

Expedient	Assumpte
2023/63-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : Prevenció de Riscos Codi : 14614147371322363144	Negociat sense publicitat - Servei de prevenció aliè

Signat per:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ALIÈ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

ÍNDEX

Primera.- Objecte del contracte

Segona.- Definició dels serveis

2.1. Seguretat, Higiene i Ergonomia i Psicosociologia

2.2. Medicina del treball (vigilància de la salut)

2.3. Requisits d'execució comuns

Tercera.- Dedicació i Programació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Quarta.- Obligacions de l'adjudicatari



Primera.- Objecte del contracte.

És objecte d'aquest plec de condicions fixar les prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació, per un període d'un any més un any de pròrroga, d'una entitat especialitzada com a Servei de Prevenció Aliè a l'Ajuntament per:

- assumir les actuacions necessàries pròpies de l'especialitat preventiva de Medicina del Treball, per garantir una vigilància i control de la salut del personal de l'Ajuntament de Tarragona, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- donar suport amb els mitjans tècnics i humans oportuns al Servei propi de prevenció de l'Ajuntament, respecte les activitats preventives de riscos laborals relatives a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia.

Les empreses hauran de presentar l'acreditació expedida pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, com a Servei de Prevenció Aliè, conforme el que diu el Capítol IV del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció

Segona.- Definició dels serveis.

L'adjudicatari cobrirà, amb compliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals a la data de l'adjudicació i amb actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, el suport per a la gestió de les especialitats preventives de: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i la totalitat d'actuacions i mitjans necessaris per assumir l'especialitat de Medicina del Treball, d'acord amb l'establert a l'article 34 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Dita cobertura de serveis es realitzarà amb el següent detall:

2.1. Seguretat, Higiene i Ergonomia i Psicosociologia

2.1.1. Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi o les indicacions del Servei propi de prevenció de l'Ajuntament de Tarragona, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'Ajuntament, amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i les persones afectades, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, l'Ajuntament de Tarragona lliurarà a l'adjudicatari tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Tanmateix, les avaluacions de riscos contemplaran:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.



- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.

a) Avaluacions inicials de riscos.

L'adjudicatari, d'acord amb les indicacions del Servei propi de prevenció de l'Ajuntament de Tarragona, realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

b) Avaluacions de riscos periòdiques.

L'adjudicatari, d'acord amb les indicacions del Servei propi de prevenció de l'Ajuntament de Tarragona, realitzarà la revisió de l'avaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o a les substàncies utilitzades.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball.
- Canvi a les condicions de treball.
- Incorporació de persones especialment sensibles.
- Detecció de danys a la salut.

L'avaluació de riscos es revisarà també quan s'hagin produït accidents de treball i/o incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per a les persones.

c) Mesures i estudis específics de l'especialitat preventiva d'higiene

L'adjudicatari, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi o les indicacions del Servei propi de prevenció de l'Ajuntament de Tarragona, durà a terme actuacions complementaries de mesuraments de contaminants físics següents: exposicions al soroll, a camps electromagnètics, il·luminació, condicions termohigromètriques, etc., o avaluacions higièniques de contaminants químics i/o biològics, d'acord amb la següent metodologia:

1. Enquesta higiènica: (activitat de camp) estudi de les condicions ambientals existents.
2. Estratègia de mostreig: determinació zones, durada, moment, nombre, periodicitat de mesurament o mostreig.
3. Presa de mostres i registres: realització dels mesuraments o mostres, mitjançant presa de mostres, mesurament magnituds físiques, cronometratge, mesurament directe, valors límit. Quan sigui necessari la presa de mostres es realitzarà mitjançant l'ocupació d'equips i suports de captació homologats i calibrats, segons les normes tècniques establertes.
4. Quantificació i qualificació de les mostres, en el cas d'agents químics, en laboratori d'Higiene Analítica Homologat.



5. Informe tècnic d'avaluació higiènica: activitat de gabinet per valorar les condicions higièniques en funció dels resultats, la presa de mostres i els diferents criteris de valoració (Normes UNE, TLV) que inclou el redactat de conclusions i recomanacions per al control de l'ambient de treball.

- **El cost dels captadors i suports necessaris anirà a càrrec de l'Ajuntament.**
- **El cost de les analítiques de mostres que calguin realitzar per un laboratori d'higiene homologat anirà a càrrec de l'Ajuntament.**

d) Avaluacions de riscos psicosocials.

L'adjudicatari realitzarà, d'acord amb la planificació anual d'activitats i sempre que l'Ajuntament de Tarragona ho consideri necessari per a col·lectius determinats, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

2.1.2. Planificació de la prevenció

L'adjudicatari es compromet a col·laborar amb el Servei propi de prevenció de l'Ajuntament de Tarragona i amb la participació del Comitè de Seguretat i Salut en els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

En termes generals la col·laboració en aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

Anàlisi i avaluació general del risc:

- Normativa i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Plans d'emergència i autoprotecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillosos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació, general i específica al personal.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.

2.1.3. Mesures d'emergència:

Col·laborar amb el Servei propi de prevenció de l'Ajuntament de Tarragona en la gestió de les mesures d'emergència dels centres de treball municipals: assessorament i participació en els simulacres d'evacuació.

2.1.4. Formació general i específica:

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar la formació adient en les tres especialitats esmentades adreçada al personal de l'Ajuntament de Tarragona.



El finançament de les despeses derivades de la realització de dita formació anirà a càrrec del present contracte. La programació anual d'activitats formatives es referirà com a mínim a les matèries següents:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tot el personal de l'Ajuntament de Tarragona tingui la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball. Formació en els supòsits de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball. Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció dels diferents serveis, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades.
- Cursos, teòrics, sobre protecció i extinció d'incendis.
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre el personal i que repercuteixin en una millora de la seva salut.

2.1.5. Informació al personal.

Organitzar i lliurar la informació que ha de rebre el personal de l'Ajuntament de Tarragona, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estigui a disposició del personal.

2.1.6. Pla de Prevenció.

Col·laborar amb el Servei propi de prevenció de l'Ajuntament de Tarragona en la gestió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

2.1.7. Suport en la gestió de la prevenció.

Suport i assessorament al Servei propi de prevenció de l'Ajuntament de Tarragona, en el seguiment de la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de la gestió de la prevenció per part de l'Ajuntament de Tarragona.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en el sistema general de gestió de l'entitat, en relació amb les activitats preventives concertades.

2.1.8. Altres actuacions.

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en l'apartat Planificació de la Prevenció, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.



2.2. Medicina del Treball (Vigilància de la Salut):

- a) L'adjudicatari durà a terme anualment els estudis epidemiològics i de conclusions, que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball, proposant models d'investigació, i si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

Es tindrà en compte les actuacions específiques adients vers els col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 i 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

- b) L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat en Medicina del Treball, que contemplarà especialment l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i la informació subministrada, si s'escau, per part de l'Ajuntament de Tarragona.

- c) L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'Ajuntament de Tarragona per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o oferirà cursos per fomentar hàbits saludables.

- d) Avaluació de la salut del personal i reconeixements mèdics.

L'avaluació de la salut del personal es realitzarà en els supòsits següents:

1. A la incorporació de la persona al treball.
2. Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
3. Quan la persona es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a tres mesos.
4. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització.
5. Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut de la persona pot constituir un perill per a ella mateix, per altres persones empleades o d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o amb restriccions, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut de la persona i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:

- 1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:
 - 1.a) Història laboral i clínica:
 - Descripció del lloc de treball.
 - Exposició actual al risc.
 - Antecedents laborals



☐ Exposicions anteriors i duració.

- Antecedents familiars
- Antecedents personals.
 - ☐ Malalties comuns.
 - ☐ Malalties professionals.
 - ☐ Altres malalties relacionades amb el treball.
 - ☐ Accidents laborals i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

1.b) Exploració clínica.

- Somatometria.
 - ☐ Pes.
 - ☐ Talla.
 - ☐ Índex de massa corporal.
 - ☐ Tensió arterial.
 - ☐ Pols.
- Pell i mucoses.
- Exploració visual.
- Exploració auditiva.
- Otoscòpia.
- Boca, coll.
- Aparell respiratori.
- Aparell cardio-vascular.
- Exploració abdominal.
- Aparell locomotor.
- Sistema nerviós.
- Audiometria.
- Control visió.

Sota criteri mèdic, si procedeix, es considerarà la realització d'espirometries.

Sota criteri mèdic, si procedeix en personal menor de 45 anys, i sempre en personal amb edat igual o superior a 45 anys:

- Electrocardiograma.
- P.S.A. Homes /Ferritina,Dones

1.c) Analítica bàsica.

SANG:

- Hemograma complet:
- VSG.
 - ☐ Hematocrit.
 - ☐ Fórmula Leucocitària.
 - ☐ Plaquetes.
- Glucèmia.
- Colesterol Total. (HDL; LDL)
- Àcid úric.



- Creatinina.
- Triglicèrids.
- Fosfatasa Alcalina.
- Transaminases
 - Got-GPT
 - Gamma GT

ORINA:

- Sediment d'orina.

2) En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

- e) El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar la formació adient en l'especialitat de Vigilància de la Salut adreçada al personal de l'Ajuntament de Tarragona, d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria. El finançament de les despeses derivades de la realització de dita formació anirà a càrrec del present concert.
- f) El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que ha de rebre el personal de l'Ajuntament de Tarragona, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estiguin a disposició del personal.
- g) Col·laborar en l'Avaluació de Riscos.

2.3 Requisits d'execució comuns

- Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les què en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.
- El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació es doni al contractista.
- L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adrexi a cada moment al contractista, en llengua catalana.
- L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.



Tercera.- Dedicació i Programació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

1) L'adjudicatari, pel que respecta al suport a les especialitats tècniques de Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia i Psicosociologia, nomenarà una persona tècnica de referència de nivell superior en prevenció de riscos. Aquesta assistència correspon a hores presencials o de treball en el despatx en les instal·lacions del servei de prevenció aliè, que es dedicaran a la implantació, planificació, visites centre de treball, formació, elaboració d'informes, assessoraments, etc.

Tractant-se d'un contracte en funció de necessitats, la persona adjudicatària realitzarà el nombre d'hores anuals pel peu unitari ofert amb el límit màxim de la despesa autoritzada.

En qualsevol cas, el temps de resposta a la sol·licitud d'actuació no serà superior a les 36 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos en què el servei de prevenció propi de l'Ajuntament consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent).

El temps d'execució d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'actuació no podrà excedir en cap cas els 30 dies naturals, comptats a partir de la presa de dades necessàries per al seu desenvolupament, llevat dels casos en què el servei de prevenció propi de l'Ajuntament consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent).

L'adjudicatari s'adaptarà per a l'execució de les actuacions preventives a les necessitats horàries que s'estableixin en cada cas.

2) Les revisions mèdiques del personal, corresponents a la Vigilància de la salut es realitzaran pel preu unitari ofert per la persona adjudicatària en la licitació i fins al límit màxim de la despesa autoritzada.

L'adjudicatari ha d'estar capacitat per a realitzar els reconeixements mèdics, a les seves instal·lacions, situades al terme municipal de Tarragona, tots els dies hàbils, en horari de matí, de 8 a 12 hores. Abans del dia 25 de cada mes, l'adjudicatari haurà de presentar al servei de prevenció propi de l'Ajuntament la programació de les dates de realització dels reconeixements mèdics del mes següent.

Possibilitat de realitzar reconeixements mèdics amb unitats mòbils, a petició del servei de prevenció propi de l'Ajuntament.

En relació al personal sanitari, l'adjudicatari ha de destinar, com a mínim 2 professionals sanitaris (1 metge/ssa i 1 infermer/a) amb l'especialitat de medicina en el treball o de l'empresa al servei contractat. Han de garantir que aquests professionals realitzen com a mínim el 75% de la jornada laboral per al Servei de Prevenció aliè.

Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, seran lliurats a les persones i a l'Ajuntament, respectivament, com a màxim en el termini de 15 dies posteriors a les revisions.



Quarta.- Obligacions de l'adjudicatari.

- 1) L'empresa adjudicatària presentarà anualment un informe sobre les actuacions realitzades en cadascuna de les especialitats contractades, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint.
- 2) L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la documentació relativa a Avaluacions de Riscos, Planificació de l'activitat preventiva, Procediments, Protocols, Memòria Anual, informes, etc., en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.
- 3) L'empresa adjudicatària, en cas d'extinció del contracte, es compromet a facilitar al Servei propi de Prevenció de l'Ajuntament el traspàs de les dades referents en suport informàtic llegible.

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

