

CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770895C01E4640BC98B1500D95968B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



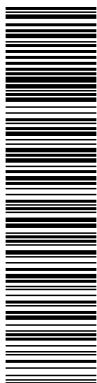
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC PER ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE LA MARFÀ CENTRE DE CREACIÓ MUSICAL, L'ESTACIÓ ESPAI JOVE, CENTRE CULTURAL LA MERCÈ, EL MODERN CENTRE AUDIOVISUAL I DIGITAL, I CENTRES CÍVICS PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:

Descripció del contracte	Serveis d'atenció al públic, porteria, mediació i recepció als equipaments municipals de la Marfà Centre de Creació Musical, l'Estació Espai Jove, Centre Cultural la Mercè, El Modern Centre Audiovisual i Digital, i Centres Cívics
Pressupost base de licitació	24.169,00 € IVA inclòs
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	79342320-2 serveis d'atenció al client
Àrea/servei promotor:	Àrea de Cultura, Esports i Educació

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	2
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.....	3
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte	3
Pressupost màxim de licitació	3
Estudi econòmic	4
Valor estimat del contracte	7
Clàusula 4. Durada del contracte	8
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	8
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta	8
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.	9
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.	9
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació	11
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte	11
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista	12
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.....	13
Clàusula 13. Modificació del contracte.....	15
Clàusula 14. Subcontractació.....	16

DOCUMENT Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13209123
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 2 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44
	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E4640BC98B1500D9968B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 15. Cessió del contracte	16
Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte	16
Clàusula 17. Recepció	18
Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors	19
Clàusula 19. Règim jurídic	19
Clàusula 20. Condicions especials d'execució	19
Annex 1: Model de declaració responsable	21
Annex 2: Model d'oferta	22
Annex 3: Model d'acceptació de l'adjudicació:	23
Annex 4: Forma de presentació de les proposicions	24

Clàusula 1. Objecte del contracte.

1.- Serveis d'atenció al públic, porteria, mediació i recepció als equipaments municipals Marfà Centre de Creació Musical, l'Estació Espai Jove, Centre Cultural la Mercè, Modern Centre Audiovisual i Digital i Centres Cívics per un total de 1387 hores de servei.

Els treballs a desenvolupar es relacionen en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

2.- No procedeix la divisió en LOTS del contracte pel fet que la divisió de l'objecte del contracte i realització independent de les prestacions comporta o dificulta la correcta execució tècnica del contracte. L'objecte del contracte és únic i s'ha de prestar en diferents centres. S'han calculat les hores anuals en base a serveis prestats en anys anteriors, amb un total d'hores anuals distribuïdes entre tots els centres, sense que es pugui establir de forma certa les hores de servei a cadascun d'ells.

Per altra banda, en tractar-se d'un servei extern a prestar en instal·lacions municipals, requereix de coordinació en matèria de prevenció de riscos i de formació del personal que ha de prestar el servei i la seva divisió en lots suposaria un esforç d'organització i coordinació desproporcionat a la dimensió del servei, tant per a l'Ajuntament com per a les empreses que poguessin resultar adjudicatàries.

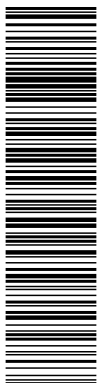
Així mateix, que coordinar als diferents contractistes comportaria un risc per a la correcta execució del mateix degut a que:

- És necessari disposar d'un únic interlocutor perquè la prestació del servei exigeix una relació estreta i una gran coordinació amb el contractista.

- La coordinació amb diferents contractistes suposaria una pèrdua d'eficiència en l'execució del contracte.

3.- No s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

4. L'Ajuntament no disposa de suficient personal propi per realitzar les tasques objecte del contracte, atès que el calendari i horari de les activitats que requereixen aquests serveis és



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E4640BC69B1500D09596B87D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



irregular, aleatori i imprevisible fins i tot a curt termini, ja que no depenen només de l'organització municipal sinó de tercers que sol·liciten de forma esporàdica l'ús d'espais i equipaments municipals per a la realització de les seves pròpies activitats.

La contractació externa dels serveis es fa necessària quan les activitats es duen a terme fora de l'horari d'obertura de l'equipament, o dins de l'horari d'obertura però amb necessitats que superen la dotació de personal habitual per al normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment en horaris de vespre/nit, caps de setmana i festius, que no poden ser atesos mitjançant recursos propis

En cap cas el contracte es du a terme amb la finalitat de contractar personal, sinó que s'opta per la contractació externa dels serveis amb empreses que disposen dels recursos específics i necessaris per a la seva prestació.

5.- Contingut del servei:

Horari a definir per cadascun dels equipaments, amb el nombre d'hores estimades següent:

ESTIMACIÓ HORES	any 2023	any 2024	TOTAL
LA MARFÀ	222	460	682
CCM	120	285	405
CENTRES CÍVICS	50	150	200
MODERN	20	36	56
JOVENTUT	11	33	44
TOTAL	423	964	1387

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

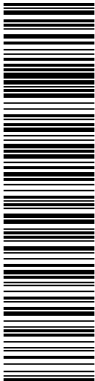
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

Pressupost màxim de licitació

1. El pressupost màxim de licitació és de vint-i-quatre mil cent seixanta-nou euros (24.169,00 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de dinou mil nou-cent setanta-quatre euros amb trenta-vuit cèntims (19.974,38 €) euros, més l'import de l'IVA, quatre mil cent noranta-quatre euros amb seixanta-dos cèntims (4.194,62 €) al tipus del 21 %.

Aquest pressupost inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa o entitat adjudicatària hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

DOCUMENT Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13209123
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 4 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44
	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E464D9C69B1500D9596B87D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



La Disposició Addicional 33 estableix que quan els contractes siguin de serveis i l'empresari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número total de prestacions incloses a l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de la seva celebració per estar subordinat a les necessitats de l'Administració, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris i unitats estimades, atès que la despesa global no es pot concretar anticipadament ja que s'anirà determinant durant el període de vigència i segons les necessitats de l'Ajuntament de Girona. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Girona no estarà obligat a exhaurir la totalitat del pressupost màxim de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis requerits i efectuats.

Preu unitari màxim: (14,18 €/h), IVA no inclòs,

Estimació d'hores de servei anuals: 1387

Estudi econòmic

CÀLCUL DEL PREU/HORA DEL SERVEI			
1. COSTOS DIRECTES			
Cost salarial base	7,29 €		11,53 €
Cost Seguretat social (35%)	2,55 €		
Altres costos laborals (5%)	0,36 €		
Total costos laborals		10,20 €	
Altres costos directes d'execució (13%)		1,33 €	
2. COSTOS INDIRECTES (16%)			1,85 €
TOTAL COST EXECUCIÓ			13,38 €
3. BENEFICI INDUSTRIAL (6%)			0,80 €
TOTAL PREU NET			14,18 €
4. IVA (21%)			2,98 €
TOTAL PREU (IVA inclòs)			17,16 €

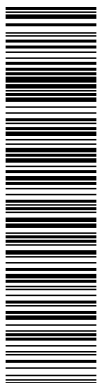
- Despeses de personal.

S'han calculat les despeses en concepte de salari brut anual segons les taules salarials del conveni sectorial de referència (Conveni col·lectiu de treball per a les empreses d'hostes/hostesses i promotors/promotores de venda de Catalunya (codi de conveni núm. 79001965012003) amb l'actualització de la variació en base a l'IPC general, a partir de la plantilla de personal que s'estima necessària per a la prestació del servei, d'acord amb les següents categories:

Hoste/ssa (Grup 5, nivell 1)

Per al càlcul dels costos totals de personal s'han tingut en compte les càrregues de la Seguretat Social (35%) i també s'ha previst una partida del 5% addicional per afrontar altres despeses de personal previsibles en relació amb l'execució del contracte, com formació, PRL, cobertura d'IT, dietes, desplaçaments, etc)

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	DOC_ID: 13209123	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 5 de 26	El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E4640BC9B1500DB9598B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- *Altres costos directes d'execució.*

S'han tingut en compte altres despeses en relació a l'execució del contracte com ara l'equipament informàtic i telefònic necessari, possible equipament pel personal i altre material i accessoris que es precisin per a la prestació (comptadors de persones, API's...)

- *Costos indirectes d'estructura.*

Aquesta partida ha de permetre afrontar , en la part proporcional a la prestació del servei, despeses de tipus general com ara costos administratius i de gestió interna de l'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals (sense incloure l'IVA) i taxes d e l'Administració legalment establertes, així com possibles imprevistos. L'import s'ha calculat a raó d'un percentatge d'un 16% dels costos del servei (d'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP).

L'interval de valor previst al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (art. 27) i al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (art. 131) per a despeses generals d'estructura se situa entre el 13 i el 17% de pressupost d'execució material.

La JCCA en el seu informe 40/2019 permet l'aplicació analògica del disposat a l'article 131 del RGLCAP per als contractes de serveis, aquesta aplicació no significa que no s'hagi de justificar el percentatge establert per a les despeses generals.

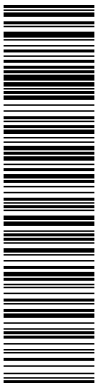
En aquest sentit, s'ha fixat el percentatge de despeses generals a partir de la part alta d'aquesta forquilla de percentatges (concretament un 16%) considerant la naturalesa de l'activitat, doncs es tracta d'una activitat empresarial intensiva en mà d'obra i que requereix la prestació dels serveis en horari nocturn i diürn, la qual cosa incideix en l'estructura de l'empresa en la seva globalitat i requereix d'unes funcionalitats en matèria de serveis administratius i d'organització i gestió de recursos humans que poden revertir en uns costos d'estructura superiors als que puguin haver de suportar empreses d'altres sectors.

- *Benefici industrial.*

En concepte de benefici industrial s'ha imputat un percentatge del 6% dels costos (D'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP), el qual es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de serveis a l'article 313.3, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial. En aquest sentit, doncs, es considera un valor adequat per permetre a les empreses licitadores presentar ofertes competitives en relació qualitat preu amb la finalitat de garantir així la concurrència i, finalment, la prestació del servei de forma satisfactòria per als interessos municipals.

El preu unitari ofert ha d'incloure totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar, incloses les necessàries per al compliment de les prestacions, així com són els costos de personal, materials, beneficis, assegurances que siguin d'obligat compliment per part de l'adjudicatària d'acord amb el conveni laboral i/o amb la legislació laboral aplicable. En qualsevol cas, en l'elaboració de l'oferta i en la posterior execució del contracte s'haurà de respectar l'import corresponent al salari brut hora per a cada categoria laboral, reflectit en els respectius estudis de costos, sense que, en cap cas, es pugui abonar una quantitat inferior.

Tal com s'ha esmentat, a l'hora d'establir el preu unitari del servei s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu de treball per a les empreses d'hostes/hostesses i promotors/promotores de venda de Catalunya (codi de conveni núm. 79001965012003), publicat al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7373 el 19 de maig de 2017, ja que recull la funció de



hoste/hostessa (grup 5, nivell 1) essent aquestes les prestacions requerides en els serveis objecte d'aquest contracte.

Les retribucions salarials establertes en el conveni esmentat s'han adequat als increments del salari mínim interprofessional des de 2017 fins a l'actualitat.

El plus considerat en el càlcul del pressupost de licitació és el següent:

- Plus per hores nocturnes: increment del 20% per hores realitzades entre les 22:00 i les 06:00 hores

- Plus de festius: increment del 20% per les hores realitzades dins dels catorze dies festius oficials d'acord amb el calendari laboral anual

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

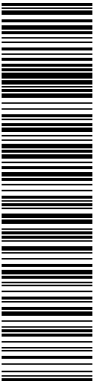
El càlcul del pressupost base de licitació és:

PERSONAL D'ACOLLIDA I SUPORT	COST SALARIAL per hora	HORES MARFA	COST MARFA	HORES C CIVICS	COST C CIVICS	HORES CCM	COST CCM	HORES MODERN	COST MODERN	HORES JOVENTUT	COST JOVENTUT	TOTAL POSA HORES	TOTAL COST
General	14,18	682	9.670,76 €	200	2.836,00 €	405	5.742,90 €	56	794,08 €	44	623,92 €	1387	19.667,66 €
Plus nocturnitat (20 %)	2,84		0,00 €	15	42,60 €	47	133,48 €	16	45,44 €		0,00 €	78	221,52 €
Plus festius (20%)	2,84		0,00 €	10	28,40 €	20	56,80 €	0	0,00 €		0,00 €	30	85,20 €
TOTAL HORES		682		200		405		56		44		1387	
TOTAL PREU NET			9.670,76 €		2.907,00 €		5.933,18 €		839,52 €		623,92 €		19.974,38 €
4. IVA (21%)			2.030,86 €		610,47 €		1.245,97 €		176,30 €		131,02 €		4.194,62 €
TOTAL PREU (IVA inclòs)			11.701,62 €		3.517,47 €		7.179,15 €		1.015,82 €		754,94 €		24.169,00 €

Respecte al repartiment anual de la previsió d'hores, aquestes es desglossen com segueix:

ESTIMACIÓ HORES		LA MARFA						CENTRE CULTURAL LA MERCÉ						CENTRES CIVICS					
		2023			2024			2023			2024			2023			2024		
		Preu / hora	Hores	Import	Preu / hora	Hores	Import	Preu / hora	Hores	Import	Preu / hora	Hores	Import	Preu / hora	Hores	Import	Preu / hora	Hores	Import
General	14,18 €	222	3.147,96 €	460	6.522,80 €	682	9.670,76 €	120	1.701,60 €	285	4.041,30 €	405	5.742,90 €	50	709,00 €	150	2.127,00 €	200	2.836,00 €
Plus nocturnitat (20 %)	2,84 €							14	39,76 €	33	93,72 €	47	133,48 €	5	14,20 €	10	28,40 €	15	42,60 €
Plus festius (20%)	2,84 €							6	17,04 €	14	39,76 €	20	56,80 €	5	14,20 €	5	14,20 €	10	28,40 €
IVA			3.147,96 €		6.522,80 €		9.670,76 €		1.758,40 €		4.174,78 €		5.933,18 €		737,40 €		2.169,60 €		2.907,00 €
TOTAL IVA INCLÒS			661,07 €		1.369,79 €		2.030,86 €		369,26 €		876,70 €		1.245,97 €		154,85 €		455,62 €		610,47 €
			3.809,03 €		7.892,59 €		11.701,62 €		2.127,66 €		5.051,48 €		7.179,15 €		892,25 €		2.625,22 €		3.517,47 €

ESTIMACIÓ HORES		MODERN						JOVENTUT						TOTAL					
		2023			2024			2023			2024			2023			2024		
		Preu / hora	Hores	Import	Preu / hora	Hores	Import	Preu / hora	Hores	Import	Preu / hora	Hores	Import	Preu / hora	Hores	Import	Preu / hora	Hores	Import
General	14,18 €	20	283,60 €	36	510,48 €	56	794,08 €	11	155,98 €	33	467,94 €	44	623,92 €	423	5.998,14 €	964	13.669,52 €	1387	19.667,66 €
Plus nocturnitat (20 %)	2,84 €	16	45,44 €			16	45,44 €							35	99,40 €	43	122,12 €	78	221,52 €
Plus festius (20%)	2,84 €													11	31,24 €	19	53,96 €	30	85,20 €
IVA			329,04 €		510,48 €		839,52 €		155,98 €		467,94 €		623,92 €		6.128,78 €		13.845,60 €		19.974,38 €
TOTAL IVA INCLÒS			66,10 €		107,20 €		176,30 €		32,76 €		98,27 €		131,02 €		1.287,04 €		2.907,58 €		4.194,62 €
			398,14 €		617,68 €		1.015,82 €		188,74 €		566,21 €		754,94 €		7.415,82 €		16.753,18 €		24.169,00 €



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E4640BC9B1500D9596B87D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i les partides pressupostàries següents:

Equipament	Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import total
Marfà	2023	506	33361	22611	3.809,03 €
Marfà	2024	506	33361	22611	7.892,59 €
Centres Cívics	2023	143	92400	22610	892,25 €
Centres Cívics	2024	143	92400	22610	2.625,22 €
La Mercè	2023	504	33302	22608	2.127,66 €
La Mercè	2024	504	33302	22608	5.051,48 €
Joventut	2023	508	92500	22613	188,74 €
Joventut	2024	508	92500	22611	566,21 €
Modern	2023	500	33400	22600	398,14 €
Modern	2024	500	33400	22600	617,68 €
TOTAL					24.169,00 €

Pressupost base	24.169,00 (IVA inclòs)
-----------------	------------------------

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

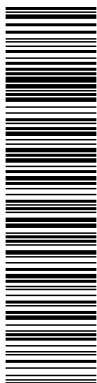
Tal com s'estableix en la base 33a. es podran adquirir compromisos de despesa que estenguin els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell que s'autoritza o comprometin, segons el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, i sempre que la seva execució s'iniciï en el dit exercici.

Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte és de cinquanta-nou mil nou-cents vint-i-tres euros amb catorze cèntims (59.923,14 €), IVA exclòs.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	Prestacio 1 ANY	Pròrrogues	Modificacions previstes	Altres conceptes	Total
ANY 1	19.974,38 €		0,00 €	0,00 €	19.974,38 €
ANY 2		19.974,38 €	0,00 €	0,00 €	19.974,38 €
ANY 3		19.974,38 €	0,00 €	0,00 €	19.974,38 €
TOTAL	19.974,38 €	39.948,76 €	0,00 €	0,00 €	59.923,14 €

DOCUMENT Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13209123	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 8 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E464D8C98B1500D095968B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'1 any, atenent la variabilitat en les necessitats dels diferents equipaments, que poden redefinir les seves necessitats d'un any a un altre, en funció dels projectes a desenvolupar i les activitats que acullin. L'any de vigència del contracte s'iniciarà des de l'endemà de la seva formalització.

Així mateix es preveuen dues pròrrogues, d'un any cadascuna. Els equipaments del Modern i el Centre Cultural La Mercè és molt possible que redefineixin les seves funcions en un curt-mitjà termini, motiu pel qual les necessitats del servei podrien veure's modificades significativament en els propers tres anys. És per aquesta raó que es preveu aquesta durada del contracte i de les pròrrogues, doncs les necessitats poden variar considerablement en un marge de tres anys.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de 2023022238 de 12 de setembre de 2023.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: cultura@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant

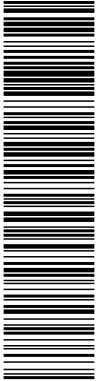
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

DOCUMENT Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13209123	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 9 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E464D8C69B1500D895968B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- l'oferta segons el model que figura en l'annex 2.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

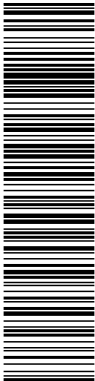
S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada, amb una puntuació màxima global de 100 punts.

Criteris avaluable mitjançant fórmules

Preu/hora del servei. Avaluació màxima 80 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a qui ofereixi un preu unitari més baix, i la puntuació més baixa a qui ofereixi un preu unitari més alt. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Puntuació de cada oferta= (80 punts x Preu de l'oferta més baixa)/ Preu de l'oferta que es puntua.



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E464D8C9B1500D89598B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



En cas que el licitador no ofereixi baixa respecte dels preus unitaris màxims indicats en aquests plec, se li atorgaran 0 punts.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació. S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Paritat entre homes i dones. Avaluació màxima 10 punts

S'atorgarà 10 punts al licitador que aporti una major paritat entre el nombre d'homes i el de dones que s'incorporin al servei, i 0 punts a l'oferta que contemplés una relació de 0 % a 100% entre un i altre gènere, o que no aporti cap informació al respecte.

La resta d'ofertes es valoraran segons els percentatges establerts a la següent taula:

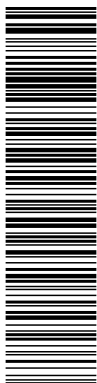
Dones	Homes	Puntuació
Del 0,1 % al 9,9 %	Del 90,1 % al 99,9 %	2
Del 10 % al 19,9 %	Del 80,1 % al 90 %	4
Del 20 % al 29,9 %	Del 70,1 % al 80 %	6
Del 30 % al 39,9 %	Del 60,1 % al 70 %	8
Del 40 % al 49,9 %	Del 50,1 % al 60 %	10
Del 50 % al 59,9 %	Del 40,1 % al 50 %	10
Del 60 % al 69,9 %	Del 30,1 % al 40 %	8
Del 70 % al 79,9 %	Del 20,1 % al 30 %	6
Del 80 % al 89,9 %	Del 10,1 % al 20 %	4
Del 90 % al 99,9 %	Del 0,1 % al 10 %	2

Les propostes hauran de fer-se utilitzant l'expressió: "aportació al servei amb els següents percentatges en relació al gènere: xx % homes xx% dones".

S'aplica aquest criteri d'adjudicació amb la finalitat d'atorgar la major puntuació a l'empresa que fomenti la participació més equilibrada entre dones i homes. La paritat de sexes és una mesura d'integració en els àmbits polítics, administratius, laborals, socials, econòmics i culturals.

Prèviament a l'inici de l'execució del contracte caldrà acreditar el compliment d'aquest extrem.

DOCUMENT Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13209123	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 11 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E4640BC69B1500D895968B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Hores per imprevistos. Avaluació màxima 10 punts

Hores per imprevistos (Fins a 10 punts) Es valorarà l'aportació de fins a un màxim de 40 hores disponibles, a utilitzar per l'organització en cas de necessitat per a possibles reforços i davant imprevistos que puguin sorgir.

Les ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació de cada oferta = (Oferta d'hores x 10 punts)/ 40 hores.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica lineal per tal d'assignar una puntuació major a l'oferta que contempli el major nombre d'hores i una puntuació menor a la que en contempli menys, assignant puntuació de manera proporcional a la resta d'ofertes intermitges.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes per tal de poder disposar d'un major nombre d'hores per fer front a possibles imprevistos que puguin sorgir durant el desenvolupament del servei i així garantir el correcte desenvolupament de la mateixa.

Valors anormals o desproporcionats

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

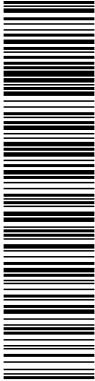
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà pels serveis tècnics de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Girona
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

DOCUMENT Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13209123	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 12 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E4640BC69B1500D095968B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és Narcís Casassa Font, cap d'àrea de Cultura. L' àrea encarregada del seguiment dels contracte és l'Àrea de Cultura, Esports i Educació

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

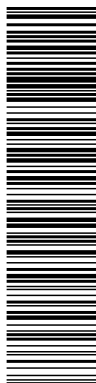
2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través del registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades amb periodicitat mensual, separant en factures diferents les que corresponguin a cada equipament

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

DOCUMENT Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13209123	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 13 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E464DC9B81500D95968B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Àrea de Cultura, Esports i Educació

Destinatari: Narcís Casassa Font, responsable del contracte

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

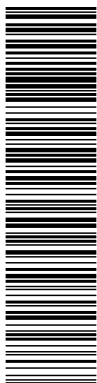
En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- 12.1 Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- 12.2 Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. En cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- 12.3 Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	DOC_ID: 13209123	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 14 de 26	El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44	SIGNAT

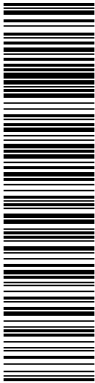


CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E464D9C69B1500D095968B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- a dret. Aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- 12.4 Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- 12.5 Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 12.6 Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- 12.7 Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- 12.8 Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- 12.9 Facilitar que el servei contractat estigui sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- 12.10 Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- 12.11 Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- 12.12 Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.
- La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.
- Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.
- 12.13 Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball

DOCUMENT Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13209123
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 15 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E464D8C9B1500D895968B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- 12.14 Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondre de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- 12.15 Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000 euros, que haurà d'acreditar enviant certificació de la companyia asseguradora a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona: https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html, aquesta acreditació es durà a terme en tot cas abans de l'adjudicació del contracte en el cas que l'empresa no es trobi inscrita en cap dels Registres Oficials de licitadors, o la pòlissa no constés en el Registre o fos de quantia inferior.

- 12.16 Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

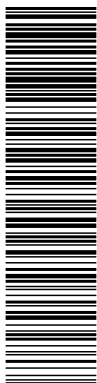
- 12.17 Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

- 12.18 També seran obligacions essencials de l'adjudicatari les que constin a l'oferta presentada en relació als criteris d'adjudicació:

Clàusula 13. Modificació del contracte.

El present contracte no admet modificacions

DOCUMENT Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13209123	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 16 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770895C01E464D9C98B1500D9968B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 14. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

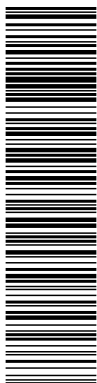
2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

DOCUMENT Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13209123	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 17 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E4640BC9B1500D895968B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

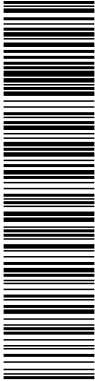
a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

DOCUMENT Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13209123	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 18 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E464D8C98B1500D09598B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 17. Recepció

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

DOCUMENT Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13209123	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 19 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E4640BC98B1500D095968B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 19. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

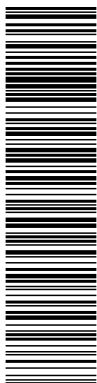
- Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució

De tipus ambiental:

Amb l'objectiu de disminuir l'impacte en el medi ambient, l'empresa adjudicatària es compromet a no imprimir la documentació que elabori amb motiu de l'execució del contracte. S'haurà d'emetre una declaració responsable per part de l'adjudicatària en aquest sentit per la qual es declari que no s'ha imprès documentació durant la seva elaboració.

DOCUMENT Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13209123
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 20 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44
	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E4640BC9B1500D89598B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



D'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 tota la documentació es farà arribar a l'Ajuntament per via electrònica.

Es pretén seguir la transició cap a la documentació electrònica, deixant d'utilitzar el paper amb els beneficis que aquest fet comporta cap al medi ambient. Amb la impressió dels documents a paper i van associats altres costos ambientals com la utilització d'impressores, fotocopiadors i cartutxos de tintes. Amb els informes digitals es redueixen o s'eliminen també aquets costos.

De tipus social:

Tenint en compte les característiques del present contracte: - Totes les baixes, substitucions i noves contractacions s'hauran de realitzar mitjançant la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral conforme els perfils descrits a l'article 6 del Protocol per a la contractació responsable de l'Ajuntament de Girona, fins arribar a un 5% sobre el total de la plantilla que executi el contracte.

Per al seguiment de les contractacions l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar al Servei Municipal d'Ocupació la següent documentació:

- A l'inici de la contractació: IDC i alta del treballador
- Còpia del contracte
- Al final de l'execució - Baixa del contracte de treball

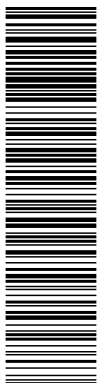
Les condicions especials d'execució indicades (mediambiental i social) tenen caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de resolució contractual o de penalitat.

A aquests efectes en cas que s'observi que s'incompleixi l'obligació de tipus social i / o ambientals previstes, se li imposarà al contractista una penalitat d'import de l'1% al 5% del preu d'adjudicació a la vegada que es requerirà perquè esmeni aquest extrem en el termini concedit a l'efecte.

L'import concret de la penalitat es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

En cas que el contractista no atengui al requeriment d'esmena efectuat dins el termini concedit, se li podrà imposar nova penalitat o ser causa de resolució.



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E4640BC69B1500D99598B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Annex 1: Model de declaració responsable

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

- ☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual
- ☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

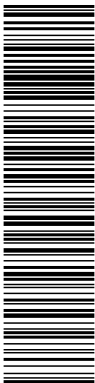
Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

DOCUMENT Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13209123
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 22 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E4640BC9B1500D895968B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Annex 2: Model d'oferta

En/na amb domicili a, i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de), assabentat de la convocatòria de licitació del contracte de serveis d'atenció al públic, porteria, mediació i recepció als equipaments municipals de la Marfà Centre de Creació Musical, l'Estació Espai Jove, Centre Cultural la Mercè, El Modern Centre Audiovisual i Digital, i Centres Cívics (Número d'expedient.....) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei per un preu unitari per hora de _____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més _____ € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, i que s'accepten en la seva integritat.

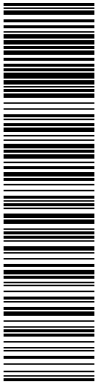
-Aportació al servei amb els següents percentatges en relació al gènere:

_____ % homes _____ % dones”.

- Nombre d'hores bossa d'hores per imprevistos_____ (màxim 40)

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

DOCUMENT Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13209123
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 23 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E4640BC69B1500D895968B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

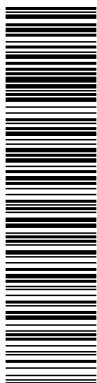


Annex 3: Model d'acceptació de l'adjudicació:

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de Serveis d'atenció al públic, porteria, mediació i recepció als equipaments municipals de la Marfà Centre de Creació Musical, l'Estació Espai Jove, Centre Cultural la Mercè, El Modern Centre Audiovisual i Digital, i Centres Cívics (núm. expedient), accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

DOCUMENT Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13209123	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 24 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E464D8C9B150D0D99598B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Annex 4: Forma de presentació de les proposicions

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

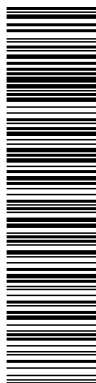
Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

DOCUMENT Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13209123
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 25 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44
	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E4640BC9B1500D09596B87D57DOC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

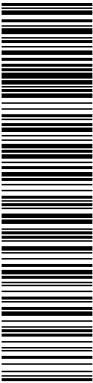
És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: Plec de Clausules administratives DARRERA VERSIO	DOC_ID: 13209123	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: FCGZI-IXQXD-450DO Data d'emissió: 29 de Setembre de 2023 a les 11:43:28 Pàgina 26 de 26	El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/09/2023 14:44	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8770448 FCGZI-IXQXD-450DO 36770885C01E4640BC69B1500DB95968B7D57DOC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d’operadors econòmics d’un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d’una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d’altres si ho ha fet individualment o figurar en més d’una unió temporal. La infracció d’aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l’oferta presentada durant el termini de presentació d’ofertes, mitjançant la presentació d’una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:
Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d’últim moment la presentació de l’oferta es realitzi amb la suficient antelació.