

Document de concreció de condicions corresponent a una enquesta sobre el Baròmetre de l'alimentació de Catalunya.

1	Objecte del contracte i necessitats a satisfer.....	2
2	Paràmetres tècnics	3
3	Actuacions del contractista.....	3
4	Termini de durada del contracte.....	3
5	Dades econòmiques del contracte i garantia.....	4
6	Tractament de dades de caràcter personal responsabilitat del contractant	4
7	Condicions especials d'execució addicionals a les que preveu l'Acord marc.....	5
8	Altres obligacions contractuals essencials.....	5
9	Criteris d'adjudicació	5
10	Presentació d'ofertes.....	7
11	Subcontractació	8
12	Persona responsable del contracte per part del contractant.....	9
13	Seguiment i control addicional.....	9
14	Entrega de resultats i òrgan competent per rebre'ls	9
15	Altres penalitzacions	10
16	Pagament del preu.....	10
17	Modificació del contracte	10
18	Altres causes específiques de resolució del contracte.....	11
19	Jurisdicció competent i règim de recursos.....	11
	ANNEX 1. Fitxa tècnica.....	12
	ANNEX 2. Qüestionari.....	14
	ANNEX 3. Actuacions a realitzar	15
	ANNEX 4. Declaració i oferta	21
	ANNEX 5. Justificació de l'oferta.....	23
	ANNEX 6. Entrega de resultats	24

En aquest document es concreten algunes de les condicions d'adjudicació i d'execució del contracte basat en l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió de la Generalitat (licitat pel CEO amb el núm. d'expedient CEO-2021-17), tal com preveu la clàusula 33.3 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc (en endavant, PCAP).

Al contracte basat li és d'aplicació el que disposa el PCAP i el Plec de prescripcions tècniques particulars de l'Acord marc (en endavant, PPTP), i aquest document.

1 Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1.1 Objecte:

Baròmetre de l'alimentació de Catalunya, 2023.

Resum de l'objecte: Realització d'una enquesta presencial a una mostra de 1.650 i amb una durada màxima de 25 minuts en les condicions que es determinen en aquest document i en el PCAP i PPTP de l'Acord marc.

1.2 Codi de l'expedient: AG-2023-1397

1.3 Necessitats a satisfer:

El Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, d'ara endavant DACC, mitjançant el Gabinet tècnic, està interessat a efectuar una enquesta associada als hàbits alimentaris de la població de Catalunya, per quantificar el coneixement i els hàbits de consum d'aliments de la població de Catalunya: el Baròmetre de l'alimentació de Catalunya (en endavant Baròmetre o l'enquesta).

1.4 Lot de l'Acord marc que es contracta:

Estudi quantitatiu:

- ☒ Lot 1. Enquestes presencials
- ☐ Lot 2. Enquestes telefòniques
- ☐ Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral
- ☐ Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panels d'accés (Accés panels)

Estudi qualitatiu:

- ☐ Lot 5. Reunions de grup

1.5 Codi CPV, si s'escau:

Lots 1, 3 i 4

- ☒ 79320000-3 Serveis d'enquestes d'opinió pública

Lot 2

- ☐ 79311210-2 Serveis d'enquesta telefònica

2 Paràmetres tècnics

2.1 Fitxa tècnica: la de [l'annex núm. 1](#) d'aquest document.

2.2 Qüestionari: el de [l'annex núm. 2](#) d'aquest document.

2.3 Altres recursos materials i humans necessaris:

El personal enquestador s'ha de dimensionar de manera que el treball de camp finalitzi en la data aprovada (fase d del punt 4.3 d'aquest document).

3 Actuacions del contractista

Les actuacions són totes les que es preveuen en la prescripció 2.2, Lot 1, del PPTP de l'Acord marc amb les especificacions que s'indiquen a [l'annex núm. 3](#) d'aquest document.

4 Termini de durada del contracte

4.1 Durada

Data d'inici: des de la remissió de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

Data de fi: en el moment de finalització dels treballs o bé com a màxim la data que s'indica en el calendari de treball com a data d'entrega dels fitxers definitius. Els treballs s'han d'executar dins l'any 2023.

4.2 Possibilitat de pròrroga

☒ No

☐ Sí

4.3 Calendari de treball/Termini d'execució

- Fase a. Vistiplau final de la redacció del qüestionari, adaptació al llenguatge d'enquestes presencials i disseny de les aplicacions informàtiques: **cinc dies hàbils** a comptar des de l'entrega del qüestionari definitiu i la graella de quotes.
- Fase b. Preparació de les rutes: **en el mateix termini que la fase a.**
- Fase c. Pre-test: **dos dies hàbils** per a les entrevistes des de la finalització de les fases a i b i a continuació **dos dies hàbils** per a la revisió dels resultats.
- Fase d. Treball de camp: **vint-i-un dies hàbils des de la finalització de la fase c.** Els dissabtes i diumenges són optatius a criteri del contractista en funció del ritme del treball de camp i dels aplaçaments pendents i per tant no estan inclosos en aquest còmput de dies.
- Fase e. Depuració de la matriu de dades, codificació i explotació estadística: **tres dies hàbils a comptar des de l'últim dia de treball de camp.** Un dia hàbil abans de finalitzar aquest termini el contractista ha d'haver entregat un fitxer de microdades que els tècnics revisaran abans de donar-lo per definitiu.

- Fase f. Informe descriptiu i lliurament dels fitxers de resultats definitius: deu dies hàbils a comptar des de la finalització de la fase e).

Els dies hàbils són de dilluns a divendres, inclosos, excepte festius. En aquest contracte el mes d'agost es considera inhàbil.

En qualsevol cas, les dates concretes d'inici del treball de camp seran comunicades amb **cinc dies hàbils** d'antelació.

Qualsevol modificació d'aquest calendari haurà de ser aprovada i comunicada pel CEO en els termes que es preveuen en el [punt 12](#) d'aquest document.

5 Dades econòmiques del contracte i garantia

5.1 Preu unitari, nombre d'unitats i pressupost base de licitació:

Detall del càlcul del preu unitari:

PE=	PEEtp	+	cost 1	+	cost 2	+	cost 3	+	cost 4	+	cost 5	+	cost 6	+	cost 7	+	cost 8
PE=	27,00 €	+	0,00	-	1,40	+	0,00	+	0,00	+	1,50	+	0,00	+	2,80	+	0,00
PE=	29,90 €																

- PE: preu unitari màxim per entrevista
- PEEtp: preu unitari per entrevista d'una enquesta tipus presencial
- Cost 1, cost 2,... (valor de la taula de costos 1 de l'annex núm. 2 del PPTP)

Nombre d'entrevistes n= 1.650

Pressupost base de licitació (PBL):

$PBL = (29,90 \times 1.650) + 21\%(\text{IVA})$

PBL= 49.335,00 € 10.360,35 € = 59.695,35 €

5.2 Valor estimat del contracte: 49.335,00 €

5.3 Existència de crèdit:

Partida pressupostària: AG01 D/227001300/1210/0000

Contracte d'abast pluriennal:

☒ No

☐ Sí (indiqueu la pròrroga):

5.4 Garantia definitiva: 2.466,75 €

5.5 Termini de garantia: 3 mesos

6 Tractament de dades de caràcter personal responsabilitat del contractant

☒ No

☐ Sí

7 Condicions especials d'execució addicionals a les que preveu l'Acord marc

- ☒ No
☐ Sí

8 Altres obligacions contractuals essencials

- ☒ No
☐ Sí

9 Criteris d'adjudicació

9.1 Oferta econòmica

La puntuació de l'oferta econòmica és de **40 punts**. S'ha d'aplicar la fórmula següent:

$P_{oe} = \left[1 - \left(\frac{O_p - O_m}{PE} \right) \times \left(\frac{1}{1,4} \right) \right] \times 40$	P_{oe} = Punts de l'oferta econòmica a puntuar O_m = Oferta millor O_p = Oferta a puntuar PE = Preu unitari per Entrevista o preu per reunió de grup
---	---

El valor que resulti de la fórmula s'ha d'arrodonir al segon decimal.

9.2 Oferta tècnica

La valoració i puntuació es farà tal com determina la clàusula 33.3.5 b) del PCAP.

La valoració i puntuació de l'oferta tècnica s'ha de fer de la següent manera:
En primer lloc, s'ha de valorar cadascun dels criteris i el sumatori de totes les puntuacions dona lloc a una valoració tècnica total de cada oferta (VT_{op}).

Posteriorment s'han d'ordenar per ordre decreixent les diferents ofertes tècniques valorades, i s'ha d'aplicar la fórmula següent:

$P_{ot} = 60 \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$	P_{ot} = Punts de l'oferta tècnica a puntuar VT_{op} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada
--	---

S'estableix un llindar del 50% per a cada criteri que es valora i puntua, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'ha d'aplicar la fórmula, i la puntuació a atorgar ha de ser el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

El contracte basat pot modificar aquest llindar, però en cap cas pot ser inferior al 50% de la valoració de cada criteri.

Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes i cap queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació. L'efecte d'aquest llindar és aplicar una o altra de les opcions anteriors, en funció de si alguna oferta o cap el superen.

En tot cas, els contractistes de l'Acord marc han de mantenir o millorar les proposicions fetes i per les quals hagin obtingut puntuació en l'Acord marc, en els diferents contractes basats als que presentin oferta. S'exclouran de la valoració les ofertes que no compleixin aquests paràmetres.

Els criteris per valorar les ofertes tècniques són els següents:

a) Reducció del calendari total mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica. Fins a un màxim de 30 punts.

Què es valora: l'oferta de reducció del nombre de dies del calendari total establert al punt 4.3 d'aquest document.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb una major reducció de nombre de dies i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix, si es marca que sí en l'apartat del formulari d'oferta però no s'indica cap nombre, o bé si l'oferta es fa en termes diferents als que consten en el formulari.

b) Increment del percentatge d'inspecció mitjançant retrucades telefòniques de les entrevistes que no s'hagin gravat. Fins a un màxim de 30 punts.

Què es valora: l'oferta d'un percentatge d'inspecció mitjançant retrucades telefòniques de les entrevistes que no s'hagin gravat superior al 50 % previst en l'apartat G.5 d'aquest lot de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix, si es marca que sí en l'apartat del formulari d'oferta però no s'indica cap nombre, si s'indica un valor inferior o igual a 50 % o bé si l'oferta es fa en termes diferents als que consten en el formulari.

9.3 Puntuació final

La puntuació final de cada oferta s'obté aplicant la següent fórmula la fórmula que determina la clàusula 33.3.5 c) del PCAP:

$P_{fo} = P_{oe} + P_{ot}$	P_{fo} =Puntuació final de l'oferta a puntuar P_{oe} =Punts de l'oferta econòmica a puntuar P_{op} =Punts de l'oferta tècnica a puntuar
----------------------------	---

9.4 Criteri específic de desempat

☐ No

☒ Sí, mitjançant sorteig.

9.5 Ofertes anormalment baixes

La determinació d'ofertes anormalment baixes s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment que estableix l'article 149 LCSP. S'ha de tenir en compte l'oferta valorada en el seu conjunt i, en cap cas exclusivament el preu.

El règim de les ofertes anormalment baixes és el que preveu la clàusula 33.3.6 del PCAP.

En [l'annex núm. 5](#) a aquest document està la informació mínima que ha de presentar el contractant amb oferta en presumpció d'anormalitat.

10 Presentació d'ofertes

10.1 Declaració responsable i oferta

Segons el formulari de [l'annex núm. 4](#) a aquest document.

10.2 Escrit de no presentació d'oferta

Aquells convidats que no presentin oferta ho han de comunicar de forma expressa al contractant indicant els motius.

10.3 Forma de presentació

Les ofertes s'han de presentar per mitjans electrònics, mitjançant l'eina d'eLlicita accessible a l'adreça web d'accés a aquesta licitació que s'enviarà als convidats i en concret a l'apartat "Presentar oferta".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web d'Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'Oferta telemàtica.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents

de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el Departament valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els formats, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

Contingut de l'oferta: un únic document ([annex núm. 4](#)).

El document ha d'anar signat amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen i la persona que signa ha de tenir poders suficients.

10.4 Termini de presentació

El que s'indica en la invitació (en aquest cas concret, seran 7 dies hàbils).

10.5 Obertura de les ofertes:

El contractant decideix la forma en què s'han d'obrir les ofertes (així consta en el CC). En qualsevol cas, tal com preveu l'article 221.6 c) de la LCSP el contingut de les ofertes és confidencial fins al moment que s'hagi fixat per a l'obertura. En aquest cas, les ofertes s'enviaran per via telemàtica i, un cop descarregades, s'envien a la Unitat Promotora per a la seva valoració.

Una vegada obertes les ofertes i demás documentació que s'hagi requerit, si aquesta documentació presenta defectes esmenables, s'ha de concedir un termini de com a màxim tres dies hàbils per tal que s'esmenin. No es considera esmenable el fet que no hi hagi l'oferta econòmica, en aquest cas, s'ha d'excloure el licitador del procediment; si el que no hi consta és la proposta dels altres aspectes diferents del preu, si s'escau, s'ha de considerar que no se'n presenten i només s'ha de valorar l'oferta econòmica.

11 Subcontractació

- ☒ No
- ☐ Sí (*En aquest cas cal que l'especifiqueu*)

12 Persona responsable del contracte per part del contractant

La persona responsable del contracte serà la responsable d'Enquestes, Estudis i Treballs del Centre d'Estudis d'Opinió o altra persona que es designi.

Totes les comunicacions referents al seguiment dels treballs s'han de realitzar mitjançant comunicacions electròniques entre la persona responsable designada pel contractista, la responsable del contracte del CEO i el personal tècnic que designin cadascuna de les parts, si s'escau.

La planificació definitiva del calendari de treball previst en el punt 4.3 serà la que determini la responsable del contracte del CEO, prèvia audiència al contractista, i es comunicarà per correu electrònic.

Qualsevol modificació pel que fa a aquest calendari de treball, així com qualsevol altre canvi que afecti alguna de les prescripcions d'aquest document han de ser aprovats per la persona responsable del contracte del CEO.

13 Seguiment i control adicional

☒ No

☐ Sí

14 Entrega de resultats i òrgan competent per rebre'ls

14.1 Entrega de resultats:

Els fitxers que estableix [l'annex núm. 6](#).

14.2 Òrgan competent per rebre els resultats

Quan s'hagin finalitzat els treballs, l'entrega formal al Departament s'ha de fer de la següent manera:

El contractista ha de presentar un escrit al [registre electrònic de la Generalitat](#), que es troba en la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, per deixar-ne constància formal; ha d'omplir el formulari de Petició genèrica del registre (es recorda que s'ha d'enviar al Gabinet del Conseller que està adscrit al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural) i indicar en el text que els fitxers definitius estan disponibles en el repositori que preveu l'apartat J.1 de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc. També ha d'indicar expressament el codi de l'expedient de contractació. **En aquest formulari no s'ha d'adjuntar cap fitxer.**

Mentre no s'hagi registrat aquesta petició genèrica no es consideraran entregats formalment els treballs a tots els efectes (de compliment de calendari i altres que preveu la normativa de contractació).

14.3 Acta de recepció

Una vegada registrada la petició genèrica que preveu l'apartat 14.2, en el termini màxim d'un mes, s'ha de formalitzar una acta de recepció en la qual s'ha de deixar constància del nombre d'entrevistes vàlides finalitzades i de si es dona conformitat a les actuacions.

La data que en aquesta acta consti com a finalitzada la fase f) es considerarà als efectes legals la d'entrega efectiva de les actuacions que són objecte del contracte.

15 Altres penalitzacions

- ☒ No
☐ Sí

16 Pagament del preu

16.1 Facturació

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura, expedida d'acord amb la normativa vigent. A més de les dades bàsiques obligatòries de les factures d'acord amb allò establert al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, també serà imprescindible per a la seva tramitació que a la factura hi constin les dades següents:

Codi de l'expedient: el que es comunicarà al contractista.

Concepte: s'ha d'indicar expressament el nombre d'entrevistes vàlides finalitzades que es facturen (no pot superar el de la mostra) i el preu unitari per entrevista del contracte.

Codis DIR3:

- NIF contractant: S-0811001-G
- Oficina comptable (codi DIR3): Intervenció General - A09018876
- Òrgan gestor (codi DIR3): Secretaria General - A09006045
- Unitat administrativa (codi DIR3): Direcció de Serveis - A09006114

Facturació electrònica: L'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

Per a més informació sobre la factura electrònica, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment i s'ha creat una Bústia a través de la qual es responen les preguntes rebudes:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

17 Modificació del contracte

- ☒ No
☐ Sí

18 Altres causes específiques de resolució del contracte

- ☒ No
☐ Sí

19 Jurisdicció competent i règim de recursos

19.1 Règim de recursos

D'acord amb l'article 44.1.a i b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no són susceptibles de recurs especial els contractes de serveis amb un valor estimat inferior o igual a 100.000,00 €. Per tant, les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es decideixen per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquestes resolucions i també contra la resolució d'adjudicació es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé directament recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que es dictin en el procediment d'adjudicació i que siguin susceptibles d'impugnació de conformitat amb l'article 112.1 de la LPACAP, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament recurs contenciós administratiu si els ha dictat un òrgan les decisions del qual posen fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la LPACAP, l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol; o bé, es podrà interposar recurs d'alçada si els ha dictat un òrgan les decisions del qual no posen fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la LPACAP i 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

19.2 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

A Barcelona, a data de la signatura electrònica

El cap del Gabinet Tècnic

ANNEX 1. Fitxa tècnica

Objecte del contracte: Baròmetre de l'alimentació de Catalunya. Realització d'una enquesta presencial a una mostra de 1.650 i amb una durada màxima de 25 minuts en les condicions que es determinen en aquest document i en el PCAP i PPTP de l'Acord marc

Òrgan de contractació: Secretaria general del DACC

Núm. d'exp. AG-2023-1397

Lot 1. Enquestes presencials

1. Durada del qüestionari:	>20' a 25'	
2. Grandària de la mostra:	>1500 a 2500	n=1.650
3. Univers:	Població general	Població de 18 i més anys resident a Catalunya.
4. Mostreig:	No probabilístic amb quotes	Polietàpic: Mostra aleatòria estratificada d'unitats primàries de mostreig (seccions censals) en 5 definits pel nivell de renda, selecció de les unitats secundàries (habitatges) segons rutes aleatòries, i unitats últimes (individus) segons quotes.
5. Nombre de quotes	3 quotes	Nivell d'estudis, sexe i edat. Pel càlcul de les quotes s'ha utilitzat com a base el Padró continu de població de l'any 2022. Les quotes d'edat corresponen als següents intervals: de 18 a 24 anys; de 25 a 34 anys; de 35 a 49 anys; de 50 a 64 anys i 65 i més anys pel total de Catalunya. Les quotes d'edat corresponen als següents intervals: educació primària o inferior; primera etapa d'educació secundària i similar; segona etapa d'educació secundària i similar; educació superior
6. Àmbit:	Catalunya	
7. Afixació territorial:	Sí	
8. Lloc de l'entrevista:	Domicili/llar	

Taula 1. Graella de quotes pel conjunt de Catalunya

	Homes					Dones				
	18-24	25_34	35_49	50_64	65més	18-24	25_34	35_49	50_64	65més
Educació primària o inferior	10	7	14	13	53	7	5	12	15	101
Primera etapa d'educació secundària i similar	20	34	73	66	52	15	22	48	67	64
Segona etapa d'educació secundària i similar	30	26	62	53	25	27	23	55	53	27
Educació superior	16	53	99	65	33	20	69	124	68	24

Aquestes quotes reflecteixen la proporcionalitat d'aquestes variables sobre les dades poblacionals. En aquest sentit, les quotes seran el resultat d'encreuar les variables i obtenir el nombre de cel·les corresponents, on cada cel·la tindrà la seva quota. Font: [Idescat](#)

Taula 2. Resum de la mostra per punts de mostreig per cada onada

Punts de mostreig: seccions censals	160	
Entrevistes per punt de mostreig:		
Estrat 1	144,375	10-11 entrevistes
Estrat 2	165	10-11 entrevistes
Estrat 3	330	10-11 entrevistes
Estrat 4	670,3125	10-11 entrevistes
Estrat 5	340,3125	10-11 entrevistes
Nombre de municipis	entre 85 i 95	

Les seccions censals escollides i les seves substitutes són les que es detallen en aquests documents:

Vegeu fitxer [mostra_seccions_mostra_10_2.xlsx](#) i [mapa_csampla_mostra_10_2.html](#)

En cas de no poder completar el mínim d'entrevistes en la secció censal escollida (camp CUSEC del fitxer [mostra_seccions_10_2.xlsx](#)), caldrà seguir per les seccions substitutes seleccionades. En qualsevol cas, la ruta s'haurà de completar en aquestes seccions.

L'empresa adjudicatària seleccionarà aleatòriament una adreça dins de cada secció de mostreig, que comunicarà al CEO, i constituirà el punt d'inici de la ruta.

ANNEX 2. Qüestionari

Aquest qüestionari és orientatiu pel que fa a la durada i temàtica, i confidencial, només es pot emprar com a informació necessària per a presentar l'oferta.

El qüestionari definitiu és el que entregarà la persona responsable del contracte al contractista en el seu moment i podrà experimentar lleugeres modificacions respecte al provisional per tal de millorar-ne la seva qualitat, o bé variacions per adaptar-lo als objectius de l'estudi i les necessitats a satisfer.

En qualsevol cas la durada final no podrà excedir la que s'indica en la fitxa tècnica.

ANNEX 3. Actuacions a realitzar

	Actuació obligatòria	(¹)Dades personals
A. Equip de treball		
1. Indicar el nom i cognoms de la persona tècnica responsable de l'estudi que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.	Sí	No
2. Indicar el nombre de persones que realitzarà les tasques de seguiment, supervisió, codificació, depuració, explotació estadística i anàlisi de l'estudi.	Sí	No
3. Indicar el nombre de persones enquestadores que participaran en l'estudi i la seva dedicació horària.	Sí	No
4. Lliurar els fitxers amb els llistats inicial, parcials i final de persones enquestadores que han de participar o bé han participat en l'estudi amb la següent informació: codi de treballador, nom i cognoms, sexe, edat, nivell d'estudis finalitzats i nacionalitat.	Sí	No
a. El llistat inicial ha d'incloure la relació de les persones enquestadores que han rebut el brífig i que han realitzat com a mínim una entrevista vàlida (en l'apartat 2.3 d'aquesta prescripció s'estableix el que es considera entrevista vàlida) el primer o segon dia de camp. S'ha d'entregar el tercer dia de camp.	Sí	No
b. El llistat final ha d'incloure la relació de les persones enquestadores que han realitzat com a mínim una entrevista vàlida.	Sí	No
5. Mantenir l'estabilitat en la composició de la plantilla de personal enquestador. El llistat final de persones enquestadores que participin en l'estudi no pot fluctuar en més d'un 25% del llistat inicial (punt 4a).	Sí	No
6. Assignar persones enquestadores amb un domini adequat de les llengües oficials de l'àmbit d'estudi, que en el cas de Catalunya són el català i el castellà en les condicions establertes al Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc. El domini adequat d'altres llengües diferents no oficials dins l'àmbit d'estudi, si s'escau, és el que es determini en el contracte basat. El contractant pot requerir la substitució de tot aquell personal enquestador que no compleixi aquest requisit.	Sí	No
7. Assignar personal enquestador no resident en els punts de mostreig de menys de 2.000 habitants.	Sí	No
B. Qüestionari		
1. Traduir el qüestionari lliurat al català, castellà i, si s'escau, a les altres llengües previstes en el contracte basat. Aquesta traducció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.	Sí	No
2. Adaptar el redactat del qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.	Sí	No
3. Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, que, com a mínim, ha d'estar disponible en les llengües que prevegi el contracte.	Sí	No
4. Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pretest, si així ho requereix el contractant.	Sí	No
5. Acceptar la incorporació d'un màxim de 5 preguntes addicionals fins al moment previ a l'inici del treball de camp.	Sí	No
6. Lliurar el fitxer de programació del qüestionari final en format .gix (o equivalent) i el qüestionari definitiu en format word (o equivalent).	Sí	No
C. Mostra i procediment de mostreig		
1. Adaptar la mostra facilitada pel contractant a la metodologia de recollida d'informació escollida.	Sí	No

¹ Dades personals que són responsabilitat del contractant

2. Seleccionar els punts de mostreig i determinar el mínim i el màxim d'enquestes que es realitzaran a cada punt de mostreig si el contractant no ha facilitat aquesta informació. Aquesta selecció s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau del contractant.	No	-
3. Seleccionar un mínim de dos punts de mostreig per cada estrat de la mostra.	No	-
4. Entregar un fitxer amb el llistat de les coordenades GPS (o equivalent) del punt de sortida de cadascuna de les rutes/punts de mostreig.	Sí	No
5. Informar el contractant de les característiques de la base de dades d'on s'extraurà la mostra de persones a entrevistar.	Sí	No
6. Consultar amb el contractant qualsevol substitució de rutes/punts de mostreig i no aplicar-la sense el seu vistiplau.	Sí	No
7. Comunicar el procediment que seguirà el personal enquestador a l'hora de seleccionar les persones a entrevistar. Aquesta informació s'ha de fer amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del contractant.	Sí	No
8. Entrevistar una única persona per llar quan l'enquesta sigui domiciliària.	Sí	No
9. Completar la graella de quotes de mostra que entregui el contractant.	Sí	No
D. Formació del personal entrevistador		
1. Entregar un document d'ajuda (help) i explicar en detall el qüestionari (brínging) al 100% de les persones enquestadores que participin en la fase de recollida de la informació.	Sí	No
2. El brínging l'ha de conduir el tècnic principal responsable del contractista (o en qui delegui) que ha de seguir les directrius del contractant que, sempre que vulgui, ha de poder assistir-hi.	Sí	No
3. Comunicar amb suficient antelació (com a mínim dos dies) el lloc, dia i l'hora del brínging, per permetre l'assistència dels tècnics del contractant. Aquesta data ha de ser aprovada pel contractant. Quan el lloc de realització del brínging estigui ubicat en una comarca diferent de la de la seu del contractant de l'estudi, el contractista podrà escollir una de les opcions següents:	Sí	No
a. Facilitar les eines necessàries perquè el personal del contractant pugui participar de forma virtual i en directe en les sessions de brínging.	Sí	No
b. Impartir el brínging en un lloc ubicat en la comarca on radica la seu del contractant.	Sí	No
c. Assumir el cost del desplaçament de fins a dues persones designades pel contractant al lloc on es realitzi el brínging, inclosa la seva pernoctació si aquesta és necessària per raons d'horaris i distància.	Sí	No
4. Impartir el brínging a tot el personal enquestador, independentment d'en quin moment del treball de camp s'incorpori a l'estudi.	Sí	No
5. Gravar el brínging de manera que quedi evidència del personal enquestador que l'ha rebut i de les instruccions que s'hi han donat.	Sí	No
E. Pretest		
1. Realitzar un pretest del treball de camp o prova pilot amb un mínim de 15 entrevistes reals vàlides finalitzades a persones incloses en l'univers d'anàlisi.	Sí	No
2. Planificar el pretest amb l'antelació fixada pel contractant dels treballs.	Sí	No
3. Gravar totes les entrevistes amb un sistema que incorpori la reproducció per <i>streaming</i> sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte.	Sí	No
4. Generar un fitxer de dades de les entrevistes del pretest amb l'estructura i format validats pel contractant.	Sí	No

5. Redactar un informe en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.	Sí	No
6. Incorporar els canvis que es derivin de la realització del pretest. Si són canvis substancials en el disseny del qüestionari (i per tant en tots els fitxers de dades que se'n deriven) la qual cosa faci impossible iniciar el treball en la data acordada, el contractant ha de determinar un nou calendari.	Sí	No
7. Descartar del fitxer definitiu les entrevistes del pretest.	Sí	No
F. Realització de les entrevistes		
1. Iniciar el treball de camp quan el contractant hagi donat el seu vistiplau al pretest i a tots els documents que es generen.	Sí	No
2. Recollir tota la informació mitjançant la metodologia CAPI (<i>Computer Assisted Personal Interviewing</i> o entrevista presencial assistida per ordinador).	Sí	No
3. Facilitar un dispositiu electrònic/posició CAPI a tot el personal enquestador.	Sí	No
4. Realitzar les entrevistes en català, castellà o en les altres llengües que es determinin en el contracte basat d'acord amb la preferència idiomàtica de cada persona entrevistada.	Sí	No
5. Realitzar les entrevistes els dies i en l'horari que es determini en cada contracte. Si no s'especifica res s'han de realitzar de dilluns a divendres, excepte festius, de 10.00 a 21.00 hores; els dissabtes i diumenges també se'n poden fer amb l'objecte, sobretot, de dur a terme els ajornaments que hagin quedat pendents.	Sí	No
6. Omplir el full de ruta diari que ha d'indicar la jornada laboral de cada persona enquestadora, la ruta i el nombre d'intents i entrevistes realitzades.	No	No
7. Iniciar el treball de camp alhora en tots els estrats de la mostra per tal que la recollida de les dades avanci de forma equilibrada i proporcional al llarg de tots els dies de camp.	Sí	No
8. Assignar un mínim de dues persones enquestadores per fer cada estrat de la mostra per limitar la incidència de l'"efecte entrevistador/a" sobre les respostes.	Sí	No
9. Gravar la lectura del que preveu l'apartat 3 de l'article 20 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió: <i>"Les informacions que us demanem són per a l'elaboració d'un estudi d'opinió oficial. L'administració o el personal de l'administració que utilitzin aquesta informació estan obligats per llei a garantir-vos l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Teniu dret a no respondre totes les preguntes."</i>	Sí	No
10. Aplicar i gravar la lectura del protocol de gravació que indiqui el contractant.	Sí	No
11. Recollir la informació segons el que preveu l'apartat 2.3 del PPTP de l'acord marc.	Sí	No
12. Gravar l'àudio de les introduccions de totes les entrevistes. Entenem com introducció tot allò que va des de l'inici del contacte amb la persona entrevistada fins al moment en què respon la pregunta de si autoritza o no que es gravi l'entrevista. També és obligació que el 70% de les entrevistes vàlides tinguin gravades les respostes del qüestionari. Les gravacions s'han de fer amb un sistema que incorpori la reproducció per <i>streaming</i> sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte.	Sí	No
G. Controls de qualitat del treball de camp		

1. Informar totes les persones entrevistades que poden rebre una trucada de supervisió al cap d'uns dies d'haver realitzat l'entrevista.	Sí	No
2. Inspeccionar aleatòriament un 20% de les entrevistes gravades. Com a mínim cal escoltar dues entrevistes completes de cada enquestador/a.	Sí	No
3. Facilitar l'hora d'inici i de finalització de l'entrevista i del qüestionari de totes les entrevistes.	Sí	No
a. Per durada de l'entrevista s'entén el temps comprès entre l'entrada i la sortida de l'aplicació de gestió del qüestionari.	Sí	No
b. Per durada del qüestionari s'entén el temps comprès entre la primera i la última pregunta. Tota la informació prèvia (contacte inicial i definició de <i>target</i>) i posterior (controls de qualitat) queda exclosa d'aquest còmput.	Sí	No
4. Inspeccionar la gravació de totes les entrevistes que tinguin una durada de qüestionari inferior o superior a més/menys una o dues desviació estàndard de la mitjana. En el cas que no hi hagi gravació s'ha de realitzar una trucada de supervisió. Si la inspecció no és possible per no disposar ni de gravació ni de les dades de contacte o si la gravació s'ha malmès o perdut és el contractant qui decideix si accepta les entrevistes afectades o si les fa repetir.	Sí	No
5. Inspeccionar mitjançant retrucades telefòniques el 50% de les entrevistes que no s'hagin gravat per validar que l'entrevista s'ha realitzat correctament.	Sí	No
6. Gravar totes les inspeccions de manera que el contractant les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per <i>streaming</i> amb veu distorsionada i han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el termini de garantia del contracte.	Sí	No
7. Identificar totes les entrevistes inspeccionades així com el resultat de la inspecció (validada o no validada) als fitxers de bases de dades parcials i finals. En tots els casos, el contractant ha de poder revisar aquesta inspecció i decidir si accepta les entrevistes o les fa repetir.	Sí	No
8. Lliurar diàriament un fitxer on es detalli el nombre de persones enquestadores que hagin treballat el dia anterior, amb el seu corresponent codi i la seva dedicació horària (qualsevol pausa en la jornada laboral ha de quedar clarament especificada amb hora d'inici i fi per poder ser exclosa d'aquest còmput).	Sí	No
9. Facilitar un sistema de seguiment en temps real del nombre d'entrevistes finalitzades i de l'estat de la mostra, les quotes i/o del marc mostral, com per exemple el lliurament diari del fitxer de microdades.	Sí	No
10. Facilitar un sistema de seguiment del compliment de les rutes. Qualsevol canvi s'ha de consultar prèviament al contractant i comptar amb el seu vistiplau.	Sí	No
11. Facilitar un sistema de consulta dels resultats de l'estudi mitjançant un accés a una aplicació de tabulació en línia que permeti veure el resultat de totes les preguntes del qüestionari en temps real.	Sí	No
12. Redactar un informe de treball de camp on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, tant pel que fa a la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, com a la gestió de la mostra i les substitucions, la durada de les entrevistes i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.	Sí	No
H. Depuració		
1. Depurar els fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual. És requisit mínim la inspecció del 100% de les entrevistes pel que fa a la durada de l'enquesta, l'"efecte travessa" i el nombre de preguntes no contestades.	Sí	No

2. Revisar que totes les entrevistes incloses al fitxer final de resultats són vàlides (en els termes que estableix l'apartat 2.3 de la prescripció de l'acord marc).	Sí	No
3. Retrucar a les persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències que es puguin detectar. Aquestes supervisions s'han de gravar de manera que el contractant les pugui revisar mitjançant un sistema d'escolta per <i>streaming</i> amb veu distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions han d'estar a disposició de l'ens contractant durant el període de garantia del contracte. Aquestes entrevistes revisades s'han d'identificar als fitxers de bases de dades parcials i finals.	Sí	No
4. Aplicar les instruccions de depuració que el contractant hagi detectat un cop revisada la primera entrega de microdades.	Sí	No
I. Codificació de les preguntes obertes		
1. Codificar les preguntes obertes incorporades al qüestionari d'acord amb els codis que ha de fixar el contractant. En cas que fos necessari obrir d'altres codis s'ha de notificar al contractant i aquest ho ha d'aprovar.	Sí	No
2. Lliurar el manual de codificació de totes les preguntes obertes.	Sí	No
3. Mantenir (al costat del codi assignat) el <i>verbatim</i> original (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS (o equivalent).	Sí	No
4. Aplicar totes les recodificacions que el contractant consideri un cop revisada la codificació realitzada pel contractista.	Sí	No
J. Lliuraments i resultats definitius		
1. Lliurar tots els fitxers mitjançant un servei virtual per a l'intercanvi segur d'arxius amb codi d'usuari i contrasenya i amb un registre d'accessos amb verificació de descàrrega dels fitxers.	Sí	No
2. Lliurar tots els fitxers amb la periodicitat i terminis especificats en l' annex núm. 3 d'aquest PPTP.	Sí	No
3. Lliurar els fitxers definitius següents:		
a. Fitxa tècnica.	Sí	No
b. Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües.	Sí	No
c. Microdades: amb l'estructura i format validats pel contractant. Qualsevol modificació en la seva estructura l'ha de comunicar i validar el contractant. Aquesta matriu ha d'incloure totes les variables que figuren en el qüestionari amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors. També hi han de constar totes les variables de control que el contractant consideri necessàries per tal de validar la qualitat de l'enquesta.	Sí	No
d. Taules estadístiques: valors absoluts i percentatges verticals de totes les variables del qüestionari amb els següents encreuaments: sexe, edat i província (sempre que la mostra ho permeti).	Sí	No
L'encreuament per la variable sexe sempre hi ha de ser present en aplicació del que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Només en el cas que l'anonimització de les dades quedés compromesa, aquest encreuament quedaria exclòs de la tabulació.	Sí	No
e. Informe descriptiu de resultats: informe gràfic del resultat de totes les preguntes del qüestionari pel total de la mostra.	Sí	No
f. Document de presentació de resultats.	Sí	No
4. El contractista ha de preveure la possibilitat de fer fins a dues presentacions de resultats.	Sí	No
5. Eliminar qualsevol dada de caràcter personal dels fitxers de microdades, llevat que el contracte prevegi quelcom diferent. S'entén com a dades de	Sí	No

caràcter personal les que determinen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa concordant.		
6. Supervisar que no hi ha contradiccions entre els fitxers parcials de seguiment i els que contenen dades definitives.	Sí	No

ANNEX 4. Declaració i oferta

Objecte del contracte: Baròmetre de l'alimentació de Catalunya. Realització d'una enquesta presencial a una mostra de 1.650 i amb una durada màxima de 25 minuts en les condicions que es determinen en aquest document i en el PCAP i PPTP de l'Acord marc

Òrgan de contractació: Secretaria general del DACC

Núm. d'exp. AG-2023-1397

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet) amb NIF _____, actuo en representació de l'empresa en virtut dels poders: _____ (indiqueu les dades del document on consten els poders, notari, protocol i data) i

DECLARO:

1. Que és vigent tota la documentació i es mantenen les condicions de solvència, capacitat i representació requerides i que consten acreditades en l'expedient de contractació, tramitat pel Centre d'Estudis d'Opinió, de l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya, CEO-2021-17, així com la relativa a l'acreditació de la personalitat i representació. També es mantenen els compromisos d'adscripció de personal i dels mitjans materials per a l'execució del contracte en les condicions que es van oferir en l'Acord marc.

(En el cas que hagin variat aquestes condicions heu d'haver comunicat i presentat la documentació justificativa al CEO tal com preveu la clàusula trentena del PCAP de l'Acord marc)

2. Que en el cas de resultar adjudicatari/ària del contracte basat:

☐ L'empresa disposa dels mitjans requerits en els termes de l'Acord marc i del document de concreció de condicions (CC) del contracte basat referit en l'encapçalament.

☐ Sol·licito la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, si s'escau.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. **Oferta.** Assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei indicat en l'encapçalament em **comprometo** a:

Executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el document de condicions d'execució del contracte referit en l'encapçalament.

Oferta econòmica: fer-ho pel preu que s'indica tot seguit :

Preu unitari per entrevista (sense IVA) (indiqueu l'import amb dos decimals)	€
--	---

(no pot superar els 29,90 € (IVA exclòs) per entrevista)

Oferta tècnica:

a) Reduir el calendari total establert al punt 4.3 del CC, mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica:

☐ sí, ____ dia/dies de reducció (heu d'indicar el nombre de dies; si marqueu sí, però no indiqueu cap nombre, o bé feu l'oferta en termes diferents als que consten en aquest formulari s'atorgaran 0 punts)

☐ no

b) Incrementar el percentatge d'inspecció mitjançant retrucades telefòniques de les entrevistes que no s'hagin gravat:

☐ sí, ____ percentatge d'inspecció que s'ofereix (heu d'indicar el **percentatge total** d'inspecció mitjançant retrucades telefòniques de les entrevistes que no s'hagin gravat que oferiu. Si marqueu que sí però no indiqueu cap nombre, si indiqueu un valor inferior o igual al 50% o bé feu l'oferta en termes diferents als que consten en aquest formulari, s'atorgaran 0 punts)

☐ no

4. L'adreça/es de correu electrònic on rebre les comunicacions relatives a aquest expedient i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, són:

Adreça/es:

Nom i cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades:

Número de telèfon o telèfons mòbils:

Signat electrònicament per (la persona ha de tenir poders suficients)

Informació bàsica de protecció de dades

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública

Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Hisenda.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Hisenda (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu

[Informació addicional](#)

ANNEX 5. Justificació de l'oferta

Aquest annex només s'ha de presentar a requeriment de l'òrgan de contractació si es dona el supòsit de presumpció d'anormalitat de l'oferta.

(Vegeu fitxer adjunt)

ANNEX 6. Entrega de resultats

Objecte del contracte: Baròmetre de l'alimentació de Catalunya. Realització d'una enquesta presencial a una mostra de 1.650 i amb una durada màxima de 25 minuts en les condicions que es determinen en aquest document i en el PCAP i PPTP de l'Acord marc

Òrgan de contractació: Secretaria general del DACC

Núm. d'exp. AG-2023-1397

Apartat de l'annex 3		Moment de lliurament
A.4a	Llistat inicial de les persones	Inici
A.4b	Llistat final de les persones enquestadores	Final
B.6	Fitxer de programació (gix o equivalent) del qüestionari final	Final
C.2	Selecció dels punts de mostreig	Inici
C.4	Llistat de les coordenades GPS (o equivalent) del punt de sortida de cadascuna de les rutes/punts de mostreig.	Inici
D.1	Document d'ajuda (<i>help</i>) pel personal enquestador	Inici
E.4	Microdades de les entrevistes del pretest	Inici
E.5	Informe d'incidències i recomanacions de millora del pre-test	Inici
F.6	Imatge del full de ruta diari de la jornada laboral de cada persona enquestadora	Diari
G.8	Llistat de les persones enquestadores i el seu horari	Diari
G.9	Microdades parcials (o sistema de seguiment equivalent)	Diari
G.12	Informe de treball de camp	Final
I.2	Manual de codificació de totes les preguntes obertes	Final
J.3a	Fitxa tècnica	Final
J.3b	Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües	Final
J.3c	Microdades de les entrevistes	Final
J.3d	Taules estadístiques	Final
J.3e	Informe descriptiu de resultats	Final
J.3f	Document de presentació de resultats	Final