

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ I ASSESSORAMENT DE LES ASSEGURANCES PRIVADES DE TECNOCAMPUS

EXPEDIENT NÚMERO CA\_LA0011122\_2023\_EXP\_19

---

### **Clàusula 1. Objecte**

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de mediació i assessorament de les assegurances privades així com l'assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat o al beneficiari en el termes previstos a la legislació vigent.

Aquestes prestacions hauran de realitzar-se a favor de la Fundació TecnoCampus Mataró-Maresme i per a l'EPEL Parc TecnoCampus Mataró, per una única entitat que resulti adjudicatària del contracte.

La prestació del servei s'ajustarà a les prescripcions contingudes en aquest plec tècnic, en el plec de clàusules administratives particulars i per allò previst en el "Libro Segundo Titulo I del Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales".

### **Clàusula 2. Definició del servei i continguts dels treballs**

Tot seguit s'enumeren de forma enunciativa però no limitativa els serveis que haurà de prestar l'adjudicatari:

2.1- Assistir tècnicament a TecnoCampus en l'avaluació de les necessitats d'assegurances, proposant les alternatives més adequades per a la protecció del risc. TecnoCampus facilitarà a l'adjudicatari tota la documentació necessària per al coneixement de les assegurances en vigor i de les pòlisses que el configuren. L'adjudicatari, a l'inici de la seva col·laboració i sense perjudici d'ulteriors dictàmens que li siguin sol·licitats, elaborarà un document on es reflecteixi el seu dictamen sobre la idoneïtat del sistema actual quant a cobertures, recursos i primes.

2.2- Investigar i analitzar de forma continuada, els riscos de TecnoCampus i les diferents alternatives del mercat assegurador, per aconsellar noves cobertures, aconseguir millores en les condicions tècniques i econòmiques de les assegurances contractades.

2.3- Assessorament en el procés i tramitació de licitacions públiques d'assegurances.

- Assistència preparatòria per a la formalització dels contractes d'assegurances que pugui subscriure TecnoCampus (plecs de prescripcions tècniques), tenint en compte la disponibilitat del mercat assegurador i els diferents plantejaments asseguradors que puguin proposar-se identificant les cobertures, garanties, franquícies i l'estimació de cost màxim de prima.
- Examen de les ofertes presentades i elaboració de l'informe de valoració, per a l'assessorament a la mesa de contractació.

2.4- Assessorament en la formalització dels contractes d'assegurances i validació de les condicions establertes a la pòlissa, per assegurar que son conforme amb la finalitat esperada.

2.5- Gestionar les pòlisses per a que en tot moment estiguin actualitzades i reflecteixin les modificacions contractuals produïdes durant el període de vigència.

2.6- Assessorament, tractament, tramitació i seguiment dels sinistres que s'esdevinguin durant la vigència dels contractes i fins la seva resolució definitiva. Aquesta obligació es perllongarà posteriorment a la data venciment del contracte fins el tancament de tots els sinistres.

2.7- Lliurar els documents de les pòlisses, les cartes de garantia, els certificats d'assegurança, els suplementes d'altres i baixes i, en general, tots els documents relatius a l'assegurança en un termini que s'acordarà entre l'adjudicatari i TecnoCampus.

2.8- Emetre i lliurar informes anuals en els que es reflecteixi la situació dels contractes d'assegurances subscrits: sinistralitat, costos, cobertures, límits, etc.

2.9- Redactar i actualitzar un "Manual Resum de les assegurances del TecnoCampus" en el que es descriguin de forma detallada les característiques principals de cadascun dels contractes d'assegurances.

2.10.- En general, qualsevol servei de mediació relacionat amb les assegurances de TecnoCampus.

2.11.- La comunicació amb el mediador serà preferentment mitjançant correu electrònic o per via telefònica en els casos més urgents. En qualsevol cas els missatges de correu electrònic de TecnoCampus al mediador seran suficients per garantir la gestió corresponent.

*\*Es valorarà positivament, com a criteri de valoració sotmès a judici de valor, la disponibilitat d'elements tecnològics per l'autogestió del servei, com ara Plataforma online de gestió.*

2.12- Es realitzaran les reunions que siguin necessàries per l'assessorament i la discussió de la gestió de pòlisses.

2.13.- Formació general i específica, en relació a les pòlisses contractades per TecnoCampus.

L'adjudicatari es compromet a realitzar 4 sessions formatives l'any, adreçades als treballadors del TecnoCampus, les quals constaran d'una part teòrica i una part pràctica on s'explicarà les pòlisses que disposa la institució, cobertures, condicions i casos pràctics i/o consultes per veure la seva aplicació.

L'adjudicatària haurà d'oferir la formació bàsica, mitjançant un formador que podrà ser en format on-line i/o presencial i presentar un calendari de formació anual.

El finançament de les despeses derivades de la realització de la dita formació anirà a càrrec del present contracte.

Els serveis descrits i que abastaran els contractes d'assegurances a subscriure per TecnoCampus amb les Entitats asseguradores es referiran als següents grups de riscos, els quals es descriuen a títol enunciatiu però no limitatiu:

1. Riscos patrimonials (continent i contingut) dels béns immobles i mobles que integren el patrimoni de l'Entitat Pública Empresarial Local Parc Tecno-Campus Mataró i Fundació TecnoCampus Mataró-Maresme.
2. Riscos derivats de les Responsabilitat civil/patrimonial en què pugui incórrer la Fundació Tecno-Campus Mataró per raó dels seus béns, activitats, serveis o qualsevol altre fet o circumstància legal que li sigui imputable, actuant tant conforme a normes administratives com a normes civils o penals, inclosa la professional dels que actuen com a personal de la Fundació, per raó de la seva activitat o qualsevol altra circumstància rellevant., d'acord amb la legislació vigent.

3. Responsabilitat civil d'alts càrrecs.
4. Els de qualsevol altra tipus de riscos o d'assegurança que la Fundació i/o l'EPEL necessiti contractar o li resultin d'interès, i encomani expressament l'assessorament al contractista.

### **Clàusula 3. Recursos humans**

Per tal de desenvolupar les obligacions del mediador l'adjudicatari haurà de posar a disposició de TecnoCampus un equip de treball per al desenvolupament de l'assessorament professional i l'assistència al prenedor, a l'assegurat i als beneficiaris.

El personal de l'adjudicatari que deixi de donar servei en tasques de mediació per a TecnoCampus durant la vigència del contracte ha de ser substituït per persones amb similar experiència i formació.

Els perfils mínims que es demanen són els següents:

- Coordinador que haurà de ser mediador d'assegurances col·legiat amb una experiència mínima de 10 anys en el sector de la mediació d'assegurances i 5 anys en assegurances del sector públic (dedicació mínima del 2%).
- Tècnic d'assegurances per a la gestió i tramitació de sinistres i la gestió administrativa de les pòlisses, de (dedicació mínima del 10%):
  - Pòlisses de Responsabilitat Civil i Patrimonial, amb una experiència mínima de 5 anys en el sector d'assegurances d'aquest tipus.
  - Pòlisses de danys materials, amb una experiència mínima de 5 anys en el sector d'assegurances d'aquest tipus.
  - Pòlisses de Responsabilitat Civil de Consellers i Directius amb una experiència mínima de 5 anys en el sector d'assegurances d'aquest tipus.

### **Clàusula 4. Recursos Tècnics:**

El licitador ha d'oferir els mitjans tècnics necessaris per donar assistència al prenedor de l'assegurança i als beneficiaris de les pòlisses d'assegurances intermediades.

Igualment l'adjudicatari ha de disposar d'una infraestructura tècnica i de comunicacions que possibiliti:

- La comunicació electrònica i l'intercanvi documental amb cadascun dels membres de l'equip humà que conformen l'estructura d'atenció a TecnoCampus.
- El seguiment de les pòlisses i de la sinistralitat.

Les característiques i particularitats d'aquesta infraestructura tècnica estaran referides sempre a estàndards o productes d'us corrent. En qualsevol cas, els serveis corresponents de TecnoCampus i de l'adjudicatari determinaran quin o quins seran els instruments informàtics d'us comú per al millor acompliment de les obligacions les parts.

### **Clàusula 5. Terminis**

Els terminis màxims requerits pels quals es considerarà que les feines s'estan realitzant en temps correcte per a TecnoCampus seran els següents:

- a) Comunicació amb l'asseguradora per nous sinistres, variacions de cobertures o contractació de noves pòlisses: 3 dies laborables.
- b) Consultes puntuals de cobertures: 5 dies laborables.
- c) Informes sobre cobertures: 3 dies laborables.
- d) Presència en peritatges: acordar visita amb 2 dies laborables de termini en sinistres de risc i 4 dies en cas de sinistres que no siguin de risc.

*\*A comptar des de la data i hora de la tramesa de la consulta.*

### **Clàusula 6. Responsabilitat**

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- a) La qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a TecnoCampus o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- b) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles adients per a la prestació del servei contractat.

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar, en cas d'extinció del contacte, el traspàs de les dades referents al Servei de mediació d'assegurances en suport informàtic llegible.

### **Clàusula 7. Direcció i inspecció de l'execució del contracte**

La Fundació TecnoCampus designarà un responsable del contracte entre el seu personal tècnic, al qual correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada per l'empresa adjudicatària s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.

### **Clàusula 8.- Pagament**

L'adjudicatari emetrà una factura anual a nom de cada entitat que conformen la licitació i segons la distribució percentual indicada al punt B.2. del quadre de característiques dels plecs de clàusules administratives particulars, (PCAP).