



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC PER A LA SELECCIÓ DE VÀRIES ENTITATS FINANCERES PER PRESTAR EL SERVEI DE CAIXA I D'ALTRES ACTIVITATS VINCULADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA - DIVIDIT EN 2 LOTS**

---

Expedient núm.: ORGT/ 2023/0011022

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte de l'acord marc.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat de l'acord marc.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

1/41

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de L'ORG T de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

## **2.27) Programa de treball**

### **ANNEXOS:**

**Annex 1:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

**Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics LOT 1

**Annex 3:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics LOT 2

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte de l'acord marc

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Finances, del contracte de serveis dividit en 2 lots consistent en l'acord marc per a la selecció de vàries entitats financeres per prestar el servei de caixa, d'acord amb el que preveuen els articles 12, 14, 21, 31 i 34 del Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol (en endavant, RGR), i d'altres activitats vinculades a la gestió d'aquest servei que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques d'aquest acord marc.

D'acord amb la naturalesa d'aquest acord marc i atenent a les característiques del servei objecte de contractació, tal i com es descriu als Plecs de Prescripcions Tècniques, en aquest acord marc no es formalitzaran contractes basats, sinó que cada entitat adjudicatària tindrà el seu propi volum de negoci, amb les domiciliacions dels seus clients i es formalitzarà un sol contracte en el moment de l'adjudicació.

Aquest acord marc es constitueix a través dels lots de licitació següents:

LOT 1: Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit amb Terminals Punts de Venda (TPV) virtuals i físics i cobraments mitjançant el sistema bizum

Les actuacions que haurà de realitzar l'entitat seleccionada en aquest lot seran les següents, a més de les activitats previstes a la clàusula 4 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT):

Efectuar les tasques d'intermediari financer pel cobrament amb targeta bancària i sistema bizum de tributs i altres ingressos de dret públic gestionats per l'ORG, per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels Ens públics que en depenen, des de les seues electròniques i les oficines de l'ORG pels següents mitjans:

1. Seu electrònica de l'ORG mitjançant l'accés al Portal Web (<https://ORG.diba.cat>) per Terminal Punt de Venda virtual.
2. Terminals Punts de Venda (TPV) físics o virtuals als llocs que l'ORG determini.

No serà retribuïda la gestió dels ingressos realitzats de forma telemàtica (seu electrònica de l'ORG) i en Terminals de Punt de Venda (TPV) virtuals o físics mitjançant targetes de dèbit de l'entitat adjudicatària.

Els serveis corresponents al Lot 1 s'adjudicaran a una sola entitat.

## LOT 2: Cobraments de domiciliacions

Les actuacions que hauran de realitzar les entitats seleccionades en aquest lot seran les següents, a més de les activitats previstes a la clàusula 4 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT):

- Efectuar per compte de l'ORG, els cobraments de domiciliació de tributs i altres ingressos de dret públic que gestioni aquest Organisme, corresponents a mandats de clients propis de les entitats adjudicatàries, així com les devolucions que s'escaiguin.

El servei corresponent al Lot 2 es podrà adjudicar a diverses entitats, ja que es tracta de la tramitació de les domiciliacions corresponents a mandats dels clients propis de cada entitat. Es podrà adjudicar a diverses entitats financeres, en base als principis d'eficàcia, economia i eficiència en la prestació del servei públic, atesa l'obligatorietat per a l'Administració pública d'oferir al contribuent la possibilitat d'efectuar el pagament dels seus tributs a través dels diferents mitjans de pagament en qualsevol municipi del territori.

L'entitat que obtingui una major puntuació d'entre les seleccionades gestionarà també, com a intermediari, el cobrament dels rebuts domiciliats corresponents a mandats de contribuents clients d'altres entitats financeres que no prestin el servei de caixa de l'ORG.

Les empreses es poden presentar a un o més lots.

El codi CPV que correspon és 66110000-4 (serveis bancaris).

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### **1.3) Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació de l'acord marc, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual (1 any) de 2.870.000.00 IVA inclòs.

**El pressupost desglossat per lots és el següent:**

| Servei | Pressupost màxim, IVA exclòs | Tipus impositiu IVA | Import IVA | Pressupost màxim |
|--------|------------------------------|---------------------|------------|------------------|
| LOT 1  | 450.000,00                   | Exempt              | -----      | 450.000,00       |
| LOT 2  | 2.000.000,00                 | 21%                 | 420.000,00 | 2.420.000,00     |
| TOTAL  | 2.450.000,00                 |                     | 420.000,00 | 2.870.000,00     |

d'acord amb el següent detall:

➤ **LOT 1 cobraments mitjançant targetes de crèdit i debit amb terminals Punts de Venda (TPV) virtuals i físics i cobraments mitjançant el sistema bizum**

El pressupost base de licitació del lot 1, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 450.000,00 € IVA exempt

Les prestacions objecte de contractació es troben exemptes d'IVA, segons estableix l'article 20.Ú.18è. h) de la Llei 37/1992, de 28 desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit

El preu unitari màxim de licitació s'estableix per l'import següent:

0,45% sobre l'import de la transacció

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat percentatge

El pressupost base de licitació s'ha calculat a partir d'una estimació de transaccions equivalents a 100.000.000,00 € durant la vigència inicial del contracte.

➤ **LOT 2 Cobraments de domiciliacions**

El pressupost base de licitació del lot 2, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 2.420.000,00 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

| Pressupost IVA exclòs | IVA          | Pressupost IVA inclòs |
|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 2.000.000,00 €        | 420.000,00 € | 2.420.000,00 €        |

El preu unitari màxim de licitació s'estableix per l'import següent:

| <b>Preu unitari màxim IVA exclòs</b>          | <b>Import IVA (21%)</b> | <b>Preu unitari màxim IVA inclòs</b>           |
|-----------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
| 0,16 € (per rebut domiciliat i per devolució) | 0,0336 €                | 0,1936 € per rebut domiciliat i per devolució) |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació s'ha calculat a partir del número de domiciliacions i devolucions previstes durant la vigència inicial del contracte: 12.500.000 unitats

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les unitats previstes pels propers exercicis, en base a l'increment experimentat per aquestes activitats en els darrers anys i la previsió de noves delegacions d'altres ens i no suposa una obligació de despesa per part de l'ORG, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

a) Desglossament del pressupost per costos

S'ha comprovat que el preu/percentatge tipus de licitació es corresponen amb el preu/percentatge actual de mercat i no és possible fer el desglossament de costos en els termes que preveu l'article 100 de la LCSP, atès que es tracta de serveis bancaris que es gestionen mitjançant processos informàtics.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa de 2.870.000,00 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

LOT1

| <b>Exercici</b> | <b>Import</b> | <b>Orgànic</b> | <b>Programa</b> | <b>Econòmic</b> |
|-----------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 2024            | 405.000,00 €  | R0100          | 932             | 22708           |
| 2025            | 45.000,00 €   | R0100          | 932             | 22708           |

## LOT2

| Exercici | Import         | Orgànic | Programa | Econòmic |
|----------|----------------|---------|----------|----------|
| 2024     | 2.178.000,00 € | R0100   | 932      | 22708    |
| 2025     | 242.000,00 €   | R0100   | 932      | 22708    |

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació del preu/percentatge ofert per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis.

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

Els contractes, un cop formalitzats, tindran una durada d'1 any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte,

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en els contractes d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP, si bé la data prevista d'inici d'efectes dels contractes amb les empreses contractistes és el dia 20 de març de 2024.

Els contractes podran ser prorrogats expressament sense que la durada conjunta de la vigència inicial i les pròrroques, pugui excedir de quatre anys. Les pròrroques seran obligatòries per al contractista quan aquestes se li hagin comunicat per part de l'ORGTE amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada de cada contracte.

#### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 10.290.000,00 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

| Valor estimat | Vigència inicial | Pròrroga  | Modificacions (20%) | Total      |
|---------------|------------------|-----------|---------------------|------------|
| LOT 1         | 450.000          | 1.350.000 | 90.000              | 1.890.000  |
| LOT 2         | 2.000.000        | 6.000.000 | 400.000             | 8.400.000  |
| TOTAL LOTS    | 2.450.000        | 7.350.000 | 490.000             | 10.290.000 |

Atès que el pressupost d'aquest acord marc és de caràcter estimatiu, i existeix la possibilitat que les necessitats reals siguin superiors a les calculades inicialment, es preveu l'ampliació de la despesa com a modificació contractual, d'acord amb el que estableix la clàusula 2.3 del present plec.

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

L'acord marc, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

#### **Informació als interessats**

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació**

**Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d’ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l’adreça electrònica [scon.publicitat@diba.cat](mailto:scon.publicitat@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L’esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d’acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s’ha d’emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d’acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

*(Els models d’aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d’acord amb l’article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

### **SOBRE B**

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 (lot 1) o Annex 3 (lot 2) al PCAP**.

*(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

#### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Per licitar a qualsevol dels lots s'ha de disposar de l'habilitació següent:

Hauran de ser entitats autoritzades pel Banc d'Espanya o per l'autoritat de la comunitat autonòmica que correspongui per prestar el servei de caixa d'acord amb l'article 9.1 del RGR, i que constin en el registre oficial d'entitats de crèdit del Banc d'Espanya en els apartats de bancs, caixes d'estalvi o cooperatives de crèdit.

Acreditació: Aquesta informació es validarà d'ofici per l'ORGT al mateix registre d'entitats del Banc d'Espanya.

- Disposar de la solvència següent:

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

- a) Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, d'acord amb la justificació que consta en la memòria.

Mínim: Per l'import mínim que es detalla seguidament en algun dels 3 exercicis esmentats:

En el cas que es presentin únicament al lot 1: 50.000.000,00 €

En el cas que es presentin únicament al lot 2: 400.000.000,00 €

En el cas que es presentin als dos lots : 450.000.000,00 €

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar els serveis que es detallen tot seguit en funció del lot o lots als que es presentin:

Si es presenten únicament al lot 1: Hauran d'acreditar:

- un volum de cobraments amb targetes de dèbit o crèdit per banca electrònica per a una única entitat (empresa o administració pública), superior a 16 milions d'euros anuals en un dels darrers 3 anys.

Si es presenten únicament al lot 2: Hauran d'acreditar:

- un mínim de 100.000 operacions de domiciliacions, per a una única entitat, en algun dels tres exercicis esmentats.

Si es presenten als dos lots: Hauran d'acreditar:

- un mínim de 100.000 operacions de domiciliacions, per a una única entitat, en algun dels tres exercicis esmentats, i
- un volum de cobraments amb targetes de dèbit o crèdit per banca electrònica per a una única entitat (empresa o administració pública), superior a 16 milions d'euros anuals en un dels darrers 3 anys.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

■ **Aplicable als 2 lots:**

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

**Mínim:**

- Webservice que permeti gestionar els serveis amb els requisits mínims de seguretat establerts a la clàusula 3 dels Plecs de Prescripcions Tècniques.
- Disposar del 100 oficines obertes en la província de Barcelona.
- Disposar de 100 caixers amb lectura de codi de barres per pagar documents de cobrament dins de la província de Barcelona.

**Mitjans d'acreditació:**

- Webservice : Declaració signada pel representat legal de l'entitat licitadora on s'indiqui que es compleixen aquests requisits mínims i documentació detallant les especificacions tècniques del Webservice.
- Oficines i caixers: Declaració signada pel legal representat de l'entitat licitadora, indicant les dades de les oficines i els caixers que permetin verificar el compliment del requisit especificat en el punt anterior.

**1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen per a cadascun dels dos lots, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun dels criteris:

**Els mateixos criteris tant pel lot 1 com pel lot 2****Criteris avaluable de forma automàtica (100%)**

**Criteri 1:** Preu ..... fins a 60 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Criteri 2: Proposta d'increment en el nombre de caixers automàtics a la província de Barcelona, aptes per pagar documents de cobrament de l'ORG T amb lectura de codi de barres per sobre del mínim previst a la clàusula 1.10 (solvència tècnica):  
..... fins a 20 punts

- Als primers 100 caixers (mínim).....0 punts
- Al/s licitador/s que ofereixi/n el nombre superior de caixers d'entre les ofertes presentades.....20 punts
- La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional en referència al nombre màxim de caixers puntuat amb 20 punts.

Criteri 3: Retribució dels saldos en comptes operatius:..... fins a 15 punts

La licitadora farà constar en l'oferta el diferencial amb referència al €STR diari del tipus d'interès que ofereix aplicar sobre els saldos en comptes operatius, expressat en punts bàsics amb signe positiu o negatiu.

La puntuació per aquest criteri s'atribuirà d'acord amb els següents paràmetres:

- Al licitador que ofereixi un diferencial que suposi restar 100 punts bàsics negatius o més de l'€STR diari li correspondran 0 punts.
- El/s licitador/s que presenti/n l'oferta/es que suposi/n la millor retribució rebrà/n 15 punts.

S'entendrà que ofereix/en la millor retribució la/les oferta/es que contingui/n el diferencial a sumar sobre l'€STR diari que sigui el màxim d'entre totes les ofertes presentades. En el cas de que totes les ofertes rebudes siguin a restar sobre l'€STR diari, s'entendrà que ofereix/en la millor retribució la/les oferta/es que ofereixi/n el mínim diferencial a restar.

- L'oferta que suposi menor retribució obtindrà 0 punts.

- La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional, arrodonint la puntuació per defecte a dos decimals, al diferencial ofert que hagi puntuat amb 15 punts i l'oferta que suposi menor retribució.

**Criteri 4:** Retribució dels saldos en comptes restringits:..... fins a 5 punts

La licitadora farà constar en l'oferta el diferencial amb referència al €STR diari del tipus d'interès que ofereix aplicar sobre els saldos en comptes restringits, expressat en punts bàsics amb signe positiu o negatiu.

La puntuació per aquest criteri s'atribuirà d'acord amb els següents paràmetres:

- Al licitador que no ofereixi retribució li correspondran 0 punts.
- El/s licitador/s que presenti/n l'oferta/es que suposi/n la millor retribució rebrà/n 5 punts.

S'entendrà que ofereix/en la millor retribució la/les oferta/es que contingui/n el diferencial a sumar sobre l'€STR diari que sigui el màxim d'entre totes les ofertes presentades. En el cas de que totes les ofertes rebudes siguin a restar sobre l'€STR diari, s'entendrà que ofereix/en la millor retribució la/les oferta/es que ofereixi/n el mínim diferencial a restar.

- L'oferta que suposi menor retribució obtindrà 0 punts.
- La puntuació de la resta d'ofertes es calcularan de forma proporcional, arrodonint la puntuació per defecte a dos decimals, al diferencial ofert que hagi puntuat amb 5 punts i l'oferta que suposi menor retribució.

**Del lot 1 es seleccionarà una única entitat, sent la que hagi obtingut major puntuació en la valoració de criteris.**

**Del lot 2 es seleccionaran totes les entitats que es tinguin la solvència econòmica i tècnica requerida al punt 1.10 d'aquests plecs.**

En tot cas, l'ORGTE es reserva la facultat d'adjudicar els contractes a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-los deserts en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

#### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

#### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de 2 mesos previst en l'article 158 de la LCSP.

#### **1.14) Variants**

No procedeixen.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

No és procedent.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP, atès el tipus d'entitats que es poden presentar a aquesta contractació i que han de tenir l'habilitació acreditada per la certificació del Banc d'Espanya, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 de la LCSP.

#### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

Els licitadors proposats com a adjudicataris, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, hauran de presentar la documentació justificativa següent :

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el

qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
  - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
  - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'ORGTE qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

Els contractes es formalitzaran de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura ([https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605\\_2018\\_Politica%20Signatura.pdf](https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf)), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'ORG.T.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ORG.T, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'ORGT la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'ORGT les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Les entitats hauran de respectar el compliment del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i qualsevol normativa vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- Les entitats s'obliguen a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- Les entitats han de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector vigent. En cas que l'empresa tingui conveni laboral propi que millori les condicions laborals i/o econòmiques es podrà acollir al conveni propi.
- Les entitats han de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- Les entitats han de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.

- Les entitats han de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

### **2.3) Modificació del contracte**

Els contractes només podran modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest cas es preveu la modificació dels contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

En haver-se formulat el pressupost màxim de licitació en termes de preus unitaris, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20% del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, en cas que el pressupost màxim que consta a la clàusula 1.3 del present plec sigui insuficient per atendre les necessitats i quan justificadament concorrin algunes de les causes objectives següents:

- Nous conceptes delegats pels ajuntaments.
- Delegacions de nous ajuntaments o altres ens.
- Acords d'ajuntaments que suposin més fraccions dels padrons.
- Increment del volum de fraccionaments als contribuents.
- Increment de l'import de pagaments amb targeta bancària o bizum, per la Seu electrònica o les oficines de l'ORG.
- Increment de les domiciliacions previstes.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent l'entitat contractant comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

## **2.4) Règim de pagament**

Una vegada iniciada l'execució dels respectius contractes, l'ORGAT assumirà el pagament de les factures corresponents al servei de caixa contractat.

El contractista presentarà factures mensuals desglossades, identificant el tipus de servei, el nombre de serveis i el preu unitari o el percentatge a aplicar sobre l'import de la transacció.

El pagament es realitzarà per l'ORGAT, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ORGAT i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Servei de Finances

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

|                     |                                                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------|
| Oficina comptable:  | LA0005454 – Servei de Finances - Registre de Factures |
| Òrgan gestor:       | LA0005454 – Servei de Finances                        |
| Unitat tramitadora: | LA0005454 - Servei de Coordinació-Contractació.       |

Un cop conformada la factura, es liquidarà en un termini màxim de trenta dies mitjançant transferència al compte corrent que l'entitat financera especifiqui.

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'ORGAT de la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes

## **2.5) Revisió de preus**

No es preveu

## 2.6) Penalitats

En cas que l'ORGT opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50 % en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, les penalitats següents:

- Una penalitat de l'1% del pressupost base de licitació del contracte IVA exclòs, per l'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte del contracte per un termini superior a un mes, s'estableix la penalitat del 10% de l'import del contracte.
- En relació a la gestió de rebuts domiciliats corresponents i devolucions, s'estableixen les següents penalitats:
  - a) Manca d'informació de rebuts domiciliats no processats, per cada mes d'endarreriment, 1 % de l'import dels rebuts.
  - b) Manca d'enviament de fitxers impagats, per cada mes d'endarreriment, 1% de l'import dels rebuts.
  - c) Els contractistes que no abonin per cada càrrec de domiciliacions en el compte restringit l'import de les quotes domiciliades en un únic apunt per remesa i ordenant, s'estableix una penalitat de 50 € per cada operació que s'aboni no seguint aquest criteri.
- En relació als ingressos realitzats amb targeta de dèbit, crèdit o bizum, per qualsevol dels canals d'ingrés que s'utilitzin, les penalitats seran les següents:
  - a) Manca d'informació sobre l'origen de l'ingrés, per cada mes d'endarreriment, 1 % de l'import dels ingressos afectats.
  - b) Manca d'accés al compte restringit específic corresponent a la recaptació del serveis del lot 1, 1.000 € per cada mes d'endarreriment en l'accés.
- En relació a la prestació de qualsevol dels serveis del lot 1, cobraments amb targeta bancària de crèdit, dèbit i bizum, per l'incompliment de l'inici o interrupció en la prestació dels serveis no imputables a l'organisme 1.000 euros per cada dia de retard o interrupció.
- Quan el contractista no respecti el previst a l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques respecte a la facturació i carregui directament en comptes de l'entitat contractant la factura dels serveis i no admeti la seva retrocessió, es podrà imposar una penalitat d'un 3% de l'import d'aquesta factura.
- Quan els contractistes no mantinguin durant tota la durada del contracte el número ofert de caixers automàtics aptes per pagar documents de cobrament de l'entitat contractant amb lectura de codi de barres, se'ls podrà imposar una penalitat de 100 euros anuals per cada caixer eliminat sempre que el número de caixers automàtics es redueixi més d'un 20% en relació al nombre de caixers recollit en l'oferta. L'ORGT farà aquesta comprovació a la finalització de cada període anual del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penes equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de l'ORG.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'entitat contractant, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de l'ORG.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
- L'incompliment de qualsevol de les següents obligacions contractuals recollides a la clàusula 3 dels Plecs de Prescripcions Tècniques d'aquesta contractació:
  - a) La falta d'aportació d'informació o incidències en la recepció d'informació durant sis quinzenes continuades.
  - b) Manipulació de les dades contingudes en la documentació aportada, que s'ha de lliurar als interessats.
  - c) No efectuar passat un mes l'ingrés en els comptes operatius de l'ORG de les quantitats recaptades.

- d) L'Incompliment de les obligacions que les entitats tenen de proporcionar o declarar qualsevol tipus de dades, informes o antecedents amb transcendència tributària, en els termes que les obliga la normativa vigent.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ORGTE la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents

i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte. Aquesta obligació es considera essencial.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït, pel que fa a la preparació, l'adjudicació i modificació, pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Pel que fa als efectes i extinció, segons estableix l'article 26 de la LCSP, es regirà pel dret privat, i la resta de normativa aplicable als serveis bancaris regulats en aquest mateix acord marc

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

#### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

#### **2.16) Assegurances**

No cal assegurança de responsabilitat civil, perquè les contractistes han de ser entitats de crèdit d'acord a l'article 9 del RGR i per tant amb autorització del Banc d'Espanya, d'acord amb la clàusula 1.10 d'aquests plecs.

#### **2.17) Lloc de prestació objecte del contracte**

Tenint en compte l'especificitat del servei objecte del contracte, el lloc fixat per a la prestació és als servidors del contractista que interactuen amb l'operador de la targeta i amb els servidors de l'ORG.T.

#### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable dels contractes, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la cap del Servei de Finances de l'ORG.T.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

#### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>               | Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.<br>Travessera de les Corts, 131-159 08028-Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                 | Dades de contacte dels responsables de gestió del tractament:<br>Dades de contacte Delegat de protecció de dades:<br><b><u>dpd.orgt@diba.cat</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Finalitat del tractament</b>                 | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Temps de conservació</b>                     | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Legitimació del tractament</b>               | Compliment d'obligacions contractuals.<br>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.<br>Així mateix, les imatges dels treballadors de la contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del responsable.<br>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Destinatari de cessions o transferències</b> | Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i al portal de transparència. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.<br>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Drets de les persones interessades</b>       | Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de:<br><a href="https://transparencia-orgt.diba.cat/proteccio-de-dades-personals">https://transparencia-orgt.diba.cat/proteccio-de-dades-personals</a> o <a href="https://orgtn.diba.cat/es/Home/seltramit">https://orgtn.diba.cat/es/Home/seltramit</a> , c/Mejía Lequerica, 12, 08028 Barcelona.<br><br>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.<br><br>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència<br><a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a> |

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de

l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

### 1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a les contractistes, encarregades del tractament, per tractar per compte de l'ORG T de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de caixa de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, així com el cobrament amb targeta, sistema bizum, i per domiciliació dels tributs i altres ingressos de dret públic gestionats per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels Ens públics que en depenen.

#### El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

|                          |                             |                          |               |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Acarament                   | <input type="checkbox"/> | Interconnexió |
| x                        | Conservació                 | <input type="checkbox"/> | Limitació     |
| x                        | Consulta                    | <input type="checkbox"/> | Modificació   |
| x                        | Comunicació                 | x                        | Organització  |
| <input type="checkbox"/> | Comunicació per transmissió | x                        | Recollida     |
| x                        | Destrucció                  | x                        | Registre      |
| <input type="checkbox"/> | Difusió                     | x                        | Supressió     |
| x                        | Extracció                   | x                        | Utilització   |
| <input type="checkbox"/> | Altres :.....               |                          |               |

Aquesta obligació es considera essencial.

### 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ORG T de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició de l'esmentat encarregat del tractament les dades identificatives, econòmiques i tributàries necessàries per la prestació del servei contractat.

### 3. Durada

El contracte tindrà la durada prevista a la clàusula 1.5 del present document.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### 4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos, sense que pugui estar ubicats fora del territori de la Unió Europea. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [dpd.orgt@diba.cat](mailto:dpd.orgt@diba.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del correu electrònic [dpd.orgt@diba.cat](mailto:dpd.orgt@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- q) El contractista garantirà la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència en la impressió i ensobrat de les notificacions derivades de la prestació del servei.
- r) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- s) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- t) Tot tractament de dades personals derivat de la prestació del servei s'ha d'efectuar amb sistemes d'informació i comunicacions, incloent servidors o serveis associats als mateixos, que estiguin ubicats i es prestin dintre del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46 bis de la Llei 40/2015.
- u) En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, el contractista haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

El contractista haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertorqui.

- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
  - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
  - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
  - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

## **6. Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

### **2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient en base a:

Lot 1: Preus referits a unitats d'execució: Percentatge a aplicar sobre l'import de la transacció.

Lot 2: Preus referits a unitats d'execució: Preu per rebut domiciliat o retornat.

### **2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'ORGTE es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Connexió on line dels comptes restringits i operatius.
- Petició d'informació en casos d'incompliments o queixes dels contribuents.

**2.22) Facultat de l'ORGT sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ORGT informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

**2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

**2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

**2.25) Propietat dels treballs**

No és procedent.

**2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes**

No és procedent.

**2.27) Programa de treball**

No és procedent.

**ANNEX 1**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc per a la selecció de vàries entitats financeres per prestar el servei de caixa i d'altres activitats vinculades de l'Organisme de gestió tributària de la Diputació de Barcelona - dividit en 2 lots (Expedient núm.: ORGT/2023/0011022)

---

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE  
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ...., en qualitat de ...., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ...., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic*: ....., *telèfon núm.* ..... i *fax núm.* .....), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
  - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
  - ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ                      ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐ ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

**ANNEX 2**

Al plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc per a la selecció de varies entitats financeres per prestar el servei de caixa i d'altres activitats vinculades de l'Organisme de gestió tributària de la Diputació de Barcelona - dividit en 2 lots

Expedient núm.: ORGT/2023/0011022

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica del LOT 1:  
Cobraments mitjançant targetes de crèdit i dèbit amb Terminals Punts de Venda  
(TPV) virtuals i físics i cobraments mitjançant el sistema bizum**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ...., CIF núm. ...., domiciliada a ...., CP ...., carrer ...., núm. ...., adreça electrònica: ...., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica :

**Criteri 1:** preu.

|                                             | OFERTA DE LICITADOR          |
|---------------------------------------------|------------------------------|
| Percentatge màxim IVA exclòs                | Percentatge ofert IVA exclòs |
| 0,45 %<br>(Sobre l'import de la transacció) | ---                          |

**Criteri 2:** Proposta d'increment en el nombre de caixers automàtics a la província de Barcelona, aptes per pagar documents de cobrament de l'ORG T amb lectura de codi de barres per sobre del mínim previst a la clàusula 1.10 (solvència tècnica)

Consigneu la quantitat total de caixers (obligatoris + addicionals):  
\_\_\_\_\_ caixers

*(Assenyaleu en xifres la quantitat total de caixers que oferiu, si és el cas. Recordeu que el mínim obligatori és de 100. En cas de que no consigneu cap dada s'entendrà que no oferiu millora i la puntuació per aquest criteri serà 0.)*

**Criteri 3:** Retribució dels saldos en comptes operatius

Indiqueu, precedit del signe positiu o negatiu, el diferencial ofert amb referència a l'€STR diari del tipus d'interès aplicat sobre els saldos en comptes operatius:  
\_\_\_\_\_ punts bàsics

*(En cas de que no consigneu cap dada s'entendrà que no s'ofereix millora i la puntuació serà 0. No obstant, d'acord al que s'indica a la clàusula 6 del PPT la retribució mínima dels comptes operatius serà STR diari menys un diferencial de 100 punts bàsics, sense que això pugui donar lloc a liquidacions negatives a pagar per part de l'ORG T.)*

**Criteri 4:** Retribució dels saldos en comptes restringits

Indiqueu, precedit del signe positiu o negatiu, el diferencial ofert amb referència a l'€STR diari del tipus d'interès aplicat sobre els saldos en comptes restringits:  
\_\_\_\_\_ punts bàsics

*(En cas de que no consigneu cap dada s'entendrà que no s'ofereix millora i la puntuació serà 0.)*

### ANNEX 3

Al plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc per a la selecció de diverses entitats financeres per prestar el servei de caixa i d'altres activitats vinculades de l'Organisme de gestió tributària de la Diputació de Barcelona - dividit en 2 lots

#### Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica del LOT 2: Cobraments de domiciliacions

"En/Na ..... amb NIF número ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF número ....., domiciliada a..... carrer ....., número .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **selecció de diverses entitats financeres per prestar el servei de caixa de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica :

#### Criteri 1: preu

| Preu unitari màxim,<br>IVA exclòs                    | OFERTA DE LICITADOR           |             |            |                                     |
|------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|------------|-------------------------------------|
|                                                      | Preu unitari ofert IVA exclòs | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu unitari ofert IVA inclòs |
| 0,16 €<br><br>(Per rebut domiciliat i per devolució) | --                            | --          | --         | --                                  |

**Criteri 2:** Proposta d'increment en el nombre de caixers automàtics a la província de Barcelona, aptes per pagar documents de cobrament de l'ORG T amb lectura de codi de barres per sobre del mínim previst a la clàusula 1.10 (solvència tècnica)

Consigneu la quantitat total de caixers (obligatoris + addicionals):

\_\_\_\_\_ caixers

*(Assenyaleu en xifres la quantitat total de caixers que oferiu, si és el cas. Recordeu que el mínim obligatori és de 100. En cas de que no consigneu cap dada s'entendrà que no oferiu millora i la puntuació per aquest criteri serà 0.)*

**Criteri 3:** Retribució dels saldos en comptes operatius

Indiqueu, precedit del signe positiu o negatiu, el diferencial ofert amb referència a l'€STR diari del tipus d'interès aplicat sobre els saldos en comptes operatius:

\_\_\_\_\_ punts bàsics

*(En cas de que no consigneu cap dada s'entendrà que no s'ofereix millora i la puntuació serà 0. No obstant, d'acord al que s'indica a la clàusula 6 del PPT la retribució mínima dels comptes operatius serà STR diari menys un diferencial de 100 punts bàsics, sense que això pugui donar lloc a liquidacions negatives a pagar per part de l'ORG T.)*

**Criteri 4:** Retribució dels saldos en comptes restringits:

Indiqueu, precedit del signe positiu o negatiu, el diferencial ofert amb referència a l'€STR diari del tipus d'interès aplicat sobre els saldos en comptes restringits:

\_\_\_\_\_ punts bàsics

*(En cas de que no consigneu cap dada s'entendrà que no s'ofereix millora i la puntuació serà zero.)*



## Metadades del document

|                    |                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Núm. expedient     | ORGT/2023/0011022                                                                                                                                                                                                               |
| Tipus documental   | Plec de clàusules o condicions                                                                                                                                                                                                  |
| Títol              | PCAP de l'Acord Marc per a la selecció de vàries entitats financeres per prestar el servei de caixa de l'Organisme Gestió Tributària Diputació de la Barcelona i altres activitats vinculades al servei de caixa dividit 2 lots |
| Codi classificació | D0509SE01 - Privats obert                                                                                                                                                                                                       |

## Signatures

| Signatari                         |                                        | Acte  | Data acte        |
|-----------------------------------|----------------------------------------|-------|------------------|
| Carles Manel Barnés Garcia (TCAT) | Responsable directiu del Servei Gestor | Signa | 15/09/2023 13:38 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV)           | Adreça de validació                                                           | QR |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| c7e73794a5342756d6f5 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |    |

