



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I DISTRIBUCIÓ DE MATERIAL ESPECÍFIC PER ALS CENTRES D'ARXIU, BIBLIOTEQUES I DIPÒSITS D'EFFECTES JUDICIALS DE CATALUNYA. 2024

Índex del contingut

- 1. Objecte del contracte**
- 2. Òrgan gestor del contracte**
- 3. Destinatari del subministrament**
- 4. Descripció dels lots del contracte**
- 5. Descripció tècnica del material**
- 6. Localització del punts de distribució**
- 7. Calendari de subministrament**
- 8. Aspectes logístics**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament i la distribució de material específic per als centres d'arxiu, biblioteques i dipòsits d'efectes judicials dels partits judicials de Catalunya, d'acord amb les adreces de distribució i amb la periodicitat que l'òrgan gestor del contracte sol·liciti al contractista mitjançant les comandes corresponents.

L'objecte s'ha dividit en els lots següents:

Lot 1	Material d'oficina per a la conservació de documents, efectes judicials i llibres i revistes
Lot 2	Etiquetes tèrmiques GEF
Lot 3	Material higiènic i de protecció per la manipulació de documents i efectes judicials
Lot 4	Caixes d'arxiu i contenidores

L'annex núm.2 d'aquest plec conté la informació detallada del preu de cadascuna de les unitats en què es descompon el pressupost de licitació del contracte i de les previsions del nombre d'unitats del material a subministrar.

2. ÒRGAN GESTOR DEL CONTRACTE

Servei d'Arxius, Biblioteques i Efectes Judicials de la DGMAJ	
Adreça	Edifici B – Districte Administratiu, c/ del Foc, 57, planta 3 08038-BARCELONA
Telèfon	93 857 40 17
Correu electrònic	sabej.dj@gencat.cat
Responsable del contracte	Sra. Bibiana Palomar Baró, cap del Servei d'Arxius, Biblioteques i Efectes Judicials

3. DESTINATARI DEL SUBMINISTRAMENT

Serà destinatari del subministrament els centres d'arxiu, biblioteques i dipòsits d'efectes judicials dels partits judicials de Catalunya, que es detallen a l'**annex núm. 1-A** d'aquest plec.

4. DESCRIPCIÓ DELS LOTS DEL CONTRACTE

Aquest contracte es divideix en lots que agrupen els articles a subministrar de tipologia comuna o els vinculats comunament a l'ús en cada una de les xarxes que gestiona el SABEJ: la xarxa d'Arxius judicials, la xarxa de Biblioteques judicials i la xarxa de dipòsits d'efectes judicials.

LOTS	CATEGORIES	ARTICLES
Lot 1	Material d'oficina per a la conservació de documents, efectes judicials i llibres i revistes	Cinta adhesiva transparent removable
		Subcarpeta de cartolina reciclada
		Cinta de lligall vermella
		Paper barrera
		Pinzell sèrie 613F N16 Pelikan 16cm (o equivalent)
		Arxivador obert de cartró per revistes. Revister
		Bosses d'escombraries de 30 litres
		Bosses d'escombraries de 50 litres
		Bosses d'escombraries de 120 litres
		Guants de protecció antitall
Lot 2	Etiquetes tèrmiques GEF	Etiquetes tèrmiques
Lot 3	Material higiènic i de protecció per la manipulació de documents i efectes judicials	Bates d'un sol ús
		Bates de cotó (S)
		Bates de cotó (M)
		Bates de cotó (L)
		Bates de cotó (XL)
		Guants de làtex (S)
		Guants de làtex (M)
		Guants de làtex (L)
		Guants de làtex (XL)
		Guants de cotó (S)
		Guants de cotó (M)
		Guants de cotó (L)
		Guants de cotó (XL)
		Mascaretes quirúrgiques
		Mascaretes amb vàlvula FFP2
		Sabó antifúngic o antisèptic sense aigua
		Alcohol etílic 96%
		Aigua desionitzada
		Netejador multiús
Lot 4	Capses d'arxiu i contenidores	Capsa M80
		Capsa doble fons (DF)

		Capsa per CD/DVD
		Caixa contenidora amb tapa

5. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DEL MATERIAL

5.1. Característiques tècniques dels articles a subministrar.

Les característiques tècniques bàsiques requerides per a cada un dels articles a subministrar es detallen en l'annex núm. 1-B d'aquest plec.

El contractista ha de subministrar articles de característiques i composició idèntiques a les descrites en aquests plecs.

La referència i marca respecte el pinzell del lot 1 (Pinzell seria 613F N16 Pelikan 16cm) és orientativa i pot ser subministrat de la mateixa marca i referència especificada o bé, alternativament, pot ser subministrat d'una altra marca i referència compatible, sempre i quan aquesta alternativa no posi en compromís els resultats de la tècnica implicada en què l'article serà usat i compleixi amb els requisits esmentats en l'annex núm.1-B d'aquest plec.

Qualsevol canvi en relació a les característiques dels articles respecte a les anteriors ha de ser prèviament aprovat per l'òrgan gestor del contracte sempre que el canvi no afecti al compliment dels requisits mínims dels articles exigits en aquest plec de prescripcions tècniques.

Tots els articles subministrats han de complir les normatives generals i específiques que regulen la seva fabricació i distribució.

5.2) Quantitat d'articles a subministrar

Les previsions de les quantitats a subministrar de cada un dels articles es detallen en l'**annex núm. 2** d'aquest plec.

5.3) Embalatge i empaquetat

A l'exterior dels embalatges s'ha d'identificar clarament, amb una etiqueta a o imprès, el nom del/s producte/s i la quantitat que conté.

El contractista podrà optar per lliurar els articles en embalatges, caixes, paquets, etc. que consideri adient, sempre i quan, no afecti al preu de les unitats que derivi de l'oferta ni al nombre total d'unitats a subministrar que han estat sol·licitades.

6. TERMINIS I HORARI DE LLIURAMENT

El termini de lliurament comença a comptar a partir de la recepció de la comanda pel contractista.

El contractista resta obligat a lliurar el material en un termini de temps que en cap cas podrà ser superior a 20 dies hàbils en el cas del lot 1 i 3, i no podrà ser superior a 30 dies hàbils en el cas dels lots 2 i 4.

El material subministrat s'haurà de distribuir als centres d'arxiu, biblioteques i efectes judicials indicats, en la franja horària compresa entre les 9h i les 14h.

En cas que, per raons justificades, es produeixi un incompliment del termini màxim anterior, el contractista ho haurà de comunicar el més aviat possible a la persona designada per l'òrgan gestor com a responsable de la comanda, amb esment del motiu i la nova data de previsió del lliurament. Es podrà

optar per part de l'òrgan gestor o la persona responsable de la comanda entre l'anul·lació o el manteniment d'aquesta de la comanda.

7. ASPECTES LOGÍSTICS

7.1) Condicions de lliurament

Els lliuraments de material no produiran despeses addicionals o sobrepreu extra al Departament. És a dir, totes les despeses de transport fins a arribar al lloc de lliurament (adreça i pis) de la unitat/persona destinatària que figuri a la comanda, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Els productes que tinguin caducitat seran entregats amb una data de caducitat no inferior a les ¾ parts de la seva vida útil.

L'entrega del material del Lot 4 s'ha d'efectuar al punt final d'emmagatzematge. En el cas de lliuraments paletitzats, les mercaderies es lliuraran en palets normalitzats segons estàndard europeu i precintats de manera que permetin la inspecció visual del material sense haver d'enretirar el precinte.

7.2) Comandes

Els únics amb competència per efectuar comandes al contractista seran l'òrgan gestor d'aquest contracte o les persones que aquest designi, les comandes es faran mitjançant correu electrònic.

El contractista no ha d'atendre comandes realitzades per altres òrgans i, en cas de ser requerit, ho ha de posar en coneixement de l'òrgan gestor.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a lliurar el material en funció de les necessitats, i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual i sense comanda mínima. En la mesura del possible les comandes s'agruparan per demarcació.

En els punts de distribució on cal tramitar l'autorització de l'entrada caldrà que l'empresa contractista faciliti les dades identificatives de les persones que efectuaran l'entrega del material així com la matrícula del transport amb el que es farà en un termini mínim de 24 hores abans del dia acordat per l'entrega del material.

Les comandes facilitaran la informació següent:

- Dades del sol·licitant
- Número de comanda
- Adreç/es dels centre/s destinatari/s
- El nom de la persona responsable de la recepció
- Descripció dels articles:
 - Tipus d'article
 - Descripció dels articles
 - Unitats a subministrar
 - Preus unitaris (els que constin en l'oferta del contractista)
 - Import total de compra per article
 - Import total de la comanda

7.3) Albarans de lliurament

Per a cada lliurament a cada centre destinatari, el contractista emetrà un albarà per duplicat, que haurà de contenir:

- Número de comanda
- Adreces dels centres destinataris
- El nom de la persona responsable de la recepció.
- Descripció dels articles:
 - Tipus d'article
 - Descripció dels articles
 - Unitats a subministrar
 - La data del lliurament
 - El preu dels articles unitari i total, i el total de l'albarà sense i amb IVA.

Els centres destinataris no faran la recepció de cap lliurament si aquest no va acompanyat de l'albarà corresponent.

El contractista haurà de fer entrega de l'albarà a la persona responsable de la recepció en el centre destinatari, qui procedirà, si ho considera procedent a signar-lo i a segellar-lo i, en aquest cas, un exemplar signat i segellat de l'albarà serà per al contractista i un altre serà per al centre destinatari.

Si no hi ha conformitat amb l'albarà, el contractista no efectuarà el lliurament dels articles que no siguin acceptats pel centre destinatari i ho posarà en coneixement immediat de l'òrgan gestor.

No obstant l'anterior, la conformitat del centre destinatari amb el lliurament s'entendrà sempre condicionada a la revisió posterior dels articles rebuts. Aquesta revisió es podrà efectuar en qualsevol moment dins del termini de vigència del contracte o del seu període de garantia.

7.4) Retirada i reposició de subministraments defectuosos

En el cas de devolució d'un material per un centre destinatari en el mateix acte de la seva recepció, el contractista procedirà immediatament a la retirada d'aquest material i a posar el fet en coneixement de l'òrgan gestor i disposarà d'un màxim de dos dies hàbils per efectuar novament el lliurament.

En cas que el material ja rebut no sigui considerat conforme en un examen posterior, s'adreçarà una comunicació al contractista a través de correu electrònic, amb indicació de les dades dels articles defectuosos i amb les referències dels albarans de lliurament. En el centre destinatari es separarà el material no conforme i s'adjuntarà amb una fotocòpia de l'albarà en què s'assenyalarà el material incorrecte. El contractista haurà d'enretirar el material no conforme i reposar el material correcte en un termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des del moment de la recepció de la comunicació de la disconformitat.

7.5) Interlocutors designats pel contractista

El contractista haurà de designar una persona perquè sigui interlocutora amb l'òrgan gestor per a les qüestions relacionades amb l'execució del contracte. Aquest interlocutor/a ha de donar les dades necessàries per posar-se en contacte quan sigui necessari.

8. FACULTATS D'INSPECCIÓ I DE SEGUIMENT DEL SUBMINISTRAMENT PER L'ADMINISTRACIÓ

L'administració contractant gaudeix de facultats d'inspecció quant al lliurament de subministrament.

El contractista haurà de complir tots els requeriments de l'administració contractant per tal de verificar el compliment de les condicions del contracte, la detecció d'anomalies en el subministrament, o a controlar qualsevol aspecte relacionat amb la seva execució (petició d'informació, accés a registres o dependències, etc.).

En qualsevol moment, l'administració contractant podrà exigir al contractista contactes personals amb representants de l'empresa i aportació d'informes, orientats al seguiment de la correcta prestació del subministrament.

Qualsevulla informació o actuació que l'administració contractant requereixi en aplicació de l'exposat en els apartats anteriors, haurà de ser aportada o efectuada pel contractista en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent al de la recepció del requeriment de l'administració.

ANNEX NÚM. 1-A DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Adreces dels òrgans destinataris del subministrament

Barcelona ciutat		
1	Jutjats de la Ciutat de la Justícia de Barcelona	Gran Via de les Corts Catalanes 111, (edifici C rampa 3) 08075 Barcelona
2	Seccions de l'Audiència Provincial de Barcelona	Passeig Lluís Companys, 14-16
Barcelona Comarques		
3	Jutjats de Granollers	Josep Umbert, 124, 08402 Granollers
4	Dipòsit extern d'efectes judicials	C. Dinamarca, 7, 08700 Igualada
5	Jutjats d'Arenys	C. Auterive s/n, 08350, Arenys de Mar
6	Jutjats del Prat de Llobregat	Plaça Amistat, 1, 08820 El Prat de Llobregat
Girona		
7	Dipòsit Territorial de Girona	Polígon Industrial Casa Nova C/ Tarragona, 67, 17181 Aiguaviva
Tarragona		
8	Jutjats de Reus	Av. Marià Fortuny, 73, 43204 Reus
9	<u>EFFECTES</u> Unitat Administrativa dels Jutjats de Tarragona	Rambla Lluís Companys, 10 43001 Tarragona
Lleida		
10	Audiència Provincial i Jutjats de Lleida	Carrer Canyeret, 3-5, 25007 Lleida
Terres de l'Ebre		
11	Jutjats de Tortosa	Plaça Estudis núm. 1, 2a planta, (Jutjats mixts. Edifici nou)

ANNEX NÚM. 1-B DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

LOT 1 - Material d'oficina per la conservació de documents, efectes judicials i llibres i revistes			
<i>Material per la conservació de documents i fons bibliogràfic</i>			
Tipus	Descripció producte	Mides /dimensions	Gramatge
Cinta adhesiva transparent removable	Cinta adhesiva no permanent i transparent que es pugui desenganxar fàcilment i canviar de posició sense deixar residu enganxós al paper.		
Subcarpeta de cartolina reciclada	Subcarpeta de cartolina reciclada.	24*32 cm format A4	180 g/m2
Cinta de lligall vermella	Cinta de lligall de tela, color vermell.	16mm*100m	
Paper barrera	Paper barrera color blanc, lliure d'àcids. Amb reserva alcalina que neutralitza la migració dels àcids.	80 * 120 cm	80 g/m2
Pinzell	Pinzell amb pèl natural.	16 cm	
Arxivador obert de cartró per revistes. Revister	Material: cartró	Llom de 80mm	
<i>Material per la conservació d'efectes judicials</i>			
Tipus	Descripció producte	Mides /dimensions	Galga
Bosses d'escombraries 30L	Bosses d'escombraries de 30 litres color blau	550x550 mm	80
Bosses d'escombraries 50L	Bosses d'escombraries de 50 litres color blau	700x900 mm	90
Bosses d'escombraries 120L	Bosses d'escombraries de 120 litres color blau	850x1050mm	120
Guants de protecció antitall (parell)	Guants de protecció al tall i l'abrasió		

LOT 2 - Etiquetes tèrmiques GEF	
Mida de l'etiqueta	75mm * 30mm
Mida diàmetre interior del canonet	25mm
Mida diàmetre exterior del canonet	30mm
Llargada del canonet	78mm
Rebobinat	exterior
Gramatge (gr/m²)	76 +- 4%
Gruix (um) ISO534	81 +- 4%
Llisor (BEKK)	1000
Velocitat d'impressió	<= 200 mm/s
Arxivabilitat	Mínim de 15 anys
Opacitat %	87 +- 2
Blancor %	79 +- 4
Adhesiu	Base cautxú
Adherència	Mínim de permanència de 5 anys.
Revestiment de l'etiqueta	Capa superior de revestiment amb protecció contra l'aigua, alcohol, oli o greix, plastificant
Número d'etiquetes per bobina	1000 etiquetes
Serigrafia	Les etiquetes han de portar imprès en una cantonada el mes i any de fabricació (MM/AAAA)

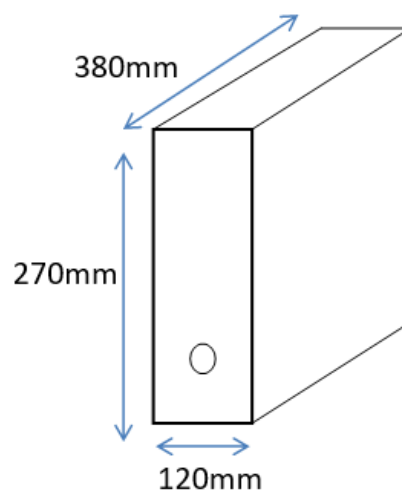
LOT 3 - Material higiènic i de protecció per la manipulació de documents i efectes judicials			
Tipus	Descripció producte	Material	Color
Bates d'un sol ús	Bates d'un sol ús impermeables i lleugeres		
Bates de cotó (mides S, M, L, XL)	Bates de màniga llarga	cotó	blanc
Guants de làtex (mides S, M, L, XL)	Sense pols, hipoal·lèrgic	làtex	
Guants de cotó (mides S, M, L, XL)	Guants de cotó	cotó	blanc
Mascaretes quirúrgiques			
Mascaretes amb vàlvula FFP2	Semi-mascara facial ajustable al nas. Filtració del 95 %. Barrera front a penetració bacteriana. Compleix la normativa EN-149+A1:2009.		
Sabó antifúngic o antisèptic sense aigua	Sabó higienitzant antibacterià per utilitzar sense aigua		
Alcohol etílic 96%	Acció antisèptic. Desinfectant. Bactericida i fungicida. Alcohol monalcohol 96º		
Aigua desionitzada	Aigua desionitzada.		
Netejador multiús			

LOT 4 – Caixes d'arxiu i contenidores		
Tipus	Descripció producte	Mides /dimensions
Capsa M80	Capsa d'arxiu definitiu, de cartró color blanc, mida foli prolongat (M80), impressió logotip Administració de Justícia a Catalunya.	270x380x120 mm
Capsa doble fons (DF)	Capsa d'arxiu definitiu, de cartró color blanc, mida doble fons (DF), impressió logotip Administració de Justícia a Catalunya.	250x360x200 mm
Capsa per CD/DVD	Capsa d'arxiu definitiu, de cartró color blanc, mida CD/DVD, impressió logotip Administració de Justícia a Catalunya.	145x305x150 mm
Caixa contenidora amb tapa	Caixa contenidora per guardar peces de convicció i/o trasllat de capsas o expedients solts d'arxiu. La nansa ha de quedar al costat que mesura 425mm Cartró resistent al pes i de color marró	425x390x290 mm

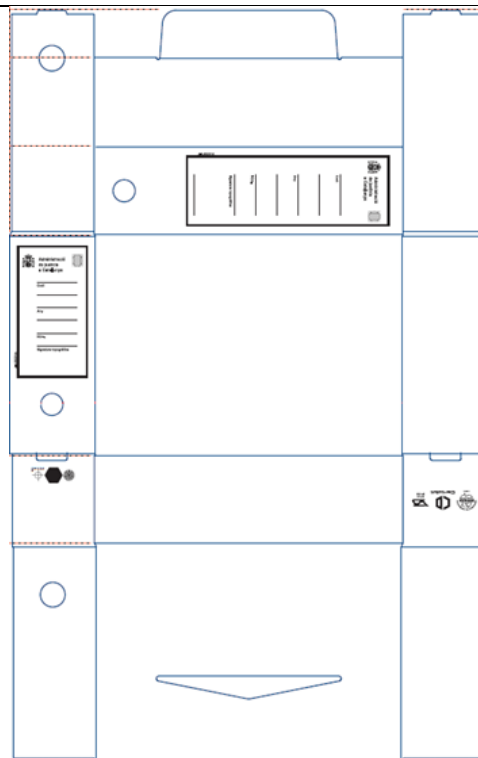
CAPSA M80

Especificacions	
Cartró	Canal C3 / Cartró ondulat doble cara
Paper	Exterior blanc bicolor; tripa: fluting; interior: bicolor
Resistència a la compressió en columna (E.C.T.)	> 3 KN/m. (segons norma UNE EN ISO 3037)
Perforació cartró (PET)	> 2,5 J. (segons norma UNE 57-076-92 1R)
Gruix	> 2 mm (segons norma UNE 57-103)
Codi de qualitat AFCCO	DC 1

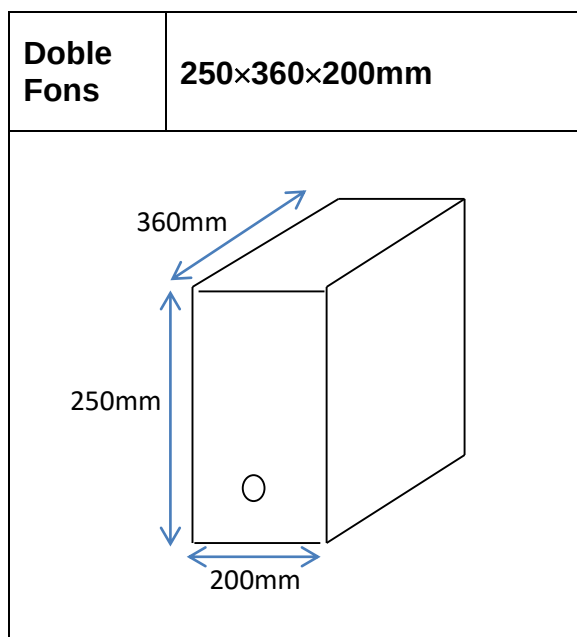
Mides: 270×380×120mm



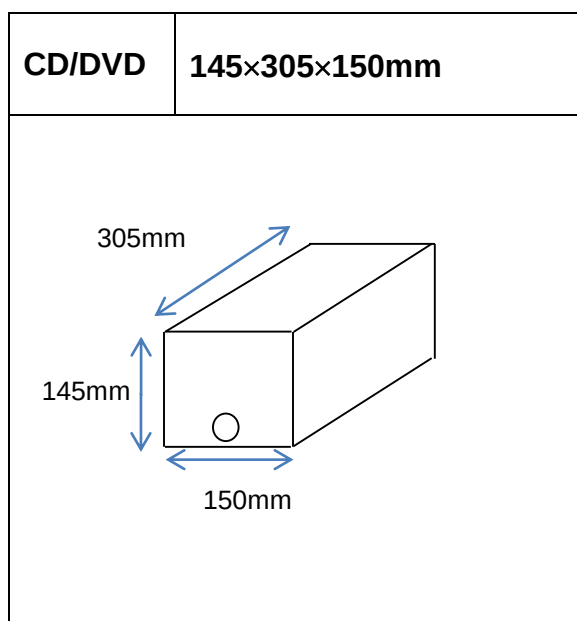
Esquema



CAPSA DOBLE FONTS

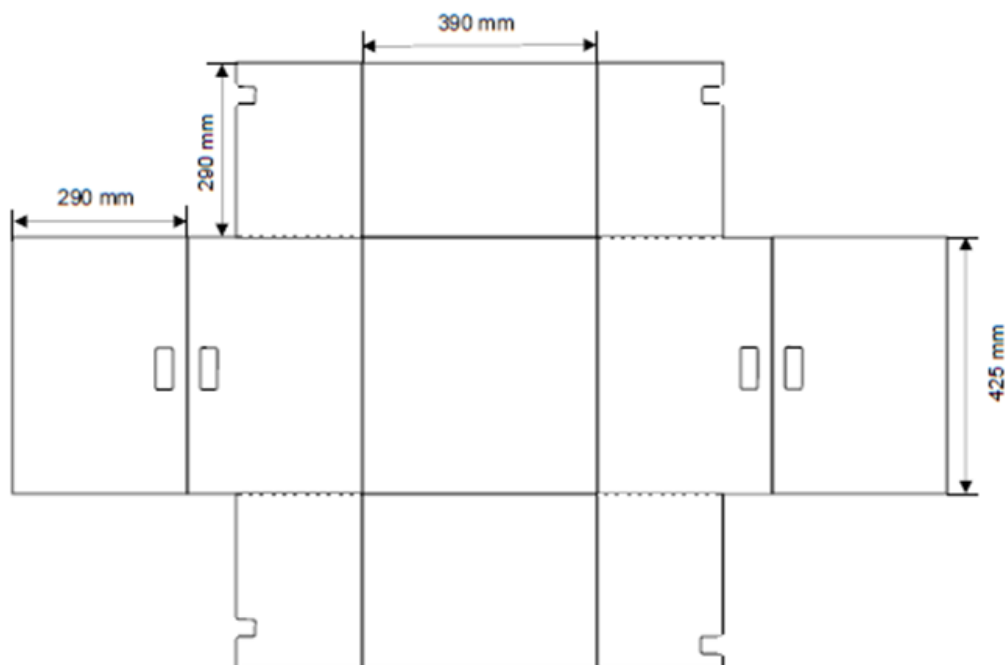


CAPSA PER CD/DVD

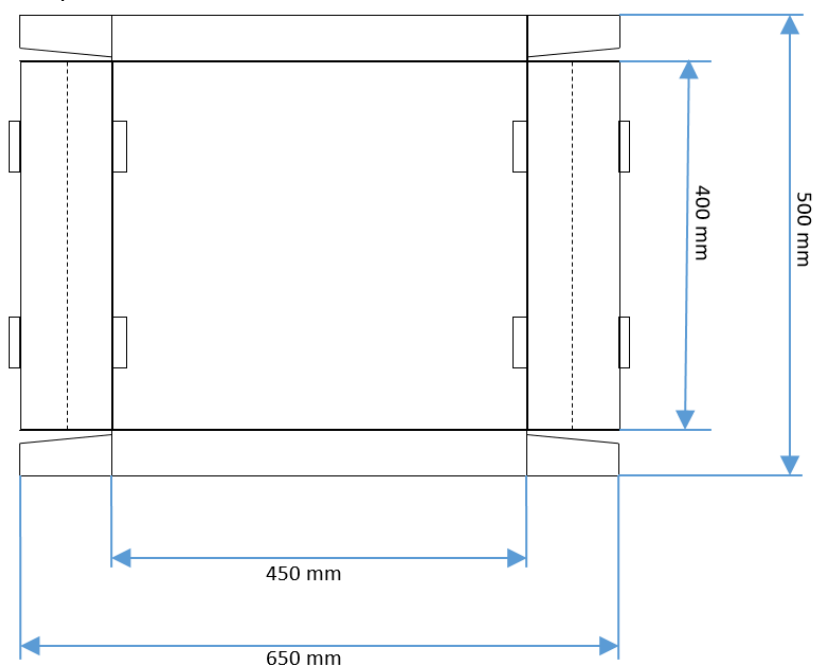


CAIXA CONTENIDORA AMB TAPA

a) CAIXA



b) TAPA



ANNEX NÚM. 2 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Previsió d'unitats del subministrament i dels preus unitaris que determinen el pressupost del contracte

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1: Material d'oficina per a la conservació de documents, efectes judicials i llibres i revistes				
ANUALITAT 2024 (12 mesos: 01.01.24 - 31.12.24)				
Descripció articles		Unitats a subministrar	Preus unitaris (IVA exclòs)	Imports parcials articles (IVA exclòs)
1	Cinta adhesiva transparent removable	40	5,72 €	228,80 €
2	Subcarpeta de cartolina reciclada	1.500	0,33 €	495,00 €
3	Cinta de lligall vermella	24	33,00 €	792,00 €
4	Paper barrera	1.200	2,20 €	2.640,00 €
5	Pinzell sèrie 613F N16 Pelikan 16cm (o equivalent)	4	19,80 €	79,20 €
6	Arxivador obert de cartró per revistes. Revister	20	5,06 €	101,20 €
7	Bosses d'escombraries de 30 litres	50.000	0,22 €	11.000,00 €
8	Bosses d'escombraries de 50 litres	25.000	0,24 €	6.000,00 €
9	Bosses d'escombraries de 120 litres	25.000	0,39 €	9.750,00 €
10	Guants de protecció antitall (parell)	90	16,50 €	1.485,00 €
LOT 1 – ANUALITAT 2024		Total (IVA exclòs)		32.571,20 €
		IVA (21%)		6.839,95 €
		Total (IVA inclòs)		39.411,15 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 2: Etiquetes tèrmiques				
ANUALITAT 2024 (12 mesos: 01.01.24 - 31.12.24)				
Descripció articles		Unitats a subministrar	Preus unitaris (IVA exclòs)	Imports parcials articles (IVA exclòs)
1	Etiquetes tèrmiques GEF	260 bobines de 1000 etiquetes	35,58 €	9.250,80 €
LOT 2 – ANUALITAT 2024		Total (IVA exclòs)		9.250,80 €
		IVA (21%)		1.942,67 €
		Total (IVA inclòs)		11.193,47 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 3: Material higiènic i de protecció per la manipulació de documents i efectes judicials				
ANUALITAT 2024 (12 mesos: 01.01.24 - 31.12.24)				
Descripció articles		Unitats a subministrar	Preus unitaris (IVA exclòs)	Imports parcials articles (IVA exclòs)
1	Bates d'un sol ús (unitats)	200	1,65 €	330 €
2	Bates de cotó (talles S,M,L, XL) (unitats)	50	30,25 €	1.512,50 €
3	Guants de làtex (talles S,M,L, XL) (unitats)	100.000	0,11 €	11.000,00 €
4	Guants de cotó (talles S,M,L, XL) (parell)	200	2,20 €	440,00 €
5	Mascaretes quirúrgiques (unitats)	10.000	0,18 €	1.800,00 €
6	Mascaretes amb vàlvula FFP2 (unitats)	80	5,20 €	416,00 €
7	Sabó antifúngic o antisèptic sense aigua (500 ml)	350	7,26 €	2.541,00 €
8	Alcohol etílic 96% (1 litre)	40	6,29 €	251,60 €
9	Aigua desionitzada (1 litre)	80	1,10 €	88,00 €
10	Netejador multiús (1 litre)	40	8,71 €	348,40 €
LO 3 – ANUALITAT 2024		Total (IVA exclòs)		18.727,50 €
		IVA (21%)		3.932,78 €
		Total (IVA inclòs)		22.660,28 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 4: Caixes d'arxiu i contenidores				
ANUALITAT 2024 (12 mesos: 01.01.24 - 31.12.24)				
Descripció articles		Unitats a subministrar	Preus unitaris (IVA exclòs)	Imports parcials articles (IVA exclòs)
1	Capsa M80	100.000	0,79 €	79.000,00 €
2	Capsa doble fons (DF)	15.000	1,46 €	21.900,00 €
3	Capsa per CD/DVD	300	2,29 €	687,00 €
4	Caixa contenidora amb tapa	8.000	3,07 €	24.560,00 €
LOT 4 – ANUALITAT 2024		Total (IVA exclòs)		126.147,00 €
		IVA (21%)		26.490,87 €
		Total (IVA inclòs)		152.637,87 €

RESUM PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER LOTS					
Lot	Objecte i àmbit territorial d'actuació	Anualitat	IVA exclòs	IVA (21%)	IVA inclòs
1	Material d'oficina per la conservació de documents, efectes judicials i llibres i revistes	2024	32.571,20 €	6.839,95 €	39.411,15 €
2	Etiquetes tèrmiques	2024	9.250,80 €	1.942,67 €	11.193,47 €
3	Material higiènic i de protecció per la manipulació de documents i efectes judicials	2024	18.727,50 €	3.932,78 €	22.660,28 €
4	Caixes d'arxiu i contenidores	2024	126.147 €	26.490,87 €	152.637,87 €
TOTAL			186.696,50 €	39.206,27 €	225.902,77 €