

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER SERVEI DE TRANSPORT PER AL PERSONAL AL COMPLEX D'OFICINES DEL DISTRICTE ADMINISTRATIU DE LA GENERALITAT (CARRER FOC 57, DE BARCELONA).

1. Objecte del contracte

Servei de transport destinat al personal del nou complex del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya ubicada al carrer Foc,57, de Barcelona, per a l'any 2024.

En el complex del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya s'ubiquen actualment les seus de fins a 7 Departaments diferents de la Generalitat de Catalunya: pràcticament la totalitat del personal de 3 Departaments (Justícia, Drets i Memòria, Igualtat i Feminismes i Economia i Hisenda), i personal d'altres 4 Departaments (Presidència, Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, Territori, i Empresa i Treball).

Actualment, es produeix una ocupació diària al Districte Administratiu de fins a 2.600 llocs de treball i una ocupació màxima a l'edifici de fins a 3.200 persones residents que combinin jornada presencial amb teletreball. En aquest sentit, i d'acord amb l'enquesta de mobilitat realitzada al Districte Administratiu, el passat mes de novembre de 2022, s'ha calculat que es produeix una mitjana de 4.104 desplaçaments diaris in itinere de la plantilla (anada i tornada a la feina) de Districte Administratiu, dels quals, es calcula que un 42,1% es realitzen amb llançadores.

Aquest complex estarà gestionat per un equip de Gerència dels Serveis Comuns del complex (a partir d'ara Gerència). L'adjudicatari es relacionarà directament amb la persona de contacte facilitada pel Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns, integrat en la Gerència.

2. Horaris, recorregut i parades

Els autocars realitzaran diversos viatges els dies laborables, de dilluns a divendres (segons el calendari laboral de la Generalitat de Catalunya), d'acord amb els recorreguts i les parades que s'especifiquen en l'Annex A.

Els serveis de llançadora sempre efectuaran els trajectes amb origen o destí a aquestes tres localitzacions:

- Plaça Catalunya
- Sants-Estació
- Estació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya de Sarrià.

Els horaris de sortida dels autobusos sempre s'inclouran en les següents franges horàries:

- Anada pel matí entre les 7:00 i les 9:15h
- Tornada per la tarda entre les 14:00 i les 19:00h.

S'estimen un màxim de 8.400 trajectes (entesos com a trajecte d'anada ocupada i tornada buida al mateix punt d'origen) a realitzar durant l'any 2024. Aquest màxim s'exhaurirà o no en funció del número de trajectes que efectuï l'Administració contractant.

El número de trajectes diaris i l'horari concret, dins de les franges d'anada i tornada, es comunicaran amb la suficient antelació a l'empresa adjudicatària.

A l'annex A s'especifica el número de trajectes estimats. Es preveu la possibilitat de reorganitzar els trajectes i/o suprimir o afegir algun servei per ajustar-se a la demanda real.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 933 162 000



Doc. original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
20/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/09/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G3HYSLWAUXVS64MUEA7ECY2CDCHTEXM

Data creació còpia:
04/09/2023 07:37:31

Pàgina 1 de 6

Els conductors dels autocars han de conèixer els horaris, recorreguts i parades de la ruta establerta, i observaran un tracte correcte i professional envers el conjunt de passatgers.

Els horaris d'inici, tant d'anada com de tornada a la seu del complex del Districte Administratiu, s'han de respectar rigorosament i es procurarà que també ho siguin les respectives parades. En tot cas, els autocars no podran sortir de les parades d'origen abans de l'hora assignada.

El recorregut, tret de casos de força major, s'ha de respectar. En tot cas les incidències sobre el trajecte que es coneguin amb antelació (fires, talls de trànsit, vagues, etc.), s'hauran de comunicar amb la major antelació possible al Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns, amb propostes alternatives.

La definició exacta de l'emplaçament de les parades es definirà amb l'empresa adjudicatària, i en tot cas s'hauran de situar en aquells llocs que garanteixin sempre que sigui possible que:

- La pujada i baixada dels treballadors/ores s'efectui amb tota seguretat, amb un espai suficient al costat oposat al centre de la calçada.
- No es pertorbi la circulació general de la zona per l'estacionament del vehicle a la parada.
- Quan l'adjudicatari detecti que la parada a realitzar pot ser perillosa pels usuaris o per a tercers, ho posarà en coneixement del Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns de la Gerència i proposarà una parada alternativa.

3. Operativa del servei

3.1. General

Els autocars hauran d'estar com a mínim 2 minuts abans de l'hora de sortida inicial de cada trajecte. L'horari indicat de les parades s'haurà de respectar tot i que l'autocar arribi molt abans de l'hora prevista.

Les persones que pugin a l'autocar s'hauran d'identificar com a personal de la Generalitat de Catalunya o entitats del sector públic, mitjançant la seva targeta identificativa o qualsevol reproducció d'aquesta inclosa la reproducció via telèfon mòbil. Sota cap concepte es permetrà l'accés a usuaris no identificats, a no ser que hagin estat prèviament autoritzats pel Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns.

No s'haurà d'admetre la pujada o baixada de passatgers fora de les parades acordades.

Cada conductor haurà de portar un control numèric diari del total de persones que utilitzen el servei i la parada on l'agafen. Aquestes dades es trametran de forma setmanal al Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns, com també de forma agrupada mensualment, d'acord amb el model facilitat per aquesta. En correlació amb l'exposat, l'empresa haurà de presentar les dades estadístiques d'acord amb el model en format Excel que facilita el Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns a l'Annex D.

D'acord amb el model de l'annex D, s'haurà d'aplicar un format condicional en els mateixos termes que al document de referència en funció de les dades incloses (ocupació, dies festius, dissabtes o diumenges).

En correlació amb l'exposat, el format condicional que hi consta a l'Annex D té forma d'escala de colors en funció de l'afluència d'usuaris del servei de llançadores amb els següents rangs d'ocupació:

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 933 162 000



Doc. original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
20/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/09/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G3HYSLWAUXVS64MUEA7ECY2CDCHTEXM

Data creació còpia:
04/09/2023 07:37:31

Pàgina 2 de 6

Ocupació	Rang	
Molt baixa 0-10	0	10
Baixa 11-20	11	20
Mitjana 21-30	21	30
Alta 31-40	31	40
Molt alta >40	41	60

3.2. Reorganització del servei

Les diferents opcions d'horaris, freqüències i parades, tant d'anada com de tornada, seran objecte d'estudi permanent, a fi i efecte de reorganitzar-los, reassignar-los i/o suspendre'ls en funció del seu ús.

Aquesta reorganització, modificació d'origen i destí i/o suspensió es comunicarà a l'adjudicatari amb la màxima antelació possible. Els serveis que resultin suspesos no generaran cap cost.

En el cas de no poder realitzar-se el servei contractat, l'adjudicatari es compromet a oferir un servei alternatiu o complementari i es farà càrrec de les despeses que en resultin, sense que això suposi cost econòmic de cap mena al Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns i, conseqüentment, no podrà facturar el servei alternatiu.

Qualsevol incidència que es produeixi en el servei s'haurà d'informar al Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns. Al seu torn, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar un telèfon de contacte per tal que els residents puguin contactar amb ella directament per resoldre les incidències que es puguin produir en qualsevol moment.

Es designa com a responsable del contracte i del seguiment dels serveis prestats el/la cap del Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns.

4. Obligacions del contractista

4.1 General

El contractista haurà de disposar de totes les autoritzacions administratives necessàries, que actualitzarà periòdicament i d'acord amb la normativa vigent, per a la correcta prestació del servei.

Els autocars hauran de complir les especificacions tècniques obligatòries que estableix la normativa per aquest tipus de servei.

El contractista serà responsable davant l'autoritat competent dels accidents de circulació i d'altres incidències que puguin produir-se amb motiu de la prestació del servei.

Així mateix haurà de tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurança de viatgers que cobreixi els potencials riscos del personal del Districte Administratiu, i de les persones autoritzades per a utilitzar aquest servei. L'adjudicatari haurà de presentar còpia de l'assegurança vigent.

La Generalitat de Catalunya no tindrà vinculació de cap tipus amb el personal adscrit al servei contractat, aquest dependrà única i exclusivament de l'empresa adjudicatària.

El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i higiene en el treball.

L'empresa adjudicatària procurarà que els conductors destinats a l'execució del Servei siguin sempre els mateixos, les dades dels quals, s'hauran de comunicar al Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns a l'inici de prestació del Servei junt amb una còpia dels seus permisos de conducció. Al seu torn, l'empresa adjudicatària adquireix el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues i comunicarà les dades del

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 933 162 000



Doc. original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
20/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/09/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G3HYSLWAUXVS64MUEA7ECY2CDCHTEXM

Data creació còpia:
04/09/2023 07:37:31

Pàgina 3 de 6

conductor que farà la substitució de l'anterior de manera provisional, almenys, amb 24 hores d'antelació al Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns.

Si s'aprecia per part del Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns una conducció temerària per part d'un conductor podrà advertir a l'empresa adjudicatària de l'apreciació d'aquesta conducta, i si aquesta conducta persisteix, el Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns podrà demanar la substitució d'aquest conductor per l'empresa adjudicatària.

Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns i l'empresa adjudicatària. Una persona de l'empresa haurà d'estar localitzable per part del Servei referenciat mitjançant telèfon mòbil durant el transcurs de la prestació per a solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

L'adjudicatari ha de disposar d'un Pla de contingències en front de possibles imprevistos (avaries, talls de trànsit, etc.). Aquests imprevistos s'hauran de comunicar al Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns a la màxima brevetat possible, la incidència que hagi pogut tenir en el recorregut habitual així com la ruta alternativa, que en el seu cas, sigui més viable per fer front a l'adversitat detectada. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de donar resposta a possibles incidències detectades per part del Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns en un termini màxim de 48 hores.

Els conductors destinats a la prestació del Servei, hauran de conèixer i aplicar el Manual de conducció eficient per a conductors de vehicles industrials de l'Institut Català de l'Energia (ICAEN) i l'IDAE (Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía). D'altra banda, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observaran les mesures de seguretat i correcció següents:

- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels usuaris.
- Assegurar-se, abans d'emprendre la marxa, que les portes romanen tancades, que tots els usuaris estan asseguts i que cap altre/a usuari/a es trobi dins el camp de maniobra del vehicle o intenti crear per davant.
- Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior a 3 minuts, a excepció, que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- Actuar de manera respectuosa amb els usuaris, informant de qualsevol incident que afecti al trajecte en curs.
- Hauran de respectar diàriament la puntualitat d'anades i tornades per cada una de les parets de les rutes.
- Conèixer els mecanismes de seguretat dels vehicles i el seu funcionament.
- Actuar amb respecte davant dels usuaris del servei.
- En general, realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent en matèria de conducció de serveis públics de transport.

Per al cas que l'empresa adjudicatària aporti millora de la flota adscrita al Servei i ofereixi un servei de georeferenciació d'acord amb l'Annex B, l'empresa serà responsable del subministrament, instal·lació, posada en marxa gestió i manteniment del sistema de georeferenciació, de tal manera, que no suposarà un cost extra per al Departament d'Economia i Hisenda.

5. Vehicles

Els vehicles que han de realitzar aquest servei seran determinats per l'adjudicatari d'acord amb el recorregut fixat. La capacitat d'aquest vehicles ha de ser com a mínim de 50 places, i es podrà ajustar d'acord amb el seu ús i/o afluència d'acord amb les estadístiques enviades per part de l'empresa adjudicatària.

L'empresa ha d'assignar un vehicle per la ruta adjudicada i disposar de vehicles suficients de reserva per garantir el servei en els supòsits d'avaries, revisions, o incidències dels vehicles principals.

S'exigeix que els vehicles tinguin plenes garanties de seguretat d'acord amb la normativa vigent, comoditat i higiene. De la mateixa manera, tots els vehicles adscrits al servei hauran de disposar de,

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 933 162 000



Doc. original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
20/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/09/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G3HYSLWAUXVS64MUEA7ECY2CDCHTEXM

Data creació còpia:
04/09/2023 07:37:31

Pàgina 4 de 6

com a mínim, l'etiqueta ambiental C de la Direcció General de Trànsit (DGT) i prioritàriament es destinaran vehicles amb etiqueta Zero o Eco.

Periòdicament, el Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns comprovarà que els vehicles que presten els serveis són els que s'han relacionat a la licitació. En el cas que per qualsevol motiu s'hagi de substituir un dels vehicles assignats al servei, el vehicle substituït haurà de tenir les mateixes característiques que el vehicle que hagi obtingut la màxima puntuació en la licitació.

6 . Mesures operatives de seguretat

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD i, en allò que no el contradigui, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement del Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns, de forma immediata, qualsevol accés incidental o altra incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal de la Generalitat de Catalunya la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Maria José Martí Gonzalez
Gerent del Districte Administratiu

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 933 162 000



Doc.original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
20/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 04/09/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G3HYSLWAUXVS64MUEA7ECY2CDCHTEXM

Data creació còpia:
04/09/2023 07:37:31

Pàgina 5 de 6

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 933 162 000



Doc.original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
20/07/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 04/09/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0G3HYSLWAUXVS64MUEA7ECY2CDCHTEXM

Data creació còpia:
04/09/2023 07:37:31

Pàgina 6 de 6