



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DELS CAMELS DE REIS

Aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) té per objecte establir les condicions tècniques del contracte del subministrament dels caramels per la Cavalcada de Reis de la ciutat de Reus que gestiona l'Institut Municipal Reus Cultura (en endavant, IMRC).

IMRC és l'organisme autònom de l'Ajuntament de Reus encarregat del subministrament de caramels per a la cavalcada de Reis.

La cavalcada de Reis de Reus és una tradició ancestral, on diferents carrosses recorren els carrers del centre de la ciutat. En aquesta cavalcada es reparteixen caramels a tots els assistents, llançant-los des de les mateixes carrosses dels 3 reis, i des d'un vehicle.

1.- OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquesta licitació és el subministrament de 4.500 kgs de caramels per la Cavalcada de Reis. Aquest subministrament haurà d'incloure la fabricació, embalatge, transport i lliurament del producte, així com els clíxes necessaris per la impressió dels embolcalls que contenen els caramels.

2.- DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS

- Quantitat: 4.500 kgs (aproximadament **1.080.000-1.125.000 unitats**)
- Tipus de caramel: Caramels tous amb pectina de fruita.
- Sabors: com a mínim 4 sabors diferents.
- L'embolcall de cada caramel ha d'estar personalitzat amb 4 dissenys diferents que continguin les imatges pròpies i el logotip de l'Ajuntament de Reus a 1 tinta, i ha d'especificar que estan lliures d'al·lèrgens.
- Tipus d'embolcall: Individual amb Flow-pack, mínim de **50x25mm**.
- El paper de l'embolcall ha de ser transparent.
- L'IMRC només acceptarà variacions en les quantitats de +/- 5% sobre la quantitat de 4.500 Kgs per motius de fabricació. En el cas que la diferència sigui superior no podrà suposar cap sobre-cost de l'IMRC.
- El licitador haurà de presentar un certificat de control que garanteixi que tots els productes estan lliures d'al·lèrgens i evita la possibilitat de traces en els mateixos.
- L'embalatge de tots els caramels ha de lliurar-se en caixes que continguin entre 5 i 10 kg. Aquestes estaran en palets europeus de 120x80 cm màxim i no podran superar en cap cas l'alçada màxima que serà de 2m.
- Aniran a càrrec del licitador fabricació, embalatge, transport i lliurament del producte, així com els clíxes necessaris per la impressió dels sobres que contenen els caramels.
- El lliurament es realitzarà com a molt tard el 18 de desembre de 2023 (o la data que s'hagi ofert com a millora) a la nau 8 de l'IMRC, ubicada al carrer de Prudenci Bertrana 24 de Reus (o en la ubicació designada per l'IMRC), mitjançant un vehicle equipat amb plataforma per a la descàrrega al terra o bé que es disposi de toro o carretó elevador per a aquest fi.



3.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària haurà de fer el subministrament en les condicions, requisits i termes establerts en el plec de condicions:

1. L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis de subministrament en les condicions, requisits i termes establerts en aquest plec, atenent correctament les necessitats de l'IMRC, convinguts contractualment durant la vigència del contracte.
2. L'IMRC té el deure de garantir en tot moment el compliment, tant del contingut com de la qualitat del subministrament objecte de contractació, havent el contractista d'atendre els requeriments que en tal sentit se'ls hi facin i adoptar les mesures organitzatives de tota índole fins l'obtenció de la màxima eficàcia en la gestió del servei, realitzant a la vegada els suggeriments que consideri convenients per una millor prestació del mateix i comunicant a l'IMRC qualsevol incidència o necessitat del servei amb la finalitat de procedir a la seva esmena.
3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari.
4. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i l'ocupador.
5. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs de clàusules com a objecte del contracte.
6. Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar mensualment que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
7. Tot el personal que executi els serveis de subministrament dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'IMRC cap vincle ni estatutari ni laboral. Amb tot, el personal de l'empresa adjudicatària que vingui a prestar el servei es coordinarà amb els responsables tècnics de l'IMRC.

4.- DIRECCIÓ E INSPECCIÓ DEL SERVEI

El servei de subministrament serà dirigit per la persona que a tal efecte designi l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les facultats de direcció, control i supervisió que seran exercides per la persona designada a tal efecte per l'IMRC, en qualitat de tècnic.

Com a resultat de la inspecció o com a conseqüència de qualsevol desistiment de les obligacions expressades en qualsevol dels documents contractuals, es podrà aixecar, si l'IMRC ho estima necessari, una acta de no conformitat en el moment de la inspecció en la que es faran constar les deficiències en l'execució del servei.

L'adjudicatari estarà obligat de forma immediata a la correcció de les irregularitats o alteracions observades.



INSTITUT MUNICIPAL
REUS CULTURA

Institut Municipal Reus Cultura
Cr. de Sant Joan 27 -43201 Reus
Tel. 977 010 650
imrc@reuscultura.cat
www.reus.cat

En tot cas, serà d'aplicació el règim d'incompliments i penalitats establert al plec de clàusules administratives.

5.- COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES

Quan es produeixin incidències que alterin el normal funcionament del servei l'empresa lliurarà una còpia de l'informe explicatiu a l'IMRC.

Independentment de tot l'anterior, tots els informes que es generin estaran a disposició de l'IMRC i seran lliurats aquells que se'ls hi demanin en el moment en el qual es sol·licitin.

Yolanda
FONTGIV
ELL PINO
- DNI
10:22:03 +02'00'

Iolanda Fontgivell Pino
Directora-coordinadora de festes i festivals de l'IMRC