

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TERÀPIA FAMILIAR DEL SERVEI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA**

### **CLÀUSULA 1**

El present servei se centra en la intervenció en les situacions de desprotecció infantil que requereixen d'un abordatge terapèutic adreçat tant a l'infant o l'adolescent i la seva família, com a l'entorn familiar i social, que contempli programes de tractament familiar, mitjançant l'aportació de recursos necessaris segons les necessitats, capacitats, possibilitats i disponibilitat de cada cas, abordant la família en el seu conjunt.

### **CLÀUSULA 2. DEFINICIÓ I OBJECTIUS DEL SERVEI**

El servei terapèutic té com a objectius capacitar la família per fer-los afrontar de manera satisfactòria a les diferents crisis que poden travessar; abordar les disfuncionalitats familiars en les relacions conjugals, parento-filials i/o fraternals i enfortir les relacions de la família amb la xarxa de suport familiar i social.

El tractament terapèutic amb famílies inclou el programa de preservació de la unitat familiar i el programa de reunificació de la família, amb la finalitat de recuperació de la família per a l'exercici de les funcions familiars i dels progenitors o guardadors per a l'exercici del rol parental i marental, mitjançant l'abordatge terapèutic de les disfuncionalitats relacionals que ho dificulten, emmarcat en un context de control-ajuda, per la qual cosa la derivació no és necessàriament voluntària.

El programa de preservació de la unitat familiar té el propòsit de mantenir els infants i adolescents en el seu nucli familiar i evitar la seva entrada en el sistema d'atenció a la infància i l'adolescència.

També es poden incorporar en el programa de preservació familiar aquells nuclis en que l'infant, tot i haver entrat en el sistema de protecció i trobar-se sota la mesura d'acolliment en família extensa, requereix de suport per mantenir-se en el nucli acollidor.

El programa de reunificació té la finalitat de promoure la sortida dels infants i adolescents del sistema d'atenció per tal de retornar-los a la seva unitat familiar i que siguin atesos des del propi medi d'origen de la família.

La derivació de la família a un programa de tractament terapèutic ha d'estar motivada en l'informe de l'equip tècnic competent, el SEAIA, que és qui en fa la derivació. En el marc del sistema d'atenció, l'equip tècnic referent de la família és el responsable de dur a terme l'estudi diagnòstic de l'entorn social, familiar i personal de l'infant – adolescent i d'elaborar el pla de millora o pla d'intervenció que requereixi la família per atendre correctament l'infant – adolescent. En el cas dels SEAIA, també els correspon la coordinació, el seguiment i l'avaluació del pla de millora.

El servei terapèutic amb famílies és, en la mesura que intervé a demanda de l'equip tècnic referent, un servei concurrent i complementari a la intervenció que desenvolupen altres serveis de

la xarxa de serveis del medi d'origen de la família. S'haurà de donar trasllat dels resultats del procés terapèutic a l'equip referent de la família i participa en el treball en xarxa.

Aquest servei parteix del supòsit que cal abordar la família en el seu conjunt, els diferents subsistemes que la componen i els seus membres individualment per aconseguir una estabilitat i funcionament familiar ajustada a les seves necessitats.

Amb els infants i adolescents en concret, s'abordarà el treball terapèutic a partir del model de trauma infantil, del vincle afectiu i de la reparació del dany emocional i de les conseqüències del maltractament patit. Cal identificar i afavorir les capacitats resilients d'aquests.

### **Objectius generals**

- a) Reforçar la capacitat de la família per fer front de manera satisfactòria a les diferents fases del seu cicle vital (fonamentalment les fases que inclouen la criança dels fills i filles).
- b) Millorar la qualitat de les relacions familiars, incloent-hi la relació conjugal, la relació paterno-filial, la relació fraternal i la família nuclear en el seu conjunt.
- c) Millorar la qualitat de les relacions de la família amb el seu entorn i reforçar els sistemes de suport social.
- d) Minimitzar els factors d'estrès que poden influir negativament en la família.
- e) Tractar les conseqüències que la situació de desprotecció infantil hagi causat en l'estat de salut dels infants – adolescents, molt especialment el dany produït per situacions de maltractament infantil.
- f) Tractar les situacions personals dels progenitors o guardadors quan aquestes dificulten, limiten o impedeixen el desenvolupament del seu rol parental i funcions familiars, principalment, quan aquests pateixen trastorns mentals i addiccions.

### **Objectius específics i operatius:**

- 1. Capacitar la família per fer afrontar de manera satisfactòria les diferents crisis que poden travessar:
  - 1.2. Identificant i prenent consciència dels factors de risc que han precipitat la situació de desprotecció infantil i la seva incidència en el desenvolupament i estat de salut dels infants/adolescents, especialment si s'ha produït dany per situacions de maltractament infantil.
  - 1.3. Identificant i prenent consciència dels factors d'estrès intrínsecs o extrínsecs i el seu impacte en la família i els seus membres.
  - 1.4. Identificant i potenciant les àrees preservades i els recursos de la família i els seus membres, així com les situacions positives i experiències exitoses.
  - 1.5. Identificant i abordant la incidència de la desprotecció infantil en l'estat de salut de l'infant/adolescent, i promovent la seva derivació, si s'escau.
  - 1.6. Identificant i abordant les potencialitats i limitacions personals per a l'exercici del rol.
  - 1.7. Identificant i promovent el tractament dels trastorns psicopatològics, addiccions o discapacitats que incideixin en el desenvolupament dels rols: conjugal, parental o filial.
- 2. Abordar les disfuncionalitats familiars en les relacions conjugals, parento-filials i/o fraternals:

- 2.2. Identificant i afrontant les disfuncionalitats o dificultats relacionals dels cònjuges en el compliment de les funcions familiars o en l'exercici dels rols parentals.
  - 2.3. Identificant i ajustant les percepcions i expectatives dels progenitors o guardadors respecte de les possibilitats i necessitats dels seus fills i filles.
  - 2.4. Identificant i tractant les relacions conflictives entre progenitors o guardadors i fills i filles adolescents
3. Enfortir les relacions de la família amb la xarxa de suport familiar i social.
- 3.2. Identificant i abordant les relacions conflictives de la família o dels seus membres amb la família extensa, que dificulten o limiten les funcions familiars o el rol parental.
  - 3.3. Identificant i tractant la manca i necessitat de suport social de la família.
  - 3.4. Identificant i afrontant les relacions conflictives o exclusió de la família respecte del seu entorn social.
4. Objectius terapèutics en la separació de l'infant/adolescent de la seva família:
- 4.2. Preparar els progenitors o guardadors i l'infant/adolescent per a la separació.
  - 4.3. Ajudar els progenitors o guardadors a tenir una visió i unes expectatives realistes respecte les possibilitats de retorn del fill/a i la reunificació de la família.
  - 4.4. Abordar amb l'infant/adolescents el sentiment de pèrdua respecte la seva família i el seu entorn social.
  - 4.5. Ajudar a l'infant/adolescent a assimilar els canvis que puguin produir-se en la seva família amb la separació.
  - 4.6. Reforçar el sentiment de pertinença familiar dels membres de la família.
5. Objectius terapèutics en el retorn de l'infant/adolescent a la seva família:
- 5.2. Acompanyament terapèutic en el procés d'acoblament per consolidar la reunificació familiar.
  - 5.3. Tractar amb la família i l'infant/adolescent el seu nivell d'ansietat davant la reunificació familiar.
  - 5.4. Abordar amb l'infants/adolescent els sentiments de pèrdua que pugui presentar respecte els adults i/o companys amb qui ha conviscut durant la separació (acolliment familiar o residencial).
  - 5.5. Ajudar a l'infant/adolescent a acomodar-se als canvis produïts en la llar i en la seva família durant la separació.
  - 5.6. Tractar amb els progenitors o guardadors la incidència del retorn de l'infant/adolescent en la reorganització família (rols, normes, etc.)

### **CLÀUSULA 3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

És necessari que es pugui comptar amb la figura d'un terapeuta familiar. Tot i així, donada la complexitat de les disfuncionalitats d'algunes famílies es valorarà la constitució d'un equip terapèutic constituït per dos terapeutes, per executar conjuntament el projecte, on un dels

professionals pugui assumir el rol de terapeuta i referent del cas, mentre l'altre professional pugui fer les funcions de coterapeuta.

La formació d'un equip terapèutic en aquests casos permet que terapeuta i coterapeuta puguin establir les estratègies d'intervenció més adients per a l'assoliment dels objectius fixats, alhora que, donada la complexitat del cas, poder mantenir la distància emocional necessària per a l'efectivitat de la intervenció terapèutica i evitar una sobre-implicació.

Són funcions del/de la terapeuta familiar:

- a) Coordinació i valoració de la proposta de treball amb l'equip tècnic que ha derivat l'infant o adolescent, referent de la família.
- b) Elaboració del Pla terapèutic
- c) Lideratge i direcció del procés terapèutic
- d) Coordinació i informació de l'evolució del tractament amb l'equip tècnic referent
- e) Coordinació i treball amb xarxa amb altres serveis que atenguin a la família, als infants i adolescents
- f) Valoració de l'impacte, dels resultats de la teràpia i del procés terapèutic
- g) Garantir la protecció de dades
- h) Complimentar el registre d'informació en cada cas
- i) Elaboració de documentació:
  - a) La fitxa de la proposta d'intervenció terapèutica
  - b) Informe diagnòstic i pla terapèutic
  - c) Informe final
  - d) Memòria anual

Pel que fa al model d'intervenció, l'enfocament de la família i l'entorn, des d'una perspectiva ecològica, té en compte persones rellevants que mantenen una vinculació amb l'infant/adolescent o el nucli familiar, ja sigui de l'entorn familiar o social o de l'entorn de serveis i professionals, d'acord amb els objectius terapèutics que s'aborden al llarg del procés.

En l'enfocament centrat en la família, des d'una perspectiva sistèmica, la família és entesa com una unitat relacional complexa, basada en la interdependència dels seus membres, i bàsica pel seu creixement i desenvolupament.

Des d'ambdues perspectives s'aborda la família en conjunt i té en compte les relacions significatives que manté amb el seu entorn familiar, social i comunitari.

Els processos terapèutics es contemplaran en sessions setmanals o quinzenals en funció de les necessitats de cada infant/adolescent o família. Es plantejaran de manera inicial 15 sessions per procés terapèutic podent-se valorar conjuntament entre el EAIA i el servei terapèutic, una reducció o una ampliació de les sessions.

#### **CLÀUSULA 4. DESTINATARIS DEL SERVEI.**

La població destinatària del Servei de Teràpia Familiar seran:

Infants i adolescents i les seves famílies, que es troben en situació de risc de desprotecció infantil pel qual se'ls ha obert un expedient de risc greu o en una situació de desprotecció infantil pel qual se'ls ha obert un expedient de desemparament o un expedient de tutela.

#### **CLÀUSULA 5. PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ**

El/s terapeuta/es haurà/an de comptar amb la titulació de terapeuta familiar, i en el seu defecte, psicòleg/s amb formació en teràpia familiar. Caldrà també que comptin com a mínim amb dos anys d'experiència en l'àmbit d'atenció a famílies en situació d'alta vulnerabilitat.

El calendari anual de treball es repartirà en un horari setmanal flexible, que sigui compatible amb els horaris i les dinàmiques de les famílies i els infants.

L'adjudicatari facilitarà en el moment d'iniciar la prestació del servei una relació dels treballadors/es que el duran a terme acreditant les seves titulacions, formació i experiència.

#### **CLÀUSULA 6. HORARI I LLOC**

L'equip farà atenció als diferents districtes/barris de l'àmbit d'intervenció de l'EAIA de Terrassa.

L'horari s'establirà en matins i tardes per tal de fer-lo compatible amb els horaris i dinàmiques de les famílies i els infants.

Caldrà que el/els terapeuta/es disposin d'un espai adequat i diferenciat de l'espai de l'EAIA.

#### **CLÀUSULA 7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

1. Funcions de l'Ajuntament de Terrassa :

- Garantir el funcionament del servei i la bona articulació amb l'EAIA i amb la resta de serveis comunitaris de l'àmbit competencial.
- Seguir, avaluar i controlar el nivell d'execució i qualitat dels servei prestat per l'adjudicatari/ària responsable.
- Comunicar a l'adjudicatari/ària qualsevol modificació o incidència que pugui afectar a l'execució del servei: canvis de referents tècnics/ques, canvis de local, canvis en el marc normatiu reglamentari que afectin el servei de teràpia familiar.
- Fer les derivacions de les famílies al Servei de Teràpia Familiar.
- Facilitar la informació necessària i disponible per poder iniciar la intervenció.
- Assegurar espais de coordinació amb els/les tècnics/ques referents de l'EAIA de Terrassa.

- Recollir i comunicar a l'adjudicatari/ària les queixes i/o incidències sobre la prestació del servei, per tal que les gestioni, resolgui i doni una resposta en un termini màxim de 15 dies hàbils.

## 2. Funcions de l'adjudicatari/ària:

- Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant:
  - La contractació de personal format i preparat amb la formació exigida per la prestació del servei.
  - L'adequada supervisió i control de la gestió i prestació, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució.
- Rebre la sol·licitud amb la informació significativa pel desenvolupament de l'encàrrec, adscriure una persona com a referent del cas i comunicar a l'EAIA el nom del/la referent professional que assigna.
- Establir un dispositiu de caràcter permanent durant tot el període de compliment o de la prestació dels serveis, que permeti el contacte de les famílies i els infants amb l'adjudicatari/ària, per tal de garantir un flux adequat de la informació o de qualsevol incidència que pugui afectar l'atenció.
- Coordinar amb diferents serveis i en especial amb l'EAIA referents les intervencions a realitzar.
- Garantir el compliment dels terminis establerts respecte a l'atenció de les famílies i els infants i el lliurament d'informes.
- L'adjudicatari ha de garantir com a mínim els drets i deures continguts a la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Programar i facilitar l'adequat suport tècnic al personal que desenvolupa l'atenció directa (coordinacions tècniques, accions de suport, mitjans tècnics i de comunicació, etc.) per fer la tasca.
- Minimitzar al màxim els canvis de referent professional en un mateix nucli familiar.
- Donar resposta de les queixes i/o incidències que ha rebut en un termini màxim de 15 dies.
- Complir els acords de coordinació establerts.
- Col·laborar en la recollida d'informació i de dades per a la elaboració de memòries i/o investigacions que augmentin el coneixement sobre les famílies ateses.
- Realitzar l'atenció d'unes 55 famílies anualment.

## **CLÀUSULA 8. COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI/ÀRIA I L'AJUNTAMENT.**

Les relacions entre l'Ajuntament de Terrassa i l'adjudicatari/ària se subjectaran els termes següents:

- L'única via d'accés al servei serà per derivació de l'EAIA.
- Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar progressivament el desenvolupament i els resultats de la gestió del servei, i que estarà integrada per:
  - El/la responsable que designi l'entitat adjudicatària.
  - La Cap del Servei d'Atenció a la Infància i Adolescència de l'Ajuntament de Terrassa.

La comissió tècnica de seguiment es reunirà amb una periodicitat semestral de manera ordinària i, de manera extraordinària quan alguna de les parts ho requereixi.

Correspon a la comissió tècnica de seguiment:

- Establir els circuits de funcionament, protocols de derivació i criteris de priorització de la intervenció.
- Establir els canals de comunicació per tal que qualsevol modificació o incidència que pugui afectar a l'execució del servei s'informi de manera àgil i efectiva.

Correspon també a la comissió tècnica de seguiment decidir i resoldre sobre tots aquells assumptes que no quedin recollits en el present plec de condicions.

## **CLÀUSULA 9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA**

L'adjudicatari/ària haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Tenir contractada i en vigor una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil, la qual cosa serà requisit indispensable per formalitzar el present contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- Garantir el seguiment de la correcta atenció als usuaris/àries d'acord amb els horaris d'atenció i el pla de treball que s'estableixi.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei superior a 24 hores.
- Comunicar per escrit, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei, sens perjudici de les funcions de la Comissió de Seguiment.
- L'adjudicatari/ària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal puguin patir i/o ocasionar, per qualsevol causa durant la prestació del servei. Hauran de procedir a l'acompliment, segons el que disposin les normes vigents i sense que això repercuteixi en cap cas en el consell comarcal. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada.
- Disposar dels sistemes informàtics necessaris pel tractament de la informació, les dades i el registre documental, així com la connexió telemàtica del servei. L'aplicació que

l'adjudicatari utilitzi per fer la gestió i control del servei haurà de mantenir una base de dades d'informació estructurada o poder replicar-se en una base de dades que es podrà exportar quan ho sol·licitin els responsables de l'EAIA o dels serveis socials de l'Ajuntament. Aquesta còpia de la base de dades haurà de ser en format ACCESS, EXCEL o algun altre que proposi l'adjudicatari i que sigui acceptat per l'Ajuntament.

## **CLÀUSULA 10. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic. Així com modificació dels indicadors establerts en el conjunt de protocols acordats a l'inici de la prestació.
- Controlar de forma permanent l'execució dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a la prestació del servei.
- Dictar les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinent.
- Sol·licitar a l'adjudicatari/ària els informes i la documentació així com els protocols que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

L'Ajuntament, d'altra banda, es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicació en els marges de les condicions definides en aquest plec.
- Designar el personals tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Traspasar puntualment la informació necessària i suficient per iniciar la intervenció.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de funcionament i els criteris de treball, que afectin a la prestació del servei.
- Habilitar un espai de treball, que faciliti la coordinació, quan es consideri adequat.
- Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Fer efectiva la factura, prèvia validació dels servis efectuats i justificats en els albarans corresponents.



## CLÀUSULA 11. PREU DEL CONTRACTE

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball, i els honoraris corresponents.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del/la contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució dels serveis.
- El preu del contracte serà abonat al/la contractista mensualment, mitjançant presentació de factura, que haurà de ser degudament conformada pel responsable tècnic de l'Ajuntament.

## CLÀUSULA 10. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES

L'adjudicatari/a del contracte i el seu equip s'obliguen a guardar estricte secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals de 6 de desembre. L'entitat adjudicatària tractarà, per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el Servei.

La DGAIA, responsable del fitxer i del tractament, posarà a disposició de l'Ajuntament les dades del fitxer "SINI@ Sistema d'Informació de la infància i l'adolescència".

Les dades a les quals l'entitat adjudicatària accedirà amb motiu de la prestació del servei són de nivell alt.

L'entitat adjudicatària tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa la LOPD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present contracte, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'entitat adjudicatària tractarà les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament i de la DGAIA i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al conveni, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per subministrament qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present plec, tenen un caràcter plenament confidencial.

A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'entitat adjudicatària i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del contracte.

En cas que l'entitat adjudicatària, com a encarregada del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagi incorregut.

L'entitat adjudicatària no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat l'Ajuntament, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableix el contracte.

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix la LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural.

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat adjudicatària donarà compliment al que disposa la LOPD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia.

## **CLÀUSULA 11. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA EN RELACIÓ AMB LA TITULARITAT DEL SERVEI**

La titularitat del Servei que es presta pertany a l'Ajuntament de Terrassa. Per això l'adjudicatari/a resta obligat a :

- No utilitzar el nom i la imatge interna o extensa del servei amb finalitats publicitàries o qualsevol altre interès exclusiu de l'adjudicatari/ària sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- Qualsevol difusió d'activitats o serveis que dugui a terme l'adjudicatari/ària haurà de fer-ne constar la titularitat, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

- Qualsevol element de retolació i senyalització del servei haurà de constar-hi sempre el seu caràcter públic. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament tots els diferents elements de papereria. En que hi podrà constar, prèvia autorització, la imatge gràfica de l'adjudicatari/ària.

Núria Planchart Valls  
Cap del Servei d'Atenció a la Infància i Adolescència  
Ajuntament de Terrassa