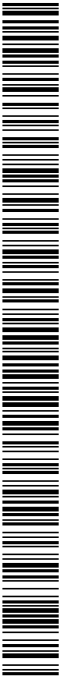


DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN URBANISME	REFERÈNCIA GENE2023002190
Codi Segur de Verificació: 8d7ec5cb-3bea-4902-9b1d-be3d5bfe8c5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082628_2023_50755333 Data d'impressió: 29/09/2023 12:34:48 Pàgina 1 de 13	SIGNATURES 1.- Meritxell Leon Jimenez (TCAT) (Urbanismes Enginyer/a), 24/08/2023 17:12	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE PARALLAMPS DELS DIFERENTS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de manteniment i reparació de les instal·lacions de parallamps dels edificis municipals enumerats en aquest plec.

El contracte preveu el cost del manteniment normatiu, preventiu, així com el manteniment correctiu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions o equips.

Aquestes actuacions inclouen: la mà d'obra necessària per a la realització del manteniment normatiu i correctiu, així com els materials necessaris per a la seva execució, tant els mitjans tècnics com mecànics adient. Tanmateix es garantiran per part de l'adjudicatari, els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent de prevenció de riscos laborals.

El Codi CPV que correspon es:

31216200-5: Parallamps

50711000-2: Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics d'edificis

2. Àmbit d'aplicació del contracte.

Les instal·lacions de parallamps objectes del present contracte es relacionen a l'annex I.

El contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals de cada un dels seus elements, es farà càrrec de les mateixes i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec.

El contractista haurà de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tres que prèviament ho sol·licit, justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi reglamentàriament.

En el cas de l'ampliació de l'inventari d'equips o instal·lacions, el Contractista podrà inspeccionar-les i verificar-les conjuntament amb el tècnic municipal, i redactarà un

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN URBANISME	REFERÈNCIA GENE2023002190
Codi Segur de Verificació: 8d7ec5cb-3bea-4902-9b1d-be3d5bfe8c5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082628_2023_50755333 Data d'impressió: 29/09/2023 12:34:48 Pàgina 3 de 13		SIGNATURES 1.- Meritxell Leon Jimenez (TCAT) (Urbanismes Enginyer/a), 24/08/2023 17:12



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

informe de les deficiències existents (si s'escau) respecte al seu correcte funcionament i a la normativa d'aplicació que entregará als Serveis tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària del servei es farà càrrec del manteniment de les noves instal·lacions en dependències municipals que l'ajuntament realitzi. Les noves instal·lacions passaran a ser objecte de manteniment sobre els preus unitaris marcats a l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària del servei.

En el cas de l'increment d'algun equip en un edifici existent no serà necessari modificar el contracte.

3. Normativa aplicable

En les prestacions de manteniment i en la realització d'obres dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran, com a mínim, les reglamentacions tècniques definides en els annexos següents:

- Normativa Tècnica General de l'Edificació
- Normativa de Seguretat i Salut

Caldrà fer especial referencia a:

- CTE DB SUA-8 i Annex B Seguretat enfront al risc causat per l'acció del llamps
- UNE 21.186:2011 "Proteccion de estructuras, edificaciones y zonas abiertas mediante pararrayos con dispositivo de cebado"

4. Contractista

4.1. Organigrama de funcionament i mitjans

Durant els tres primers mesos de contracte, l'adjudicatari presentarà una memòria explicativa de l'organigrama de funcionament del servei, especificant com a mínim:

- Processos de treball
- Locals disponibles
- Mitjans de treball
- Sistemes d'informació i compatibilitat amb les bases de dades de l'Ajuntament.
- Personal: nombre de persones disponibles per al servei i horari que realitzaran

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Aquest organigrama donarà a l'abast de tots els serveis indicats en aquest plec. Per cada servei es proposarà l'horari, els mitjans, el personal i la manera com es vol executar.

L'Ajuntament podrà modificar l'organigrama si raons del servei ho justifiquen, organigrama al que el Contractiva s'haurà d'adaptar.

4.2. Equipament mínim exigít

Els licitadors hauran de tenir adscrits al servei els següents recursos humans i materials mínims:

- a) Personal: El personal adscrit al contracte vindrà vestit i identificat amb uniforme de treball.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte o gestor, tècnic especialista en les instal·lacions objectes del contracte, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament per controlar i gestionar la bona marxa del servei.

L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar les persones proposades en funció de les seves capacitats per desenvolupar les tasques encarregades, tant a l'inici del contracte com si hi ha alguna substitució un cop iniciat. La no acceptació es realitzarà amb criteris objectius i contrastables.

- b) Vehicles, eines i altres: Caldrà disposar d'un vehicle taller amb capacitat pel personal, eines, maquinaria, instrumentació i recanvis adients a la feina de la contractació.

Caldrà igualment disposar de les eines necessàries per fer verificacions de les instal·lacions que indica la normativa.

- c) Canals de comunicació: El contractista haurà de justificar la disponibilitat de canals de comunicació, per a l'execució dels serveis descrit, per via telefònica e internet.

4.3. Transició del servei

El contractista, mensualment donarà tota la informació dels serveis realitzats durant aquest període de temps amb exactitud, informació escrita i telemàticament, i un mes abans de finalitzar el contracte, el servei tècnic municipal corresponent, rebrà tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Plànols i esquemes que reflecteixin els components de la instal·lació, la seva tipologia i ubicació
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions correctives i preventives)
- Actuacions executades del manteniment programat (preventiu i normatiu) classificat per edifici i tipus d'instal·lació.
- Còpia dels llibres de Registres dels manteniment de les diferents instal·lacions signat i segellats.
- Un apartat d'observacions, informe tècnics i comentaris que es trobin adients a formular per edifici i tipus d'instal·lació.
- Llistat resum de valoració qualitativa de l'estat de conservació general de cada tipus d'instal·lació per a cada centre (sense deficiències, deficiències lleus, deficiències greus)



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Un cop finalitzar el contracte objecte dels presents plecs, s'estableix un període de transició de tres mesos, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei, sense cost adicional per l'Ajuntament.

4.4. Responsabilitat i obligacions del Contractista

Els treballs encarregats s'executaran a risc i ventura del contractista, sent a compte seu la indemnització pels danys i perjudicis directes o indirectes, que es causin tant a l'Ajuntament com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixin de l'execució dels encàrrecs i dels actes, omissions o negligència del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les intervencions a executar.

Així mateix, el contractista respondrà civil, i en el seu cas, penalment, dels danys causats a l'Ajuntament, pel vici ocults de l'obra o encàrrec contractat.

En el cas que el contractista o persones que depenguin d'ells, incorrin en actes u omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament de l'execució del encàrrecs,, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir l'ordre en l'execució d'allò pactat.

L'execució del contracte de manteniment, es regirà pel que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Secor Públic, de forma que en cada un dels encàrrecs que es formalitzin:

1. El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte de l'encàrrec, d'acord amb les prescripcions tècniques establertes, i per oferir una execució a plena satisfacció dels serveis tècnics municipals.
2. El contractista assumeix que la descripció de preus unitaris de l'annex III es considera suficientment completa per a dur a bon fi els conceptes que es descriuen.
3. La reparació o restitució dels material i partides malmeses o afectats per manca de protecció o de cura durant l'execució dels treballs anirà a càrrec de l'empresa mantenidora.

5. Descripció dels treballs

Els treballs a realitzar per la prestació del servei de manteniment d'instal·lacions de parallamps comprenent els següents tipus de manteniment, que es desenvoluparan en el present Plec de Prescripcions:

- Manteniment correctiu
- Manteniment normatiu-preventiu
- Altres treballs



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

6. Manteniment correctiu

6.1. Objecte del manteniment correctius

Aquest servei té per objecte la reparació, arranjament o substitució d'elements de les instal·lacions i els equips derivats d'aquestes, quan es produeix una incidència o una avaria, que faci que la instal·lació no tingui un funcionament normal, correcte i segur.

El contractista restarà obligat a la reparació de totes les avaries que es produeixin en les instal·lacions i que li siguin encarregades pels tècnics municipals.

6.2. Forma de prestació del servei

El protocol d'actuació serà el següent:

Detecció de l'avaria: podrà ser detectada per:

- Serveis tècnic de l'empresa contractista
- Serveis tècnics de l'Ajuntament
- Usuaris de l'edifici
- Alarmes del propi sistema
- Bústia ciutadà
- Empreses externes

Per poder complir amb el protocol establert, el contractista haurà de disposar de telèfons fixos i mòbils, adreça de correu electrònic i accés de d'internet a les aplicacions de gestió

Un cop l'avaria sigui comunicada a l'empresa, caldrà procedir a la seva reparació.

Reparació de l'avaria: Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, els components utilitzats seran com a mínim, de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible el Contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.

L'elecció dels elements a substituir tindrà en compte, entre d'altres, criteris de millora de l'eficiència energètica.

El contractista resta obligat a utilitzar, dins els serveis del Contracte, aquells materials de les pròpies instal·lacions que per indicació de l'Ajuntament, hagin estat recuperats o el tècnic municipal cregui oportuns.

Les actuacions que porti a terme el contractista per solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació en funció del tipus d'instal·lació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els bens.

Les operacions de manteniment correctiu requereixen en tots els casos l'autorització prèvia de l'Ajuntament per a la seva realització.

Els pressupostos presentats per l'adjudicatari del contracte detallaran el preu de referència del material, la font d'on s'ha obtingut el preu de referència i el preu resultat d'aplicar el descompte que figuri a l'oferta de l'adjudicatari.

Les actuacions realitzades quedaran informades per diferents vies:

- Es realitzarà un llistat mensual dels treballs amb les valoracions d'acord als preus i baixa pactats en l'adjudicació del contracte, pel pagament dels serveis.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- Les actuacions quedaran registrades en un Registre de Manteniment de l'edifici.
- S'aportarà la documentació necessàries per l'actualització de l'inventari referent a l'edifici on s'ha realitzat l'actuació.
- S'aportaran, si s'escau, la documentació corresponent de legalització de les instal·lacions modificades.
- S'aportaran informe específics si en el moment de realitzar una reparació s'observa un mal funcionament de la instal·lació.

El manteniment correctiu es valorarà en base als preus-hora dels operaris i preus de materials.

6.3. Temps de resposta

El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de diferents sistemes mòbils de comunicació

El temps de resposta d'atenció d'avaries serà el temps que transcorre des de que s'avisava a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaria o l'emergència. El temps màxim acceptable en funció de l'afectació es el següent:

- Molt urgent: Avaries que comporten perill per les persones i instal·lacions (60 minuts)
- Urgent: Avaries que provoquen un funcionament anormal de la instal·lació que no comporta perill per les persones i instal·lacions, però que impliquen una deficiència greu en el servei que ha de donar l'equipament afectat, i per ta, s'ha de prioritzar a la resta (6 hores)
- Normal: Avaries habitual en espais on no es prioritari per motius de seguretat i/o ús de l'equipament (el mes aviat possible)

Sempre que sigui possible l'avaria es repararà en el mateix moment en que es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament. En el cas que els Tècnics Municipals ho estimin oportú, podran exigir al contractista que faci al seu càrrec una instal·lació o arranjament provisional en un termini inferior mentre no es faci la reparació definitiva.

La no disposició de recanvi no serà eximent per la no reparació de les avaries o anomalies en el mínim temps possible. Només en casos de materials amb poques unitats instal·lades o molt específics, prèvia autorització municipal, el contractista podrà allargar els esmenats terminis.

L'atenció d'incidències tindrà consideració de manteniment correctiu en qualsevol hora i dia de la setmana.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Els desplaçament a les diferents instal·lacions, a petició dels tècnics municipals, per tal de resoldre les incidències i averies aniran a càrrec del manteniment correctiu.

7. Manteniment normatiu – preventiu

7.1. Objecte del servei

L'objecte del manteniment normatiu es donar compliment a les tasques de manteniment preventiu i inspeccions que estableix la reglamentació vigent per a les instal·lacions del parallamps.

En cas que existeixin canvis o actualitzacions de les normatives actuals, aquestes quedaran substituïdes per les que correspongui amb la nova reglamentació. Per la resta d'instal·lacions no especificades es realitzaran les verificacions que determini la normativa d'aplicació.

7.2. Pla de manteniment preventiu

L'adjudicatari proporcionarà anualment un programa de treballs d'acord amb les freqüències especificades en aquest plec, basat en principis d'optimització dels mitjans persones i tècnics. D'aquesta forma es pretén fer coincidir diversos treballs en un edifici concret aprofitant els recursos i els desplaçaments.

Les tasques de manteniment, control i conservació a realitzar per part de l'adjudicatari, seran les adequades per tal d'assegurar el bon funcionament de les instal·lacions, segons els criteris per als quals van ser realitzades, amb el nivell de seguretat exigible. S'inclouen en el manteniment preventiu les despeses ocasionades per l'adquisició dels estris i materials de neteja.

El contractista realitzarà les verificacions que estableix la reglamentació vigent per a les instal·lacions de parallamps i emetrà, si s'escau, el corresponent certificat de manteniment preventiu.

El contractista podrà afegir a la programació que estableix la normativa altres actuacions de caràcter preventiu per aconseguir un bon funcionament i reduir la probabilitat de fallada o la degradació dels elements, basats en l'experiència, les bones practiques, les recomanacions dels fabricants, etc.

A mida que es portin a terme aquestes verificacions s'informarà als serveis tècnic i un cop finalitzades, es farà entrega d'un informe amb la descripció de les actuacions i qualsevol altra observació d'interès al respecte de la instal·lació. També quedaran registrades al Registre de manteniment.

Quan en una revisió preventiva apareguin defectes, a l'informe de resultat s'afegirà una proposta d'esmena que inclourà:

- Les unitats d'obra a realitzar incloent els materials i la seva instal·lació o muntatge
- La valoració de les unitats.

Les actuacions de manteniment normatiu es valoraran en base als imports del quadre de preus unitaris relacionats a l'estudi econòmic que hagi ofertat el contractista. Aquest imports inclouen la mà d'obra, els equips o materials necessaris per portar a terme les actuacions, el desplaçament, el benefici industrial i les despeses generals.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Es justificarà el compliment del manteniment realitzat amb la presentació dels albarans corresponent signats per els responsables del centre, preferentment en format digital.

L'adjudicatari haurà d'emetre totes les certificacions i dur els control documentals del manteniment corresponent al servei que s'estableixen en la legislació i reglamentació tècnica d'aplicació.

7.3. Actuacions mínimes en la revisió anual dels Parallamps

- **Comprovació general i certificació del tècnic competent** de tots els elements del Parallamps, que estiguin en un bon estat funcional i de conservació.
- **Comprovacions particulars:**
 - o Capçal: Comprovació de l'estat de conservació del sistema de captació (part encarregada d'atraure i captar la descàrrega del llamp) es comprovarà si existeix procés d'oxidació, la fixació del suport, ancoratges i connexions
 - o Xarxa conductora: Verificació de la xarxa conductora (que condueix la corrent del llamp fins a terra) comprovació de la continuïtat elèctrica i la resistència en ohms del cable, comprovació de la fixació mecànica, tensat, curvatura, tub de protecció, comptador de llamps i connexions.
 - o Presa de Terra: Revisió del sistema de presa de Terra (part que neutralitza la descàrrega) mesura de la resistència òhmica de la presa, tant connectada com desconnectada de la resta de la instal·lació amb un mesurador d'alta precisió., i es revisarà l'estat general de conservació.

8. Altres treballs

8.1. Objecte del servei

En aquest servei s'inclou la realització de treballs no programats que poden ser encomanats al Contractista i que no corresponen als treballs específics del manteniment de capítols anteriors.

Aquests treballs seran sol·licitats pel tècnic municipal i no es podran realitzar sense l'aprovació prèvia del corresponent pressupost.

El pagament d'aquestes feines anirà a càrrec de manteniment correctiu, segons els preus ofertats.

8.2. Treballs que s'inclouen

- Renovació d'instal·lacions obsoletes
- Actuacions puntuals de substitució o modificació d'instal·lacions
- Redacció d'informe de l'estat de les instal·lacions.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

El contractista haurà de tenir la suficient capacitat tècnica i de mitjans materials i de personal per poder executar aquests treballs.

Les característiques dels elements a instal·lar seran determinats per l'Ajuntament i seran superior o milloraran tècnic ant als que siguin substituïts.

Aquests treballs tindran el període de garantí de dos anys.

El cost d'aquests treballs aniran a càrrec del manteniment correctiu segons/preu ofertats.

8.3. Forma de prestació del servei

Les actuacions es programaran a criteri del tècnic municipal durant l'execució del contracte. Prèviament a la seva execució, l'Ajuntament haurà d'aprovar el corresponent pressupost del contractista. El contractista proposarà el programa i mitjans per executar-lo en la seva totalitat, tant la part d'instal·lacions com, si s'escau, la obra civil.

9. Altres serveis

En aquest capítol es descriuran determinats treballs que no es valoren de forma independent dintre del pressupost anual, però que el Contractista haurà d'assumir en el global del contracte com a adjudicatari del servei de manteniment de parallamps. Aquestes treballs son:

- **Actualització de l'inventari:** L'actualització del inventari no es contempla com un servei aïllat del contracte de manteniment, sinó com una tasca que es portarà a terme de forma paral·lela durant la realització de les feines de manteniment, aprofitant les revisions programades i les actuacions correctives.
Es notificarà a l'Ajuntament qualsevol modificació, alta o baixa dels elements continguts en les instal·lacions que formen part d'aquest plec, i de les seves característiques tècniques amb l'objectiu de tenir un inventari complet i exhaustiu
- **Assessorament tècnic i pressupostos:** El contractista assessorarà als tècnics municipal en les matèries objecte del present plec, especialment quan es produeixin canvis de normativa que afectin les instal·lacions. A petició del tècnic municipal, l'adjudicatari realitzarà al seu càrrec els pressupostos necessaris d'actuacions no incloses en el present plec de prescripcions.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

10. Garantia dels treballs i dels productes

Els treballs realitzats en el desenvolupament del contracte tindran un període de garantia d'1 any, de la que respondrà l'adjudicatari des de la seva realització.

Igualment, els productes instal·lats pel contractista tindran una garantia de la que respondrà per un període de 2 anys des del moment de la seva instal·lació.

11. Gestió de residus

L'empresa adjudicatària estarà obligada a l'acompliment de tot el que es disposa a la normativa i la legislació ambiental vigent.

Es gestionaran de forma selectiva tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició en un gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent. Es considera inclosa aquesta operació al preu del contracte, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

En cap cas es dipositaran residus especials en les instal·lacions municipals i hauran de ser retirats per l'empresa adjudicatària.

12. Pressupost i amidaments

L'estimació de la despesa en el servei de manteniment de les instal·lacions de parallamps pel primer any de contracte, d'acord amb l'estructura i condicions de prestació del servei, tal i com s'especifica en el present plec de prescripcions tècniques particular, està calculat en funció del nombre i tipus d'elements a mantenir, de les operacions de manteniment preventiu a realitzar, i també de la previsió de treballs de manteniment correctiu per arranjar les averies que es puguin produir o per obsolescència dels elements.

Les feines valorades per a aquest contracte son les següents:

- Manteniment preventiu:

Per valorar el cost de mà d'obra es pren com a referencia les retribucions anuals establertes a les taules salarials del Conveni col·lectiu vigent, del sector de la indústria sidero metal·lúrgica de la província de Barcelona o retribucions salarials del personal subrogat si s'escau.

SEGONS CONVENI	Segons administrativa	definició	Taula salarial 2021	Seguretat social (36,6%)	Total	Nº Hores any	Preu hora
Grup professional 4	Encarregat/da		23.924,74	8.756,45	32.681,19	1.750,00	18,67
Grup professional 5	Oficial 1ª		23.051,84	8.436,97	31.488,81	1.750,00	17,99
Grup professional 7	Ajudant especialista		22.117,62	8.095,05	30.212,67	1.750,00	17,26



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Les despeses indirectes inclouran el cost de mà d'obra del personal que no intervé de forma directa en l'execució de les unitats d'obra, atès que realitza exclusivament funcions de control, organització i distribució de tasques (encarregat d'obra, administratiu d'obra, emmagatzemador, manobre de serveis varis,)
A continuació es dona una relació de les actuacions previstes en les instal·lacions dels edificis municipals, tal i com s'han descrit en capítols anteriors. Tots els preus inclouen el benefici industrial, les despeses generals i el desplaçament.

REVISIÓ ANUAL PARALLAMPS	Hores segons grup	Definició administrativa	Preu Hora	Total
Costos directes				
	2,00	Oficial 1ª	30 €	60,00 €
	2,00	Ajudant especialista	25 €	50,00 €
		Material, maquinaria i mitjans auxiliars		16,05 €
		Total		126,05 €
Costos Indirectes	Despeses generals	Benefici industrial		
	13%	6%		
	16,39 €	7,56 €		23,95 €
PRESSUPOST PER CONTRACTE SENSE IVA				Total
				150,00 €

Atès que l'Ajuntament disposa de 4 instal·lacions de parallamps, el pressupost de manteniment preventiu serà de 600 €.

- Manteniment correctiu:

Es preveu un import anual en concepte de manteniment correctiu per poder executar les tasques necessàries segons les inspeccions anuals.

Hem estimat que degut a l'antiguitat d'algun dels equips es molt probable que s'hagin de substituir algun dels elements de la instal·lació.

El total de manteniment correctiu estimat anualment es de 1.500 €.

D'acord amb els preus i equips marcats anteriorment, el preu màxim anual del contracte serà:

MANTENIMENT PREVENTIU	600,00 € sense IVA
MANTENIMENT CORRECTIU	1.500,00 € sense IVA

Import màxim anual contracte (IVA exclòs)	IVA	Import IVA inclòs
2.100,00 €	441,00 €	2.541,00 €

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat



**Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet**

ANNEX 1.- LLISTAT EQUIPAMENT I EQUIPS A REVISAR

Actualment els equipament que disposen de parallamsp son els següents:

Nom centre	Adreça
Biblioteca municipal	Carrer Creixell 6 cantonada Plaça Anselm Clave
Escola Sant Vicenç	Plaça 11 de setembre, s/n
Conjunt monumental Castellet	Carretera Castellet s/n
Camp de futbol	Carrer Osona 15

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat