



Serveis Instrumentals SA
Consorci de Salut i
Social de Catalunya

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD PÚBLICA D'OFERTES, DE SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ
DEL DEPARTAMENT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I DE MANTENIMENT DE SERVEIS
D'INFORMÀTICA, PER ENCÀRREC DE CSC SERVEIS INSTRUMENTALS, SA**

EXPEDIENT CSCSI 5-23

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà d'assumir l'administració del Departament de Sistemes de la Informació de les entitats destinatàries i garantir el manteniment dels serveis d'informàtica de les entitats destinatàries del contracte.

Les entitats contractants són les següents:

- CSC SERVEIS INSTRUMENTALS, SA (en endavant, CSCSI), contracta en nom propi i també amb destinació a la resta d'entitats ubicades a l'edifici T21 (ubicat a l'Avinguda Tibidabo, 21, Barcelona), és a dir: Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya , CSC Consultoria i Gestió, SA, CAPSS i Consorci de Salut i d'Atenció Social, SA.
- Fundació S21 del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya (en endavant, FS21).
- CSC Atenció Social, SL (en endavant, CSC At. S.)
- Projectes Sanitaris i Socials, SA (en endavant, PROSS)
- Associació Mancomunitat Sanitària de Prevenció (en endavant, aMSP)
- Unió Consorci Formació, SL (en endavant, UCF)
- CSC Vitae, SA (en endavant, CSC Vitae)

2. ABAST DEL CONTRACTE

Els serveis que constitueixen l'objecte del contracte han d'incloure les prestacions següents:

PART FIXA:

1. Administració del Departament de Sistemes de la Informació de les entitats destinatàries, que comprèn les activitats següents:
 - Gestió de la infraestructura informàtica
 - Gestió de les comunicacions de dades



- Gestió del suport informàtic i la qualitat del servei
 - Desenvolupament i evolució de tot l'entorn
 - Gestió dels recursos humans destinats al servei
2. Manteniment dels serveis d'informàtica de les entitats destinatàries del contracte, que comprèn les activitats següents:
- Manteniment preventiu, adaptatiu i correctiu
 - Control i seguretat de l'entorn informàtic
 - Continuitat i contingència dels serveis
3. Altres prestacions de caràcter extraordinari respecte de les quals pugui sorgir una necessitat específica vinculada al Departament de Sistemes, o elaboració de documents específics vinculats a aquest Departament (com per exemple l'elaboració d'un Pla Director del sistema d'informació dels centres de prestació directa).

PART VARIABLE:

1. Reposició ordinària de l'equipament d'escriptori informàtic d'usuari, que per causes correctives calguin reemplaçar per la continuïtat del lloc de treball titularitat de les entitats destinatàries (excepte Unió Consorci Formació, SL). Aquest haurà d'iguals o superiors característiques a les dels equips objecte de reposició, i sempre en funció de les necessitats de les entitats destinatàries.

La part variable s'abonarà, prèvia presentació de factura per part del contractista, en funció de l'equipament que efectivament hagin estat objecte de reposició. El preu de l'equipament en cap cas podrà ser superior al preu de mercat d'un equip similar.

En cap cas es podrà superar l'import anual previst per a la part variable per a cadascuna de les entitats contractants, que és el que consta a l'apartat 7 del present plec.

Notes comunes a la part fixa i a la part variable: És imprescindible que durant tota la vigència del contracte es mantingui un coneixement ampli i demostrable del programari corporatiu emprat per les entitats destinatàries, que a dia d'avui és el que es detalla a l'Annex A del present plec.

Per tal que els licitadors puguin quantificar els serveis a prestar, l'Annex B al present plec detalla la infraestructura de les entitats destinatàries (parc de maquinària per centres).

3. EQUIP PROFESSIONAL

Per a una òptima execució de les prestacions que integren l'objecte del contracte, l'adjudicatari disposarà d'un equip tècnic pertanyent a l'ens contractant, amb els perfils professionals adients per a fer front a les tasques i serveis que integren l'objecte del contracte.

El contractista té la obligació d'aportar la figura del Director del servei, que haurà d'acreditar una experiència mínima de **15 anys** realitzant tasques similars, preferentment dins del sector sanitari i/o social.

Les funcions d'aquest Director del servei seran, com a mínim, les següents:

- Marcar les directrius del servei, en aplicació del Pla Director en TIC, prèvia instrucció del Director General de l'entitat contractant
- Coordinar l'equip de professionals adscrits a l'execució del contracte
- Marcar pautes i protocols sobre la prestació del servei

La dedicació mínima d'aquest professional serà de 100 hores mensuals per a la totalitat d'entitats contractants, que es distribueix en la proporció següent:

ENTITAT	HORES MENSUALS
CSCSA	38
FS21	8
CSC At. S.	6
PROSS	10
AMSP	6
UCF	6
CSC VITAE	26

4. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

En qualsevol moment i sense previ avís, el Director General de l'entitat contractant, o la persona que aquest designi, podrà obtenir del Director del servei de l'empresa adjudicatària tota la informació que consideri necessària per al seguiment de les activitats derivades d'aquest contracte.

El Director General, o la persona que aquest designi, mantindrà reunions amb el director del servei amb l'objecte de fer seguiment de la prestació del servei, valorar



l'estat dels serveis informàtics i acordar propostes de millora.

5. HORARI DE LOCALITZACIÓ I TEMPS DE RESPOSTA

El director del servei haurà d'estar localitzable i disponible tots els dies laborables entre les 9 i les 20h per a rebre els avisos i/o peticions de servei del Director General de l'entitat contractant o de les persones que aquest designi davant qualsevol eventualitat de rellevància que es pugui produir relacionada amb els serveis TIC.

6. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS

L'empresa licitadora haurà d'aportar tota la documentació que en resultin dels requeriments recollits en el present plec de condicions tècniques en el sobre B.

Com a mínim, haurà d'aportar:

- C.V. de la persona proposada com a Director del servei i descripció de la seva formació, coneixement i experiència en tots els programes que consten a l'Annex A del present plec. Cal fer especial esment i acreditar l'experiència, coneixement i formació en el programari assistencial enumerat en aquest Annex.
- Proposta de serveis, que com a mínim ha de contenir les prestacions exigides com a obligatòries en el present plec i una descripció de la organització del servei. El licitador haurà d'explicar de quina manera s'adapta la seves proposta a les especificitats del sector sanitari.

7. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA OFERTA ECONÒMICA A APORTAR PELS LICITADORS

Cal que els licitadors compleixin l'Annex OE, corresponent a la oferta econòmica de la part fixa de la totalitat dels contractes.