, de data 24 de març de 2023, es va resoldre acceptar la subvenció de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona consistent en Línia 2 del **Programa específic de Resiliència local 3.0** per l'any 2023, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, amb els següents detalls:

Programa específic de resiliència local 3.0

Línia 2 "*inversions resilients*"

Import concedit: 120.044,23€

Codi XGL: 23/X/336991

En l'informe previ a l'acceptació de la subvenció, que s'adjunta en la part expositiva de l'esmentat Decret, s'especifica una despesa de 95.590€ en concepte de "videovigilància".

Vist que l'esmentada subvenció s'ha d'executar necessàriament durant l'any 2023 i que la present licitació es celebra en el darrer trimestre de l'any 2023, es va determinar, tal com s'indica en l'informe de necessitat, que abans que finalitzi l'any 2023 es portin a terme les tasques relatives que integren els conceptes "subministrament i instal·lació 9 càmeres" i "renovació 2 càmeres".

Per aquest motiu, la suma dels conceptes amb el 21% d'IVA inclòs "subministrament i instal·lació 9 càmeres" (92.528€) i "renovació 2 càmeres" (3.062€), coincideix amb



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

l'import destinat a videovigilància (95.590€), subvencionat per la subvenció de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona:

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANY 2023			
Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA	Import 21% IVA inclòs
Subministrament i instal·lació 9 càmeres	76.469€	16.059€	92.528€
Renovació 2 càmeres	2.531€	531€	3.062€
TOTAL	79.000€	16.590€	95.590€

Amb la qual cosa es conclou que **no és rellevant**, en la present licitació, **puntuar amb una puntuació superior aquells conceptes que més import representen**, atès que **es prioritza el fet que serà l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui el qui hagi d'assumir amb fons propis les despeses corresponents dels conceptes "legalització" (any 2024) i "manteniment trimestral" (2024 i 2025, sens perjudici d'una eventual pròrroga els anys 2026 i 2027), que no pas aquells conceptes subvencionats** per la Diputació de Barcelona, com són "subministrament i instal·lació 9 càmeres" i "renovació 2 càmeres".

Subministrament i instal·lació 9 càmeres

Es valorarà amb un màxim de 4 punts l'oferta més econòmica això és, baixa sobre el concepte "subministrament i instal·lació 9 càmeres", sense incloure l'IVA, amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació "subministrament i instal·lació 9 càmeres"} = (\text{Oferta econòmica amb un import més baix respecte les presentades} / \text{Oferta econòmica de l'empresa que es valori}) \times 4$$

Es valorarà aquest apartat de forma proporcional, fins a dos decimals. Les ofertes que es trobin per sobre del preu del servei **seran excloses**.

Les empreses interessades en aquesta contractació hauran de complimentar l'Annex I del plec de clàusules administratives, establint el preu del servei "subministrament i instal·lació 9 càmeres" amb el 21% d'IVA exclòs, sense que aquest pugui ser superior a l'indicat per l'Administració.

L'empresa que presenti una oferta econòmica igual a l'establerta per l'administració (76.469€ amb el 21% d'IVA exclòs) no li serà d'aplicació la fórmula anterior i s'imposarà directament una puntuació de 0 punts al no realitzar cap millora econòmica respecte a l'establert per l'Administració.

L'exclusió en la licitació respecte la proposta econòmica pot donar-se per:

1. No presentar-la.
2. Presentar un preu del concepte "subministrament i instal·lació 9 càmeres", superior a l'establert per l'Administració (76.469€).



Renovació 2 càmeres

Es valorarà amb un màxim de 4 punts l'oferta més econòmica això és, baixa sobre el concepte "renovació 2 càmeres", sense incloure l'IVA, amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació "renovació 2 càmeres"} = (\text{Oferta econòmica amb un import més baix respecte les presentades} / \text{Oferta econòmica de l'empresa que es valori}) \times 4$$

Es valorarà aquest apartat de forma proporcional, fins a dos decimals. Les ofertes que es trobin per sobre del preu del servei **seran excloses**.

Les empreses interessades en aquesta contractació hauran de complimentar l'Annex I del plec de clàusules administratives, establint el preu del servei "renovació 2 càmeres" amb el 21% d'IVA exclòs, sense que aquest pugui ser superior a l'indicat per l'Administració.

L'empresa que presenti una oferta econòmica igual a l'establerta per l'administració (2.531€ amb el 21% d'IVA exclòs) no li serà d'aplicació la fórmula anterior i s'imposarà directament una puntuació de 0 punts al no realitzar cap millora econòmica respecte a l'establert per l'Administració.

L'exclusió en la licitació respecte la proposta econòmica pot donar-se per:

1. No presentar-la.
2. Presentar un preu del concepte "renovació 2 càmeres", superior a l'establert per l'Administració (2.531€).

Legalització

Es valorarà amb un màxim de 7 punts l'oferta més econòmica això és, baixa sobre el concepte "legalització", sense incloure l'IVA, amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació "legalització"} = (\text{Oferta econòmica amb un import més baix respecte les presentades} / \text{Oferta econòmica de l'empresa que es valori}) \times 7$$

Es valorarà aquest apartat de forma proporcional, fins a dos decimals. Les ofertes que es trobin per sobre del preu del servei **seran excloses**.

Les empreses interessades en aquesta contractació hauran de complimentar l'Annex I del plec de clàusules administratives, establint el preu del servei "legalització" amb el 21% d'IVA exclòs, sense que aquest pugui ser superior a l'indicat per l'Administració.

L'empresa que presenti una oferta econòmica igual a l'establerta per l'administració (1.900€ amb el 21% d'IVA exclòs) no li serà d'aplicació la fórmula anterior i s'imposarà directament una puntuació de 0 punts al no realitzar cap millora econòmica respecte a l'establert per l'Administració.

L'exclusió en la licitació respecte la proposta econòmica pot donar-se per:

1. No presentar-la.
2. Presentar un preu del concepte "legalització", superior a l'establert per l'Administració (1.900€).



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Manteniment trimestral

Es valorarà amb un màxim de 30 punts l'oferta més econòmica això és, baixa sobre el concepte "manteniment trimestral", sense incloure l'IVA, amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació "manteniment trimestral"} = (\text{Oferta econòmica amb un import més baix respecte les presentades} / \text{Oferta econòmica de l'empresa que es valori}) \times 30$$

Es valorarà aquest apartat de forma proporcional, fins a dos decimals. Les ofertes que es trobin per sobre del preu del servei **seran excloses**.

Les empreses interessades en aquesta contractació hauran de complimentar l'Annex I del plec de clàusules administratives, establint el preu del servei "manteniment trimestral" amb el 21% d'IVA exclòs, sense que aquest pugui ser superior a l'indicat per l'Administració.

L'empresa que presenti una oferta econòmica igual a l'establerta per l'administració (5.000€ amb el 21% d'IVA exclòs) no li serà d'aplicació la fórmula anterior i s'imposarà directament una puntuació de 0 punts al no realitzar cap millora econòmica respecte a l'establert per l'Administració.

L'exclusió en la licitació respecte la proposta econòmica pot donar-se per:

1. No presentar-la.
2. Presentar un preu del concepte "manteniment trimestral", superior a l'establert per l'Administració (5.000€).

CATEGORIA II.- EXECUCIÓ

Reducció termini d'execució

L'òrgan de contractació valora com a criteri avaluable de forma automàtica que l'empresa adjudicatària executi el subministrament i instal·lació de 9 càmeres junt amb la renovació de 2 càmeres en un termini inferior al d'1,5 mesos (i abans del 31 de desembre de 2023) establert segons s'indica en aquest plec, amb una **reducció màxima de 2 setmanes**.

La puntuació d'aquesta millora es realitzarà en base a la present taula:

Setmana/es de reducció	Puntuació
0	0
1	5
2	10

La data a partir de la qual es computarà les setmanes de reduccions, enteses com a tal el darrer divendres de cada setmana, serà la data de signatura del contracte.

Aquesta millora no implica cap cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.



CATEGORIA III.- FUNCIONALITATS EXTRA DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ DE LECTURA DE MATRÍCULES

Gestió d'avisos

Es valorarà amb 8 punts que la gestió dels avisos generats s'efectuï a través d'aplicacions d'avís 'push' a dispositius mòbils, tant per sistemes Android com per sistemes IOS; l'aplicació proposada haurà de ser dissenyada per a ús exclusivament policial, incorporant els mecanismes de seguretat de la informació necessaris per assegurar el correcte tractament de les dades personals en base a la normativa vigent aplicable; segons les directrius europees vigents en matèria de protecció de dades, queda exclòs l'ús d'eines de xarxes socials.

Les alertes generades per l'aplicació proposada hauran d'incloure fotografia, llista a que pertany el vehicle, data i hora de l'alerta, localització, sentit de la marxa i protocol d'actuació dels cossos policials. Es considera necessari també que l'eina proposada inclogui un històric d'alertes de cada matrícula, per tal de disposar d'informació contextual de valor per una actuació policial més segura.

Cal recordar, tal com es mostra en el punt 3.5 del plec de prescripcions tècniques que la solució proposada ha de disposar necessàriament d'una gestió d'avisos que s'efectuï amb serveis de SMS o de API's de missatgeria mòbil des de la plataforma de gestió. No s'acceptaran avisos basats en plataformes de xarxes socials - telegram, twitter, WhatsApp - per la poca seguretat d'aquests.

Per demostrar i acreditar els requisits funcionals exigits i la seva operativitat caldrà presentar per l'eventual adjudicatari abans de la proposta d'adjudicació la totalitat dels següents documents:

- Document de característiques tècniques.
- Captures de pantalla amb explicació del funcionament i on s'identifiquin amb claredat les especificacions esmentades.
- Acreditació del seu funcionament almenys en 3 serveis de policia local a data de presentació de l'oferta, mitjançant certificats o declaració responsable del responsable de la Policia Local del municipi.
- Presencia demostrable en les plataformes de distribució (Play Store, Apple Store...) amb data de publicació anterior a la finalització al termini de presentació d'ofertes.

Auditoria interna de la solució proposada

La solució proposada haurà de garantir el correcte tractament de les dades. En aquesta línia, la plataforma ha d'incloure una secció d'auditoria per assegurar la traçabilitat dels usuaris a aquesta.

Es valorarà amb 4 punts que la plataforma de gestió dels sistemes de lectura de matrícules proposada disposi d'una secció d'auditoria interna que inclogui informació referent a l'activitat dels usuaris indicant data i hora, nom d'usuari, tipus d'acció/consulta, IP i navegador des del que s'ha accedit.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Per a la valoració en aquest apartat és imprescindible demostrar els requisits funcionals exigits a data de presentació de la proposta mitjançant la presentació de la totalitat dels següents documents:

- Document de característiques tècniques.
- Captures de pantalla amb explicació del funcionament.

Per acreditar aquest apartat, serà obligatori realitzar -o aportar- una DEMO que mostri el funcionament de les funcionalitats esmentades per l'eventual adjudicatari abans de la proposta d'adjudicació.

Integració amb les diferents Polícies Locals de Catalunya

Per afavorir les sinergies de treball interpolicial, i aprofitant el potencial tecnològic de les eines en l'entorn digital, es valorarà la quantitat de cossos policials de municipis de Catalunya que siguin usuaris de la plataforma proposada, i puguin fer ús de les funcionalitats de col·laboració policial d'aquesta, tals com la compartició d'informació sobre matrícules en llista negra, avisos compartits de detecció de vehicles en llista negra, o d'altres.

L'acreditació d'aquest apartat es realitzarà mitjançant declaració responsable amb el número de municipis integrats a la plataforma a data de la finalització del termini d'ofertes; i aportant necessàriament a l'hora de la signatura del contracte -en cas de resultar adjudicatària- contractes i/o resolucions d'adjudicacions.

Eines de millora pel servei de manteniment i suport tècnic de la solució

Es valorarà amb 6 punts que la proposta del servei de manteniment i suport tècnic inclogui un software de monitoratge 24/7/365 que permeti el control del rendiment de la solució (hardware+software), amb generació d'avisos preventius i que permeti anticipar-se a possibles incidències. Com a mínim la eina de monitoratge ha de permetre el control de:

- La captura de les matrícules i registres en BBDD sigui correcta.
- Rendiment de tot el hardware que composi la solució.
- Espai d'emmagatzematge.

Per a la valoració d'aquest apartat és imprescindible demostrar els requisits funcionals exigits i la seva operativitat a data de presentació de la proposta mitjançant la presentació de la totalitat dels següents documents:

- Document de característiques tècniques.
- Captures de pantalla amb explicació del funcionament.

Per acreditar aquest apartat, serà obligatori realitzar -o aportar- una DEMO que mostri el funcionament de les funcionalitats esmentades per l'eventual adjudicatari abans de la proposta d'adjudicació



CATEGORIA IV.- EINES PER INVESTIGACIONS

Cerques de vehicles filtres múltiples paràmetres

Cerca de vehicles mitjançant filtres amb múltiples paràmetres

- Franges de temps i/o dia de la setmana
- Matrícula (total o parcial i amb comodins en cas de coneixement parcial d'aquesta)
- Lector que ha realitzat la detecció
- Zona
- Adreça de la marxa (entrada, sortida)
- País de matriculació
- Marca, model, color i tipus de vehicle

Per acreditar aquest apartat, serà obligatori realitzar -o aportar- una DEMO que mostri el funcionament de les funcionalitats esmentades. Aquesta DEMO s'haurà de presentar per l'eventual adjudicatari abans de la proposta d'adjudicació.

Cerca de vehicles coincidents en diferents escenaris delictius

Es valorarà que la plataforma disposi de la funcionalitat per poder trobar matrícules coincidents en diferents escenaris delictius al mateix temps, sense l'ús de sistemes ni eines externes a la plataforma.

Aquests escenaris s'hauran de poder definir sobre la base de la informació disponible per part del cos de policia (moment del fet delictiu, informació sobre el vehicle, com ara matrícula -total o parcial-, marca, model, color i tipus de vehicle, país de matriculació, zona, o lector que podria haver-ho identificat).

Per acreditar aquest apartat, serà obligatori realitzar -o aportar- una DEMO que mostri el funcionament de les funcionalitats esmentades. Aquesta DEMO s'haurà de presentar per l'eventual adjudicatari abans de la proposta d'adjudicació.

Traçabilitat de vehicles

Es valorarà que la plataforma pugui fer, a partir d'una matrícula, un seguiment de tots els moviments del vehicle, podent obtenir en un mapa, informació conductual de vehicle.

Per a la valoració d'aquest apartat és imprescindible demostrar els requisits funcionals exigits i la seva operativitat a data de presentació de la proposta mitjançant:

- Document de característiques tècniques.
- Captures de pantalla amb explicació del funcionament.



Per acreditar aquest apartat, serà obligatori realitzar -o aportar- una DEMO que mostri el funcionament de les funcionalitats esmentades. Aquesta DEMO s'haurà de presentar per l'eventual adjudicatari abans de la proposta d'adjudicació.

28.- CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

29.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura del les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

30.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu dels subcriteris "subministrament i instal·lació" i "manteniment", **de forma independent**, de la forma següent:

- Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

31.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

32.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (art. 107.1 LCSP) dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

33.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.



L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives.
- Model de proposta tècnica, d'acord amb el punt 7 del plec de prescripcions tècniques
- Documentació acreditativa del compliment de les millores a les quals s'hagi compromès l'empresa adjudicatària i que es detalla en el punt 27 d'aquest plec. **A causa del gran volum d'informació que suposa aquest requeriment es demana expressament a l'empresa adjudicatària que indiqui clarament quins documents corresponen a cada subcriteri. A més a més, recordar que totes les referències indicades amb "DEMO" hauran de presentar-se en format electrònic i/o digital. En cas que l'empresa adjudicatària no presenti la documentació relativa a l'acreditació del requisit i/o una DEMO, o varies, o bé no doni resposta al nou requeriment per tal que ho faci efectiu, quedarà exclosa de la licitació i es procedirà a adjudicar el contracte a la següent empresa.**
- Declaració responsable respecte els tècnics, prèviament validats per la Policia, podran fer les tasques de manteniment dels equips que continguin qualsevol dada de caràcter personal, especificant qui són treballadors fixos, quina és la seva capacitat tècnica i titulació de la qual disposen (punt 4 del plec de prescripcions tècniques)
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- Pòlissa d'assegurança d'acord amb el punt 49 d'aquest plec.
- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui 2 telèfons:
 - El de l'empresa adjudicatària
 - El del personal adscrit al servei
- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui 1 adreça de correu electrònic per comunicar-se de forma ràpida i efectiva amb l'empresa adjudicatària.
- Designar un responsable del contracte, indicant el càrrec que ostenta dins de l'empresa, per tal de canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.



En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

34.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

35.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

36.- TRACTAMENT I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS

D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicatari, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

37.- RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

El present contracte SÍ queda subjecte a allò que s'estableix a l'article 44 i següents de la LCSP, referent al recurs especial en matèria de contractació.

38.- COMITÈ D'EXPERTS – ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

No s'escau, ja que no existeixen criteris subjectes a un judici de valor. La valoració de criteris avaluable de forma automàtica no implica que hagin de ser supervisats per un comitè d'experts.

39.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

S'estableix un període de garantia mínima de 3 anys en els equipaments i instal·lacions des de l'acceptació definitiva del sistema objecte del present contracte, sense perjudici de l'increment del termini de garantia per part de l'adjudicatari.

Durant el període de contracte, l'adjudicatari es compromet a resoldre satisfactòriament totes aquelles incidències o defectes detectats al hardware, que li siguin imputables a ell per acció o per omissió, sense cost addicional, excepte totes aquelles que siguin produïdes per actes vandàlics, accidents de trànsit, tempestes amb llamps o sense, sobrecàrregues elèctriques, i altres efectes no imputables a l'adjudicatària.

40.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 204 de la LCSP la present licitació sí accepta la modificació del contracte durant la seva durada fins a un **màxim del 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (117.800€), això és, 23.560€**, atès que la no execució d'aquesta potestat implicaria no complir l'objecte del present contracte.

Les 3 situacions que permet a l'òrgan de contractació modificar el contracte, sense que en cap cas la despesa superi el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs són les següents:

- 1.- L'augment del nombre càmeres.
- 2.- La substitució de càmeres per acte vandàlic, catàstrofes naturals, accidents de trànsit, tempestes amb llamps o sense, sobrecàrregues elèctriques, i altres efectes no imputables a l'adjudicatària (punt cinquè del plec de prescripcions tècniques).
- 3.- La substitució de càmeres que hagin quedat obsoletes o per qualsevol altra raó tècnica que no permeti realitzar el manteniment trimestral.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

La present modificació no implica, en qualsevol cas, l'establiment de nous preus unitaris.

En aquesta circumstància, es requerirà l'informe previ del responsable del contracte, audiència al contractista i acord de l'òrgan de contractació.

41.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Es consideraran com a causes de resolució del contracte les específiques recollides en el plec de clàusules administratives en el punt 50 d'aquest plec, les genèriques establertes a l'article 211 i les causes de resolució dels contractes de serveis de l'article 313 de la LCSP.

42.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i **prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP**, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

43.- SUBCONTRACTACIÓ

S'accepta en els termes que s'indica a l'article 215 i a la Disposició Addicional 51 de la LCSP.

44.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per



aquests com a confidencial.

45.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.

Per part del contractista s'obliga a allò disposat als paràgrafs tercer, quart i cinquè de l'apartat segon de l'article 122 de la Llei 9/2017 i que, entre d'altres diuen:

- El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- El contractista es sotmet en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat primer de l'article 202 LCSP
- L'empresari haurà de comunicar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte.



46.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat
- Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006

- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.
- En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

47.- JURISDICCIO COMPETENT

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

48.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

49.- ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, tal com estableix punt 12 apartat j) del plec de prescripcions tècniques, per un import mínim de 450.000€ per any, desglossat de la següent manera:

- 225.000€ destinats a possibles danys materials
- 225.000€ destinats a possibles danys personals

Amb la seva cobertura durant tota l'execució del contracte que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers així com al propi vehicle que és objecte de la seva retirada.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Es procedirà a fer ús d'aquesta si l'empresa no pot fer-se càrrec pels seus propis mitjans.

50.- RÈGIM SANCIONADOR

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte de cada ens que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació IVA exclòs (117.800€):

Sanció	Percentatge màxim preu base de licitació (21% IVA exclòs)	Import màxim
Lleu	2%	2.356€
Greus	5%	5.890€
Molt greu, incompliments criteris d'adjudicació i obligacions essencials	10%	11.780€

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la **resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.**

Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i



- laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- b) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del subministrament per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - d) La desobediència reiterada a les ordres escrites de la Policia Local, relatives a la prestació dels subministraments/serveis. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
 - e) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al subministrament/servei.
 - f) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
 - g) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en la prestació del subministrament/servei.
 - h) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte pels treballadors de l'adjudicatari o empreses subcontractades.
 - i) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
 - j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
 - k) L'incompliment pel que fa a les especificacions dels subministraments/serveis a realitzar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts al plec de prescripcions tècniques.
 - l) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
 - m) L'incompliment d'adscripció dels mitjans humans i materials.
 - n) La realització de tres infraccions greus.
 - o) L'incompliment del termini d'execució que ha de finalitzar com a molt tard el 31 de desembre de 2023.

Infraccions greus:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.
- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- a) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- c) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als



adjudicatari en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

- d) Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractats.
- e) Incomplir el termini de garantia ofert en la proposició presentada.
- f) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del subministrament/servei.
- g) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a la prestació del subministrament/servei.
- h) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa del subministrament/servei.
- i) La modificació del subministrament/servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- j) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- k) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions lleus:

- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del subministrament.
- b) La falta de respecte al públic, als treballadors de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, al cos policial i a la resta de personal que es trobi al centre o via pública.
- c) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.



51.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques.
- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- **El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals (en especial les instruccions del punt 45), així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.**
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades al punt 45 del present plec.

52.- DRETS DEL CONTRACTISTA

Són drets del contractista:

- Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions diferents a les regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària

53.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- **Garantir el funcionament del sistema de seguretat.**

54.- CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

Complir amb el contingut dels plecs de la present licitació.

55.- RÈGIM DE PAGAMENT

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura **per les prestacions realitzades** que contindrà els serveis realitzats durant l'any (manteniments trimestrals) o quan s'hagi realitzat alguna de les 4 prestacions principals del contracte (subministrament i instal·lació de 9 càmeres, renovació 2 càmeres, i legalització) d'acord amb l'oferta econòmica realitzada de l'empresa adjudicatària.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data Decret número 2023-0913, de data 20 de juny de 2023.
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 791/2022.
- Referència de retenció de crèdit (RC): 22023003058
- Tasca que s'hagi realitzat: "subministrament i instal·lació de 9 càmeres", "renovació 2 càmeres", "legalització" i/o "manteniment trimestral".

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'entrada de la corresponent factura en el registre corresponent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE,
Jesús Miguel Juárez Tamayo



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

57.- ANNEX I.- CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT EN EL SOBRE NÚMERO 2

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del contracte del subministrament, instal·lació, legalització, manteniment i renovació parcial del sistema de seguretat ciutadana de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (expedient 791/2022) es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, així com a les notes que eventualment es puguin publicar en el perfil del contractant, d'acord amb els següents punts:

I.- OFERTA ECONÒMICA

Indicar en la cel·la gris del següent quadre la oferta econòmica que no pot ser superior a l'establert per l'Administració:

Concepte	Establert per l'Administració amb el 21% d'IVA exclòs	Preu ofertat amb el 21% d'IVA exclòs
Subministrament i instal·lació de 9 càmeres	76.469€	
Renovació 2 càmeres	2.531€	
Legalització	1.900€	
Manteniment trimestral	5.000€	

II.- EXECUCIÓ

Reducció termini d'execució

Marcar, si s'escau, **una** de les següents opcions, relatiu a la reducció del termini d'execució:

☐ Sí.

☐ No.

III.- FUNCIONALITATS EXTRA DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ DE LECTURES DE MATRÍCULES

Gestió d'avisos

Marcar, si s'escau, **una** de les següents opcions, relatiu a la gestió d'avisos:

☐ Sí.

☐ No.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Auditoria interna

Marcar, si s'escau, **una** de les següents opcions, relatiu a l'auditoria interna:

☐ Sí.

☐ No.

Integració policies locals de Catalunya

Marcar, si s'escau, **una** de les següents opcions, relatiu a la integració a les policies locals de Catalunya:

☐ Sí.

☐ No.

Eines millora manteniment i suport tècnic de la solució

Marcar, si s'escau, **una** de les següents opcions, relatiu a les eines de millora en el manteniment i suport tècnic de la solució:

☐ Sí.

☐ No.

IV.- EINES PER INVESTIGACIONS

Cerca vehicles filtres múltiples paràmetres

Marcar, si s'escau, **una** de les següents opcions, relatiu a la cerca vehicles filtres múltiples paràmetres:

☐ Sí.

☐ No.

Cerca vehicles escenaris delictius

Marcar, si s'escau, **una** de les següents opcions, relatiu a la cerca vehicles en escenaris delictius.

☐ Sí.

☐ No.



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Traçabilitat vehicles

Marcar, si s'escau, **una** de les següents opcions, relatiu a la traçabilitat dels vehicles:

☐ Sí.

☐ No.

Lloc, data i signatura.