



PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER DESENVOLUPAR UN PROGRAMA D'ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE LES DONES, DE DIVERSITAT SEXUAL I DE GÈNERE, I UN PROGRAMA QUE CONTEMPLI ACTUACIONS PER LA PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ABORDATGE DEL SEXISME I DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES EN EL CONTEXT SOCIOCULTURAL, FESTIU I D'OCI NOCTURN, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barcelona, amb l'objectiu de fomentar la igualtat real de tracte i d'oportunitats entre dones i homes per garantir la no discriminació i el respecte a la diversitat sexual i de gènere en tots els àmbits de la ciutat, ha impulsat diverses accions i normatives:

- Incidir en tots els factors estructurals que mantenen i reproduïxen el sexisme a la ciutat. Així es va establir a la mesura de govern presentada en la sessió plenària de novembre del 2016, amb el títol **Millora del sistema per a l'abordatge integral de les violències masclistes a Barcelona**, en què s'indica la necessitat de definir una estratègia de prevenció contra el sexisme (incloent la perspectiva de gènere interseccional i la perspectiva LGTBI) que aglutini i planifiqui el conjunt de les actuacions i els projectes que actualment du a terme l'Ajuntament.
- **El II Pla per la Justícia de gènere 2021-2025.** És una eina per a la promoció de l'equitat entre dones i homes. Un dels objectius d'aquest Pla està encaminat a la representació equilibrada d'homes i dones en tots els àmbits culturals. Les polítiques públiques basades en els drets culturals han de posar un èmfasi explícit en l'equitat de gènere. Aquestes polítiques han de reforçar la perspectiva de gènere i desplegar tot el seu potencial per promoure la participació plural i activa de les dones i de totes les persones que no compleixen la norma androcèntrica i heterosexual en la vida cultural.

Respecte a la violència masclista el pla té entre els seus objectius: adaptar i actualitzar els serveis municipals d'atenció de les violències masclistes a les novetats normatives, i ampliar les eines i els serveis de prevenció, detecció i abordatge de les violències masclistes.

- L'altre marc normatiu és el **Pla estratègic contra el sexisme a la ciutat 2017-2022**. Aquesta normativa proporciona un marc i dona eines a l'administració local perquè desenvolupi programes i actuacions per tal de



fer prevenció del sexisme, que queda recollit a les actuacions 23 i 24, que reconeixen la necessitat d'instal·lar punts d'informació itinerants per a la prevenció de les agressions i l'assetjament sexista a les festes i en grans esdeveniments musicals i festius de la ciutat; i la necessitat d'implementació de protocols de prevenció i detecció del sexisme a les grans festes de districte i esdeveniments musicals adreçats a joves i zones específiques d'oci.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació d'un servei per desenvolupar un programa d'activitats de promoció de les dones, de diversitat sexual i de gènere, i un programa que contempli actuacions per la prevenció, detecció i abordatge del sexisme i de les violències masclistes en el context sociocultural, festiu i d'oci nocturn, amb mesures de contractació pública sostenible.

3. OBJECTIUS

Els objectius principals són:

- Promocionar, visualitzar i donar suport a projectes de creació de dones, en l'àmbit de la cultura i les arts.
- Impulsar dins dels equipaments municipals la programació d'aquests projectes de promoció de les dones i la diversitat sexual i de gènere: espectacles, xerrades, exposicions...
- Afavorir la participació de col·lectius femenins en la realització d'activitats i visualitzar les seves produccions així com les seves experiències.
- Prevenir els possibles casos d'assetjament sexual i atendre i assessorar a aquelles persones que pateixin violències masclistes, LGTBI-fòbiques o sexuals a l'espai públic, en el context sociocultural, festiu i d'oci nocturn.
- Formar, assessorar i donar suport a les entitats organitzadores d'actes festius a l'espai públic, així com als locals d'oci nocturn ubicats al "Triangle lúdic" al barri del Parc i la Llacuna del Poblenou, per prevenir i actuar contra les violències masclistes, LGTBI-fòbiques o sexuals.
- Formar, assessorar i donar suport als equipaments socioculturals del Districte, per a facilitar informació, prevenir i actuar contra les violències masclistes, LGTBI-fòbiques o sexuals.

4. LOTS

A. Lot 1: Impulsar la programació del Projecte Sant Martí en Femení, projecte promogut des del Districte de Sant Martí, per a la promoció i difusió cultural de les dones i de la diversitat sexual i de gènere.**Aquest lot inicia la seva execució des del dia 24 de juny de 2024.**

Inclou:

- La coordinació, programació i organització, dins del projecte Sant Martí en Femení, d'un programa d'activitats que pretén promocionar, visualitzar i donar suport a projectes de creació de dones, en l'àmbit de la cultura i les arts.
- La coordinació amb els equipaments municipals, entitats i serveis per tal de centralitzar la informació de les activitats organitzades entorn a aquest àmbit i dins del projecte Sant Martí en Femení.
- Organitzar i donar suport tècnic en la realització dels actes Centrals que s'organitzin al Districte de Sant Martí, relacionats amb el 8M (Dia Internacional de les Dones) i 25N (Dia Internacional per l'Erradicació de la Violència vers les Dones), així com les actuacions i activitats relacionades amb el 28J (Dia Internacional pels Drets del Col·lectiu LGTBI) i el Dia Internacional contra l'Homofòbia (17 de maig).
- Coordinar entitats de dones i altres col·lectius per a la seva participació i vinculació dins d'aquestes celebracions.
- Gestionar les infraestructures i logístiques necessàries per a desenvolupar aquests projectes i activitats.
- Producció i elaboració de material de comunicació, que s'haurà de fer segons les indicacions del Departament de Comunicació del Districte de Sant Martí, i haurà de contenir la imatge gràfica corresponent de la campanya indicada per la Direcció de Feminismes i LGTBI. La imatge la facilitarà el Departament de Comunicació del Districte, qui també establirà els requisits necessaris a complir per l'empresa adjudicatària.

2024	2025
Sant Martí en Femení: 3 actuacions/any	Sant Martí en Femení: 9 actuacions/any
Actes centrals: 25N	Actes centrals: 8M i 25N
	28J i 17 M Dia Internacional contra l'Homofòbia



La prestació del servei també inclou les tasques de coordinació/interlocució amb la persona responsable del contracte, amb serveis, amb les entitats, amb les artistes i/o creadores, amb companyies... per a l'elaboració i execució del projecte de promoció de les dones, la diversitat sexual i de gènere. L'empresa adjudicatària haurà de garantir aquesta coordinació i destinarà un màxim de:

- **42 hores al 2024**
- **i 130 hores al 2025**

Les coordinacions amb la persona responsable del contracte es podran realitzar a la seu de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori, online, o en algun altre equipament municipal.

Les diferents activitats s'ubicaran en els equipaments socioculturals del Districte: Casals de Barri, Centres Cívics, i altres, prèvia coordinació amb la persona responsable del contracte.

B. Lot 2: Projecte de prevenció, detecció i abordatge del sexisme i de les violències masclistes en el context sociocultural, festiu i d'oci nocturn.

Aquest lot té dos contextos d'actuació:

1.- La prevenció, detecció i abordatge del sexisme i de les violències masclistes en el context de la Zona d'oci nocturn del barri El Parc i La Llacuna del Poblenou, que inicia la seva execució des de l'1 de gener de 2024.

2.- La prevenció, detecció i abordatge del sexisme i de les violències masclistes en el context del Calendari festiu, que inicia la seva execució des del 24 de juny de 2024.

Aquestes dos contextos inclouen:

- **Programa formatiu i d'assessorament a persones treballadores i persones membres d'entitats:**
 - organitzadores de les festes majors i altres festes de cada barri,
 - de locals d'oci nocturn,
 - i d'equipaments i serveis municipals (preferentment equipaments culturals i casals de barri).

L'empresa adjudicatària haurà de programar un màxim d'hores de formació a l'any i distribuïdes preferentment:

Zona d'oci nocturn	Calendari festiu
Locals de la zona d'oci nocturn: 20 hores/any, de les quals 2 es podran destinar al Circuit de Violència Masclista de Sant Martí	Organitzadores de les festes majors i altres festes de cada barri: - 24 hores al 2024 - 30 hores al 2025
	Equipaments i serveis municipals: - 30 hores al 2025

Les sessions es podran desenvolupar en format presencial i/o online. Aquest programa formatiu haurà de tenir un contingut que garanteixi l'assoliment dels següents objectius i habilitats:

- Disminuir un tracte discriminatori per concepte de gènere i/o orientació sexual.
- Ajudar a detectar situacions de risc, situacions de violència masclista o LGTBI-fòbiques i potenciar actuacions preventives.
- Donar eines i recursos per tal de poder realitzar una activitat d'oci amb seguretat.
- Coordinar actuacions entre diferents entitats, agents i serveis per l'erradicació de la violència per raó de gènere i/o orientació sexual.
- Informar del funcionament del protocol i les campanyes de l'Ajuntament de Barcelona.
- Donar eines per atendre qualsevol situació d'agressió sexual i activar el protocol d'actuació en cas necessari.
- L'acompanyament emocional i l'atenció psicològica a la persona agredida.
- La derivació als recursos i serveis adients.
- Aquesta formació podrà ser complementada pels cossos de seguretat que poden incorporar informació més específica.
- Facilitar difusió i informació per a la seva distribució dins els equipaments amb contingut de serveis especialitzats, protocol, activitats i campanyes entorn la diversitat sexual i de gènere.



- Ajudar a crear en els equipaments dispositius fixes d'informació, sensibilització i atenció de qualsevol situació d'agressió sexual i activar el protocol d'actuació en cas necessari.

Les sessions formatives i d'assessorament s'executaran en els diferents equipaments socioculturals del Districte i/o altres espais que indicarà la persona responsable del contracte.

- Executar els dispositius d'informació i de sensibilització contra les violències masclistes i LGTBI-fòbiques o sexuals a l'espai públic en el context sociocultural, festiu i d'oci nocturn, i atendre i assessorar a aquelles persones que pateixin aquestes violències.

El servei consistirà en un Punt d'atenció i informació, que farà actuacions per:

- Sensibilitzar i facilitar informació i /o assessorament sobre les conductes discriminatòries, per raó de gènere i/o orientació sexual.
- Facilitar eines per la identificació de factors de risc que minimitzin conductes agressives i/o violentes per raó de gènere i/o i/o orientació sexual.
- Facilitar informació sobre recursos i actuacions en cas de produir-se una situació de risc.
- Informar sobre entorns segurs i protocol d'actuació.
- Donar atenció i acompanyament en aquelles situacions que ho requereixin.
- Activar el protocol en cas necessari i trucar al 112 on serà reconegut com "alarmant qualificat".

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Destinar un mínim de 2 persones per dispositiu. Aquest dispositiu tindrà també com a objectiu centralitzar totes les intervencions realitzades durant el servei per totes les persones referents en el protocol.
- L'horari preferent del dispositiu del Calendari Festiu serà de 23:00 a 3:00 h. El format i l'horari del dispositiu podrà variar segons les característiques de cada acte, podent-se fer en horari diürn, però en cap cas superarà les 4 hores per dispositiu i professional.
En el cas del dispositiu de la Zona d'oci nocturn, els horaris i dies preferent seran:

- Dimecres i dijous de 23:00 a 2:00 h.
 - Divendres de 23:30 a 2:30 h.
- El dispositiu en format estand tindrà funcions com a espai físic d'atenció, de seguretat i com a punt de referència i comunicació davant d'actituds discriminatòries i agressions masclistes. El material i la infraestructura necessària pel seu funcionament anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària (carpes, taules, cadires, llum, telèfon mòbil...).
 - Pel funcionament dels dispositius, l'empresa adjudicatària comptarà amb un màxim de:

Zona d'oci nocturn	Calendari festiu
936 hores/any	Festes majors: 144 hores al 2024 i 2025 Altres festes: 24 hores pel 2024 i 48 hores al 2025 Festes primavera: 48 hores al 2025

- Al final de cada jornada el personal del dispositiu haurà d'elaborar un informe amb el contingut mínim següent:
 - Breu descripció de l'activitat realitzada.
 - Indicadors:
 - Nombre d'informacions i/o sensibilització, edats, gènere, resolucions.
 - Nombre d'assessoraments i/o orientacions, edats, gènere, resolucions.
 - Nombre d'intervencions per assetjaments.
 - Nombre de situacions de risc detectades i actuacions de prevenció.
 - Necessitat d'activació del protocol i actuacions com a alarmanat qualificat.
 - Distribució i funcionament dels materials de comunicació.

- A requeriment de la persona responsable del contracte, podran donar suport a altres estands organitzats per entitats, especialment juvenils, per tal de donar assessorament, formació més específica i/o material de difusió.
- Producció, elaboració i distribució dels elements gràfics de comunicació i difusió, així com de marxandatge, segons les indicacions de la persona responsable del contracte, que s'haurà de fer segons les indicacions del Departament de Comunicació del Districte de Sant Martí i haurà de contenir la imatge gràfica corresponent de la campanya indicada per la Direcció de Feminismes i LGTBI. La imatge la facilitarà el Departament de Comunicació del Districte, qui també establirà els requisits necessaris a complir per l'empresa adjudicatària.

Al menys un 30% del material de comunicació i difusió haurà de ser inclusiu per a persones amb diversitat funcional i altres cultures, i haurà de ser en material ecològic.

S'utilitzaran també, com a mitjans de comunicació i difusió, les xarxes socials, en coordinació amb les xarxes de les sales i locals així com les oficials de cossos de seguretat i altres serveis. Aquest tema s'haurà de concretar i planificar en les reunions de coordinació periòdiques amb els diferents agents i serveis: locals/sales de la Zona d'oci nocturn, GUB de Sant Martí, Mossos d'Esquadra, Serveis de Mediació i Direcció de Serveis a les Persones del Districte de Sant Martí.

La prestació del servei inclou les tasques de coordinació/interlocució amb la persona responsable del contracte, amb serveis, amb les entitats i amb les persones que faran la formació i atendran als dispositius, així com la recollida de dades i realització d'informes. En el cas de les coordinacions periòdiques pel dispositiu i formacions de la zona d'oci nocturn seran amb: els locals/sales d'oci nocturn de la zona, GUB de Sant Martí, Mossos d'Esquadra, Serveis de Mediació i Direcció de Serveis a les Persones del Districte de Sant Martí.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir aquesta coordinació i destinarà un màxim d'hores a l'any i distribuïdes preferentment:

Zona d'oci nocturn	Calendari festiu
72 hores/any	42 hores al 2024 60 hores al 2025

Les coordinacions amb la persona responsable del contracte es podran realitzar a la seu de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori, online, o en altres equipaments municipals.

Una vegada formalitzat el contracte es concretaran les dates de cadascuna de les actuacions a cobrir per l'empresa adjudicatària, en funció de les quals s'organitzarà la planificació de: les sessions formatives, les assistències a les reunions, la prestació dels dispositius i la producció del material de comunicació.

Caldrà planificar en coordinació amb el responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori de Sant Martí, i si s'escau, amb sales/locals, altres agents, cossos de seguretat i serveis, els formats alternatius al dispositiu en cas de pluja, vent o altra possible situació adversa. La prestació dels dispositius serà rotatòria i pot ser condicionat d'un canvi en funció de les característiques de les infraestructures, que seran determinants.

6. PERSONAL

L'empresa adjudicatària, per a una correcta prestació dels serveis exposats, haurà de garantir que tots els perfils professionals necessaris han de:

1. Disposar de formació acreditada en perspectiva de gènere i/o violència masclista (mínim curs de formació de 10 hores).
2. Conèixer el circuit de ciutat d'atenció d'urgències i els diferents serveis d'atenció que poden intervenir (policials, sanitaris i socials).
3. Capacitat o habilitats en les relacions interpersonals i dinàmiques grupals.
4. Capacitat de mediació i habilitats de comunicació assertiva i d'interlocució.
5. Habilitats i capacitat de treball interdisciplinaris i de treball en equip.
6. Adaptabilitat horària.
7. Capacitat de coordinació transversal amb altres professionals i/o serveis municipals.
8. Parlar correctament el català, el castellà i l'anglès. També es valorarà el coneixement d'altres llengües en el personal d'atenció en els dispositius.

Les persones contractades per l'empresa, segons les següents categories professionals, dependran únicament d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquests i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral:

Lot 2: Projecte de prevenció, detecció i abordatge del sexe i de les violències mas-	Categoria Professional	Nº treballadors/ores	Núm. total Hores/any
	Llicenciat/da	2	1.104 hores al 2024

clistes en el context sociocul- tural, festiu i d'oci nocturn.			1.176 hores al 2025
---	--	--	---------------------

En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir prevista la substitució en el termini de 72 hores.

Tot canvi temporal o definitiu de la persona contractada amb funció de referent haurà de ser notificat al Districte de Sant Martí amb una antelació mínima de 15 dies. L'empresa adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma permanent.

El Districte podrà demanar la substitució de la persona treballadora si la feina no s'ajusta a les condicions establertes en el present contracte.

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- El servei ha d'integrar la perspectiva de gènere en totes les fases del procés.
- Respectar que la representació del projecte correspon a l'Ajuntament de Barcelona com a titular del servei, tant pel que fa a la relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol altre mitjà de difusió social. L'incompliment d'aquest aspecte comportarà la imposició de les sancions que corresponguin, independentment de les conseqüències d'ordre penal, en cas d'atribuir-se funcions que no li siguin pròpies.
- Detallar les mesures previstes en matèria d'igualtat entre dones i homes, prevenció contra l'assetjament i conciliació responsable amb relació al personal contractat, d'acord amb el que estableixen les clàusules corresponents incloses en el Plec de clàusules administratives particulars.
- Dotar als i les professionals dels dispositius d'un telèfon mòbil amb Internet, a fi de tenir autonomia per a contactar amb la persona responsable del contracte, les entitats i/o l'activació del protocol.
- Lliurar l'informe amb les dades bàsiques, com a màxim 48 hores després de cada servei. L'empresa presentarà un model d'informe que haurà de ser validat per la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí.
- Lliurar un informe amb la informació bàsica de cada una de les sessions de formació: el programa, el desenvolupament, el nombre d'assistents, la participació, les intervencions i les valoracions. Aquests informes s'hauran de lliurar abans d'una setmana després de la finalització de l'activitat.
- Aportar un únic telèfon i correu de contacte de la persona referent de l'empresa que farà la interlocució amb la persona responsable del contracte

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Sant Martí
Ajuntament de Barcelona

de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí.

- A la finalització del servei, haurà de presentar la memòria final anual de totes les actuacions realitzades, la valoració de l'impacte de programa, així com les propostes de millora. Aquesta memòria s'haurà de lliurar en un termini màxim dels 15 dies hàbils posteriors a la finalització de l'any.

Barcelona, 12 de maig de 2023.

Cristina Colmena

Tècnica de gestió

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí

Vistiplau,

Virginia Aira

Directora de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí