



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI DE JARDINERIA DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PLANTA DE SERVEI D'INCINERACIÓ DE RESIDUS URBANS (SIRUSA)

CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I EMPRESES D'INSERCIÓ, D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4ª DE LA LLEI 9/2017, DE 8 DE NOVEMBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, PER LA QUE ES TRANSPONEN A L'ORDENAMENT JURÍDIC ESPANYOL LES DIRECTIVES DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL 2014/23/UE I 2014/24/UE, DE 26 DE FEBRER DE 2014

NUMERO EXPEDIENT: 26/2023

ÍNDIX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. ABAST I CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI	3
3. LLOC DEL SERVEI	3
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	4
5. CONDICIONS GENERALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	5
5.1. Medis Humans	5
5.2. Coordinació del servei	6
5.3. Subrogació del personal	7
5.4. Medis materials	8
5.5. Planificació	8
5.6. Coordinació d'activitats empresarials i PRL	9
5.7. Qualitat	9
5.8. Medi Ambient	10
5.9. Gestió de residus	10

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (a partir d'ara, PPTP) té com a objecte establir les condicions tècniques del servei de jardineria de les instal·lacions de la planta de servei d'incineració de residus urbans (SIRUSA). Aquest contracte també inclou el subministrament d'alguns elements ornamentals i materials (terra, grava, sorra,...) per al manteniment i, en el seu cas, millora de les zones verdes de les instal·lacions de SIRUSA.

Es tracta d'un contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció, d'acord amb la Disposició Addicional 4ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en Lots.

2. ABAST I CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Aquest PPTP conté la relació de les operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària del concurs per a prestar el servei de manteniment de jardineria a les dependències de SIRUSA.

El servei de manteniment de jardineria inclou tots els elements inclosos a les instal·lacions: jardins de l'entrada a les oficines i voltants, tal·lus perimetral, plantes d'interior oficines i en general qualsevol element que sigui susceptible de pertànyer al servei de manteniment de jardineria.

També inclou la gestió dels residus generats per la seva activitat d'acord amb la normativa vigent i amb els procediments establerts per SIRUSA.

En els treballs de manteniment de jardineria, objecte d'aquest contracte, es promourà l'estalvi de recursos naturals com ara l'aigua,...

3. LLOC DEL SERVEI

A la planta de SIRUSA, com s'ha indicat, situada al Polígon Industrial Riu Clar, parcel·la 300 a Tarragona.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de proveir, d'acord amb les especificacions del PPTP , els serveis de manteniment de jardineria.

S'estableix la obligatorietat, per part de l'empresa adjudicatària, de ser un Centre Especial d'Ocupació d'Iniciativa Social, empresa d'inserció o altres organitzacions.

L'empresa adjudicatària en el desenvolupament de la prestació dels serveis contractats, es comprometrà a consultar amb SIRUSA la manera d'executar aquelles tasques específiques que suposin variació substancial amb el sistema de treball habitual, així com en situacions extraordinàries que exigeixin una presa de decisió empresarial per part d'aquesta.

Si el contractista cregués oportú portar a terme modificacions en els jardins i les zones verdes, haurà de comunicar la seva petició a SIRUSA, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

El contracte resta subjecte a les obligacions en matèria de jardineria (seguretat dels productes, dosificacions d'aplicacions, adequació dels treballs a la temporalitat, climatologia,...)

La present licitació exclou treballs en dies festius i/o horari nocturn.

L'aigua necessària pel rec serà facilitada per SIRUSA.

Els mitjans mecànics necessaris seran de compte exclusiu de l'adjudicatari.

El detall dels treballs a executar i la freqüència són els que es detallen a continuació:

Manteniment de les següents zones de les instal·lacions de SIRUSA:

- Jardins de l'entrada a oficines i voltants. La replantació de flors ornamentals al jardí d'entrada serà per compte exclusiva de l'adjudicatari.
- Tal·lus perimetral de les instal·lacions.
- Plantes d'interior a les oficines. La reposició serà per compte exclusiva de l'adjudicatari.

Intervencions a l'any :

- 36 segues i perfilats de la gespa, 1 intervenció per setmana als mesos compresos entre abril i setembres, i 1 intervenció cada 15 dies, la resta de l'any, als mesos compresos entre octubre i març.
- 36 intervencions de neteja de superfícies dels jardins.
- 24 intervencions de manteniment de les plantes d'interior de les oficines.
- 1 escarificat de la gespa.
- 12 revisions del sistema de reg automàtic, que garanteixi el seu correcte funcionament.
- 54 intervencions de desherbat de talussos.
- 54 intervencions de neteja de les superfícies dels talussos.
- 12 entrellats de grups d'arbustos tant dels talussos com dels jardins.

- 2 adobats de totes les espècies vegetals de totes les zones incloses les plantes d'interior.
- 5 tractaments fitosanitaris preventius a totes les espècies que ho necessitin.
- 6 aplicacions d'herbicida de pre emergència als talussos.
- 1 poda d'hivern a tot l'arbrat i arbustos.
- 1 poda en verd i realçat de branques baixes.
- 4 retalls de la tanca de xiprer.

5. CONDICIONS GENERALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1. Medis Humans

L'adjudicatari disposarà dels medis humans necessaris per a la prestació del servei, amb l'experiència i capacitació suficients, i complirà amb els seus empleats la legislació laboral, de seguretat i salut, així com els convenis vigents que els siguin d'aplicació.

L'adjudicatari haurà de preveure la substitució immediata del personal, tenint-lo sempre, obligatòriament, donat d'alta i autoritzat a la plataforma de gestió CAE PRL de SIRUSA.

En cas de baixa i/o vacances u altres absències, el personal serà substituït per altres operaris /es d'almenys igual qualificació.

El personal que realitzi la prestació d'aquest servei, estarà legalment contractat i donat d'alta a la Seguretat Social, i estarà en tot moment al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i Accidents de Treball.

SIRUSA no adquirirà cap compromís respecte del personal del contractista o del que pugui contractar.

Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions amb el personal contractat seran de la seva exclusiva responsabilitat. Si els possibles conflictes laborals de qualsevol mena, entre el contractista i el seu personal, afectessin la correcta prestació del servei, SIRUSA adoptarà les mesures oportunes d'acord amb la normativa vigent i reclamarà al contractista els possibles danys i perjudicis.

L'adjudicatari serà responsable de dotar al seu personal de l'uniforme adequat de treball complet e igual per a tots/tes, on sigui visible el nom de l'empresa. Així com els corresponents EPI's, que hauran de mantenir-se sempre en un correcte estat.

Els Epi's necessaris per a la realització dels treballs en les nostres instal·lacions son:

- Calçat de seguretat
- Armilla reflectant
- Protecció ocular
- Protecció de les mans
- Roba de treball

L'adjudicatari respondrà dels danys que puguin ocasionar els treballadors en locals, mobiliari e instal·lacions per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents l'empresa adjudicatària.

En el pla de treball l'adjudicatari haurà de presentar l'organització i disposició de recursos humans i materials per l'execució del contracte.

5.2. Coordinació del servei

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor que s'encarregarà de les relacions amb la persona responsable d'aquest contracte i de rebre les instruccions necessàries. L'esmentat interlocutor queda obligat a conèixer les instal·lacions i els termes en els quals es desenvoluparà el servei de manteniment de jardineria, vetllant per al compliment de les condicions establertes, d'acord amb l'oferta de l'empresa. Caldrà que disposi d'un telèfon mòbil per poder ser localitzat/da per part de SIRUSA.

Aquesta persona responsable de la supervisió del servei:

- Exercirà d'interlocutor directe amb el responsable del contracte i els responsables de cada equipament, tant en matèria d'organització, planificació, administració i altres aspectes laborals, com de supervisió i control del treball efectuat per el personal al seu càrrec durant la prestació del contracte.
- Serà responsable directa de la implantació del pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, el pla d'assegurament de la qualitat, els sistema de recollida de residus i altres obligacions del PPTP.
- I en general, serà responsable últim de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per SIRUSA, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

Es programaran reunions trimestrals per valorar el funcionament del servei i qualsevol incidència, entre coordinador del servei i responsable del contracte. L'empresa adjudicatària elaborarà informes anuals de les tasques planificades i executades, incidències que s'hagin pogut produir, programes de formació al personal, ...

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de totes les persones en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- El contractista serà responsable dels incidents o del mal tracte del personal al seu càrrec vers el personal i/o instal·lacions de SIRUSA, i estarà obligat a la reparació dels danys que amb motiu d'una defectuosa prestació de serveis es pugui ocasionar.

- Estricta neteja i manteniment de tots els materials i maquinària emprats en el desenvolupament del servei.
- En cas de troballa d'objectes, diners o qualsevol altra cosa valuosa s'hauran de posar a disposició del responsable del contracte, qui procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria, podent exercitar sobre tal objecte els drets que reconeixen es articles 115 i 116 del Codi Civil.

SIRUSA tindrà dret i podrà imposar al contractista que, separi o imposi penalitzacions a qualsevol treballador de la contracta, adscrit al servei, que donés motius per això.

A fi de promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i en cas d'haver de realitzar noves contractacions de personal durant la prestació del servei, el contractista es compromet a no discriminar, per raó de gènere, les persones candidates.

L'empresa adjudicatària està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutives per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat. L'empresa adjudicatària del servei de manteniment de jardineria està obligada a lliurar, a la data de comunicació de l'adjudicació, una còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil subscrita i el rebut corresponent del pagament de la mateixa i compromís de renovació de la mateixa per als temps que duri la prestació del servei. En la pòlissa d'assegurances sol·licitada es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra SIRUSA.

El contractista estarà al corrent del pagament de tot els impostos i a la Seguretat Social, per part del seus treballadors. Els comprovants d'aquests pagaments estaran a disposició de SIRUSA, sempre que aquest ho desitgi.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'ocasió de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en SIRUSA. Els danys que aquest personal pogués causar en el mobiliari i instal·lacions del centre, ja sigui per negligència o frau, seran indemnitzats pel contractista, sempre a judici de SIRUSA.

5.3. Subrogació del personal.

Tal i com preveu el conveni d'aplicació, i de conformitat a l'article 130 LCSP, l'empresa adjudicatària SUBROGARÀ el personal que actualment està adscrit procedent de l'empresa que està realitzant aquest servei de jardineria.

Els licitadors tenen l'obligació de respondre, en el seu cas, dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que es resolgui el contracte i aquests siguin pel nou contractista. En aquest supòsit,

SIRUSA un cop acreditada la falta de pagament, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals, referides al personal al seu càrrec.

En cas de finalització del contracte i de subrogació per part d'una altra empresa, el contractista es compromet al compliment del que, a aquests efectes, estableix l'esmentat article 44 de l'Estatut dels Treballadors així com els convenis sectorials aplicables.

5.4. Medis materials.

L'adjudicatari aportarà tots els mitjans materials necessaris per a la prestació del servei en les condicions descrites.

En cas que utilitzin algun tipus de medi d'elevació per fer algun tipus de treball, serà necessari adjuntar la documentació CAE de les formacions específiques dels treballadors i a més s'exigeix la figura del Recurs Preventiu presencial, quan es facin aquests tipus de treballs.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment i bon estat dels seus equips de treball, així com garantir que compleixen amb les corresponents normatives europees i de seguretat i salut.

En cas que estigui algun equip de protecció en mal estat, l'adjudicatari té la obligació de fer una nova entrega als seus treballadors.

5.5. Planificació

A l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari presentarà una proposta organitzativa i de gestió dels serveis que tingui en compte tasques, recorreguts, optimitzacions de temps, Aquesta proposta també ha de incloure un responsable del servei que formi part de l'equip de treball físicament en SIRUSA.

Aquesta proposta serà acceptada per SIRUSA i l'adjudicatari, i revisable en cas de variacions d'alguna de les necessitats.

5.6. Coordinació d'activitats empresarials i PRL.

L'empresa adjudicatària aportarà la documentació exigida en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, reformada per la Llei 54/2003 de 12 de desembre; Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les condicions mínimes de seguretat i salut; així com complir els requisits establerts en el procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials, prèvia sol·licitud al Departament de Prevenció de Riscos Laborals mitjançant correu electrònic a despadas@sirusa.es.

El contracte exigeix la intervenció de mitjans personal o tècnics del contractista en les dependències de SIRUSA, i en funció del risc que comporti, el contractista amb temps d'antelació respecte a l'inici del contracte, haurà d'elaborar i tramitar davant el departament de prevenció de riscos laborals de SIRUSA la planificació preventiva que portarà a terme en base a la informació facilitada per SIRUSA, posant-se en contacte mitjançant el correu electrònic despadas@sirusa.es.

L'esmentada planificació haurà de contenir necessàriament les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos generals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació de riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos indicats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat e el paràgraf anterior, el compliment del deute de informació i formació dels treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats amb relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu dels serveis sol·licitats.

Cada vegada que hi hagi un canvi de personal s'haurà de informar a l'interlocutor de SIRUSA amb antelació i fer l'aportació de tota la documentació requerida del nou treballador.

Sense el lliurament de tota aquesta documentació, el treballador no podrà accedir al centre de treball.

La documentació requerida de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, caldrà introduir-la a la plataforma periòdicament.

5.7. Qualitat.

SIRUSA es reserva el dret de contractar una empresa externa per fer una auditoria del servei en cas de mal funcionament continuat d'aquest que serà analitzada amb l'adjudicatari per a prendre les accions correctores necessàries.

5.8. Medi Ambient.

Els productes aportats i utilitzats per l'adjudicatari en la prestació del servei, com ara herbicides, productes fitosanitaris, adobs,..., hauran de complir amb els criteris ambientals i amb la normativa vigent, i disposar de les fitxes de seguretat actualitzades i ben localitzades per tal de fer qualsevol consulta, de tots els productes que utilitzin en les instal·lacions de SIRUSA. Segons els riscos i EPI's identificats en les fitxes de seguretat dels productes, l'empresa tindrà que proporcionar els corresponents EPI's als seus treballadors.

5.9. Gestió de residus.

L'adjudicatari serà el responsable de gestionar els residus recollits i els generats a la seva activitat d'acord amb la normativa vigent i amb els procediments establerts per SIRUSA

Els residus recollits de la neteja de talussos i jardins, hauran d'ubicar-se en el lloc corresponent que SIRUSA disposa a les seves instal·lacions, dipositant cada residu en els contenidors identificats per colors per a cada un d'ells (punt net):

- Paper i cartró (contenedor blau)
- Envasos lleugers: plàstic, llaunes i brics (contenedor groc)
- Rebuig (contenedor gris).

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Tarragona, a