

Codi de verificació	 012P030F59652I6Z01FD
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 36190/2022	Document: 479480/2022

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

L'elaboració d'un d'informe anual d'auditoria tècnica de les instal·lacions de la concessió gestionada pel Col·lectiu Fitness SL i la seva presentació.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Les tasques que cal portar a terme, com a mínim han d'incloure:

La revisió de les instal·lacions dels edificis de la piscina Municipal, PAV1 i PAV2, incloent com a mínim els següents paràmetres:

- Anàlisi de l'obsolescència de sistemes d'enllumenat contrastats amb mesures lumíniques.
- Estat de les proteccions elèctriques, cablejats i canalitzacions.
- Estudi amb càmera termogràfica dels quadres elèctrics.
- Funcionament de les estacions transformadores, grups electrògens i sistemes d'alimentació ininterrompuda.
- Funcionament de calderes, estat del manteniment i d'obsolescència.
- Estudi amb càmera termogràfica de l'estat de canonades i aïllaments.
- Comprovació del sistema de ventilació, estat de filtres i estanquitat de conductes.
- Estat i obsolescència dels equips de tractament d'aire.
- Anàlisi de l'estat del sistema de deshumectació de piscina.
- Comprovació dels gasos de les bombes de calor i deshumectadores, per avaluar la vida útil dels mateixos.
- Comprovació de funcionament des sistemes de sanejaments.
- Anàlisi de la degradació del sistema de distribució d'aigua, pel que fa a corrosions i deteriorament.
- Comprovació de l'obsolescència i funcionament des sistemes de tractament d'aigües de piscina.
- Estat del sistema de producció i distribució de ACS, així com funcionament dels sistemes de control de legionel·la.
- Funcionament i obsolescència dels sistemes de dades, control i gestió tècnica.
- Anàlisi del funcionament dels sistemes actius de protecció contra incendis.
- Comprovació del estat dels controls i inspeccions normatius de les diferents instal·lacions.
- Recopilació de informació documental disponible sobre els treballs de manteniment preventiu i correctiu realitzats.

Pel que fa a les edificacions, cal incloure com a mínim els següents punts:

- Anàlisi de l'estat de conservació de l'estructura de l'edifici.
- Anàlisi de l'estat de conservació dels tancaments de l'edifici.
- Anàlisi de l'estat de conservació de la coberta.
- Estudi de les possibles patologies de l'edifici.
- Revisió de l'estat dels tancaments practicables (portes, finestres....)
- Comprovació del estat dels vasos de piscina.

L'elaboració de l'informe tècnic i dictamen d'avaluació de l'estat de conservació i manteniment.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció. També caldrà fer una presentació dels treballs entregats al Servei d'Esports dins del termini estipulat en el contracte.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclama per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la

recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que prestin serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Documentació que facilita l'Ajuntament

- Breu descripció escrita dels edificis (annex 2)
- Plànols AS BUILT, d'ordenació general, planta soterrani, planta 0, planta 1 i coberta. (Annex 3)