

Expedient:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL DESPLEGAMENT DE LES ACTUACIONS DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ DE BANYOLES – CIUTAT DE L'AIGUA, DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. FITES I OBJECTIUS**
- 3. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 4. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**
- 5. EQUIP TÈCNIC I REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ**
- 6. INICI DE LES PRESTACIONS I DURADA DEL CONTRACTE**
- 7. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS**

1. INTRODUCCIÓ

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques particulars descriuen el Servei d'Assistència Tècnica pel desplegament de les actuacions del Pla de sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD) Banyoles – Ciutat de l'Aigua. La contractació d'aquest servei es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

Aquesta contractació s'emmarca dins el Pla de Sostenibilitat Turística de Banyoles. Aquest Pla, presentat a la convocatòria extraordinària de 2022 dels Plans de Sostenibilitat Turística de Destinacions (PSTD), va ser aprovat en l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme del 14 de desembre de 2022, conforme a la Resolució de la Secretaria d'Estat de Turisme de 19 de desembre de 2022, publicada al BOE 310, de 27 de desembre de 2022.

El Pla forma part del Pla Territorial de Sostenibilitat Turística en Destinacions de Catalunya, aprovat en el marc de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions del Component 14, Inversió 1, Submesura 2, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) finançat per la Unió europea – Next Generation EU.

El Pla de sostenibilitat Turística de Banyoles, Ciutat de l'Aigua, dona compliment als criteris i objectius de l'Estratègia de sostenibilitat Turística en Destinacions (ESTD), aprovada a la Conferència Sectorial de Turisme de 28 de juliol de 2021, i les condicions del Programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), del PRTR. Els PSTD tenen per objectiu principal transforma i modernitzar el sector turístic a través de la sostenibilitat i la digitalització i les seves actuacions elegibles s'estructuren en 4 eixos prioritaris: transició verda i sostenible, millora de l'eficiència energètica, transició digital i competitivitat.

Aquesta contractació forma part de l'actuació 19 – Gestió del Pla, inclosa a l'eix 4 de competitivitat, amb la finalitat de millorar la professionalització en la gestió del Pla i aconseguir que aquest tingui un major impacte transformador de la destinació mitjançant la integració del sector públic i privat en el procés del seu desplegament.

Instrument Europeu de Recuperació	Next Generation EU
Programa Next Generation EU	Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR)
Pla del Govern Espanyol	Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)
Política Palanca	V. Modernització i digitalització del teixit industrial i PIME, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprenedora
Component	14. Pla de Modernització i competitivitat del sector turístic
Mesura	Inversió 1. Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat
Submesura	2. Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD)
Convocatòria Programa PSTD	Extraordinària 2022
Ens Local	Ajuntament de Banyoles

Eix del Pla de Sostenibilitat	4. Competitivitat
Actuació del Pla	19. Gestió del Pla

Amb la presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

2. FITES I OBJECTIUS

El Pla de Sostenibilitat Turística de Banyoles, Ciutat de l'Aigua dona compliment a l'objectiu núm. 218 del CID, quart trimestre d 2022: publicació en el BOE de l'adjudicació a les entitats locals d'ajut per l'aplicació dels Plans de sostenibilitat Turística en Destinació. (Resolució publicada al BOE 310, de 27 de desembre de 2022).

Aquesta resolució comporta l'obligat compliment de:

- Objectiu núm. 220 del CID, quart trimestre 2024: les comissions de seguiment s'asseguraran de que totes les destinacions beneficiàries adjudicades en 2022 executin com a mínim del 50% del Pla de Sostenibilitat Turística.
- Objectiu núm. 221 del CID, segon trimestre 2026: finalització de tots els projectes inclosos en els Plans Territorials de sostenibilitat Turística en Destinació.

Aquestes fites i objectius són finalitats a assolir en moments determinats de temps i permeten verificar els resultats d'assoliment. Per poder mesurar el seu progrés i la determinació del compliment corresponent, l'ajuntament de Banyoles fa el seguiment dels requeriments bàsics segons el qüestionar de comprovació fixat als Annex II.B.3 i l'Annex III.A de l'Ordre HFP/1030/2021. Per aquest motiu, l'empresa contractista té l'obligació de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment de les fites i objectius del Pla.

Les fites i objectius formen part dels principis transversals d'obligat compliment a les actuacions incloses al PRTR. En aquest cas, la contractació de l'execució del Servei d'Assistència Tècnica pel desplegament de les actuacions del Pla de sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD) Banyoles – Ciutat de l'Aigua, està subjecte al compliment de:

Principis transversals d'aplicació als contractes de serveis		
Compliment de Fites i Objectius	X Sí	☐ No
Etiquetatge Verd	☐ Sí	X No
Etiquetatge digital	☐ Sí	X No
Compliment dels principi de no causar dany significatiu en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (principi DNSH)	X Sí	☐ No
Mesures de control del risc de frau, corrupció, conflicte d'interessos. DACI	X Sí	☐ No
Mesures de control relacionades amb el règim d'ajuts d'estat i prevenció del doble finançament	X Sí	☐ No
Identificació de contractistes i subcontractistes	X Sí	☐ No
Compliment dels requisits de comunicació	X Sí	☐ No

3. OBJECTE CONTRACTE

Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars de la contractació de serveis de consultoria experimentats i especialitzats per **al desplegament, l'execució, tramitació i justificació de les actuacions del Pla de sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD) Banyoles – Ciutat de l'Aigua.**

Aquest contracte està inclòs dins el projecte "Banyoles, Ciutat de l'Aigua", promogut per l'Ajuntament de Banyoles i cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins el programa de Plans de sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD), convocatòria extraordinària 2022, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Aquesta és l'actuació número 19 Gestió del Pla i s'engloba dins l'eix 4 – competitivitat, amb el que no s'associa cap etiqueta.

Això inclou el compliment de la normativa i requeriments associats a:

- Resolución de 19 de diciembre de 2022, de la Secretaría de Estado de Turismo, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 14 de diciembre de 2022, por la que se fijan los criterios de distribución y el Reparto resultante para las comunidades autónomas, del Crédito destinado a la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales, en el marco del Componente 14 Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (BOE núm. 310, de 27 de diciembre de 2022).
- Resolució de 22 de juny de 2023, del Departament d'empresa i treball, de concessió d'una subvenció a l'ajuntament de Banyoles, per tal de finançar el Pla de Sostenibilitat Turística anomenat Pla de Sostenibilitat Turística, Banyoles Ciutat de l'aigua, en execució de l'acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 14 de desembre de 2022 en el marc de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» al medio ambiente previsto en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y demás normativa europea de aplicación. Asimismo, garantizarán el cumplimiento de las obligaciones de etiquetado ambiental y digital, de acuerdo con lo previsto en el citado Reglamento.
- Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del

cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia..

- Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Instrucción de 23 de diciembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado sobre aspectos a incorporar en los expedientes y en los pliegos rectores de contratos que se vayan a financiar con fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Guía para incorporar la perspectiva de género en las actuaciones financiadas en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia..
- Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Reglamento 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de Febrero por el que regula el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado.

L'empresa seleccionada haurà d'adaptar els documents i/o procediments descrits en aquest plec a les noves instruccions que puguin aparèixer en relació a la subvenció atorgada

4. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El projecte es desenvolupa en 4 eixos principalment i a cadascun es desplega en les següents actuacions:

ACTUACIONS PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA DE BANYOLES		PRESSUPOST ACTUACIÓ
EIX 1: TRANSICIÓ VERDA I DIGITAL		
1	<i>Projectes comportes reguladores de l'estany i dels recs</i>	200.000,00€
2	<i>Miradors a l'entorn de l'Estany (Joan de Palau i Mirador de l'Estany)</i>	200.000,00€
3	<i>Wifi Trackers i sensorització als espais fràgils de l'estany</i>	120.000,00€
4	<i>Pàrquing dissuasiu per vehicles i autocaravanes</i>	100.000,00€
EIX 2: EFICIÈNCIA ENERGÈTICA		
5	<i>Centre ebike de Banyoles</i>	150.000,00€
6	<i>Xarxa d'itineraris especialitzats per modalitat i segment</i>	50.000,00€
7	<i>Connexió d'infraestructures de la xarxa ciclable (carrils bici, Via Verda)</i>	350.000,00€

8	<i>Creació de producte cicloturisme cultural "La gran volta a Banyoles"</i>	50.000,00€
9	<i>Rehabilitació dels "Banys Vells" per la creació de productes Bike & Swim</i>	200.000,00€
EIX 3: TRANSICIÓ DIGITAL		
10	<i>Ruta experiencial dels Recs</i>	125.000,00€
11	<i>Projecte videomapping "Ciutat de l'aigua"</i>	80.000,00€
12	<i>Pla de senyalització turística intel·ligent</i>	120.000,00€
13	<i>Pla de màrqueting turístic</i>	40.000,00€
EIX 4: COMPETITIVITAT		
14	<i>Adequació de les infraestructures esportives de l'estany</i>	150.000,00€
15	<i>Ruta de les Pesqueres de Banyoles</i>	100.000,00€
16	<i>Creació del Parc de l'Aigua</i>	80.000,00€
17	<i>Creació de la Ruta Dolça – Itinerari gastronòmic</i>	30.000,00€
18	<i>Certificats alineats amb l'estratègia (Biosphere, Cittaslow, Bikefriendly...)</i>	30.000,00€
19	<i>Gestió del Pla</i>	90.000,00€
TOTAL DEL PSTD DE BANYOLES		2.265.000,00€

L'adjudicatari serà responsable de:

- Dur a terme un assessorament integral "extrem a extrem" de les tasques objecte del contracte.
- Mantenir una interlocució permanent amb la Coordinació dels programes Next Generation EU de l'Ajuntament, a l'efecte de garantir un control permanent de l'execució del contracte.
- Establir els mecanismes de coordinació que siguin necessaris amb els diferents departaments i ens vinculats de l'Ajuntament que participin en la preparació i execució dels projectes, així com amb la resta d'actors que intervenen en el contracte.
- Aportar a l'execució del contracte els recursos humans previstos en aquest plec, i dotar-lo dels recursos materials necessaris per a la seva correcta execució.

El **Servei d'Assistència Tècnica pel desplegament de les actuacions del Pla de sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD) Banyoles – Ciutat de l'Aigua** inclou les següents tasques:

- Assegurar la factibilitat de les actuacions i els requisits i criteris de publicitat i comunicació exigides per la normativa.
- Assessorament pel compliment dels objectius previstos en cadascuna de les actuacions del PSTD Banyoles- Ciutat de l'Aigua, d'acord amb la normativa d'execució i justificació del Programa de Planes de sostenibilitat Turística en Destinacions.
- Assessorament integral per tal de garantir l'aplicació de requisits i criteris exigits per l'execució de les diferents actuacions del PSTD.
- Planificació del desplegament de les contractacions de les diferents actuacions del PSTD.
- Assessorament turístic per tal de poder executar les actuacions del PSTD.

- Definició i concreció de les accions tant a nivell descriptiu com pressupostari de les actuacions del Pla de sostenibilitat i de les subaccions que en el decurs de l'execució del Pla els encarregui l'Ajuntament.
- Assessorament i suport a la redacció dels plecs de prescripcions tècniques, sota la supervisió dels serveis municipals, de les actuacions esmentades en el punt anterior, amb adaptació als requeriments específics vinculats a l'execució de projectes finançats mitjançant fons Next Generation EU i la seva proposta tècnica.
- Suport, seguiment i control de les contractacions necessàries per dur a terme els diferents projectes, a l'efecte de garantir el compliment dels terminis i dels requisits establerts.
- Assessorament i suport en quant a la gestió administrativa i financera durant l'execució del projecte.
- La coordinació amb tots els departaments i ens vinculats implicats en l'execució dels projectes i gestió dels fons, mitjançant l'elaboració de documents, guies i altres eines de comunicació per tal que disposi d'informació actualitzada en relació a la gestió i comunicació externa dels projectes.
- Suport a la governança i coordinació del projecte.
- Suport en el control dels objectius i indicadors generals de realització contemplats al Pla i els indicadors i objectius específics de cada actuació.
- Suport en l'elaboració, adaptació de documentació necessaris per l'execució i justificació de la despesa de la subvenció.
- Suport en les comunicacions amb les administracions convocants de la subvenció tals com la redacció de documentació (requeriments, al·legacions, modificacions del pla financer, etc.) o assistència a les auditories si s'escau.

Per realitzar totes les tasques que conformen l'actuació 9. Gestió del Pla, s'han previst un total de 2.990 hores de personal tècnic del grup 2 (Conveni 79000375011994 Oficines, despatxos i serveis en general). En cas que l'empresa contractista dediqui un nombre superior o inferior d'aquestes hores, no serà motiu de revisió de preus ni modificació contractual.

El càlcul de la despesa total del contracte està especificat en el corresponent estudi de costos d'aquest contracte de serveis.

La distribució per anualitats d'aquestes hores, s'ha fet a nivell orientatiu, per tal d'establir el pressupost base de licitació, per tant, l'empresa contractista podrà realitzar la distribució horària per anualitat que consideri pertinent per tal de realitzar les tasques objecte de contractació.

5. EQUIP TÈCNIC I REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ

5.1. Equip tècnic

L'equip tècnic estarà format com a mínim per un/a coordinador/a de projecte i un/a tècnic/a.

L'equip tècnic ha de tenir expertesa en assessorament i gestió integral de projectes plurianuals finançats amb fons europeus o similars.

Així mateix també ha de tenir expertesa en el desenvolupament de projectes d'àmbit turístic.

5.2. Règim de funcionament

Reunions presencials i/o virtuals

Les reunions i seguiment podran ser presencials, virtuals i/o telefòniques. Tindran una periodicitat mínima d'una reunió i com a màxim de cinc reunions mensuals.

L'equip consultor estarà en permanent contacte amb l'equip tècnic municipal anomenat a tal efecte. Tanmateix, l'empresa presentarà actes de totes les reunions en un termini de 3 dies hàbils després de la celebració d'aquestes. A més, l'empresa informará amb una periodicitat mensual de la gestió que inclourà com a mínim:

- L'estat i evolució dels objectius/tasques fixades.
- Relació de les reunions realitzades amb els principals acords realitzats amb els departaments consultats.
- Els objectius fixats per el següent mes: Programació dels treballs, reunions, visites, informes, etc.
- Cronograma amb relació dels treballs pendents juntament amb la seva previsió i data de finalització.
- Anàlisi de la situació existent
- Qualsevol altra informació que es pugui considerar rellevant.

Les accions a realitzar hauran de ser validades pel tècnic de l'Ajuntament de Banyoles responsable del contracte.

Temps de resposta

L'empresa adjudicatària assignarà a una persona de contacte amb el seu correu electrònic i telèfon mòbil corresponent, el qual donarà resposta a les consultes efectuades en un termini màxim de 48 hores.

En aquells casos que així es requereixi expressament les consultes formulades per l'ajuntament es respondran en format informe i es signarà pel tècnic de l'empresa contractista corresponent.

La "definició i concreció de les accions tant a nivell descriptiu com pressupostari d'aquelles actuacions que conformen el Pla de sostenibilitat que els encarregui l'Ajuntament" es materialitzaran en un document tipus memòria valorada signada pel tècnic redactor.

Els plecs de prescripcions tècniques d'aquelles actuacions que els encarregui l'Ajuntament s'entregaran signats pel tècnic redactor.

5.3. Determinació import del contracte

L'import del contracte s'ha determinat en base a les despeses directes i indirectes previstes. Les despeses indirectes es calculen sobre la previsió d'hores anuals de dedicació de l'equip de treball.

A més dels costos directes, s'han suposat despeses generals d'un 13% i un benefici industrial del 6%. Amb la previsió de les hores i el preu/hora directe estipulat es pot determinar el pressupost de licitació:

	2023	2024	2025	2026
Cost/hora	19,08 €	19,46 €	19,85 €	20,25 €
Despeses Generals (13%)	2,48 €	2,53 €	2,58 €	2,63 €
Benefici Industrial (6%)	1,14 €	1,17 €	1,19 €	1,21 €
Cost/hora total	22,70 €	23,16 €	23,62 €	24,09 €

	2023	2024	2025	2026	Hores totals
Hores Plec	350	1.000	1.000	1.000	2.990

	2023	2024	2025	2026
Cost/hora total	22,70 €	23,16 €	23,62 €	24,09 €

Any	Hores	Import s/IVA	IVA (21 %)	Import total
2023 (16-10/31-12)	350	7.946,08 €	1.668,68 €	9.614,76 €
2024	1.000	23.157,14 €	4.863,00 €	28.020,14 €
2025	1.000	23.620,28 €	4.960,26 €	28.580,54 €
2026 (01-01-30/06)	1.000	15.419,32 €	3.238,06 €	18.657,37 €
TOTAL	2.990	70.142,81 €	14.730,00 €	84.872,81 €

6. INICI DE LES PRESTACIONS I DURADA DEL CONTRACTE

Inici de les prestacions:

L'inici de les prestacions està previst pel 16 d'octubre de 2023, sempre i quan el contracte s'hagi formalitzat en aquesta data. En altre cas, la data d'inici s'establirà en el document que es formalitzi.

Durada del contacte:

La durada del contracte no es pot establir més enllà del 30 de juny de 2026. Per tant, la durada anirà definida per la data en que s'iniciïn efectivament les actuacions.

Així, les tasques objecte de contractació hauran d'estar finalitzades en aquesta data límit.

Pròrroga:

Aquest contracte de serveis no és susceptible de pròrroga.

7. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

Amb caràcter general, l'Ajuntament de Banyoles controlarà el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació del servei objecte d'aquest contracte.

Correspon a la tècnica coordinadora per executar el PSTD de Banyoles – Ciutat de l'aigua el control, seguiment i la coordinació d'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar les qüestions relacionades amb el desenvolupament de les tasques indicades en aquest plec i en el marc del PRTR.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la tècnica coordinadora per executar el PSTD.