

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS
RESPECTUÓS AMB EL MEDI AMBIENT, DE NETEJA DE VEHICLES DEL
CONSORCI DEL PARC AGRARI DLE BAIX LLOBREGAT(Expedient CPBL núm.:
2023/37913;)**

Índex

1. Objecte del contracte.....	2
2. Àmbit d'actuació del contracte	2
3. Consideracions inicials dels procediments a seguir pels Treballs de Neteja de vehicles.....	2
4. Descripció dels treballs a seguir per la neteja de turismes i tot terrenys	4
5. Mitjans materials del Servei.....	5
6. Personal del servei	5
7. Planificació i control del servei.....	6
8. Compliment de Seguretat i Salut	6
9. Requisits ambientals del servei.....	6
10. Coordinació del servei.....	7
11. Productes de neteja utilitzats	7
12. Documentació	7
13- Responsabilitats del contractista	8
14.- Horaris.....	8
15. Procediment i coordinació	8
16. Personal i béns	9
17. Verificacions i controls de qualitat.....	9
18. Desperfectes	9
19. Responsabilitat Civil	9
20. Especificacions del contractista	10
21. Altres obligacions	10
22. Càlcul del pressupost desglossat.....	10

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest Plec el constitueix les prescripcions tècniques que regiran la contractació del servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, de vehicles del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat amb seu a la masia de Can Comas, centre d'informació i gestió del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

En el marc de la llei 54/2003 de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, s'haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors/es al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el treball. A aquests efectes, en el marc d'aquestes responsabilitats, s'haurà de realitzar la prevenció dels riscos laborals mitjançant la integració de l'activitat preventiva en l'entitat i l'adopció de les mesures que siguin necessàries per a la protecció de la seguretat i la salut dels treballadors/es.

El servei objecte d'aquesta contractació es prestarà per a la següent tipologia de vehicles: turismes, tot terrenys, que formen part de la flota de vehicles del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Alguns dels vehicles corporatius objecte del contracte podran anar identificats amb el logotip del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat i altres sense logotip.

2. Àmbit d'actuació del contracte

La flota de vehicles vinculada a l'objecte del contracte està ubicada a la Masia de Can Comas, centre d'informació i Gestió del Parc Agrari del Baix Llobregat, situada al camí del Sorral s/n del Prat de Llobregat.

Coordenades : LAT 41.3414162 LONG 2.0783847

Els vehicles objecte del contracte són els que apareixen a la llista següent.

- 2 Ford Focus
- 1 Nissan Leaf
- 1 Hyundai Galloper Curt
- 1 Dacia Duster
- 1 Suzuki Vitara
- 1 Hyundai Galloper llarg
- 1 Nissan Pick up

3. Consideracions inicials dels procediments a seguir pels Treballs de Neteja de vehicles

3.1 Espai de treball

La neteja dels vehicles es realitzarà als espais exteriors de la Masia de Can Comas.

Les neteges es realitzaran a la zona exterior de l'equipament.

El personal del Consorci organitzarà i disposarà els vehicles a l'espai assignat a fi que l'empresa adjudicatària no hagi de realitzar cap maniobra ni efectuar cap moviment dels vehicles.

L'espai assignat disposa de preses de corrent monofàsiques per endollar la maquinària de neteja en cas que sigui necessari tot i que es prioritzarà que l'empresa pugui ser autosuficient a nivell energètic.

L'espai assignat disposa de presa d'aigua freda sanitària en cas que sigui necessari tot i que es prioritzarà que l'empresa pugui ser autosuficient a nivell de consum d'aigua.

3.2 Programació dels serveis

S'ha establert que cada vehicle sigui rentat anualment 4 vegades amb un rentat Bàsic i 2 vegades amb un rentat Integral, amb una freqüència total de servei de rentat de cada 2 mesos/vehicle.

Les franges d'execució dels serveis de neteja es programaran de manera que s'eviti interferir en les activitats pròpies del centre i que els vehicles no s'estiguin utilitzant en dita franja programada.

En les dues primeres setmanes des de l'inici de contracte, l'empresa adjudicatària aportarà una planificació anual on distribuirà i calendaritzarà els serveis de neteja segons la freqüència indicada. La proposta de programació haurà de ser autoritzada pel responsable del Consorci i caldrà que s'adapti a les següents franges horàries:

De dilluns a dijous no festius de 15 hores- a 20h preferentment.

3.3 Tipologia de vehicles

S'estableixen 3 tipus de vehicles segons la seva mida i característiques, segons el següent quadre:

Mida M	(Ford Focus)
Mida L	(Nissan Leaf, Hyundai Galloper Curt)
Mida XL	(Dacia Duster, Suzuki Vitara, Hyundai Galloper llarg, Nissan Pick up)

En cas que el consorci adquireixi un nou vehicle el responsable del contracte del



Consorti i el representant de l'empresa establiran en quina Mida s'assignarà aquest nou vehicle.

4. Descripció dels treballs a seguir per la neteja de turismes i tot terrenys

Tant la neteja exterior com la neteja interior ha de ser realitzada amb maquinària i productes propis de l'empresa adjudicatària i preferentment la neteja s'ha de realitzar en sec.

S'estableixen 2 tipus de rentat: Rentat Bàsic i Rentat Integral:

El Rentat BÀSIC inclourà: (temps estimat 45 i 55 min)

- Rentat exterior, Esbaldit i Eixugat
- Aspirat ràpid del terra interior
- Neteja de consola de comandaments
- Neteja interior de les portes,
- Neteja maleter
- Vidres per dins i per fora
- Carrosseria
- Entrada dipòsit de benzina

El Rentat INTEGRAL inclourà: (temps estimat 150 i 160 min)

- Rentat exterior, Esbaldit i Eixugat
- Aspirat del terra interior
- Neteja de consola de comandaments
- Neteja interior de les portes,
- Neteja maleter
- Vidres per dins i per fora
- Aplicació de cera protectora
- Carrosseria amb detalls a mà
- Llantes i para-fangs
- Entrada dipòsit de benzina
- Neteja de tapisseria tèxtil o cuir

5. Mitjans materials del Servei

El contractista haurà de disposar dels productes i maquinària necessàries per a dur a terme les operacions previstes en aquest servei.

Tots els vehicles, eines i productes necessaris per a la neteja i desinfecció dels vehicles segons les prescripcions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

El contractista ha d'assegurar que no es produeixen interrupcions en el servei programat.

Els costos de desplaçament fins als equipaments on es localitzen els vehicles són a càrrec del contractista.

El contractista haurà de disposar dels equips de protecció individual del personal i els elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.

El contractista haurà de disposar d'equips informàtics necessaris per gestionar els avisos, generar informes i tractar la informació que es consideri adient.

6. Personal del servei

Totes les tasques dels serveis esmentats anteriorment seran realitzades per treballadors del contractista.

El contractista haurà de designar un/a responsable de servei que té les funcions següents:

- a.** Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b.** Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al present plec tècnic.
- c.** Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb els responsables del contracte del Consorci.
- d.** Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel responsable del Consorci.
- e.** Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- f.** Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci
- g.** Resoldre les consultes del Consorci, dins del mateix dia de la tramesa de la consulta.

h. Posar a disposició i mantenir vigent un telèfon de contacte per a l'atenció telefònica amb disponibilitat en horari laboral.

El personal del servei ha de disposar de la formació, homologacions i/o carnets vigents necessaris per a l'execució de les tasques previstes en aquest plec tècnic, d'acord amb la normativa aplicable.

7. Planificació i control del servei

Si al llarg del contracte els responsables del Consorci consideren necessària alguna modificació en la programació d'algun servei de neteja, es notificarà a l'empresa amb l'antelació suficient o mínima de 72h per tal de possibilitar la reorganització del servei afectat.

8. Compliment de Seguretat i Salut

Amb la finalitat de donar compliment pel que fa als requeriments que es deriven de la *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació de les activitats empresarials* el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat i l'empresa adjudicatària establiran els mitjans de coordinació que es considerin adients (en compliment amb l'article 5 del RD 171/2004) abans de l'inici de la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions.

Per això, un cop adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar als responsables del contracte del Consorci, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar abans de l'inici de les tasques.

Prèviament a l'inici del servei, el contractista ha de lliurar als responsables del Consorci les fitxes de seguretat dels productes químics que preveu utilitzar durant el servei. Si durant el contracte hi ha cap variació en els productes el responsable del servei ha informar al responsable del contracte.

9. Requisits ambientals del servei

Tots els productes que s'utilitzin per a la neteja han de ser correctament gestionats pel que fa al seu reciclatge. El contractista ha de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la seva activitat portant-los a gestor autoritzat de conformitat amb la normativa ambiental. En qualsevol moment, el responsable municipal del contracte pot demanar al contractista la documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus objecte d'aquest contracte.

En qualsevol moment durant la vigència del contracte, els responsables del Consorci poden inspeccionar el material en general amb què es presta el servei de neteja i desinfecció per comprovar-ne l'estat de conservació i manteniment.

El contractista ha de disposar dels permisos necessaris per a l'execució del contracte, així com fer-se càrrec de les aigües brutes generades en els processos de neteja segons la normativa d'aplicació i els requeriments de la seva llicència d'activitats.

10. Coordinació del servei

El contractista ha de comunicar qualsevol incidència de coordinació als responsables del Consorci per correu electrònic a parcagrari@diba.cat.

El contractista ha de facilitar igualment una adreça de correu electrònic de contacte tant per la gestió administrativa del contracte com per a possibles incidències i/o resolució de dubtes i incidències.

El contractista ha de facilitar un telèfon de contacte per a l'atenció telefònica. L'atenció telefònica ha d'estar disponible en horari d'oficina i de servei.

11. Productes de neteja utilitzats

El contractista ha d'indicar quins són els productes de neteja a utilitzar i els fulls de seguretat dels productes i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requereix una comunicació prèvia i el compliment estricte de totes les prescripcions que li són d'aplicació i una justificació del canvi de producte.

El responsable del contracte pot demanar el canvi de qualsevol producte i/o la dosi en qualsevol moment del contracte si es considera que aquest no és adequat o que no s'assoleix una bona neteja, d'acord amb la fitxa tècnica i de seguretat del producte.

12. Documentació

El contractista ha de lliurar al responsable de contracte la documentació següent, en el termini d'una setmana, després de la signatura del contracte i prèviament a l'inici del servei:

- a. Les dades de contacte del responsable de servei (correu-e; telèfon de contacte).
- b. El correu electrònic de contacte per a la gestió administrativa del contracte, possibles incidències i/o resolució de dubtes, en cas de ser diferent del correu del responsable de servei.



- c. Les fitxes tècniques i de seguretat dels productes de neteja que preveu utilitzar durant el servei.
- d. La documentació requerida a l'apartat 8 d'aquest plec tècnic, relativa a la seguretat i salut laboral, inclòs la coordinació d'activitats empresarials, també en el cas de subcontractació.

13- Responsabilitats del contractista

13.1 Responsabilitat respecte al material

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte, i que siguin responsabilitat del contractista.

Especialment és responsable dels danys produïts als vehicles, així com dels possibles abocaments de lixiviats i aigües que es poguessin produir durant la realització de la tasca de neteja i desinfecció dels vehicles.

13.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament

El contractista és el responsable que els treballs es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

14.- Horaris

Els treballs s'hauran d'efectuar de dilluns a dijous no festius dintre de la franja horària de 15:00 h a 20:00 h, preferentment. A aquest efecte, el responsable designat per l'empresa es coordinarà amb el referent del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

15. Procediment i coordinació

En cada servei ofert o conjunt de serveis oferts, el contractista haurà de detallar un albarà on quedi especificat :

- Breu descripció de la feina realitzada i possibles incidències detectades.
- Introducció del nombre i tipus de vehicles netejats; valorat econòmicament segons els preus unitaris de l'annex 2 del present plec de prescripcions tècniques.
- Propostes de millora del servei, si s'escau
- Nombre d'hores i jornades dedicades
- Data d'inici i final dels treballs

Aquests albarans serviran per generar les corresponents factures.

16. Personal i béns

L'empresa donarà la formació teòrica i pràctica suficient, adequada en matèria preventiva, al personal que prestarà el servei. Així mateix, vetllarà per a què disposin d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral i vigilarà el seu estat de salut.

17. Verificacions i controls de qualitat

La correcta prestació del servei serà sotmesa a verificacions per part del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, comprovant el compliment del present Pec de prescripcions.

Adicionalment, i amb periodicitat trimestral es podran fer reunions de seguiment de l'execució del servei.

18. Desperfectes

El contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que voluntària o involuntàriament causi el personal que presti el servei de neteja de vehicles, reparant o reposant immediatament tots els desperfectes causats. Cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes en la facturació corresponent.

19. Responsabilitat Civil

El contractista estarà cobert per una pòlissa d'assegurança amb responsabilitat civil pels danys o desperfectes que poguessin ocasionar-se durant l'execució dels treballs. A més a més, es compliran totes les normes en allò que fa referència a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals(BOE de data 10-11-95), al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, d'Aprovació del Reglament dels Serveis de Prevenció (BOE de data 31-1-97), i altres disposicions vigents en matèria de seguretat i higiene.

20. Especificacions del contractista

Les obligacions bàsiques de l'empresa adjudicatària seran les relacionades a continuació:

- Aportarà el PERSONAL, que haurà d'anar convenientment uniformat
- Proveirà de maquinària i productes necessaris per la prestació del servei.

21. Altres obligacions

Són, també, obligacions de l'empresa contractista les següents:

- ✓ Realitzar els serveis de manteniment amb precisió, regularitat i de forma ininterrompuda, tot seguint la planificació prèviament autoritzada pel Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.
- ✓ Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei, els quals han de ser dipositats en els contenidors adequats.
- ✓ Respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de manteniment i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- ✓ Mantenir lliure d'obstacles i d'objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballa.

Comunicar al Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat qualsevol anomalia o incidència detectada en el decurs del desenvolupament de les feines de manteniment.

22. Càlcul del pressupost desglossat

El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat triennal de **vuit mil cinc-cents trenta-set euros amb setanta-sis cèntims** (8.537,76 €), IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA	Pressupost IVA inclòs
7.056,00 €	1.481,76 €	8.537,76 €

El càlcul d'aquest preu anual s'ha fet en base la següent estimació de costos, tenint en compte les periodicitats dels diferents marcats en aquest plec:



Partida		Import preu unitari màx. (IVA exclòs)	IVA 21%	Import IVA 21%	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació unitats	Import total estimat (IVA inclòs)
1	Tipus de vehicle	RENTAT BÀSIC: Aspirador per dins, neteja consola de comandaments, interior portes, maleter, vidres per dins i per fora, carrosseria, entrada dipòsit benzina, temps estimat 45-55 min (servei bimensual) per 8 vehicles classificats en 3 mides					
	Mida M (Ford Focus)	30 €	21%	6,30 €	36,3 €	24	871,2 €
	Mida L (Nissan Leaf, Hyundai Galloper Curt)	34 €	21%	7,14 €	41,14 €	24	987,36 €
	Mida XL (Dacia Duster, Suzuki Vitara, Hyundai Galloper llarg, Nissan Pick up)	38 €	21%	7,98 €	45,98 €	48	2207,04€
2	Tipus de vehicle	RENTAT INTEGRAL: Aspirador per dins, neteja consola de comandaments, interior portes, maleter, vidres per dins i per fora, maleter, aplicació cera protectora carrosseria a mà, llantes i parafangs, llantes, entrada dipòsit benzina. neteja de tapisseria tèxtil o cuir, desinfecció del vehicle Temps estimat 150- 160 min SERVEI SEMESTRAL per 8 vehicles a la vegada, classificats en diferents mides.					
	Mida M (Ford Focus)	67 €	21%	14,07 €	81,07 €	12	972,84 €
	Mida L (Nissan Leaf, Hyundai Galloper Curt)	75 €	21%	15,75 €	90,75 €	12	1.089,00 €
	Mida XL (Dacia Duster, Suzuki Vitara, Hyundai Galloper llarg Nissan Pick Up)	83 €	21%	17,43 €	100,43 €	24	2.410,32 €

TOTAL servei anual: 2.845,92 €

Serveis Tècnics del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat



Metadades del document

Núm. expedient	CPBL/2023/0037913
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de condicions tècniques

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Anna Casanovas Cuscó (TCAT)	Serveis Tècnics	Signa	26/09/2023 15:48

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
e37e9ac79d583cf58725	https://seuelectronica.diba.cat	

