

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DE MANTENIMENT D'UNA IMPRESSORA MULTIFUNCIÓ PER A LA FUNDACIÓ INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA (IRB BARCELONA)

I.- INTRODUCCIÓ

La Fundació Institut de Recerca Biomèdica (IRB Barcelona), és una fundació del sector públic que té per objectiu contribuir a la millora de la qualitat de vida per mitjà de l'aplicació dels avenços en l'àmbit de la ciència biomèdica bàsica i aplicada, i promoure la recerca multidisciplinària d'excel·lència en la interfície entre la biologia i la química, així com fomentar la col·laboració entre les entitats locals i els instituts de recerca institucionals, impulsant i coordinant la recerca interdisciplinària en biomedicina. L'IRB Barcelona té condició de centre CERCA, reconegut per la Generalitat de Catalunya.

L'IRB Barcelona, d'acord amb els seus objectius, necessita la renovació de la impressora d'administració pel qual durà a terme la present contractació.

II.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte del present procediment és el subministrament d'una impressora multifunció amb els serveis d'impressió, còpia i escaneig amb un sistema de pagament per ús i software de gestió d'usuaris; així mateix també és objecte d'aquesta licitació els serveis necessaris per al seu manteniment.

Específicament estaran inclosos tots els serveis, provisions i subministraments que siguin necessaris per a l'execució total i completa del contracte en els termes detallats, mentre no s'especifiqui el contrari en aquest plec de prescripcions tècniques.

III.- REQUISITS TÈCNICS DE LA CONTRACTACIÓ

L'IRB Barcelona necessita adquirir una impressora multifunció amb els serveis d'impressió, còpia i escaneig de sistema de pagament per ús i software de gestió d'usuaris.

1. Requeriments mínims del subministrament:

La impressora a ofertar ha de ser un equip nou, no remanufacturat ni de segona mà per tal de garantir la qualitat i la seva durabilitat que ha d'incloure i garantir, amb caràcter de mínims, el que es detalla a continuació, els quals són obligatoris:

- Impressió a color i monocrom.
- Escaneig a doble cara, des de vidre i safata automàtica.
- Comptar mínim amb dues safates de paper i taula, amb una per format DIN-A4 i l'altra per a format DIN-A3.
- Tamany de paper des de A6 a SRA3+cartells de 1.200 x 297 mm.

- Comptar amb sistema de gestió d'usuaris per imprimir de forma confidencial i treure informes per saber la imputació que pertany a cada departament.
- La impressora ha de ser compatible amb el sistema "Mifare", donat que aquest sistema és el que actualment utilitzen les targetes d'accés que tenim a l'IRB Barcelona.
- Comptar amb una velocitat mínima d'impressió A4 de 30 pàgines per minut.
- Comptar amb una velocitat 1ª pag: 5 segons monocrom / 7 seg. color
- Comptar amb una velocitat d'escaneig de mínim de 100 ipm
- Disposar d'una pantalla tàctil mínima de 10"
- Disposar d'un disc dur intern de mínim 256GB SSD
- Disposar d'una memòria mínima de 8GB
- Sistema de pagament per ús: Tònners inclosos així com qualsevol consumible necessari per al funcionament de l'equip (excepte paper i grapes que no estaran inclosos).
- Disposar de compatibilitat amb els següents sistemes operatius: Windows, Linux i Mac.

2. Requeriments mínims del servei de manteniment:

L'adjudicatari haurà de proporcionar un servei de manteniment per a la resolució d'incidències que es puguin produir durant l'ús de la impressora objecte del contracte, sempre que aquestes estiguin relacionades amb un mal funcionament. Amb aquest objectiu proporciona el suport remot o presencial requerit per solventar la incidència. Si és necessari proporcionarà també el subministrament de noves versions, parches, substitució de peces i recanvis que fossin necessaris. Els treballs hauran d'efectuar-se per tècnics especialitzats de l'adjudicatària durant l'horari de treball de 8.00 a 18:00 hores o similar de dilluns a divendres, dies festius exclosos. L'adjudicatari implicarà en la resolució de la incidència, si és necessari, al fabricant en cas que no pugués resoldre-la amb recursos propis.

El termini per a la resolució d'incidències serà d'entre 8 i 16 hores laborables a comptar des de l'endemà a que l'IRB comuniqui per correu electrònic o telèfon a la contractista la incidència a resoldre.

3. Instal·lació, execució i manteniment de la impressora

Es demana el subministrament de la impressora, la retirada de l'actual (Konica Minolta BIZhub C284e) i la instal·lació i configuració de la impressora i del software de gestió.

3.1. La impressora que actualment utilitza l'IRB ha arribat al final del seu cicle de vida. Per això, l'empresa contractista haurà de fer-se càrrec de la seva retirada, havent d'eliminar de manera segura les dades del seu disc dur o lliurant el seu disc dur sense cost addicional per a l'IRB.

4. Calendar de lliurament

La data límit de lliurament dels subministraments serà de 10 dies hàbils a partir de la formalització del contracte.

5. Documentació tècnica

El contractista haurà de presentar amb la seva oferta un document amb la descripció tècnica detallada de les característiques de la impressora i el software de sistema de gestió ofert.

David Villanueva
Systems Administrator of Information Technology Services
Fundació Institut de Recerca Biomèdica (IRB Barcelona)