

Codi Segur de Verificació: c223a0cd-8f7b-40ab-9ebe-4e4b1f49e652
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2023_7393999
Data d'impressió: 31/07/2023 11:47:57
Pàgina 1 de 8

SIGNATURES
1.- MARIA CARMÉ GONZÁLEZ VALLE (TCAT), 14/07/2023 13:49
2.- SILVIA RITA COMAJUNCOSA SAMBEAT (SIG), 14/07/2023 14:32



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals
Acció Social i Ciutadania

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA INFANTIL I JUVENIL DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

INDEX

1. Objecte del Plec.
2. Característiques del servei.
3. Marc Normatiu.
4. Destinataris de la prestació del servei.
5. Objectius generals que han de regir la prestació del servei.
6. Condicions generals de la prestació del servei.
7. Recursos humans: Personal que atendrà el servei. Titulació i formació.
8. Coordinació entre el contractista i l'Ajuntament.
 - 8.1. Funcions i tasques de l'Ajuntament.
 - 8.2. Funcions i tasques empresa adjudicatària
9. Obligacions del Contractista.
10. Obligacions de l'Ajuntament.
11. Responsabilitat.
12. Protecció de dades.



1.- Objecte del Plec

És objecte d'aquest plec de clàusules establir les prescripcions tècniques que regiran l'adjudicació per a la contractació del Servei de psicòleg infantil i juvenil municipal a Malgrat de Mar.

2.- Característiques del servei

El Servei de psicòleg infantil i juvenil és un servei terapèutic adreçat a infants i joves del municipi en situació de risc social i que té com a objectiu principal la millora de la salut psicoemocional del menor i la seva família per afavorir un òptim desenvolupament.

El servei objecte de contractació serà de 396 hores anuals d'atenció psicològica durant 10 mesos l'any i es desenvoluparà a les dependències municipals de Ca l'Arnau en horari de matí.

3.- Marc Normatiu

El Servei d'atenció psicològica infantil i juvenil de Malgrat es regirà per tota aquella normativa general que regula aquest tipus de serveis.

De forma específica caldrà tenir en compte

- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

4.- Destinataris de la prestació del servei

Els infants i joves de 2 a 18 anys del municipi en situació de risc social i les seves famílies.

5.- Objectius generals que han de regir la prestació del servei.

El servei d'atenció psicològica infantil i juvenil atendrà infants i joves que es trobin en dificultats socials i les seves famílies. L'atenció serà global sobre el desenvolupament afectiu, social i cognitiu dels menors. S'intervindran en dificultats emocionals, socials, de comportament, desenvolupament i aprenentatge. Per tal de dur a terme una intervenció completa i integral es realitzarà un treball en xarxa amb l'infant o el jove i les seves famílies amb la comunitat educativa, els agents de salut i altres serveis implicats.

Els objectius de la prestació d'aquest servei son els següents:

- Analitzar la situació familiar i acompanyar a l'infant o el jove i la seva família en el procés de dificultat i canvis.
- Ajudar a resoldre conflictes i bloquejos familiars.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals
Acció Social i Ciutadania

- Atendre dificultats emocionals i processos de dol en l'infant i jove.
- Capacitar a l'infant o jove en l'adquisició d'habilitats socials, autocontrol i millora de l'autoestima.
- Ajudar a desenvolupar actituds positives davant l'aprenentatge.
- Afavorir el desenvolupament de la responsabilitat i la gestió de les emocions ens els menors.
- Afavorir l'òptima implicació de les famílies en els processos de canvi dels menors.
- Identificar i intervenir en dinàmiques familiars disruptives, desadaptades que afecten el desenvolupament dels menors per tal de facilitar eines i estratègies de canvi i millora.

6.- Condicions generals de la prestació del servei

La prestació del servei implica:

- L'atenció terapèutica de infants, joves i les seves famílies.
- Incloure en el procés terapèutic l'atenció als/les pares i mares, tutors legals sempre que es valori necessari.
- Atendre i ser els referents terapèutics per a les famílies en relació al procés de intervenció psicològica dels menors atesos.
- El seguiment de l'assistència i l'aprofitament de les sessions així com de l'evolució dels infants.
- La coordinació i treball en xarxa sempre que es valori necessari.
- Elaboració d' informes tècnics d'evolució i tancament dels casos.
- Elaboració d'informes d'assistència i aprofitament de les sessions per a les famílies que ho sol·licitin sempre que es demani prèviament per escrit i es valori favorablement.
- Comunicació immediata de qualsevol incidència, urgència en la pràctica terapèutica que es consideri greu i no pugui esperar a les reunions ordinàries de coordinació.

7.- Recursos humans: Personal que atendrà el servei. Titulació i formació.

El professional de l'empresa adjudicatària que durà a terme la prestació del servei ha de tenir la llicenciatura en psicologia i ha de tenir formació en la intervenció amb infància en risc i/o en situació d'exclusió social. Per a la realització del servei el professional que presti el servei ha de tenir formació en intervenció terapèutica en infants i joves així com en intervenció amb famílies.

8.- Coordinació entre el contractista i l'Ajuntament.

8.1.- Funcions i tasques de l'Ajuntament.

Corresponen a l'Ajuntament les següents funcions i tasques:

Codi Segur de Verificació: c223a0cd-8f7b-40ab-9ebe-4e4b1f49e652
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2023_7393999
Data d'impressió: 31/07/2023 11:47:57
Pàgina 4 de 8

SIGNATURES
1.- MARIA CARME GONZALEZ VALLE (TCAT), 14/07/2023 13:49
2.- SILVIA RITA COMAJUNCOSA SAMBEAT (SIG), 14/07/2023 14:32

- Designar un/a coordinador/a referent del seguiment del contracte.
- Cedir l'espai municipal on es durà a terme la prestació del servei. Espai que serà adequat per fer l'atenció directa, disposarà del material necessari per a que es pugui dur a terme el servei i garantirà la privacitat de l'usuari.
- L'equip tècnic de Serveis Socials farà les valoracions i derivacions al servei.
- Tots els casos derivats al servei tindran un referent tècnic de Serveis Socials coneixedor de la situació familiar que es coordinadora amb el/la psicòleg/a i en farà el seguiment del procés terapèutic.
- S'establiran les reunions de seguiment de manera periòdica i les reunions en xarxa de serveis sempre que sigui necessari pel desenvolupament del cas.
- Fer el seguiment del bon funcionament de la prestació del servei contractat.
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes que s'estimin pertinents, així com qualsevol altre documentació que estableixi la legislació vigent.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec.
- La coordinació i el seguiment amb els tècnics de Serveis socials pels casos atesos serà continuada i bidireccional. Correspondrà només als tècnics de Serveis socials l'establiment dels criteris de derivació i la seva tramitació.
- L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions fiscals i socials.

8. 2.- Funcions i tasques de l'empresa adjudicatària.

Correspon a l'empresa adjudicatària del servei les següents funcions i tasques:

- Nomenar un interlocutor/a amb l'Ajuntament responsable del contracte.
- Executar el projecte segons el plec de condicions establert.
- Realitzar una reunió inicial de coordinació amb els tècnics de Serveis Socials que és l'únic servei derivant dels casos que s'atendrà.
- Realitzar entrevistes i/o sessions terapèutiques amb els/les pares i mares tutors dels infants i joves segons la necessitat.
- Coordinació amb els tècnics referents de Serveis Socials que fan la derivació i el seguiment dels casos atesos.
- Coordinació i treball en xarxa amb els diferents professionals dels serveis que intervenen amb el menor; serveis socials, serveis educatius, serveis de salut, serveis infància en risc i altres agents implicats.
- Diagnòstic, tractament i avaluació dels casos atesos.
- Tancament i traspàs de la informació sobre el desenvolupament i l'evolució dels casos atesos un cop finalitzada la prestació del servei.
- L'empresa prestadora del servei elaborarà anualment un informe dels casos atesos i la seva valoració. Portarà un registre dels casos atesos,



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals
Acció Social i Ciutadania

l'assistència, les baixes, els motius d'aquestes i farà una valoració tècnica del procés terapèutic en cada cas atès

9.- Obligacions del Contractista.

- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el professional titulat per a la prestació del servei.
- A efectes laborals l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar al personal contractat per a la prestació del servei, el conveni que sigui d'aplicació.
- El personal adscrit al servei objecte de l'adjudicació treballarà per compte de l'empresa adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.
- L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresària, serà l'única responsable, davant el personal adscrit al servei objecte de la concessió, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la concessió la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una falta molt greu.
- Les hores de la prestació del servei que per raó de malaltia o altres imprevistos s'hagin deixat de prestar no es podran facturar i/o es recuperaran previ acord amb Serveis Socials, sempre i quan aquesta absència no superi les quatre setmanes. Passat aquest temps, l'absència haurà de cobrir-se amb personal suplent a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcionament ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- S'hauran de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del professional que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquests siguin inevitables.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment, per part dels professionals del secret professional i el compliment de la normativa de protecció de dades.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures necessàries per al seguiment i avaluació de la prestació del servei.
- Donada la naturalesa del servei a prestar i de la intervenció que el professional durà a terme que passa per la creació del vincle terapèutic, el període de vacances o permisos al que el/la professional tingui dret per

conveni laboral es desenvoluparà fora dels 10 mesos de prestació del servei per tal de no afectar al desenvolupament d'aquest i evitar la substitució per aquest motiu.

- El professional adscrit per la prestació del servei haurà de disposar del certificat que acredita que no ha estat condemnat per delictes sexuals.

10.- Obligacions de l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària designarà a la coordinadora de Serveis Socials com a persona responsable de la coordinació, seguiment i supervisió del contracte i prestació del servei. L'empresa haurà d'informar expressament a l'ajuntament, a través dels canals de comunicació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació. Correspon a l'Ajuntament:

- Desenvolupar els criteris de derivació, de coordinació i seguiment dels casos atesos.
- Fer el seguiment de forma continuada del bon funcionament de la prestació del servei
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes que s'estimin pertinents. Així com qualsevol altre documentació que estableixi la legislació vigent.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.

11.- Responsabilitat

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que en el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

12.- Protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es





Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals
Acció Social i Ciutadania

transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202023000064
Codi Segur de Verificació: c223a0cd-8f7b-40ab-9ebe-4e4b1f49e652 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2023_7393999 Data d'impressió: 31/07/2023 11:47:57 Pàgina 8 de 8		
SIGNATURES 1.- MARIA CARME GONZALEZ VALLE (TCAT), 14/07/2023 13:49 2.- SILVIA RITA COMAJUNCOSA SAMBEAT (SIG), 14/07/2023 14:32		



de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.